



ANALYTIKKA

OULUN TAPAHTUMAKALENTERI

SISÄLLYS

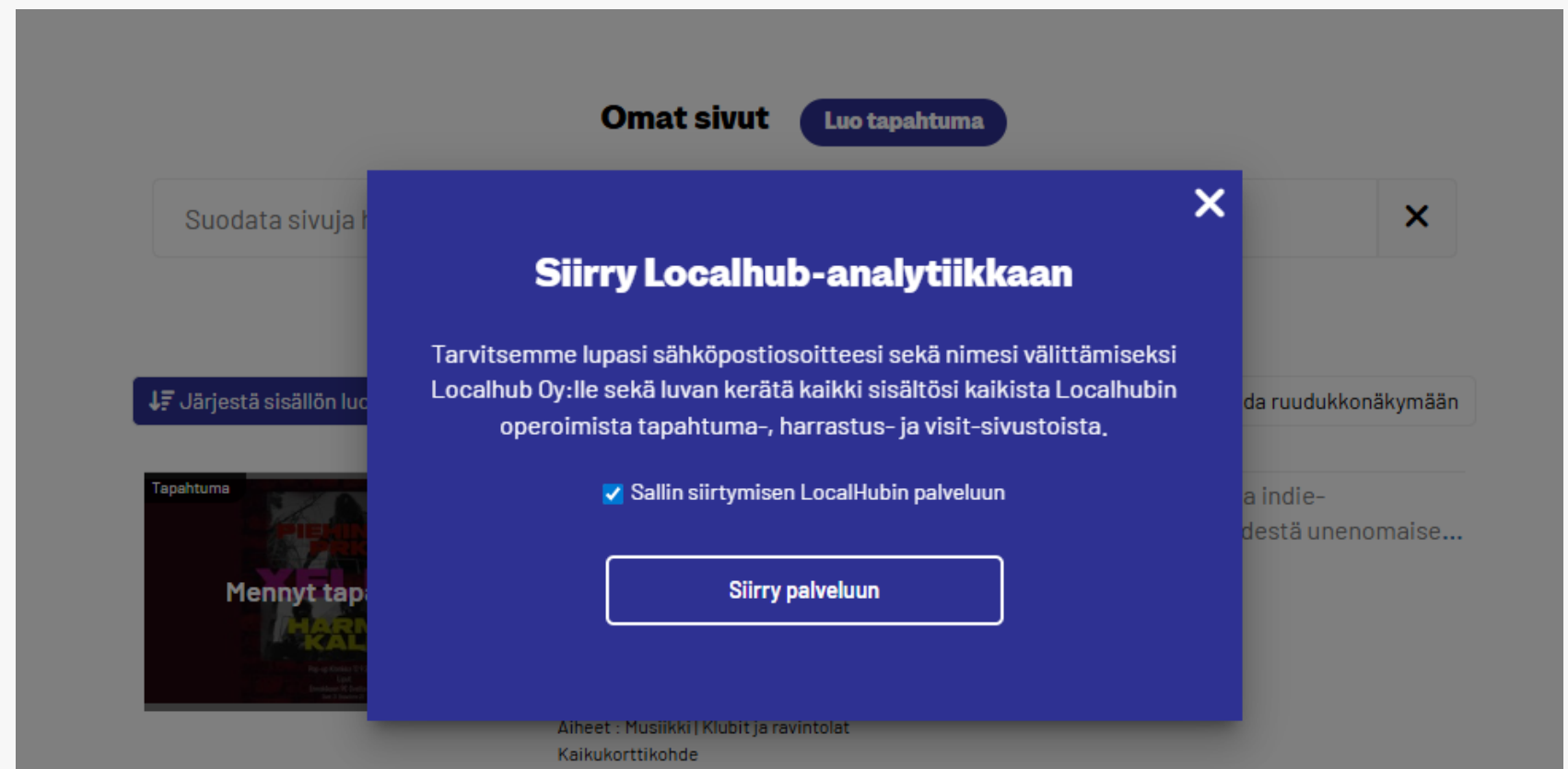
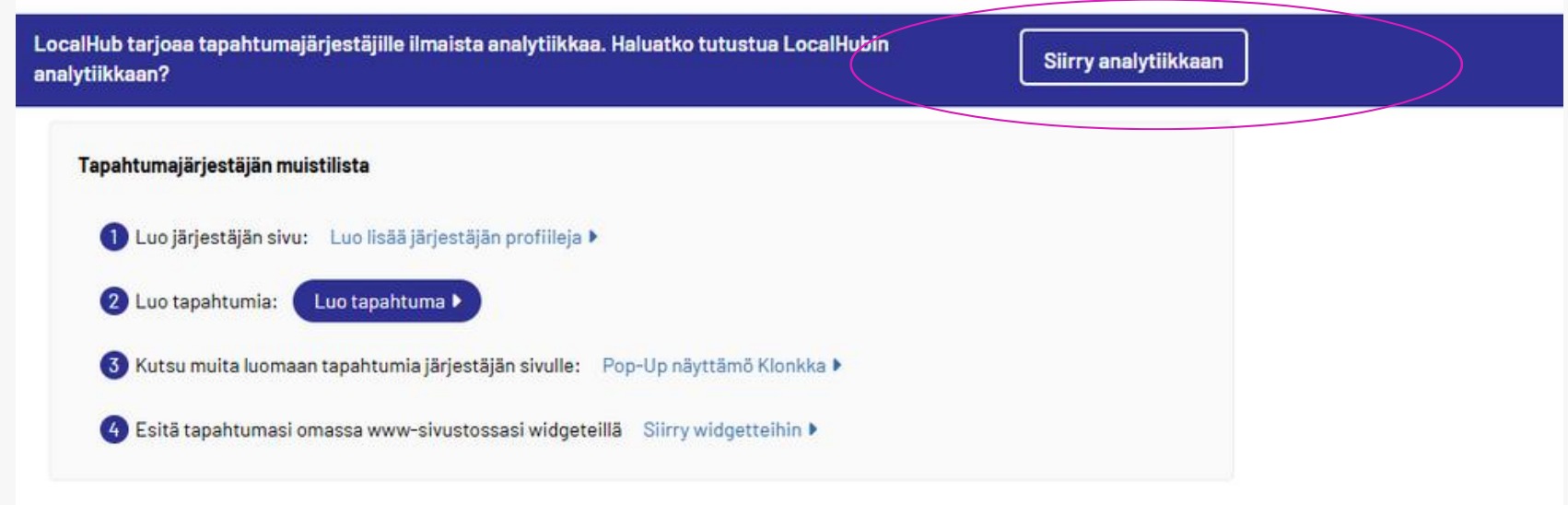
1. Mistä löydän analytiikan?
2. Mitä luvut tarkoittavat?
3. Miten hyödynnän tätä tietoa?
4. Lisävinkit ja huomioitavaa



