



Oppilashuoltolain mukaiset oppilashuoltokäytännöt ja luokanohjaan tehtävät Metsokankaan koulussa

HYÖDYNNETTY OPPILASHUOLLON KÄSIKIRJAA SEKÄ LUOKANOHJAAJAN
KÄSIKIRJAA



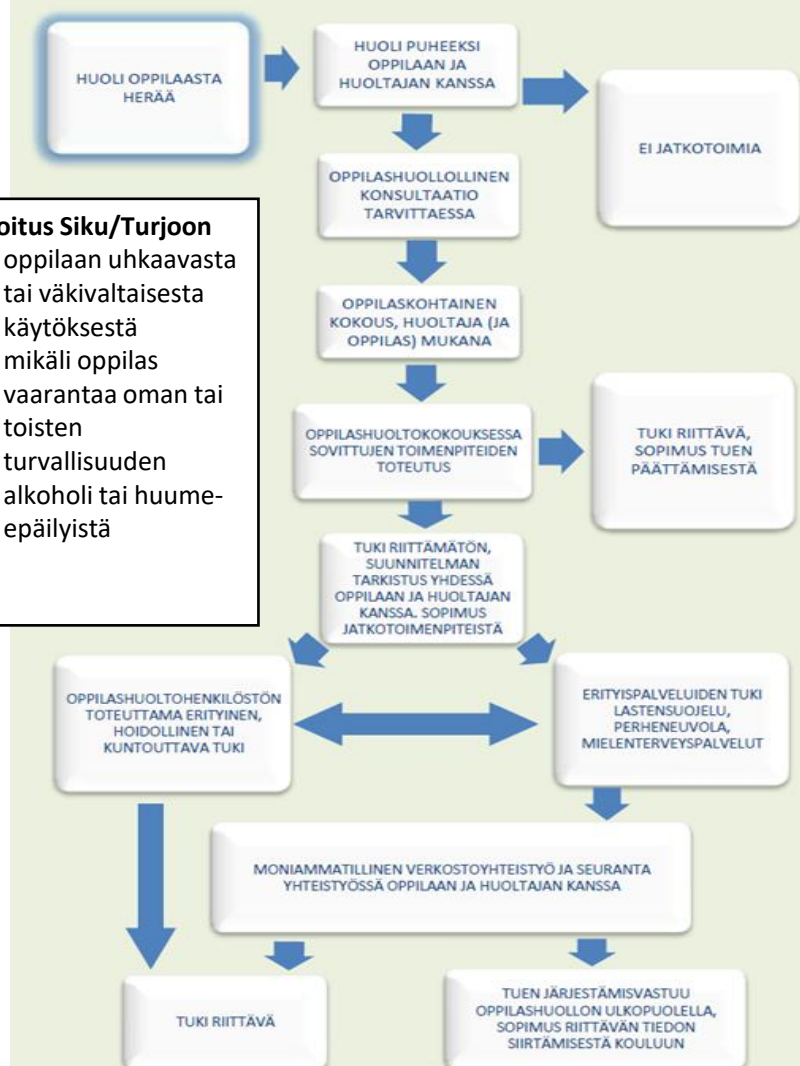
12.8.2026

**SIVISTYS- JA
KULTTUURIPALVELUT**

OULU

Ilmoitus Siku/Turjoon

- oppilaan uhkaavasta tai väkivaltaisesta käytöksestä
- mikäli oppilas vaarantaa oman tai toisten turvallisuuden
- alkoholi tai huume-epäilyistä



Oppilaan velvollisuudet



- Oppilaan tulee osallistua perusopetukseen, jollei hänelle ole erityisestä syystä tilapäisesti myönnetty vapautusta.
- Oppilaalla on velvollisuus perusopetuslain (POL) 8:n 35 mukaan **käyttäytyä muita kiusaamatta ja syrjimättä sekä toimittava siten, ettei hän vaaranna muiden opiskelijoiden, oppilaitosyhteisön tai opiskeluympäristön turvallisuutta tai terveyttä.**
- Oppilaan tekemään vahinkoon sovelletaan **vahingonkorvauslakia**. Vahingosta ilmoitetaan aina huoltajille.
 - Jos vahingon tekijä on varmuudella tiedossa ja yksilöitävissä, koulun opettaja tai rehtori voi kasvatuksellisista syistä määrätä oppilaan puhdistamaan tai uudelleen järjestämään koulun omaisuuden, jonka tämä on tahallaan tai huolimattomuuttaan liannut tai saattanut epäjärjestykseen.
 - Oppilas ei voi jäädä pois opetuksesta tehtävän ajaksi. Siivoamisesta ilmoitetaan huoltajalle, mikäli tehtävä suoritetaan koulupäivän ulkopuolella. Työtä valvotaan ja se saa kestää enintään kaksi tuntia.
- Kotitehtävänsä laiminlyönyt oppilas voidaan määrätä työpäivän päätyttyä enintään tunniksi kerrallaan valvonnan alaisena suorittamaan tehtäviään.
- Jos oppilas laiminlyö perusopetuslain mukaisten velvollisuuksien asianmukaisen noudattamisen tai esim. rikkoo koulun järjestyssääntöjä, häntä voidaan ojentaa tai häneen voidaan kohdistaa kurinpitotoimia (taulukko seuraavalla sivulla).

Toimenpide	Menettely	Huoltajille	Toimivalta ja -tapa
Kasvatuskeskustelu	ensisijainen ja välitön keino <i>Keino oppilaan oman vastuun lisäämiseksi.</i>	Ilmoittaminen	opettaja, rehtori Kirjaaminen: <i>Yksilöidään toimenpiteeseen johtanut teko tai laiminlyönti yhdessä oppilaan kanssa</i>
Jälki-istunto	kurinpitotoimi	ilmoittaminen	rehtori, opettaja, oppilaan kuuleminen, kirjaaminen
Luokasta poistaminen	kurinpitotoimi	Ilmoittaminen	rehtori, opettaja, oppilaan kuuleminen, kirjaaminen
Opetuksen epääminen loppupäivän/ seuraavan työpäivän ajaksi	kurinpitotoimi	Ilmoittaminen	rehtori, (opettaja) oppilaan kuuleminen, kirjaaminen
Esineen haltuunotto	kurinpitotoimi	ilmoittaminen	rehtori, opettaja, oppilaan kuuleminen, kirjaaminen
Tavaroiden tarkastaminen	kurinpitotoimi	ilmoittaminen	opettaja, rehtori oppilaan kuuleminen, kirjaaminen
Kirjallinen varoitus	kurinpitotoimi	Kuuleminen	rehtori, hallintopäätös
Määräaikainen erottaminen	kurinpitotoimi	Kuuleminen	Sivistys- ja kulttuurilautakunta, päätös

Tuki- ja kuripitokeinot



Seuraavat toimenpiteet tulee kirjata Wilman Tuki-lehdelle:

- Tukitoimet
- Esineen tai aineen haltuun ottaminen
- Jälki-istunto
- Kasvatuskeskustelu
- Luokasta poistaminen/opetuksen epääminen ja
- Oppilaan tavaroiden tarkastaminen

Pedagoginen selvitys

[+ Lisää uusi](#)

HOJKS

[+ Lisää uusi](#)

Muut asiakirjat

[+ Lisää uusi](#)

Toimenpiteet

[+ Lisää uusi](#)



- Tukitoimet
- Esineen tai aineen haltuun ottaminen
- Jälki-istunto
- Kasvatuskeskustelu
- Luokasta poistaminen/opetuksen epääminen
- Oppilaan tavaroiden tarkastaminen

TUKI → KASVATUSKESKUSTELU → TOIMENPITEEN SYY



Screenshot of a web application interface for selecting reasons for a disciplinary action. The main window is titled "Kasvatuskeskustelun syy" (Reason for disciplinary action) and "Kasvatuskeskustelun määrääjä" (Disciplinary action initiator). A modal window titled "Valitse listasta" (Select from list) is open, showing a list of reasons:

- Epäasiallinen käytös
- Huoltajan allekirjoituksen väärentäminen
- Ilkivalta
- Järjestyssääntöjen rikkominen
- Kiusaaminen
- Luntaus kokeessa

At the bottom of the modal are two buttons: "Valitse" (Select) and "Peruuta" (Cancel). The background interface includes fields for "Toimenpiteen tyyppi" (Type of action), "Suorituspäivä" (Completion date), "Määrä" (Amount), "Kasvatuskeskustelun määräyspäivä" (Disciplinary action date), "Kasvatuskeskusteluun johtanut teko" (Action leading to disciplinary action), "Keskustelun osallistujat" (Participants in the discussion), and "Sovitut toimenpiteet" (Agreed actions). At the bottom of the main window are buttons for "Tallenna tiedot" (Save data) and "Peruuta" (Cancel).

- Epäasiallinen käytös
- Huoltajan allekirjoituksen väärentäminen
- Ilkivalta
- Järjestyssääntöjen rikkominen
- Kiusaaminen
- Luntaus kokeessa
- Luvaton poissaolo
- Luvaton poistuminen koulualueelta/välituntialueelta
- Muu syy
- Oppituntia häiritsevän esineen poistaminen
- Toistuvat myöhästelyt
- Varkaus/näpistely
- Vilpillinen toiminta
- Väkivaltainen käytös

**Huoli oppilaasta
herää:
MYÖHÄSTELY**

Viisi myöhästymistä:
Huoli puheeksi oppilaan
kanssa: Keskustelu opettajan
kanssa mm. ajanhallinnasta
ja merkintä Wilmaan.

**Myöhästymisten
korvaaminen keskiviikkoisin
klo 14.15 alkaen.**

10 myöhästymistä:
Kasvatuskeskustelu ja yhteys
huoltajaan.

**Myöhästymisten
korvaaminen keskiviikkona
klo 14.15 alkaen.**

15 myöhästymistä:
Oppilashuoltohenkilöstön
konsultointi

**Myöhästymisten
korvaaminen keskiviikkona
klo 14.15 alkaen.**

**Moniammatillinen
asiantuntijaryhmä kootaan
tapauskohtaisesti. Sopimus
jatkotoimenpiteistä ja
seurannasta.**

MYÖHÄSTELY

Valitse listasta

Muu syy

Oppituntia häiritsevän esineen poisottaminen

Toistuvat myöhästelyt

Varkaus/näpistely

Vilpillinen toiminta

Väkivaltainen käytös

Valitse Peruuta

Huoli oppilaasta herää:
LÄKSYUNOHDUKSET



Viisi unohdusta:
Huoli puheeksi oppilaan kanssa:
Keskustelu opettajan kanssa mm.
ajanhallinnasta, läksyjen
merkitsemisestä muistiin ja Wilma-
tunnusten toimivuudesta → merkintä
Wilmaan.



10 unohdusta:
Kasvatuskeskustelu ja yhteys
huoltajaan.



20 unohdusta:
Oppilashuoltohenkilöstön
konsultointi



Moniammatillinen
asiantuntijaryhmä kootaan
tapauskohtaisesti. Sopimus
jatkotoimenpiteistä ja
seurannasta.

LÄKSYUNOHDUKSET

 [Lisää uusi](#)

[Lisää](#)

Tukitoimet

Esineen tai aineen haltuun ottaminen

Jälki-istunto

Kasvatuskeskustelu

Luokasta poistaminen/opetuksen epääminen

Oppilaan tavaroiden tarkastaminen

KOKEIDEN UUSINTAKÄYTÄNTEET

Hylätty arvosana
kokeesta.

Ei uusintamahdollisuutta,
mutta hylätyn kokeen voi
täydentää hyväksytyksi.

Oppiaineen arviointi koostuu
lukukauden / -vuoden aikana
monipuolisista näytöistä.

Yhteydenotto kotiin mieluiten
puhelimitse tarkoituksena
selvittää, mistä hylätty
arvosana johtuu.

Oppilas on pois kokeesta ja
jättää saapumatta
rästikokeeseen sovittuna
aikana, eikä huoltaja ole
ilmoittanut etukäteen
poissaolon syytä.

Yhteydenotto kotiin mieluiten
puhelimitse tarkoituksena
selvittää poissaolon syy.

Ilman hyväksyttävää syytä
rästikokeesta poissaolo on
luvaton poissaolo ja koe
katsotaan suoritetuksi, eli sitä
ei voi enää uusida ja arvosanaksi
tulee 4.

**Huoli oppilaasta
herää:
TOISTUVAT
POISSAOLOT**

Jos huoltaja ei kuittaa oppilaan poissaoloa
3 vrk sisään → luokanohjaaja muuttaa
poissaolon luvattomaksi.

Luokanohjaaja ottaa yhteyttä huoltajaan
viimeistään 3 vrk:n kuluttua poissaolon
selvittämiseksi esim. Wilman kautta.

Oppilas ja huoltaja yhdessä selvittävät
opettajalta rästiin jääneet tehtävät.

Luokanohjaaja on yhteydessä huoltajaan
poissaolojen selvittämiseksi.
Moniammatillisen asiantuntijaryhmän
edustajien ja huoltajan neuvottelu
viimeistään kun poissaoloja on enemmän
kuin 30 h.

Neuvottelussa sovitaan yhdessä huoltajan
kanssa oppilaan tarvitsemista tukitoimista
ja tilanteen seurannasta. Myös huoltajalle
voidaan tarvittaessa tarjota tukea.

TOISTUVAT POISSAOLOT.

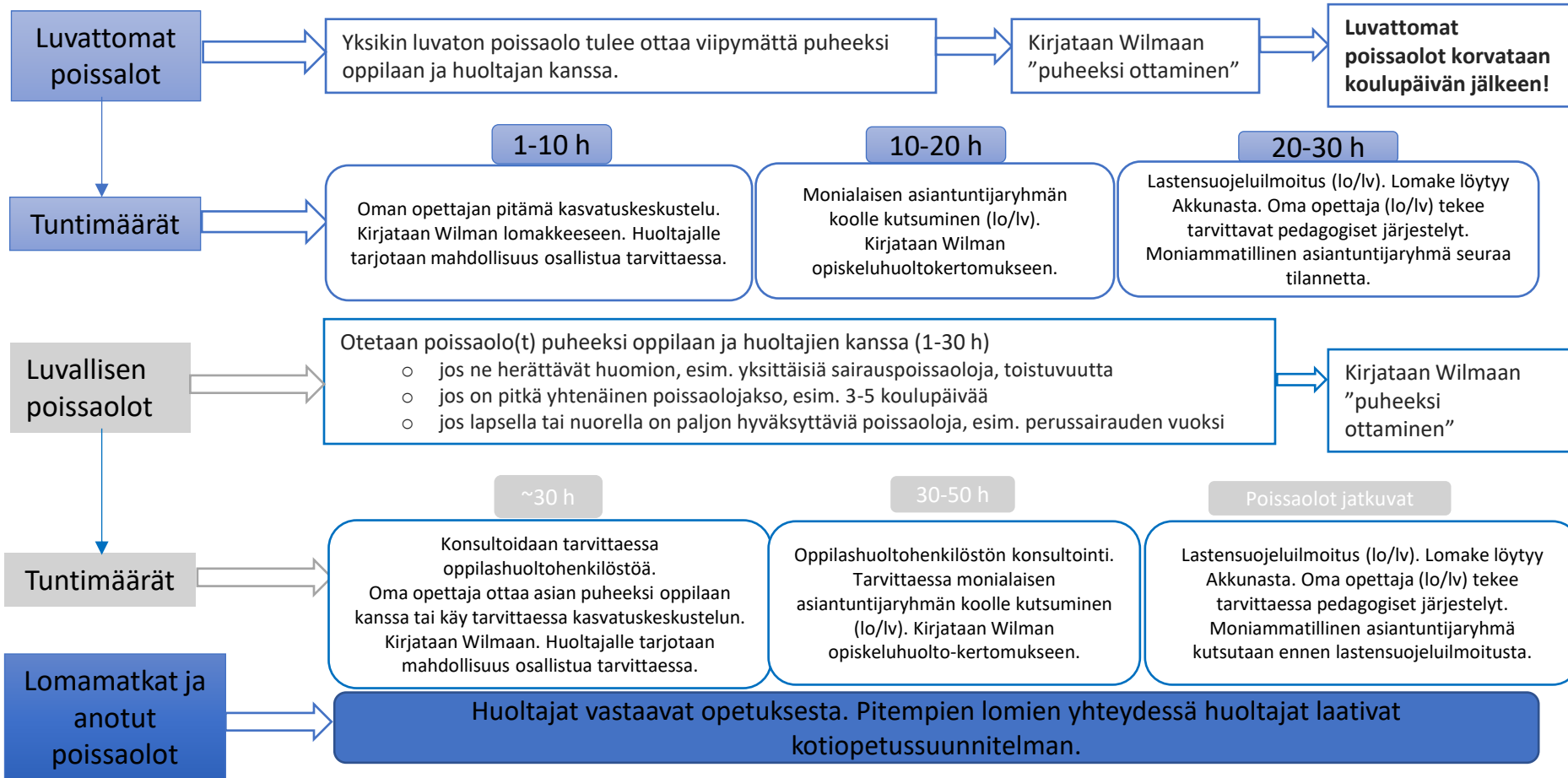
Kts. seuraava dia ”Poissaoloihin
puuttuminen Metsokankaan
koulussa”.

Toistuvissa sairaspoissaoloissa (pää- ja
mahakivut, kuumeilut) oppilas ohjataan
keskustelemaan terveydenhoitajan kanssa.

Tukitoimista huolimatta poissaolot
jatkuvat. Konsultoidaan lastensuojelua.

Poissaoloihin puuttuminen Metsokankaan koulussa

Tuntimäärät ja toimenpiteet pohjautuvat Oulun kaupungin yhteiseen ohjeeseen



**Opettaja huomaa
oppilaan lunttaavan
kokeessa.**

**Koevilppi on pystyttävä selvästi
todistamaan.**

**Merkintä lunttauksesta Wilmaan
(Kasvatuskeskustelu).**

**Kasvatuskeskustelu oppilaan
kanssa. Yhteydenotto kotiin
(mieluiten) puhelimitse ja
tiedotetaan tapahtuneesta
huoltajia.**

**Kocarovosana 4.
Ei uusintamahdollisuutta**

KOEVIIPPI ELI LUNTTAUS

Valitse listasta

Epäasiallinen käytös

Huoltajan allekirjoituksen väärentäminen

Ilkivalta

Järjestyssääntöjen rikkominen

Kiusaaminen

Lunttaus kokeessa

Valitse

Peruuta

**Kiusaamistapaus tai
-epäily tulee ilmi
(oppilaalta, vanhemmilta,
kavereilta jne.)**

Luokanopettaja tai -ohjaaja
keskustelee kiusatun kanssa ja täyttää
seurantalomakkeen

Seurantalomake toimitetaan KiVa-
tiimin jäsenelle

KiVa-tiimi jututtaa kiusattua ja sen
jälkeen kiusaajia. Keskustelussa
sovitaan käytöksen muutoksesta ja
asian seurannasta. Kaikki
toimenpiteisiin liittyvät asiat kirjataan
ylös.

KiVa-tiimi käy sovitun ajan kuluttua
seurantakeskustelun kiusatun ja
kiusaajan kanssa. Kaikki
toimenpiteisiin liittyvät asiat kirjataan
ylös

KIUSAAMINEN – KiVa-toimintatavat

Luokanopettajalle tai –
ohjaajalle tiedotetaan
sovituista asioista.

Luokanopettaja tai -ohjaaja tiedottaa
tarvittaessa tapahtuneesta ja sovituista
toimenpiteistä osallisten koteihin.

Luokanopettajalle tai –
ohjaajalle tiedotetaan
sovituista asioista.

Luokanopettaja tai -ohjaaja tiedottaa
tarvittaessa tapahtuneesta ja sovituista
toimenpiteistä osallisten koteihin.

**Oppilaan häiritsevä /
käyttäytymissääntöjä rikkova
käyttäytyminen**

Opettaja juttelee kahden kesken tai toisen aikuisen läsnä ollessa oppilaan kanssa sääntöjen vastaisesta käyttäytymisestä. Oppilaan kanssa sovitaan pelisäännöt ja seuranta. Yhteydenotto huoltajiin.

Tilanteesta riippuen merkintä kasvatuskeskustelusta Wilmaan. Ei jatkotoimenpiteitä, jos häiritsevä käytös loppuu.

Häiritsevän käytöksen jatkuessa kasvatuskeskustelu, kirjaukset Wilmaan (TUKI) ja yhteydenotto kotiin.

Ei jatkotoimenpiteitä, jos häiritsevä käytös loppuu ja tilanne rauhoittuu.

Häiritsevän käytöksen jatkuessa soitto huoltajalle ja tapaamisesta sopiminen. Tapaamisessa sovitaan yhdessä oppilaan ja huoltajan kanssa jatkotoimenpiteistä ja seurannasta. Mukana luokanohjaaja ja mahdollisesti joku muu koulun edustaja.

Moniammatillisen asiantuntijaryhmän edustajien konsultointi. Mukana erityisopettaja ja mahdollisesti myös psykologi, kuraattori ja koulun johdon edustaja. Tuesta / jatkotoimenpiteistä päättäminen yhdessä huoltajan ja oppilaan kanssa.

Tuki riittävää. Tilannetta seurataan ja tehdään tiivistä yhteistyötä kodin ja koulun välillä.

Toistuvan häiritsevän käyttäytymisen jatkuessa eri vaihtoehtoja ja tuen muotoja mietitään tapauskohtaisesti.

Kasvatuskeskustelun kulku
1. Yksilöidään toimenpiteeseen johtava teko tai laiminlyönti
2. Kuullaan oppilas
3. