



Oulu2026
Euroopan kulttuuri-
pääkaupunki



OULU

Avustusinfo

Sivistys- ja kulttuuripalveluiden avustukset

Tietoa avustusmuodoista, hakuajoista, avustusperiaatteista
sekä digituesta eAsiointiin

17.9.2025

Ohjelma:

17.9.2025 klo 17–19

Tervetuloa



Avustusperiaatteet ja avustusten hakuaikojen vuosikello

avustuskoordinaattori Jaana Fedotoff

Avustustilaisuuksien esittelyt

Kulttuuri, kulttuuripalvelupäällikkö Mari Aholainen

Liikunta, vapaa-aikatoimenpäälikkö Olli Heinonen

Yhteisötoiminta, osallisuus- ja vuorovaikutusasiantuntija Tommi. J. Lokka

Nuorisopalvelut, palvelupäällikkö Marko Tiusanen, koordinaattori Anu Puolanne

Varhaiskasvatus, avustuskoordinaattori Jaana Fedotoff

Digituki Oulu10-palvelut

Oulu10 palveluneuvonta, palveluasiantuntija Sari Janatuinen

Tilaisuuden ajan käyttöopastusta eAsiointiin

ICT-ratkaisuasiantuntija Jussi Keskinarkaus

Tilaisuuden päätös

klo 19.00



Joulukuu

-

Marraskuu

- Toiminta-avustus asukas- ja kyläyhdistyksille 24.11.-8.12.

Lokakuu

- Toiminta-avustus yhdistyksille ja yhteisöille 9.10. - 30.10.
- Kohdeavustus 9.10.- 30.10.
- Työtilatuki ammattilaisille 9.-30.10.
- Suunnistuskartta-avustus 1.1. - 31.10.
- Liikunnan edistämis- ja kehittämisavustus 1.1.-31.10.

Syyskuu

- Varhaiskasvatus, Järjestölähtöisen ehkäisevän toiminnan rahoitus 1.-30.9. (ajanjaksolle 1.1.-31.5.2026)
- Yhteisötoiminta, alueellinen toimintaraha 29.9.- 13.10.

Elokuu

Heinäkuu

-

Hakija, tarkistathan aina hakuajan, myös kellonajan hakemuksen jättämiselle sekä hakumuodon sivulta <https://www.ouka.fi/avustukset>

Tammikuu

- Urheiluseurojen tila-avustus 1.1.-31.1.
- Alueellinen järjestöavustus "idearaha", ei varsinaista hakua, yhteisideoinnilla järjestöjen ja yhdistysten kanssa.

Helmikuu

- Nuoriso, vuosiaavustus 1.-28.2.

Maaliskuu

- Hyvinvoinnin edistämisen järjestöavustus 10.-24.3.
- Lahjoitusrahasto 31.3.-14.4.
- Hannah Martin testamenttirahasto 31.3.-14.4.
- Oulun Valistustalorahaston apurahat 3.-28.3.

Huhtikuu

- Yksityisen liikuntapaikkarakentamisen investointiaavustus 1.1. - 30.4.

Toukokuu

- Kulttuurikumppanit (seuraava haku 2027) 10.5.-7.6.
- Soveltavan liikunnan toiminta-avustus 1.1 -5.5.
- Urheiluseurojen toiminta-avustus 1.1.- 5.5.

Kesäkuu

-



Sivistys- ja kulttuuripalveluiden avustusten hakuajat 2025, vuosi 2026 täsmentyy vuoden vaihteessa

Oulun kaupungin avustustoiminnan yleiset periaatteet

Kaupunginhallitus päätös: Oulun kaupungin **avustustoiminnan yleiset periaatteet ja soveltamisohjeet**, jotka koskevat kaikkia kaupungin toimialoja (2.10.2023 § 262)

Sivistyslautakunnassa hyväksytyt harkinnanvaraisten avustusten **myöntämisperiaatteet** 28.8.2024 alkaen. (ltk 27.8.2024 § 69). Sama periaatteet hyväksytty **hyvinvointi-, kulttuuri- ja liikuntalautakunnassa** (ltk 12.02.2025 §12)

Avustuslajeittain kriteerit, ohjeet, säännöt

- Ohjaavat hakijaa oikeaan avustuslajiin.
- Hakemusten ja toiminnan arvioinnissa hyödynnetään **avustuskohtaisesti määriteltäviä kriteerejä.**

Avustustoiminnan yleisten periaatteiden tavoite:

- Lisätä avustustoiminnan läpinäkyvyyttä
- Varmistaa yhtenäiset toimintatavat kaupungin eri toimialojen avustusten käsittelyssä ja prosessin eri vaiheissa.
- Yleiset periaatteet eivät koske stipendi-, testamentti- ja lahjoitusrahastoista annettavia avustuksia.

esimerkkeinä mm.

Hyvinvointi-, kulttuuri- ja liikuntalautakunnassa hyväksytyt **Hyvinvoinnin edistämisen päivitetty avustuskriteeristö** (järjestö- ja kohdeavustus) 13.2.2024

Hanna Martin **testamenttirahaston säännöt** sekä Hyvinvoinnin edistämisen palveluiden **lahjoitusrahaston säännöt** 1.3.2023

Taide- ja kulttuuriavustusten yleiset periaatteet ja kriteerit uusittu 18.6.2025



Oulu2026
Euroopan kulttuuri-
pääkaupunki



Sivistyslautakunnan ja hyvinvointi-, kulttuuri- ja liikuntalautakunnan harkinnanvaraisten avustusten myöntämisperiaatteet

**Myöntämisperiaatteet sivistyslautakunnan alaisten vastualueiden
avustuksille (27.8.2024 § 69)**

**Samat myöntämisperiaatteet hyväksytty hyvinvointi-, kulttuuri- ja
liikuntalautakunnassa (12.02.2025 §12)**

**Myöntämisperiaatteissa noudatetaan Oulun kaupungin harkinnanvaraisten
avustusten yleisperiaatteita (kaupunginhallitus 2.10.2023 § 262)**



OULU

Sivistyslautakunnan sekä hyvinvointi-, kulttuuri- ja liikuntalautakunnan harkinnanvaraisten avustusten myöntämisperiaatteet 1/2

- Oulun kaupungin avustukset ovat pääsääntöisesti harkinnanvaraisia julkisia avustuksia.
- Avustusten myöntämistä ohjaavat kansallisten säädösten ja ohjeiden **lisäksi kaupunkistrategian painopisteet**, suuntaviivat ja linjaukset sekä vuosittain vahvistettava talousarvio ja toimielimien käyttösuunnitelmat.
- Hakijoita on kohdeltava **yhdenvertaisin periaattein**.
- **Avustuksen saajan tulee** toiminnassaan noudattaa voimassa olevia lakeja ja asetuksia, hyviä tapoja sekä yleisesti hyväksyttyjä Oulun kaupungin eettisiä ohjeita.
- Avustettavan **toiminnan on edistettävä** kaupungin strategisten tavoitteiden toteutumista tai sen on muutoin **tuettava ja täydennettävä kaupungin toimintaa**.
- Avustettavan toiminnan on **kohdistuttava oululaisille**.

Sivistyslautakunnan ja hyvinvointi-, kulttuuri- ja liikuntalautakunnan harkinnanvaraisten avustusten myöntämisperiaatteet 2/2



- Avustusta myönnettäessä **kiinnitetään huomioita** avustettavan toiminnan suunnitelmallisuuteen, hakijan omaan rahoitusosuuteen, kaupungin edellisinä vuosina myöntämien avustusten käyttötarkoituksen toteutumiseen sekä avustuksen tarpeeseen ja tarkoituksenmukaisuuteen.
- Oulun kaupunki myöntää **samaan tarkoitukseen vain yhden avustuksen samalle ajanjaksolle**. Hakijan velvollisuus on ilmoittaa, onko hakenut tai saanut samaan tarkoitukseen avustusta Oulun kaupungilta kaupungin toiselta viranomaiselta.
- Toimijalle, **jolta kaupunki hankkii ostopalveluja, ei myönnetä** avustusta suoraan ostopalvelun kohteena olevaan toimintaan.
- **Avustuksen saamisen ehtona on**, että avustuksen myöntäjällä on oikeus yhteisön hallinnon ja talouden tarkastamiseen.
- **Mikäli avustuksen käytölle asetettuja ehtoja ei ole noudatettu**, on avustuksen myöntäneen viranomaisen ryhdyttävä asian vaatimiin toimenpiteisiin, kuten esimerkiksi asetettava määräaika ehdon täyttämiseksi, huolehdittava maksatuksen keskeyttämisestä tai jo suoritettun avustuksen takaisinperinnästä.



Oulu2026
Euroopan kulttuuri-
pääkaupunki



Oulun kaupungin harkinnanvaraisten avustusten yleisperiaatteet

kaupunginhallitus 2.10.2023 §262



OULU

Oulun kaupungin avustustoiminnan yleisten periaatteiden soveltamisohje 1.10.2023 alkaen



- Avustusten **myöntämistä ohjaavat** kansallisten säädösten ja ohjeiden lisäksi **kaupunkistrategian painopisteet**, suuntaviivat ja linjaukset **sekä vuosittain vahvistettava talousarvio ja toimielimien käyttösuunnitelmat**.
- **Avustuksia haettaessa** tulee aina noudattaa kaupungin **yleisten periaatteiden lisäksi** avustusta myöntävän **toimielimen tai yksikön antamia erillisohjeita ja täsmennyksiä**.
- **Yleiset periaatteet eivät koske** stipendi-, testamentti- ja lahjoitusrahastoista annettavia avustuksia.
- Oulun kaupungin avustukset ovat **pääsääntöisesti harkinnanvaraisia julkisia avustuksia**.

Oulun kaupungin avustustoiminnassa noudatetaan seuraavia avustusten myöntämisen yleisiä periaatteita 1/4



1. **Periaatteet koskevat** Oulun kaupungin myöntämiä **harkinnanvaraisia avustuksia** lukuun ottamatta stipendirahastoista sekä lahjoitus-, testamentti- ja valtionperintörahastoista maksettavia avustuksia. Periaatteet eivät koske myöskään liikelaitoksille tai tytäryhteisöille myönnettäviä avustuksia.
2. Työllisyysasioiden edistämiseen myönnettävistä rahoituksista ja tuista annetaan omat erilliset ohjeensa.
3. Avustukset ovat **yksipuolisia ja avustus ei ole hankinta**.
4. Hakijoita on kohdeltava **yhtenävertaisin periaattein**. Avustuksen saajan tulee toiminnassaan noudattaa voimassa olevia **lakeja ja asetuksia, hyviä tapoja** sekä yleisesti hyväksyttyjä **Oulun kaupungin eettisiä ohjeita** (2019).
5. Avustettavan toiminnan on **edistettävä kaupungin strategisten tavoitteiden toteutumista** tai sen on muutoin **tuettava ja täydennettävä kaupungin toimintaa**.
Avustettavan **toiminnan on kohdistuttava** oululaisille ja/tai Oulun talousalueelle.

Oulun kaupungin avustustoiminnassa noudatetaan seuraavia avustusten myöntämisen yleisiä periaatteita 2/4



6. **Avustusta myönnettäessä** otetaan huomioon Oulun kaupungin avustusten yleiset periaatteet ja mahdolliset lautakuntien erityiset avustusehdot.

Lisäksi kiinnitetään huomiota avustettavan toiminnan **suunnitelmallisuuteen**, hakijan omaan **rahoitusosuuteen** sekä kaupungin edellisinä vuosina myöntämien avustusten **käyttötarkoituksen toteutumiseen**.

Hakijan taloudellinen tilanne huomioidaan avustuksen tarpeellisuutta ja tarkoituksenmukaisuutta tarkasteltaessa.

7. Oulun kaupungin avustuksia voidaan myöntää **pääsääntöisesti oikeushenkilöille**, kuten rekisteröidyille yhdistyksille, yhtiöille ja osakeyhtiöille, **joiden avustuksen kohteena** olevan toiminnan voidaan katsoa **olevan yleisesti hyödyllistä**.

Avustuksen saajana olevan oikeushenkilön tulee olla merkittynä asianomaista **yhteisömuotoa koskevaan rekisteriin** (esim. yhdistys-, säätiö- ja kaupparekisteri). **Lisäksi** oikeushenkilön toiminnasta tulee olla **näyttöä vähintään yhden vuoden ajalta**.

Huom. Avustuksia voidaan myöntää yksityishenkilöille vain erityistapauksissa perustellusti ja lautakuntien määrittelemien avustusehtojen perusteella.

Oulun kaupungin avustustoiminnassa noudatetaan seuraavia avustusten myöntämisen yleisiä periaatteita 3/4



8. Jos avustusta poikkeuksellisesti **myönnetään muuhun kuin yleishyödylliseen toimintaan**, tulee avustuksissa **huomioida EU-valtiontukilainsäädäntö**. EU:n valtiontukilainsäädäntöä sovelletaan, **kun kaikki valtiontuen tunnusmerkit täyttyvät**: julkisia varoja kanavoidaan yrityksiin eli taloudelliseen toimintaan, tämä taloudellinen etu on valikoiva, toimenpide vääristää tai uhkaa vääristää kilpailua, ja se vaikuttaa jäsenvaltioiden väliseen kauppaan.

9. **Valtiontuki ei ole kiellettyä, jos se on vähämerkityksistä**. Hallinnollisesti kevein tapa huomioida **EU:n valtiontukisäännöt** on myöntää tuki vähämerkityksistä eli **ns. de minimis** -tukea koskevan asetuksen perusteella (komission asetus (EU) 2023/2831). **Koskevat tilanteita**, joissa julkinen sektori –myöntää yritykselle tai toimialalle suoraa tukea tai muuta taloudellista etua.

10. **Toimijalle, jolta kaupunki hankkii ostopalveluja**, ei myönnetä avustusta suoraan ostopalvelun kohteena olevaan toimintaan.

11. **Oulun kaupunki myöntää samaan tarkoitukseen vain yhden avustuksen samalle ajanjaksolle**. Hakijalla on velvollisuus ilmoittaa, onko hakija hakenut tai saanut samaan tarkoitukseen avustusta Oulun kaupungin toiselta viranomaiselta.

Oulun kaupungin avustustoiminnassa noudatetaan seuraavia avustusten myöntämisen yleisiä periaatteita 4/4



12. Avustusten saamisen **ehtona on, että avustusta myöntävällä viranomaisella on oikeus yhteisön hallinnon ja talouden tarkastamiseen.**

Avustuksen myöntävä viranomainen valvoo avustukselle asetettujen ehtojen toteutumista. Mikäli avustuksen käytölle asetettuja ehtoja ei ole noudatettu, on avustuksen myöntäneen viranomaisen ryhdyttävä asian vaatimiin toimenpiteisiin, kuten esimerkiksi asettaa määräaika ehdon täyttämiseksi, huolehtia maksatuksen keskeyttämisestä tai jo suoritettujen avustusten takaisinperinnästä.

13. **Lautakunnat päättävät avustusten myöntämisperusteista ja jaosta näiden kaupunginhallituksen hyväksymien yleisten periaatteiden mukaisesti (hallintosääntö § 8, kohta 14).**

Lisäksi lautakunnat antavat toimivaltansa puitteissa avustuksen myöntämistä, käyttöä ja käytön valvontaa koskevia **yksityiskohtaisia lisäohjeita** sekä asettavat avustusten käytölle **erityisehtoja**.

Myönnettävistä avustuslajeista ja niiden hakumenettelyistä sekä **päätöksentekokriteereistä on tiedotettava julkisesti ja yksittäiset avustuspäätökset on perusteltava.**



Oulu2026
Euroopan kulttuuri-
pääkaupunki



Harkinnanvaraisten taide- ja kulttuuriavustusten yleiset periaatteet ja kriteerit

kulttuuripalvelupäällikkö Mari Aholainen 17.9.2025



OULU

Käsitteet:

1. Harkinnanvarainen taide- ja kulttuuriavustus on avustuslaji
2. Kulttuurikumppanuus, toiminta-avustus, kohdeavustus, työtilatuki, apuraha, tapahtumakumppanuus sekä pienavustus ovat avustusmuotoja.
3. Ammattitaiteilijalla tarkoitetaan henkilöä, joka tekee, esittää tai tulkitsee taidetta pää- tai sivutyönään. Ammattitaiteilijalla on jonkin taidealan koulutus tai muulla tavalla hankittu taiteenalan ammattitaito. Ammattimaisella taiteen tekemisellä tarkoitetaan tavoitteellista taidesisältöjen luomista, jossa tekijät voivat olla harkintaan perustuen muitakin kuin ammattitaiteilijoita. Arvioinnin ammattilaisuudesta ja ammattimaisesta tekemisestä tekee arviointiryhmä.



Harkinnanvaraisten taide- ja kulttuuriavustusten yleiset periaatteet, jotka koskevat kaikkia avustus- ja apurahamyöntöjä (1/4)

1. Avustuksia myönnetään kulttuurikumppanuuksina, toiminta- ja kohdeavustuksina, tapahtumakumppanuuksina, apurahoina (Valistustalorahasto), työtilatukena sekä kulttuuritapahtumien pienavustuksina.
2. Kulttuuriavustuksilla tuetaan pääsääntöisesti ammattimaista taiteellista toimintaa. Tapahtumakumppanuuksilla tuetaan valtakunnallisesti merkittäviä sekä omaleimaisia kasvuun tähtääviä tapahtumia, joiden sisältö voi olla muutakin kuin taidetta ja kulttuuria.





Harkinnanvaraisten taide- ja kulttuuriavustusten yleiset periaatteet, jotka koskevat kaikkia avustus- ja apurahamyöntöjä (2/4)

3. Avustukset ovat aina harkinnanvaraisia.
4. Hakijan tulee olla oikeushenkilö tai täysi-ikäinen henkilö.
5. Hakijan on oltava oululainen tai avustettavan toiminnan on kohdistuttava Oulun alueelle.
6. Avustusta myönnettäessä kiinnitetään huomiota avustettavan toiminnan laatuun, suunnitelmallisuuteen, hakijan omaan rahoitusosuuteen, kaupungin edellisinä vuosina myöntämien avustusten käyttötarkoituksen toteutumiseen, avustuksen tarpeeseen sekä siihen kuinka toiminta täydentää Oulun kulttuuri- ja tapahtumatarjontaa sekä tukee kaupungin strategisia tavoitteita, elinvoimaa ja näkyvyyttä.
7. Avustuksen myöntäjällä on tarvittaessa oikeus tarkastaa avustusta saaneen yhdistyksen hallinto ja talous. Avustuksen myöntäjä voi periä myönnetyn avustuksen takaisin, jos avustuksen saaja ei noudata annettuja ohjeita tai toimita pyydettyjä lisätietoja määräajassa.



Harkinnanvaraisten taide- ja kulttuuriavustusten yleiset periaatteet, jotka koskevat kaikkia avustus- ja apurahamyöntöjä (3/4)

8. Toiminta-avustusta voi hakea rekisteröidyn yhdistyksen tai yhteisön ympärivuotiseen ammattimaiseen taide/kulttuuritoimintaan.
9. Kohdeavustusta voivat hakea rekisteröidyt yhdistykset sekä Oulussa toimintaansa toteuttavat yhteisöt sekä työ- ja toimintaryhmät. Tapahtumakumppanuutta voivat hakea myös yritykset.
10. Hakemus on jätettävä ensisijaisesti sähköiseen järjestelmään määräaikaan mennessä, myöhästyneitä hakemuksia ei käsitellä.
11. Hakija ohjataan hakemaan tai hakemus voidaan siirtää käsiteltäväksi toiseen, hakemuksen sisällön kannalta tarkoituksenmukaisempaan avustustylajiin, mikäli se on hakuajan puitteissa mahdollista.
12. Jos hakija saa kaupungilta muuta tukea tai avustusta, esimerkiksi maksutonta tilaa, se voidaan ottaa huomioon päätöksessä.



Harkinnanvaraisten taide- ja kulttuuriavustusten yleiset periaatteet, jotka koskevat kaikkia avustus- ja apurahamyöntöjä (4/4)

- 13. Oulun kaupunki myöntää toiminta-avustuksen yhdistykselle tai yhteisölle vain yhdestä avustuslajista.
- 14. Avustuksen saajan on ilmoitettava myönnetyllä avustuksella järjestettävät yleisötilaisuudet Oulun kaupungin tapahtumakalenteriin
- 15. Oulun kaupunki on mainittava tapahtuman, tilaisuuden, julkaisun tms. yhteydessä, kun kaupunki on mukana toiminnan rahoittajana.
- 16. Avustuksen kohteena olevassa taide- ja kulttuuritoiminnassa on otettava huomioon saavutettavuuteen ja kestävyyteen liittyvät näkökohdat.

Harkinnanvaraisten taide- ja kulttuuriavustusten kriteerit, jotka koskevat kaikkia avustuslajeja ja –muotoja.



1. Kohdeavustusta voi hakea kohdennettuun tapahtumaan, toimintaan, projektiin tai hankkeeseen.
2. Hakijalla (oikeushenkilöllä) on oltava näyttöä toiminnastaan vähintään yhdeltä täydeltä toimintavuodelta/toimintakaudelta ennen hakuvuotta.
3. Hakijalta edellytetään omarahoitusosuutta tai muuta suunnitelmallista panosta avustuksen kohteena olevan toiminnan toteuttamisessa.
4. Mikäli avustuksella tai apurahalla maksetaan palkkaa tai palkkiota, on avustuksen saajan huolehdittava sivukuluista sekä muista lakisääteisistä työnantajamaksuista.
5. Avustuksia ei myönnetä takautuvasti jo toteutuneisiin tapahtumiin, hankkeisiin tai kuluihin.
6. Avustus on käytettävä vain siihen tarkoitukseen, mihin se on myönnetty. Käyttötarkoituksen muutoksesta on otettava ennakoon yhteyttä avustuksen myöntäjään.
7. Avustukset ovat vuosisidonnaisia eli avustus on käytettävä sen vuoden aikana, jolle avustus on myönnetty. Valistustalorahaston apuraha tulee käyttää 12 kuukauden sisällä päätöksestä.

Harkinnanvaraisia taide- ja kulttuuriavustuksia ei myönnetä:

1. Liiketaloudelliseen toimintaan.
Tapahtumakumppanuuksilla voidaan tukea myös voittoa tavoittelevia yrityksiä.
2. Investointeihin eikä kiinteän tai irtaimen omaisuuden hankintaan
3. Kaupalliseen kustannus- ja julkaisutoimintaan
4. Yksityishenkilöille, muutoin kuin kohdeavustuksista työryhmän edustajana (hakija on työryhmä) ja ammattitaiteilijoille työskentelyapurahoina ja työtilatukena.
5. Apurahoina ja stipendeinä edelleen jaettaviksi
6. Peruskoulutukseen, ammatilliseen koulutukseen, opinnäytetöihin tai väitöskirjatutkimukseen
7. Virkistysmatkoihin
8. Alkoholikustannuksiin
9. Elintarvike-, kahvitarjoilu- tai ruokailukustannuksiin hakemuksen pääkohteena
10. Vapaa-ajan harrastustoimintaan
11. Kylä ja kotiseutuyhdistysten eikä ystävyysseurojen toiminta-avustuksina.
12. Kaupungin tuottamiin omiin palveluihin
13. Kohteeseen, jota kaupunki tai jokin muu taho (esimerkiksi hyvinvointialue) hankkii jo ostopalveluna.
14. Toimintaan, joka on ristiriidassa kaupungin noudattamien arvojen kanssa. Avustus ei voi kohdentua epäeettisen, rasistisen tai lainvastaisen toiminnan harjoittamiseen

KULTTUURIKUMPPANIT

Kumppanuus on tarkoitettu ammattimaisesti toimiville kulttuurialan yhteisöille.

Kumppanuus vahvistaa toimijoiden pitkäjänteistä kehitystyötä ja yhteistyötä Oulun kaupungin kanssa

- 14 kolmevuotista kulttuurikumppania
- Taidelajeina mm. sirkusta, yhteisötaidetta, sarjakuvaa, kuvataidetta, kirjallisuutta, valokuvausta, nykytanssia, elokuvaa, musiikkia
- Kausi 2025–2027 805 000 €

KOHDEAVUSTUS

Haettavissa 9.–30.10. klo 15.30.

1. Kohdeavustus ammattilaisille

Avustusta voidaan myöntää projektien ja tapahtumien tuotantokuluihin, materiaaleihin, työskentelyyn sekä muihin hyvin perusteltuihin kuluihin.

2. Kohdeavustus harrastajille

Avustusta voidaan myöntää Oulussa toteutettavien voittoa tavoittelemattomien taide- ja kulttuuritapahtumien sekä muun kulttuuritoiminnan järjestämiseen. Avustusta voivat hakea taiteen ja kulttuurin harrastajat, yhdistykset, yhteisöt ja työryhmät.



TOIMINTA-AVUSTUS YHDISTYKSILLE JA YHTEISÖILLE

Haettavissa 9.–30.10. klo 15.30.

Avustus on tarkoitettu tavoitteelliseen ja vakiintuneeseen ammattimaiseen taide/kulttuuritoimintaan

TYÖTILATUKI AMMATTILAISILLE

Haettavissa 9.–30.10. klo 15.30.

Tuen myöntämisen edellytyksenä on työsuunnitelma tuen käyttövuodelle sekä vuokrasopimus. Tuen vuotuinen maksimimäärä on 2000 € vuodessa.



KULTTUURITAPAHTUMIEN PIENAVUSTUKSET

Tarkoitettu pienten kulttuuritapahtumien järjestämiseen Oulussa.

Tapahtumien on oltava kertaluonteisia avoimia yleisötapahtumia ja niiden on otettava huomioon saavutettavuuteen ja kestävyyteen liittyvät näkökulmat.

- suuruudeltaan enintään 500 €
- yksi avustus/hakija/tapahtuma
- vuonna 2025 jaettu 14 533 €. Jakovara käytetty.





OULUN VALISTUSTALON APURAHAT

Oulun kaupungin sivistys- ja kulttuuripalveluiden hallinnoima rahasto tukee apurahoillaan Oulun kulttuurielämää.

Apuraha on tarkoitettu ammattimaiseen/ammattitaiteilijoiden taiteelliseen työskentelyyn ja tuotantokustannuksiin.

- vuonna 2025 jaettu 175 000 €
- hakuaika on vuosittain maaliskuussa
- voi kohdistua myös alkuvaiheen tuotantoon kuten käsikirjoitukseen tai konseptointiin
- apurahalla voidaan tukea myös verkostoitumista ja esiintymis- tai näyttelykuluja

TAPAHTUMAKUMPPANUUS

Tapahtumakumppanuus on tarkoitettu Oulussa järjestettävien kansainvälisesti tai valtakunnallisesti kiinnostavien ja omaleimaisten tapahtumien tukemiseen.

Tapahtumayhteistyöhön voivat hakea Oulussa tapahtumia järjestävät yritykset, yhdistykset ja yhteisöt ympäri vuoden.

Yhdenvertaisuus

Hakijoita on kohdeltava yhdenvertaisin periaattein.

Avustuksen saajan tulee toiminnassaan noudattaa voimassa olevia lakeja ja asetuksia, hyviä tapoja sekä yleisesti hyväksyttyjä Oulun kaupungin eettisiä ohjeita.



Avustuksen tarkoitus

Avustettavan toiminnan on edistettävä kaupungin strategisten tavoitteiden toteutumista tai sen on muutoin tuettava ja täydennettävä kaupungin toimintaa

Avustettavan toiminnan on kohdistuttava oululaisiin.

Avustusta myönnettäessä kiinnitetään huomiota avustettavan toiminnan suunnitelmallisuuteen, hakijan omaan rahoitusosuuteen, kaupungin edellisinä vuosina myöntämien avustusten käyttötarkoituksen toteutumiseen sekä avustuksen tarpeeseen ja tarkoituksenmukaisuuteen.



Yhden avustuksen periaate

Oulun kaupunki myöntää samaan tarkoitukseen vain yhden avustuksen samalle ajanjaksolle.

Hakijan velvollisuus on ilmoittaa, onko hakenut tai saanut samaan tarkoitukseen avustusta Oulun kaupungilta kaupungin toiselta viranomaiselta.



Rajoitukset

Toimijalle, jolta kaupunki hankkii ostopalveluja, ei myönnetä avustusta suoraan ostopalvelun hankintaan

Hallinnon ja talouden tarkastus

Avustuksen saamisen ehtona on, että avustuksen myöntäjällä on oikeus yhteisön hallinnon ja talouden tarkastamiseen.



Seuraamukset ehtojen rikkomisesta

Mikäli avustuksen käytölle asetettuja ehtoja ei ole noudatettu, on avustuksen myöntäneen viranomaisen ryhdyttävä asian vaatimiin toimenpiteisiin, kuten esimerkiksi asetettava määräaika ehdon täyttämiseksi, huolehdittava maksatuksen keskeyttämisestä tai jo suoritettun avustuksen takaisinperinnästä.

Toimivallan peruste:
Hallintosääntö 8 § kohta 14.



Liikuntapalveluiden avustukset 2025

vapaa-aikatoimenpäälikkö
Olli Heinonen



SIVISTYS- JA
KULTTUURIPALVELUT

OULU



Oulu2026
Euroopan kulttuuri-
pääkaupunki



Avustusmuodot ja määrärahat 2025

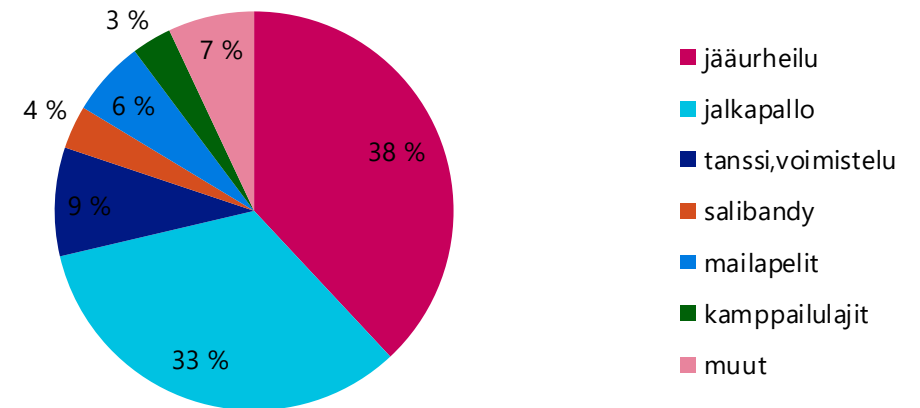
• Urheiluseurojen toiminta-avustus	230 000 €
• Urheiluseurojen tila-avustus (alle 18-v.)	368 400 €
• Soveltavan liikunnan toiminta-avustus	18 000 €
• Suunnistuskartta-avustus	18 000 €
• Liikunnan edistämis- ja kehittämisasiavustus	4 000 €
• Kohdeavustus soveltavan liikunnan osaamisen kehittämiseen	(muut)
• Terveysliikunnan tapahtuma-avustus	15 000 €
• Muut osuudet:	
• ODL, liikuntaklinikka (kumppanuussopimus)	32 000 €
• Muut (sis. kunnossapitotuki)	<u>14 000 €</u>
	699 400 €
- Yksityisen liikuntapaikkarakentamisen investointiavustus	

Urheiluseurojen toiminta-avustus

- Avustus myönnetään edellisen vuoden toiminnan perusteella
- **Avustuksen määrään vaikuttavat:**
 - seuran jäsenmäärä
 - toimivien valmentajien/ohjaajien määrä
 - osanottajien suoritemäärät alle 18-vuotiaat (40 %)
 - osanottajien suoritemäärät yli 18-vuotiaat (20 %)
 - sekä seuratoiminnan laadulliset tekijät kuten tähtiseuratus, koulutustoiminta, tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden edistäminen, erityisryhmien liikunta sekä ympäristövaikutusten huomioiminen.
- Avustus lasketaan toiminta-avustusten **pisteytysjärjestelmää käyttäen**
- **Vuonna 2025:** 97 kpl hakemuksia, 95 seuraa sai avustusta

Urheiluseurojen tila-avustus (alle 18-vuotiaat)

- **Avustus on tarkoitettu** muiden kuin kaupungin liikuntapalveluiden ylläpitämien harjoitustilojen vuokrauksesta aiheutuneisiin kustannuksiin.
- Avustusta myönnetään **alle 18-vuotiaiden** säännöllisen ohjatun toiminnan kustannuksiin.
- Hyväksyttyjä kustannuksia oli vuonna 2024 noin 1,68 miljoonaa euroa
- Avustusprosentiksi tuli noin 22 %
- Suurin avustettava lajiryhmä oli jääurheilu
- **Vuonna 2025:** 36 kpl hakemuksia, 36 seuraa sai avustusta



Soveltavan liikunnan toiminta-avustus

- Avustus myönnetään edellisen vuoden toiminnan perusteella
- **Vuonna 2025:** 8 kpl hakemuksia, 8 yhdistystä sai avustusta
- **Avustuksen määrään vaikuttavat:**
 - jäsenmäärä
 - toimivien valmentajien/ohjaajien määrä
 - osanottajien suoritelmäärät alle 18-vuotiaat
 - osanottajien suoritelmäärät yli 18-vuotiaat
 - päätoimiset liikuntatyöntekijät
 - avustajien toiminta
 - liikuntatoiminnan aiheuttamat kustannukset
 - toiminnan laadullinen arviointi

Suunnistuskartta-avustus

- Avustus on tarkoitettu suunnistuskarttojen valmistukseen.
- Erilaiset maksuperusteet ensi-/uusintakartoitukselle, piha-/sprinttikartoitukselle ja päivityskartoitukselle
- Vuosittain noin kymmenen suunnistusseuraa hakee avustusta noin 30 kartan valmistamiseen.
- Vuonna 2024 seitsemän seuraa haki ja sai yhteensä 30 kartan valmistukseen avustusta.

Liikunnan edistämis- ja kehittämisavustus

- Oululaisten urheiluseurojen tai oululaisten **liikuntaa edistävien hankkeiden kehittämiseen**.
- Avustus kohdennetaan **uusien toimintamallien** lisäämiseksi ja **yhteistyön kannustamiseksi**.
- Toimintamalli **ei saa olla jo vakiintunutta** ja toiminnassa olevaa toimintaa/yhteistyötä.
- Vuonna 2024 yksi hakija ja hakija sai avustusta.

Kohdeavustus soveltavan liikunnan osaamisen kehittämiseen

- Avustus on tarkoitettu oululaisille urheiluseuroille sekä vammais- ja kansanterveysjärjestöille erityisliikunnan valmentajien ja ohjaajien osaamista kehittävän koulutuksen kustannuksiin.
- Tukea voidaan hakea erityisliikunnan koulutukseen, joka tähtää liikuttamaan henkilöitä, joilla on toimintakykyä heikentävä pysyvä vamma tai pitkäaikaissairaus.
- Vuonna 2024 ei saapunut hakemuksia.

Terveysliikunnan tapahtuma-avustus

- Avustusta myönnetään liikuntajärjestöille ja muille kolmannen sektorin toimijoille **terveysliikuntaa edistäviin tempauksiin ja tapahtumiin**
- Avustus on tarkoitettu Oulun kaupungin alueella järjestettävien paikallisten ja alueellisten **maksuttomien ja kaikille avoimien liikuntatapahtumien** järjestämiskustannuksiin
- Max. 400 euroa/tapahtuma
- **Vuonna 2024:** 24 kpl hakemuksia, joista 23 sai avustusta.

Liikunta-avustukset, hakuajat:

- **urheiluseurojen tila-avustus** (haku päättynyt vuodelta 2025)
- **talviliikuntapaikan kunnossapitotuki** (haku päättynyt vuodelta 2025)
- **yksityisen liikuntapaikkarakentamisen investointiavustus** (haku päättynyt vuodelta 2025)
- **soveltavan liikunnan toiminta-avustus** (haku päättynyt vuodelta 2025)
- **urheiluseurojen toiminta-avustus** (haku päättynyt vuodelta 2025)
- **liikunnan edistämis- ja kehittämisavustus** (haku päättyy 31.10.)
- **suunnistuskartta-avustus** (haku päättyy 31.10.)
- **kohdeavustus soveltavan liikunnan osaamisen kehittämiseen** (jatkuva haku)
- **terveysliikunnan tapahtuma-avustus** (jatkuva haku)

<https://www.ouka.fi/seuroille-ja-yhdistyksille/liikuntapalveluiden-avustukset>



Oulu2026
Euroopan kulttuuri-
pääkaupunki



Yhteisötoiminnan hallinnoimat avustukset

osallisuus- ja vuorovaikutusasiantuntija Tommi. J. Lokka



OULU

17.9.2025

Yhteisötoiminnan hallinnoimat avustukset

1. Alueellinen toimintaraha
2. Toiminta-avustus asukas- ja kyläyhdistyksille
3. Kohdeavustus
4. Lahjoitusrahasto
5. Hannah Martin testamenttirahasto
6. Hyvinvoinnin edistämisen järjestöavustus
7. Hyvinvoinnin edistämisen kohdeavustus
8. Jouluaateria



Tarkemmin yhteisötoiminnan hallinnoimista avustuksista

1. **Alueellinen toimintaraha: Haku vuodelle 2026 on auki eAsioinnissa 29.9.–13.10.2025 klo 15.30 saakka.** Tarkoitettu oululaisille asukkaille järjestettäviin avoimiin ja maksuttomiin tilaisuuksiin ja tapahtumiin Oulussa. Retket Pohjois-Pohjanmaan alueella.
2. **Toiminta-avustus asukas- ja kyläyhdistyksille: Haku vuodelle 2026 on auki eAsioinnissa 24.11.–8.12.2025 klo 15.30 saakka.** Avustusta voivat hakea Oulussa toimivat asukas- ja kyläyhdistykset.
3. **Kohdeavustus: Jatkuva haku.** Kohdeavustusta voidaan myöntää mm. kaikille avoimen ja maksuttoman tilaisuuden järjestämiseen. Voidaan myöntää myös yhdistysten laitehankintoihin, sekä huolto- ja korjauskuluihin. Maksetaan kuitteja vastaan. Yhteisötoiminnan päällikkö myöntää. *huom. hallinta ja lainaus
4. **Lahjoitusrahasto: Haettavana hakuaikana.**
5. **Hannah Martin testamenttirahasto: Haku lomakkeella hakuaikana.** Avustusta voivat hakea palveluyksiköt, joilla on y-tunnus ikääntyneiden palveluyksiköiden asukkaiden virkistystoimintaan ja hankintoihin Haukiputaan alueella.
6. **Hyvinvoinnin edistämisen järjestöavustus: Haku lomakkeella hakuaikana. Katso kriteerit tarkemmin:**
Yhteisötoiminnan hallinnoimat avustukset | Yhteisötoiminta | Oulun kaupunki
7. **Hyvinvoinnin edistämisen kohdeavustus: Jatkuva haku.** Avustus on tarkoitettu yksittäiseen tapahtumaan, toimintaan tai toimintasarjaan. Myönnetään ympäri vuoden jäljellä olevan määrärahan puitteissa. Maksetaan kuitteja vastaan.

Ajankohtaista yhteisötoiminnan hallinnoimista avustuksista

- Varhaiskasvatuksen järjestölähtöinen ehkäisevän toiminnan avustus yhdistetään vuoden 2026 alusta Oulun kaupungin yhteisötoiminnan hallinnoiman hyvinvoinnin edistämisen järjestöavustukseen.
- Yhteisötoiminnan hallinnoimien avustusten kokonaisuutta tarkastellaan syksyn aikana mm. päällekkäisyyksien ja kriteeristöjen osalta.
- **Taustalla** lähidemokratiatoimikunnan lakkauttaminen sekä tarve yhdenmukaistaa sivistys- ja kulttuuripalveluiden avustustoiminta.
- Aikataulullisesti muutokset on suunniteltu tulevan voimaan vuoden 2026 alusta.
- Asiasta tiedotetaan enemmän syksyn aikana ja vuodenvaihteen jälkeen.

Tervetuloa verkkoinfoon syksyn alueellisen toimintarahan hausta ja muutoksista 29.9. klo 17.30

Tilaisuudesta tiedotetaan ouka.fi-verkkosivuilla, josta löytyy myös linkki tilaisuuteen.



Oulu2026
Euroopan kulttuuri-
pääkaupunki



Nuorisopalveluiden avustukset

palvelupäällikkö Marko Tiusanen
koordinaattori Anu Puolanne



OULU

Nuorisopalveluiden avustukset



Paikallisten nuorisoyhdistysten nuorisotoiminta

- Tällä tarkoitetaan valtakunnallisten nuorisoyhdistysten paikallisia jäsenyhdistyksiä, joiden jäsenistä vähintään 2/3 on alle 29-vuotiaita sekä muita paikallisia rekisteröityjä ja rekisteröimättömiä nuorisoyhdistyksiä, joiden jäsenistä vähintään 2/3 on alle 29-vuotiaita.
- Tähän ryhmään kuuluvat myös ne aikuisjärjestöjen nuoriso-osastot, jotka ovat kirjanpidossa selkeästi erotettavissa pääjärjestöstä.
- Rekisteröimättömältä nuorisoyhdistykseltä edellytetään, että sen hallintotoiminta ja talous on järjestetty kuten rekisteröidyn yhdistyksen ja sen nimenkirjoittajat ovat täysi-ikäisiä.

Nuorten itsensä järjestämä nuorisotoiminta

- Nuorten itsensä järjestämän nuorisotoiminnan avustamisella tarkoitetaan nuorten ryhmien taloudellista avustamista.
- Toiminnasta vastaavista henkilöistä tai hankkeen toteuttajista tulee vähintään 2/3 olla alle 29-vuotiaita. Näitä ryhmiä ovat myös aikuisjärjestöjen yhteydessä toimivat nuorten ryhmät.

Nuorisopalveluiden avustukset

Kaupunki tukee oululaisten nuorisojärjestöjen toimintaa eri tavoin, muun muassa myöntämällä avustuksia nuorisojärjestöille ja nuorten ryhmille.

- **Vuosiavustus**, haettavana kerran vuodessa
- **Projektiavustus**, haettavissa läpi vuoden
- **NERO-toimintaraha**, haettavissa läpi vuoden

Nuorisopalveluiden avustusten myöntöperusteita

- **Vuosiavustusta myönnetään** nuorisoyhdistysten yleisen toiminnan tukemiseen, koulutus- ja kurssitoimintaan, leiritoimintaan, kansainväliseen toimintaan ja työntekijöiden palkkaamiseen
- Haku kerran vuodessa, tammi-helmikuu
- **Jako pisteytyksen perusteella** kaikkien kriteerit täyttävien hakijoiden kesken (n. 110 000€/vuosi)
- Vuosiavustus haettavissa eAsioinnissa

- **Projektiavustusta myönnetään** tapahtuman toteuttamiseen, uusien työmuotojen kokeiluun sekä nuorten itsensä toteuttamiin ja järjestämiin toimintoihin, jotka tukevat nuorten osallistumista ja vaikuttamista
- Projektiavustusta myönnetään nuorisotoimintaan pääsääntöisesti sellaisille nuorisoyhdistyksille ja nuorten ryhmille, jotka eivät saa vuosiavustusta
- Haettavissa läpi vuoden

Nuorten NERO-toimintaraha

- **Nuorten NERO-toimintaraha** on tarkoitettu oululaisten nuorten projektien, tapahtumien ja erilaisten tilaisuuksien toteuttamiseen.
- Rahaa myönnetään toimintaan, jossa nuoret ovat aktiivisia eli ideoivat, suunnittelevat ja toteuttavat toimintansa itse. Tavoitteena on käynnistää **nuorten uutta toimintaa**, joka muuten voisi jäädä toteutumatta.
- Rahaa voi käyttää esimerkiksi palveluiden ostoon, tavarahankintaan, matkakuluihin, markkinointiin yms. Toiminnan tulee olla päihteetöntä.
- Toimintarahaa voidaan myöntää vähintään kolmen henkilön ryhmille, jonka **jäsenistä vähintään 2/3 on alle 29-vuotiaita**.
- NERO toimintarahaa voi saada **enimmillään 1500 euroa**.
- Nuorten NERO -toimintaraha on **haettavissa läpi vuoden**, ei käsittelyä kesälomakuukausina (kesä- heinäkuu).
- **Oulun nuorisovaltuusto ONEn jäsenistä koostuva työryhmä on mukana myöntämässä toimintarahaa.**
- Toimintarahaa hakevalla ryhmällä tulee olla **täysi-ikäinen yhteyshenkilö**.
- Rahoitusta voidaan myöntää **vain kerran samaan käyttötarkoitukseen**.
- Projekti **kohdentuu** ydinryhmän lisäksi **myös muihin nuoriin**.



Oulu2026
Euroopan kulttuuri-
pääkaupunki



Varhaiskasvatuksen järjestölähtöisen ehkäisevän toiminnan avustus

Avustuskoordinaattori Jaana Fedotoff



OULU

Varhaiskasvatuksen järjestölähtöisen ehkäisevän toiminnan avustus: haku kevään 2026 toimintaan

Oulun kaupungin varhaiskasvatuspalveluiden hallinnoima järjestölähtöisen ehkäisevän toiminnan avustus **päättyy nykyisessä muodossa vuoden 2026 alussa.**

Järjestölähtöistä ehkäisevän toiminnan avustusta nykyisessä muodossa **voi hakea vielä ajanjaksolla 1.1.–31.5.2026** järjestettävään toimintaan nykyisten kriteereiden mukaisesti.

Haku tälle toimintajaksolle on avoinna 1.-30.9.2025.

Kyseinen avustus yhdistyy vuoden 2026 alusta järjestöjen toimintaan kohdennettujen avustusten kanssa, joita Oulun kaupungin yhteisötoiminta hallinnoi.

Loppuvuoden 2026 toimintaan 1.6.–31.12.2026 avustusta voi hakea kevään hauissa muista sivistys- ja kulttuuripalveluiden avustuksista

 Yhteisötoiminta tiedottaa vuoden vaihteessa lautakunnan käsittelyn jälkeen uusista kriteereistä

Varhaiskasvatuksen järjestölähtöisen ehkäisevän toiminnan avustus: syksyn 2025 haku meneillään 30.9.2025 asti

Hakijana voivat olla rekisteröityneet sosiaali- ja terveysalan järjestöt ja yhdistykset sekä mm. liikunta- ja kulttuurijärjestöt sekä asukasyhdistykset. Järjestötoimijat voivat hakea rahoitusta myös yhdessä.

Oulun kaupungin alueella järjestettävään toimintaan

Toiminnan kohderyhmät:

- vauva- ja pikkulapsiperheet, **varhaiskasvatuskäiset**, alakouluikäiset ja **heidän perheensä** sekä alakoulusta yläkouluun **nivelvaiheen** perheet ja lapset. Nuorille suunnattuun toimintaan rahoitusta kohdennetaan erityisen harkinnan mukaan.

Avustuksella toteutettavan toiminnan tulee olla mm:

- **Hyvinvointia edistävää**
- Alueelta esiin nousevaan lasten ja lapsiperheiden **tarpeisiin vastaavaa** matalankynnyksen toimintaa (ei kilpaurheiluun tai lajivalmennukseen)
- Kaikille osallistujille **avointa ja maksutonta**.

Avustusta voidaan kohdentaa seuraaviin toiminnasta aiheutuviin kuluihin:



- **Suoraan lapsille ja perheille suunnatun** kerhotoiminnan, vertaistoiminnan, järjestötoiminnan koordinaation, uuden toiminnan aloittamisen sekä muun kriteerit täyttävän **toiminnan toteuttamiseen liittyviin välittömiin toimintakuluihin**.
- Olemassa olevan järjestölähtöisen **toiminnan toteuttamiseen ja ohjaamiseen liittyviin palkkakuluihin** (suunnittelu, toteutus, seuranta, raportointi) **sekä muihin toimintakuluihin** (esim. palkan maksuun liittyvät pakolliset hallintokulut, välttämättömät materiaalikulut)
- **Tarveperustaisen toiminnan kehittämiseen ja pilotointiin** sekä toteuttamiseen liittyviin palkka- ja muihin kuluihin määrääjäksi.
- **Useamman järjestön yhdessä** uuden toiminnan kehittämiseen, pilotointiin sekä toteutukseen liittyviin palkka- ja muihin toimintakuluihin määrääjäksi.

Avustusta ei ole tarkoitettu tapahtumiin ja tilaisuuksiin liittyviin kuluihin (luentopalkkiot, tarjoilukulut, markkinointi jne.), kalustehankintoihin liittyviin kuluihin eikä kunnan tai seurakunnan työntekijöiden palkkakustannuksiin.

Avustusta ei voi kohdentaa päällekkäin muiden samaan toimintaan saatavien avustusten kanssa (esim. STEA-hankkeet tai samaan toimintaan saatava muu kunta-avustus).

Hakijalla on velvollisuus ilmoittaa onko hakenut tai saanut samaan tarkoitukseen avustusta Oulun kaupungin toiselta viranomaiselta.

Tuottajalle, jolta kaupunki hankkii ostopalveluja, ei myönnetä avustuksia samaan toimintaan.

Lisätietoja kriteereistä ja myöntöperusteista ouka.fi/avustukset



Oulu2026
Euroopan kulttuuri-
pääkaupunki



Digitukea eAsiointiin

Oulu10-palveluneuvonta,
palveluasiantuntija Sari Janatuinen



OULU

Tietoa, tukea ja neuvontaa

Avustusten teknistä digineuvontaa

- Oulu10-palvelut antaa digitukea kuntalaisille mm. eAsioinnin hakemuksissa.
- **Opastusta sähköisen hakulomakkeen täyttämiseen** [Oulu10-asiakaspalvelusta](#)
- puhelimitse p. 08 558 558 00
- sähköpostilla oulu10@ouka.fi sekä paikan päällä asiointipisteillä

<https://www.ouka.fi/avustukset>

Hakuun, sisältöihin ja kriteereihin sekä hakuaikoihin, raportointiin yms. liittyen neuvontaa ja tukea

- Avustuksista vastaavat asiantuntijat eri avustuslajeissa ja vastuualueilla → <https://www.ouka.fi/avustukset>

Hankeklinikat ja erilaiset avustusinfot → seuraa tiedotusta <https://www.ouka.fi/avustukset>

Ohjeistusta eAsiointiin

- eAsiointiin kirjaudutaan pankkitunnuksilla, mobiilivarmenteella tai varmennekortilla.
- Ensimmäisellä käyttökerralla sinua pyydetään rekisteröitymään.
- Yrityksen, yhteisön tai toisen henkilön puolesta asioitaessa tulee kirjautuneella olla tähän myönnetyt Suomi.fi-valtuudet. Myönnettynä pitää olla "Avustushakemuksen tekeminen" -valtuusasia. Yleiset nimenkirjoitusoikeus-tyyppiset valtuudet riittävät myös.
- [Hae Suomi.fi-valtuudet täältä](#) (linkki aukeaa uuteen ikkunaan).
- eAsioinnissa hakemuslomake kannattaa täyttää kerralla alusta loppuun.
- **Varaa aikaa ja hakemukseen tarvittavat materiaalit**, kuten liitteet, toimintasuunnitelma, talousarvio ja hakijan tiedot valmiiksi.
- Jos hakemuksen täyttäminen on hidasta tai se pysähtyy, suosittelemme kokeilemaan toista selainta. Hakemus on mahdollista tallentaa luonnoksena ja palata täydentämään sitä myöhemmin.
- Asiointi katkeaa automaattisesti puolen tunnin kuluttua. **Älä tee uutta hakemusta, vaan löydät keskeneräisen hakemuksen kun kirjaudut uudelleen.**

eAsiointi - A v u s t u k s e t

Avustukset

[Kulttuuriavustukset](#)[Liikunta-avustukset](#)[Nuorisoavustukset](#)[Työllisyyteen liittyvät tuet ja avustukset](#)[Yhteisötoiminnan avustukset](#)[Yksityistieavustukset](#)[Muut tuet ja avustukset](#)

Tervetuloa eAsiointiin!

Tervetuloa eAsiointiin!

eAsioinnissa voit hakea useita Oulun kaupungin [avustuksia](#)

Löydät kaikki hakemuksesi [OmaAsioinnista](#). Siellä jatkat kesken jäänyt hakemusta, vastaat täydennyspyyntöön, näet eri käsittelyvaiheet sekä toimitat jälkikäteisen liitteitä ja tositteita. Voit myös muokata hakemuksella olevaa tilinumeroa, mikäli sille on vielä tulossa maksatuksia.

Kirjaudu palveluun pankkitunnuksilla, mobiilivarmenteella tai varmennekortilla. Yrityksen, yhteisön tai toisen henkilön puolesta asioidessasi tarvitset "Avustushakemuksen tekeminen" - suomi.fi-valtuuden. Myös yleiset nimenkirjoitusoikeusvaltuudet riittävät. Oulun kaupungin laatima [ohje](#) valtuusasian hakemiseen. Hyviä ohjevideoita on myös suomi.fi-sivuilla, jossa valtuuksia haetaan ja myönnetään. Suora linkki suomi.fi-sivuille: "[Näin pyydät valtuuksia henkilönä](#)". Valtuuksia noutaessa selain siirtyy eAsioinnin toimittajan palvelimen kautta suomi.fi-sivuille. Jotkut tietoturvaohjelmat pyytävät käyttäjää erikseen sallimaan siirtymän. Valtuuksien noutaminen ei onnistu, ellei siirtymistä salli.

Täytähän lomakkeen sujuvasti alusta loppuun asti, sillä eAsiointi valvoo tunnistautumisen (tunteja) ja valtuuksien (30 min!!!) aikakatkaisuja. Valtuuden saa virkistettyä klikkaamalla näytölle ilmestyvää suomi.fi-painiketta. Välissä pilvipalvelu voi miettiä hetken. Lomake tallentuu kuitenkin aina, kun painat "Tallenna". Löydät sen [OmaAsioinnista](#) ja voit myöhemmin jatkaa sen täydentämistä. Saat sähköpostin, kun hakemus on vastaanotettu. Myös mahdollisesta lisätietokyselystä tulee sähköposti. Tarkkaile näiden varalta välissä roskapostikansiotasi tai OmaAsiointia.

Yksittäisen liitetiedoston maksimikoko on 10 Mb.

Sivistys- ja kulttuuripalveluiden yhteyshenkilöt avustuksiin liittyen

Kulttuuri: kulttuuripäällikkö Mari Aholainen

Liikunta: vapaa-aikatoimen päällikkö Heinonen Olli

Hyvinvoinnin edistäminen, yhteisötoiminta: yhteisötoiminnan päällikkö Pasi Laukka

Nuoriso: palvelupäällikkö Marko Tiusanen

Varhaiskasvatus: varhaiskasvatusjohtaja Pirjo Koret

Lisäksi: avustuskoordinaattori Jaana Fedotoff

etunimi.sukunimi@ouka.fi



Oulu2026
Euroopan kulttuuri-
pääkaupunki



Lisämateriaalia hakijoille

Tutustu myös ouka.fi/avustukset



OULU

Oulun kaupungin avustustoiminta, sivistys- ja kulttuuripalvelut

- Kaupungin avustukset ovat harkinnanvaraisia julkisia avustuksia.
- **Avustusten myöntämistä ohjaavat** kansallisten säädösten ja ohjeiden lisäksi kaupunkistrategian painopisteet, suuntaviivat ja linjaukset sekä vuosittain vahvistettava talousarvio ja toimielimien käyttösuunnitelmat.
- Jokaisella avustusmuodolla on omat kriteeristönsä tai myöntöperusteet, joiden perusteella avustuksia myönnetään.
- [Oulun kaupungin avustustoiminnan yleiset periaatteet](#), tietoa kaupungin myöntämistä avustuksista sekä ohjeistusta hakijoille.
- **Yleiset periaatteet eivät koske** stipendi-, testamentti- ja lahjoitusrahastoista annettavia avustuksia.
- Vuosittain voi saada Oulun kaupungilta vain yhtä avustusta samaan toimintaan tai kohteeseen.
- Useimpia Oulun kaupungin avustuksia haetaan **eAsiainnin** kautta [Tervetuloa eAsiointiin! · eAsiointi](#)
- [Sivistyslautakunnan harkinnanvaraisten avustusten myöntämisperiaatteet](#)
- [Hyvinvointi-, kulttuuri- ja liikuntalautakunnan harkinnanvaraisten avustusten myöntämisperiaatteet](#)
- [Ajantasainen tieto Oulun kaupungin avustuksista](#) Avustusmuodot, periaatteet, hakuajat, kriteeristö, ohjeistus yms.
- [Oulun kaupungin eettiset periaatteet](#)
<https://www.ouka.fi/sites/default/files/attachments/Oulun%20kaupungin%20eettiset%20ohjeet.pdf>
- **Sivistys- ja kulttuuripalveluiden avustustoiminnan yhteiskehittämisen painopisteitä:** avustusmuotojen yhdenmukaistaminen, sähköisen hakujärjestelmän edelleen kehittäminen ja käytön laajentaminen, vaikuttavuuden mittaaminen, arviointi- ja seurantaprosessien kehittäminen, tekoälyn hyödyntäminen.

Esimerkkejä eri avustustyyppien painotuksista

- Avustuksella järjestettävän toiminnan **yhteiskunnallinen ja yhteisöllinen vaikuttavuus, tukea toiminnalle ja työskentelylle**
 - **Hyvinvointia edistävää** → toimintaan osallistuvien ja ko. asuinalueen hyvinvoinnin edistäminen
 - **Yhdenvertaista osallisuutta** ja osallistumisen mahdollisuuksia edistävää
 - **Asukkaiden tarpeisiin vastaavaa** matalankynnyksen toimintaa
 - **Tarvelähtöisyys** mm. tarveperustaisen toiminnan kehittämiseen ja toteuttamiseen määräajaksi.
 - **Yhteistyötä edistävää** → toiminnan toteuttaminen yhdessä muiden (järjestö)toimijoiden kanssa
 - **Kokeilevaa**, uuden toiminnan kehittämiseen ja pilotointiin
 - **Kaupungin tunnettavuutta ja vetovoimaa kasvattavaa** --> kansainvälisyys ja kansallinen näkyvyys
-
- Asukkaiden ja toimintaan osallistuvien yhdenvertaiset mahdollisuudet osallistua, vaikuttaa ja tulla kuulluksi
 - Avustustoiminnan taustalla [Oulun kaupunkistrategia](#) sekä erilaiset ohjelmat ja suunnitelmat mm. [Oulun kaupungin hyvinvointisuunnitelma 2023 - 2025](#)

Hakijalle huoneentaulu avustuksen hakuun

Perehdy Oulun kaupungin avustustoiminnan yleisiin periaatteisiin.

Perehdy avustuslajikohtaisiin myöntämisperiaatteisiin, ohjeisiin ja kriteereihin.

Valitse/selvitä edellisiin perustuen haettavalle toiminnalle oikea avustusmuoto.

Tutustu avustusohjeisiin

Kysy tarvittaessa neuvoja ja opastusta

Varmista hakuaika, myös kellonaika

Valmistaudu varsinaiseen hakuun:

1. Suomi.fi-valtuudet eAsiointia varten tai jos muu hakutyyppi, tarkista hakuvaiheet.
2. Toiminnan suunnitelma ja siihen tarvittavat tiedot mm. kuvaus toiminnasta, kenelle, milloin, kuka ja mitkä ovat odotettuja tuloksia ja vaikutuksia sekä budjetti.
3. Kokoa mahdollisesti tarvittavat liitteet.
4. Ja sitten hakemusta täyttämään.

Päätöksen tultua: Kirjaa ylös raportointi- yms. aikataulut ja raportointiin tarvittavat tiedot.

Oulu on Euroopan kulttuuri- pääkaupunki 2026

→ oulu2026.eu



Oulu2026
Euroopan kulttuuri-
pääkaupunki

