

Asia

Taide- ja kulttuuriavustukset v. 2026, Työtilatuki ammattilaisille

Asianosainen

Hakijat

Selostus asiasta

Oulun kaupungin taide- ja kulttuuriavustukset vuodelle 2026 olivat haettavissa 9.-30.10.2025 klo 15.30 mennessä. Työtilatukihakemuksia tuli yhteensä 89 kpl, kaikki hakemukset tulivat määräaikaan mennessä.

Harkinnanvarainen työtilatuki on tarkoitettu taiteen ammattilaisille ja heidän muodostamille työryhmille. Tuen myöntämisen edellytyksenä on työsuunnitelma tuen käyttövuodelle sekä vuokrasopimus. Tuen vuotuinen maksimimäärä on 2000 € vuodessa. Työtila on asunnosta tai pihapiiristä erillinen, nimenomaisesti taiteen tekemiseen vuokrattu tila. Itseltään tai lähipiiriltä vuokrattuun tilaan ei voi saada työtilatukea.

Päätös perusteluineen

Myönnän työtilatukea vuodelle 2026 73 hakijalle yhteensä 75419 € oheisen liitteen mukaisesti.

Päätös perustuu asiantuntijoiden arvioon sekä sivistys- ja kulttuuripalveluiden avustusten myöntämisperiaatteisiin.

Hyvinvointi-, kulttuuri- ja liikuntalautakunnan jatkodelegoinnin mukaan avustuksista päättää kaupunginhallituksen linjausten ja lautakunnan hyväksymien periaatteiden mukaisesti sivistys- ja kulttuurijohtaja toimialan osalta ja vastuualuejohtaja vastuualueensa osalta.

Allekirjoitus

Mari Aholainen
va. kulttuurijohtaja
puh. 044 703 7510

Valmistelija ja puh.

Erityisasiantuntija Leena Pälli puh. 044 7037210
Koordinaattori Jaana Fedotoff puh. 044 7038215

Ilmoitus otto-oikeutetulle viranomaiselle

☒ Ei ☐ Kyllä

Otto-oikeusviranomainen: Ei otto-oikeutta

Tiedoksiantaminen

Hakijat, sivistys- ja kulttuurijohtaja Mika Penttilä, talouskoordinaattori Kristian Daavittila/Monetra Oulu Oy

**Oulun kaupunki**

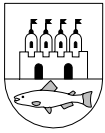
Kulttuurijohtaja

Mari Aholainen

Sivistys- ja kulttuuripalvelut
Kulttuuripalvelut**Avustuspäätös****§ 66/2025**

18.12.2025

OUKA/12065/02.05.01.03/2025



Oulun kaupunki

Kulttuurijohtaja

Mari Aholainen

Sivistys- ja kulttuuripalvelut
Kulttuuripalvelut

Avustuspäätös

§ 66/2025

18.12.2025

OUKA/12065/02.05.01.03/2025

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Viranhaltija tai työntekijä ei kuitenkaan saa tehdä asiasta oikaisuvaatimusta, jos hänellä tai viranhaltija-/työntekijäyhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuo-
mioistuimessa.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Ei otto-oikeutta

Oulun kaupungin kirjaamo, PL 71, 90015 Oulun kaupunki

käyntiosoite Kansankatu 55 A, 90100 Oulu, avoinna arkisin klo 8.30 – 15.30

sähköposti kirjaamo(at)ouka.fi.

faksi (08) 557 2018

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa ei tiedoksisaantipäivää oteta huomioon. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Oikaisuvaatimus on tehtävä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen Oulun kaupungin kirjaamon aukioloajan päättymistä. Mikäli oikaisuvaatimus lähetetään postitse, on kirje jätettävä postiin niin aikaisin, että posti ehtii toimittaa sen oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen työajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksestä tiedon kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

Nähtävilläoloaika

Päätös asetetaan nähtäville 22.12.2025

Tiedoksianto

Päätös on lähetetty asianosaiselle tiedoksi sähköpostitse, /T.Junttari

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä ja hänen yhteystietonsa
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen