

1. Tutkimuksen nimi

2. Kohdeyksikkö

Tutkimuksen suunniteltu kohdeyksikkö

3. Tutkimuksen kuvaus

Tutkimuksen tarkoitus

Opinnäytetyö	Pro gradu	Lisensiaattityö
Väitöskirja	Muu, mikä?	

Lyhyt kuvaus tutkimuksen sisällöstä ja menetelmistä, max.160 merkkiä (liitä tutkimussuunnitelma liitteeksi)

Aineiston otanta ja keruutapa

Aineiston suunniteltu keruu-aika				Tutkimuksen arvioitu valmistumisaika	
Aineiston keruu alkaa	/	20	Aineiston keruu päättyy	/	20
Aineiston keruumenetelmä					
Kysely		Haastattelu		Asiakirjat/tilastot	
Havainnointi		Aineisto pyydetään tietokantapoimintana (tutkijan teknisen yhteyshenkilön tiedot)			
Muu, mikä?					

Arvio tutkimustyöstä Oulun kaupungille tai BusinessOululle aiheutuvista kustannuksista

Ei aiheuta kustannuksia	Aiheuttaa kustannuksia, kerro alla
-------------------------	------------------------------------

Selvitys aiheutuvista kustannuksista (esim. henkilöstön työaika, painatuskulut)

4. Tutkimuksen toteutus

Onko tutkimuksen kohteena henkilö (henkilöitä), jonka osallistumisesta päättää huoltaja tai muu laillinen edustaja?

Kyllä; jos kyllä, selvitä Lisätietoja-kohtaan, miten suostumus hankitaan	Ei
--	----

Käytetäänkö tutkimuksessa henkilötietoja?

Kyllä	Ei
-------	----

Muodostuuko tutkimusta tehtäessä henkilökisteri?

Tutkimus ei sisällä henkilöiden tunnistetietoja. Ei synny henkilökisteriä.

Tutkimusrekisteriin kerätään yksilöinti- ja tunnistetietoja (myös kuva- ja videomateriaali, joista henkilö on tunnistettavissa) syntyy henkilökisteri.

Liitteenä luonnos tutkimuksen tietosuojaselosteesta.

Käytetäänkö tutkimuksessa Oulun kaupungin / BusinessOulun henkilökisteriä?

Kyllä; jos kyllä, selvitä Lisätietoja-kohtaan Ei

Onko tutkimus osa jotain laajempaa tutkimusta/projektia?

Kyllä; jos kyllä, selvitä Lisätietoja-kohtaan Ei

Tutkimuksen suorituspaikka

Käyttöoikeudet

Onko haettu tai haetaanko tutkimusta varten käyttöoikeutta tietojärjestelmiin?

Kyllä Ei

Mihin järjestelmään/järjestelmiin ja mille ajalle?

Tiedot, joihin tässä hakemuksessa haetaan lupaa. Tarvittavat salassa pidettävät tiedot, mitä tietoja ja mistä.

Tutkimusrekisterin sijaintipaikka

Lisätietoja (esim. viittaukset tutkimussuunnitelman eri kohtiin)

Tutkimussuunnitelman julkisuus

Lähtökohtaisesti tutkimussuunnitelma on julkinen asiakirja. Tutkimussuunnitelma merkitään salassa pidettäväksi asiakirjaksi vain perustelluista syistä. Tutkimuslupan hakija merkitsee alla olevan kohdan, mikäli tutkimussuunnitelma sisältää viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain tai muun lainsäädännön perusteella salassa pidettäväksi luokiteltavaa tietoa.

Tutkimussuunnitelma sisältää tietoa, jonka antamisesta aiheutuisi haittaa opinnäytetyön, tutkimuksen tai kehittämistyön suorittamiselle taikka niiden hyödyntämiselle tai sen asianmukaiselle arvioinnille tai tutkijalle taikka tutkimuksen tai kehittämistyön toimeksiantajalle. Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999) 24 § 1 mom 21 kohta.

Tutkimusaineiston säilyttäminen / hävittäminen / arkistointi

Tutkimusaineiston säilyttäminen tutkimuksen aikana (miten ja missä):

Tutkimusaineiston säilyttäminen ja hävittäminen tutkimuksen valmistuttua (miten, missä, kuinka kauan):

Sisältääkö tutkimusaineisto tunnistetietoja? Jos sisältää, miten niiden säilyttäminen ja hävittäminen on järjestetty?

Tutkimusaineiston säilyttämisen ja/tai hävittämisen vastuutaho (nimi/organisaatio/yhteystiedot):

5. Tutkimusluvan hakija

Sukunimi	Etunimet	
Nykyinen työnantaja / opiskelupaikka	Nykyinen virka / toimi / opiskelija	
Katuosoite	Postinumero	Postitoimipaikka
Puhelin kotiin	Sähköpostiosoite	

Suoritettu tutkinto, suoritusvuosi ja suorituspaikka

Muut tutkimukseen osallistuvat (kaikkien nimet ja yhteystiedot, jatka tarvittaessa liitteellä)

Sukunimi	Etunimi	Oppiarvo ja ammatti
Toimipaikka	Sähköposti	Puhelinnumero
Sukunimi	Etunimi	Oppiarvo ja ammatti
Toimipaikka	Sähköposti	Puhelinnumero

Tutkimuksen ohjaaja / vastuullinen valvoja

Sukunimi	Etunimi	Oppiarvo ja ammatti
Toimipaikka	Sähköposti	Puhelinnumero

Tutkimussuunnitelman hyväksymispäivämäärä oppilaitoksessa

/ 20

6. Tutkimuksen tekijöiden sitoumus ja allekirjoitukset (jatka tarvittaessa erillisellä liitteellä)

Sitoudun siihen, että en käytä saamiani tietoja asiakkaan, hänen läheisensä tai Oulun kaupungin / BusinessOulun vahingoksi enkä luovuta saamiani henkilötietoja ulkopuolisille, vaan pidän ne salassa. Tutkimustulokset esitän siten, ettei niistä voida tunnistaa yksittäistä henkilöä tai perhettä. Noudatan tietosuoja-asetuksessa ja muualla lainsäädännössä mainittuja säännöksiä henkilötietojen käsittelystä ja salassa pidosta.

Paikka ja aika	Allekirjoitus ja nimen selvennys
Paikka ja aika	Allekirjoitus ja nimen selvennys
Paikka ja aika	Allekirjoitus ja nimen selvennys

7. Liitteet

Rastita liitteet, jotka toimitetaan hakemuksen mukana

Tutkimussuunnitelma	Tutkimusrekisteritiedot	Tutkittavan / huoltajan / edunvalvojan suostumus
Muu, mikä?		

Allekirjoitettu tutkimuslupahakemus liitteineen toimitetaan sähköisesti Oulun kaupungin kirjaamoon kirjaamo@ouka.fi , viestin otsikoksi "Tutkimuslupa BusinessOulu".

Tieto tutkimusluvan hyväksymisestä tai hylkäämisestä sekä mahdollinen täydennyspyyntö lähetetään tutkimusluvan hakijan ilmoittamaan sähköpostiosoitteeseen sekä postitse hakijan ilmoittamaan osoitteeseen.

Suostun, että tutkimuslupapäätös toimitetaan ainoastaan sähköisenä.