1. MISTÄ LÖYDÄN ANALYTIIKAN?

1. Kirjaudu sisään Oulun tapahtumakalenteriin.
2. Klikkaa sivun yläreunassa näkyvää painiketta "Siirry analytiikkaan".
3. Ruksaa kohta "Sallin siirtymisen LocalHubin palveluun".
4. Klikkaa "Siirry palveluun" ja hyväksy käyttöehdot.

👉 Nyt olet analytiikkasivulla!



2. MITÄ LUVUT TARKOITTAVAT?

Sisältöjen näytöt listoilla = Kuinka monta kertaa tapahtuma on näkynyt Oulun tapahtumakalenterin listanäkymässä.

Sisältöjen näytöt *widgeiteissä = Kuinka monta kertaa tapahtuma on näkynyt muilla verkkosivuilla, joihin tapahtumakalenteri on upotettu.

Sisällön katselukerrat = Kuinka monta kertaa tapahtuman oma ilmoitussivu on avattu.

Muut klikkaukset = Kuinka monta klikkausta on tehty ilmoitussivun linkkeihin (esim. lipunmyynti, lisätiedot, kartta, some-jako).

Sisältöön siirrytty widgetistä = Kuinka monta kertaa käyttäjä on siirtynyt muualta verkossa näkyvästä kalenterista (widgetistä) tapahtuman sivulle.

Sivu avattu widgetin ponnahdusikkunassa = Kuinka monta kertaa tapahtuma on avattu kalenterin upotuksen ponnahdusikkunassa, ilman siirtymistä omaan ilmoitussivuun.

Sisältöjen näytöt listoilla 3436	Sisällön näytöt widgeiteissä 387
Sisällön katselukerrat 195	Muut klikkaukset 30
Sisältöön siirrytty widgetistä 22	Sivu avattu widgetin ponnahdusikkunassa 4

* Widget = kalenterin upotus toisella verkkosivulla, esim. kaupungin tai kumppanin sivuilla.

3. NÄIN NÄET TARKAT LUVUT

Saat lisätietoja analytiikasta painamalla tarkastelukohteen lukua – tällöin avautuu graafi. Kun viet hiiren viivan päälle, näet pienessä laatikossa tarkan lukuarvon ja päivämäärän.



4. MITEN HYÖDYNNÄN TIETOA?

Sisältöjen näytöt listoilla

→ Jos luku on pieni, mieti otsikkoa ja kuvaa: erottuuko tapahtumasi muiden joukosta?

Sisältöjen näytöt widgeteissä

→ Näkyvyys kasvaa, kun käytät oikeita aihe- ja kohderyhmämerkintöjä (#tageja).

Sisältöön siirrytty widgeteistä

→ Tämä kertoo, herättääkö tapahtuma kiinnostusta heti ensisilmäyksellä. Jos klikkejä on vähän, tarkista näkyvä ensimmäinen rivi (otsikko + alku).

Sisällön katselukerrat

→ Mitä enemmän katselukertoja, sitä paremmin tapahtumasi on löytänyt yleisönsä. Jos kävijöitä on paljon mutta vähän klikkauksia lipunmyyntiin, sisältöä voi täsmentää.

Muut klikkaukset

→ Voit hyödyntää Muut klikkaukset -tietoa arvioimalla, johtaako tapahtumailmoituksesi yleisön tehokkaasti haluttuun toimintaan, kuten lipunostoon tai lisätietojen hakemiseen.

5. LISÄVINKIT JA HUOMIOITAVAA

- Muista päivittää tapahtumailmoitus hyvissä ajoin – tapahtumat, jotka ovat “tulossa pian”, nousevat luonnostaan paremmin näkyviin.
- Valitse tapahtumallesi vain täsmälliset tagit ja käytä niitä harkiten: näin parannat näkyvyyttä ja helpotat löytymistä kalenterista.
- Viimeistele ilmoituksesi visuaalisuus:
 - Muokkaa tapahtuman kansikuva oikeaan kokoon (Listakuva 1920 × 1080 px). Voit käyttää esimerkiksi ilmaista ja helppokäyttöistä [Canva](#)-työkalua tai muuta kuvankäsittelyohjelmaa.
 - Hyvin rajattu ja houkutteleva kuva lisää kiinnostusta.





KIITOS

OULUN TAPAHTUMAPALVELUT