



Rekisteröityminen yksityishenkilönä

1. Aloita rekisteröityminen osoitteessa <https://timmi.ouka.fi> ja valitse Kulttuuripalvelut.
2. Valitse seuraavassa vaiheessa kohta Rekisteröidy

Kirjautuminen järjestelmään
Valitse itsellesi sopiva tapa kirjautua sisään tai vain selailu ilman kirjautumista

☐ Selailen kirjautumatta
Voit selailla tiloja ja tuotteita ilman sisäänkirjautumista. Varaaminen vaatii sisäänkirjautumisen järjestelmään.

☐ Tunnus ja salasana
Saat tunnuksen ja salasanan rekisteröitymällä ensin järjestelmään.

☒ Rekisteröidy
Rekisteröidy tästä saadaksesi käyttäjätunnuksen järjestelmään. Mikäli sinulla on jo käyttäjätunnus, kirjaudu sisään kohdassa "Tunnus ja salasana". Sisäänkirjautuneena voit luoda itsellesi uusia asiakasrooleja esimerkiksi organisaation puolesta asioimista varten.

Rekisteröidy

Järjestelmää voit käyttää viimeisimmällä tai viimeistä edeltävällä versiolla seuraavista selaimista: Microsoft Edge (mobiiliversio ei ole tuettu), Firefox, Chrome, Safari

TIMMI
Palvelukatalogi

Sivistys- ja kulttuuripalvelut

Liikuntapalvelut - Oulu

Kulttuuripalvelut

Yhteisötoiminta

Nuorisopalvelut - Oulu

Kirjastot

Tilapalvelut

Tilapalvelut

3. Siirry seuraavaksi kohtaan Rekisteröityminen yksityishenkilönä.

☒ Rekisteröityminen yksityishenkilönä
Jos haluat tehdä varauksia tai jättää hakemuksia omissa nimissäsi, valitse rekisteröityminen yksityishenkilönä. Valinnalla siirryt täyttämään tietoja itsestäsi ja saat käyttösi henkilökohtaisen kirjautumistunnuksen.

Valitse

☐ Rekisteröityminen puolesta asiointiin
Jos haluat tehdä varauksia tai jättää hakemuksia edustamasi organisaation nimissä, valitse Rekisteröityminen puolesta asiointiin. Valinnalla siirryt täyttämään tiedot edustamastasi organisaatiosta, mahdollisesta maksaja-asiakkaasta sekä näiden yhteyshenkilöistä, minkä jälkeen rekisteröitymishakemuksesi siirtyy käsiteltäväksi. Kun hakemus on käsitelty, saat siitä sähköpostiisi vahvistuksen.

4. Lisää omat henkilötietosi. Tähdellä merkityt kohdat ovat pakollisia kenttiä. Hyväksy vielä järjestelmän käyttöehdot ja klikkaa Hyväksy-painiketta.

Rekisteröityminen yksityishenkilönä
Avaa lisäohjeistus

Etunimet * Sukunimi * Henkilötunnus * Lähiosoite *

Postinumero * Postitoimipaikka * Puhelin * Sähköpostiosoite *

Sähköpostiosoite uudelleen * Salasana * Vahvista salasana *

Lisätiedot

☐ Olen lukenut *järjestelmän käyttöehdot (avaa uuden ikkunan)* ja hyväksyn ne sekä tietojeni tallennuksen järjestelmään *

Hyväksy

Antamasi sähköpostiosoite toimii käyttäjätunnuksena. Saat siihen vahvistuslinkin, jota klikkaamalla vahvistat rekisteröitymisen ja aktivoit tunnuksesi.



Rekisteröityminen organisaation edustajana

Rekisteröityessäsi organisaation yhteyshenkilönä, tarvitset siihen luvan edustamaltasi seuralta, yhdistykseltä tai yritykseltä. Rekisteröitymisestäsi lähtee ilmoitus organisaation sähköpostiosoitteeseen.

Huom! Maksuttomien tilavarausten kohdalla ei tarvitse välittää maksamiseen liittyvistä osioista.

1. Siirry selaimellasi osoitteeseen <https://timmi.ouka.fi> ja valitse palvelukatalogista hallintoalue Kulttuuripalvelut.

2. Valitse seuraavassa vaiheessa kohta Rekisteröidy.

Kirjautuminen järjestelmään

Valitse itsellesi sopiva tapa kirjautua sisään tai vain selailu ilman kirjautumista

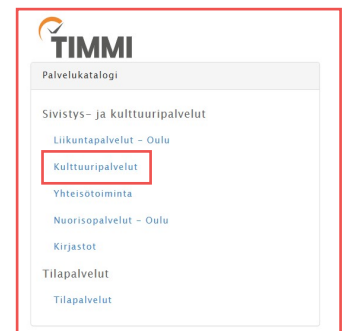
☐ Selailen kirjautumatta
Voit selaila tiloja ja tuotteita ilman sisäänkirjautumista. Varaaminen vaatii sisäänkirjautumisen järjestelmään.

☐ Tunnus ja salasana
Saat tunnuksen ja salasanan rekisteröitymällä ensin järjestelmään.

☒ Rekisteröidy
Rekisteröidy tästä saadaksesi käyttäjätunnuksen järjestelmään. Mikäli sinulla on jo käyttäjätunnus, kirjaudu sisään kohdassa "Tunnus ja salasana". Sisäänkirjautuneena voit luoda itsellesi uusia asiakasrooleja esimerkiksi organisaation puolesta asiointia varten.

Rekisteröidy

Järjestelmää voit käyttää viimeisimmällä tai viimeistä edeltävällä versiolla seuraavista selaimista: Microsoft Edge (mobiiliversio ei ole tuettu), Firefox, Chrome, Safari



3. Siirry kohtaan Rekisteröityminen puolesta asiointiin.

☐ Rekisteröityminen yksityishenkilönä
Jos haluat tehdä varauksia tai jättää hakemuksia omilla nimilläsi, valitse rekisteröityminen yksityishenkilönä. Valinnalla siirryt täyttämään tietoja itsestäsi ja saat käyttöösi henkilökohtaisen kirjautumistunnuksen.

☒ Rekisteröityminen puolesta asiointiin
Jos haluat tehdä varauksia tai jättää hakemuksia edustamasi organisaation nimissä, valitse Rekisteröityminen puolesta asiointiin. Valinnalla siirryt täyttämään tiedot edustamastasi organisaatiosta, mahdollisesta maksaja-asiakkaasta sekä näiden yhteyshenkilöistä, minkä jälkeen rekisteröitymishakemuksesi siirtyy käsiteltäväksi. Kun hakemus on käsitelty, saat siltä sähköpostiisi vahvistuksen.

Valitse



- Täytä omat tietosi rekisteröitymislomakkeelle. Tähdellä merkityt kohdat ovat pakollisia tietoja. Sinun tulee myös lukea ja hyväksyä järjestelmän käyttöehdot sekä hyväksyä, että tietosi tallennetaan palvelua tarjoavan organisaation asiakasrekisteriin. Tämän jälkeen pääset Jatka-painikkeella siirtymään rekisteröitymisessä eteenpäin.

1. Rekisteröityminen organisaation puolesta asiointiin: Omat tiedot

Olet rekisteröitymässä organisaation puolesta asiointiin. Täytä/tarkista ensin omat tietosi. [Sulje lisäohjeistus](#)

Sinun tulee myös lukea ja hyväksyä järjestelmän käyttöehdot sekä hyväksyä, että tietosi tallennetaan palvelua tarjoavan organisaation asiakasrekisteriin.

Sukunimi *	Etunimet *	Lähiosoite	Postinumero
Timmi	Opastaja	Kukkakuja 9000	90210
Postitoimipaikka	Sähköpostiosoite *	Sähköpostiosoite uudelleen *	Puhelin *
Oulu	timmi.opastaja@gmail.com	timmi.opastaja@gmail.com	040666999

Rekisteröitymisen lisätietoja

Sähköposti on kirjautumistunnuksesi. Valitse vielä itsellesi salasana

Salasana *

Vahvista salasana *

☐ Minulle saa lähettää sähköpostitse palvelua koskevia tiedotteita

☐ Olen lukenut [järjestelmän käyttöehdot \(avaa uuden ikkunan\)](#) ja hyväksyn ne sekä tietojeni tallennuksen järjestelmään*

Keskeytä

Jatka

- Etsi rekisteristä organisaatio, jonka puolesta asioit kirjoittamalla hakukenttään organisaation nimi tai osa siitä ja klikkaamalla Hae-painiketta.

2. Rekisteröityminen puolesta asiointiin: Valitse edustamasi organisaatio

[Avaa lisäohjeistus](#)

Edustamani organisaation nimi tai nimen osa

firma oy

Hae

Edellinen

Keskeytä

Hakutuloksia 0 kpl

Etsimääni organisaatiota ei löytynyt

Syötän organisaation tiedot seuraavassa vaiheessa

Valitse

Valitse organisaatio hakutuloksista. Jos oikeaa organisaatiota ei löydy, siirry syöttämään organisaation tiedot kohdassa *Etsimääni organisaatiota ei löydy*.



6. Syötä yrityksen tai yhdistyksen tiedot.

3. Rekisteröityminen puolesta asiointiin: Edustamani organisaation tiedot

Syötä edustamasi organisaation tiedot [Sulje lisäohjeistus](#)

Valitse myös maksako sama organisaatio varauksesi. Jos maksaja on eri organisaatio, pääset valitsemaan toisen maksajan seuraavassa vaiheessa.

Edustamani organisaation nimi *	Y-tunnus *	Lähiosoite *	Postinumero *
Postitoimipaikka *	Kotikunta *	Puhelin	Sähköpostiosoite *
WWW-osoite	Lisätiedot		

Toimiiko sama organisaatio myös maksajana tekemilläsi varauksilla?

☐ Kyllä
☐ Ei

Edellinen
Keskeytä
Jatka

Huom! Maksuttomien tilavarausten kohdalla ei tarvitse välittää maksamiseen liittyvistä osioista.

7. Seuraavassa vaiheessa sinulta kysytään varauksen ja maksajan yhteyshenkilöitä.

4. Rekisteröityminen puolesta asiointiin: Edustamani organisaation yhteyshenkilön valinta

[Avaa lisäohjeistus](#)

Edustamasi organisaatio on Firma Oy. Kuka toimii yhteyshenkilönä varauksilla ja/tai hakemuksilla?

☒ Minä itse
☐ Muu henkilö, syötän tiedot seuraavassa vaiheessa

Olet valinnut maksajaksi organisaation Firma Oy. Onko maksajan yhteyshenkilö sama kuin edustamasi organisaation yhteyshenkilö?

☐ Kyllä
☐ Ei
☐ Maksaja-asiakkaalla ei ole yhteyshenkilöä

Edellinen
Keskeytä
Jatka

Jos valitset yhteyshenkilöksi jonkun muun kuin itsesi, rekisteröityminen voidaan saattaa loppuun vasta, kun kyseinen henkilö hyväksyy sähköpostiinsa lähetettävän linkin kautta henkilötietojensa tallennuksen järjestelmään.

8. Viimeisessä vaiheessa saat vielä yhteenvedon kaikista antamistasi tiedoista. Jos tiedot ovat oikein vahvista ne klikkaamalla Hyväksy-painiketta.