

SYYSTIEDOTE 2026–2027

OULUNSALON LUKIO, Mäntypellonpolku 10, 90460 OULUNSALO

Kotisivut: www.ouka.fi/oulu/oulunsalon-lukio

Rehtori	040 141 7223	jussi.tyni@ouka.fi
Kanslia	050 388 6988	minna.tennivaara@ouka.fi
Opinto-ohjaaja	044 497 3102	anna.pulkkinen@eduouka.fi

LUKION TYÖAJAT

Perusopetus ja lukiokoulutus

Syyslukukausi 12.8.–22.12.2026 = 90 työpäivää

Kevätlukukausi 7.1.–5.6.2027 = 99 työpäivää

Lomat ja vapaapäivät

syysloma 19.–23.10.2026 (vko 43)

joululoma 23.12.2026–6.1.2027

talviloma 8.–12.3.2027 (viikko 10)

pääsiäinen 26.–29.3.2027

helatorstai 6.5.2027

vapaapäivä 7.5.2027

Periodit

1. periodi: 12.8.- 5.10.2026
2. periodi: 6.10.-2.12.2026
3. periodi: 3.12.2026-8.2.2027
4. periodi: 9.2.-12.4.2027 (penkkarit to 11.2. ja vanhojen päivä pe 12.2.)
5. periodi: 13.4.-5.6.2027

UUSINTAPÄIVÄT

LV. 2025–26 viimeisen 5. periodin kurssien ja opintojaksojen **uusinta- ja rästikoepäivä to 27.8. klo 8.30–11.30** (+ tunnin jatkoaika tarvittaessa) auditoriossa. Uusintatilaisuuteen ei oteta sisään klo 9.00 jälkeen. Ilmoittautuminen viimeistään to 20.8. Wilman kautta. Pienryhmätilasta tai muista erityisjärjestelyistä on ilmoitettava opettajalle viimeistään ilmoittautuessa.

Muut kuin 5. jakson mahdolliset suoritukset: ole yhteydessä suoraan opettajaan tai rehtoriin.

Viime lukuvuoden 25–26 opintojaksojen tulee olla suoritettuna ja täydennettyinä elokuun loppuun mennessä.

Muut uusintapäivät ilmoitetaan myöhemmin Wilman tiedotteella.

PÄIVITTÄINEN TYÖAIKA

1. tunti klo 8.15–9.30
2. tunti klo 9.45–11.00
3. tunti noin klo 11–13.15 (ruokailut ja oppitunnit)
4. tunti klo 13.15–14.30
5. tunti klo 14.35–15.50

RUOKAILUT

1. vuoro OS26ABC 11.00 – 11.45 - RUOKAILU ja 11.45-13.00 - oppitunti	2. vuoro OS25ABC 11.15 – 11.45 - oppitunti 11.45 – 12.15 - RUOKAILU ja 12.15 – 13.00 - oppitunti	3. vuoro OS24ABC ja OS23 11.15 – 12.00 - oppitunti 12.00 – 12.30 - RUOKAILU ja 12.30 – 13.00 - oppitunti
---	--	--

HENKILÖKUNTA

OPETTAJAT, s-posti etunimi.sukunimi@eduouka.fi

Huovinen, Riikka	RU, EN (OS24C)
Kauvosaari, Tiina	MA, FY (OS25A)
Korkatti, Johanna	UE, PS, FI (OS24B)
Kulmunki, Mikko	MA, TT (OS26A) – vararehtori, puh. 040 559 1566
Käkilehto, Juha	MA, KE (OS23)
Luomala, Nea	MU
Luukas, Johanna	LI, TE, puh. 0400 854 208
Löf, Minna	RU, YRITT (OS25B)
Matinlompola, Aino	ÄI (OS26B)
Mäläskä, Arvi	HI, YHT
Niskanen, Jenni	BI, GE, TE (OS25C)
Niva, Anna-Maria	EN, RU (OS26C)
Pulkkinen, Anna	opinto-ohjaaja, puh. 044 497 3102
Sievola, Jani	HI, YH, FI
Tervonen, Tuula	ÄI
Tuohimaa, Elisa	KU, YRITT (OS24A)
Tyni, Jussi	rehtori, puh. 040 141 7223, jussi.tyni@ouka.fi
Ukkola, Juha-Pekka	erityisopettaja 040 183 6423

OPISKELIJAHUOLTO

Kristiina Korhonen	Lukiokuraattori 040 318 7105, kristiina.s.korhonen@pohde.fi
Myllykangas, Maija	Lukioterveystenhoitaja 044 703 4728 wilma ensisijaisesti, maija.myllykangas@pohde.fi
Kavalus, Ella	Lukiopsykologi, ella.kavalus@pohde.fi

MUU HENKILÖKUNTA

Tennivaara, Minna koulusihteeri 050 388 6988 (lukion kanslia)
Vanhanen, Anu virastomestari 050 388 7000
Vavuli, Matti kiinteistöhoitaja 050 388 6849

RYHMIEN KOTILUOKAT

OS26A LUOKKA 010
OS26B LUOKKA 077
OS26C LUOKKA 205

OS25A LUOKKA 230
OS25B LUOKKA 201
OS25C LUOKKA 231

OS24A LUOKKA 068
OS24B LUOKKA 015
OS24C LUOKKA 014

OS23 LUOKKA 228

SEURAA KOULUN TIEDOTTEITA WILMASSA (erityisesti viikkotiedotteita) JA KOTISIVUILLA!

POISSAOLOT

Opettajat merkitsevät poissaolot ja myöhästymiset Wilmaan. Huoltaja kuittaa alaikäisten poissaolot ja täysi-ikäiset voivat tehdä tämän itse. Ryhmänohjaaja ja aineenopettajat seuraavat poissaoloja ja ovat tarvittaessa yhteydessä huoltajaan tai opiskelijaan poissaolojen selvittämiseksi. Poissaolot tulee olla selvitettyinä ennen periodin päättöviikkoa. POISSAOLOT SELVITETÄÄN WILMAN KAUTTA MAHDOLLISIMMAN PIAN.

Lomamatka, autokoulu, parturikäynti tai vastaava ei ole ns. luvallinen poissaolo. Ryhmänohjaaja voi myöntää opiskelijalle luvan 1–5 päivän mittaisiin poissaoloihin, ja hänelle on ilmoitettava myös kahta päivää pitemmistä sairauspoissaoloista. Pitemmistä poissaoloista (yli 5 koulupäivää), joihin on perusteltu syy, kuten vaihto-opiskelu, on neuvoteltava rehtorin kanssa etukäteen.

Opintojakson kolmannen poissaolon jälkeen opettaja pyytää opiskelijaa selvittämään poissaolot ja antaa varoituksen opiskelijalle, että opintojaksoa ei välttämättä pysty arvioimaan, koska opiskelija ei ole osoittanut riittävästi osaamistaan. Tieto menee alaikäisten kohdalla myös huoltajalle.

TARKENNUKSIA JA LISÄOHJEITA POISSAOLOIHIN TULEE LUKUVUODEN ALUSSA LISÄÄ.

OPISKELIJAHUOLLON YHTEYSTIEDOT JA PAIKALLAOLO

Opiskelijahuollon henkilökuntaa voit tavata koululla Hyvinvointituvalla, luokkatila 207. Päivät tarkennetaan myöhemmin. Opiskelijahuollon henkilökuntaan saa yhteyden seuraavasti:

Lukioterveystenhoitaja Maija Myllykangas:

Yhteydenotot ensisijaisesti wilman kautta, sähköposti maija.myllykangas@pohde.fi puh., 044 703 4728

Lukiokuraattori Kristiina Korhonen:

Puh 040 318 7105, sähköposti kristiina.s.korhonen@pohde.fi

Lukiopsykologi Ella Kavalus:

sähköposti ella.kavalus@pohde.fi

Opiskeluhuollon toiminnasta annetaan lisätietoa lukuvuoden alettua sekä Wilman kautta että koulun kotisivuilla.

YLIOPPILASKIRJOITUKSET

YO-kirjoitusinfo ke 2.9.2026 klo 11.15 alkaen auditoriossa

Syksy 2026

ma 14.9. äidinkieli ja kirjallisuus, lukutaito
ke 16.9. reaali – UE, ET, YH, KE, GE, TE
pe 18.9. vieras kieli, pitkä oppimäärä – ENA

ma 21.9. toinen kotimainen kieli – BB, BA
ti 22.9. reaali – PS, FF, HI, FY, BI
to 24.9. matematiikka, pitkä ja lyhyt
pe 25.9. äidinkieli ja kirjallisuus, kirjoitustaito + suomi toisena kielenä

ma 28.9. vieras kieli, lyhyt oppimäärä

Kevät 2027

ti 16.3.	äidinkieli ja kirjallisuus, lukutaito + suomi toisena kielenä koe
to 18.3.	vieras kieli, lyhyt oppimäärä
pe 19.3.	äidinkieli ja kirjallisuus, kirjoitustaito
ma 22.3.	vieras kieli, pitkä oppimäärä – ENA
ke 24.3.	matematiikka, pitkä ja lyhyt PÄÄSIÄINEN
ti 30.3.	reaali – PS, FF, HI, FY, BI
ke 31.3.	toinen kotimainen kieli – BB, BA
pe 2.4.	reaali – UE, ET, YH, KE, GE, TE

Oulunsalon lukion järjestyssäännöt

1. Käyttäydy ystävällisesti ja kohteliaasti. Älä kiusaa muita, ja ota muut huomioon. Muista hyvät tavat. Anna muille työrauha.
2. Saavu oppitunnille, kokeisiin ja koulun tilaisuuksiin ajoissa, jotta et aiheuta häiriötä.
3. Tule oppitunneille ilman päällyysvaatteita. Ulkotakit jätetään ala-aulan tai luokan naulakkaan.
4. Laita puhelin ja muut opiskelussa tarpeettomat laitteet pois oppitunnin ajaksi.
5. Seuraa tiedotusta etenkin Wilmasta sekä kotisivuilta ja osallistu ryhmänohjaukseen
6. Ruokaile etuilematta, omalla vuorollasi sekä muista hyvät tavat ja siisteys. Ota ruokaa sen verran kuin syöt. Vältä ruokahävikkiä.
7. Huolehdi omalta osaltasi koulun ja sen ympäristön siisteydestä sekä koulun turvallisuudesta. Pysäköi pyörät, mopot ja autot niille varatuille paikoille.
8. Työskentele kirjastossa hiljaisesti ja rauhallisesti. Älä häiritse muita.
9. Muista asiallinen nettikäyttäytyminen. Älä kuvaa tai äänitä ketään ilman niissä esiintyvien ihmisten lupaa. Älä myöskään jaa epäasiallisia kuvia, videoita jne.
10. Huolehdi luonnosta. Kierrätä roskat ja jätteet sekä säästä sähköä ja vettä.
11. Tupakkatuotteiden, savuttomien nikotiinituotteiden ja päihteiden käyttäminen sekä hallussapito ovat kiellettyjä koulussa, koulun tilaisuuksissa, koulun alueella ja sen välittömässä läheisyydessä. Kouluun ja sen tilaisuuksiin ei saa tuoda sellaisia aineita tai esineitä, joiden hallussapito on laissa kielletty, tai ne vaarantavat turvallisuutta koulussa.
12. Noudata opettajan ohjeita tehtävien ja kokeiden vastauksissa. Muista, että vilppi ja lähteiden ilmoittamatta jättäminen, kuten tekoälyn asiaton käyttö, aiheuttavat tehtävien ja kokeiden hylkäämisen.
13. Ruoat ja juomat nautitaan väli- ja ruokatunneilla, mikäli opettajan kanssa ei ole perustellusta syystä toisin sovittu.

Oulunsalon lukiossa noudatetaan [lukiolakia](#), [lukioasetusta](#) sekä Oulun kaupungin suunnitelmaa kurinpitokeinojen käytämisestä ja niihin liittyvistä menettelytavoista.

Järjestyssäännöistä tiedotetaan opiskelijoita ja huoltajia lukuvuoden alussa, ja ne ovat nähtävillä koulun kotisivuilla. Opiskelijoille säännöistä tiedotetaan lukuvuoden ensimmäisessä ryhmänohjaustuokiossa. Tarvittaessa järjestyssääntöihin voidaan tehdä korjauksia ja muutoksia lukuvuoden aikana.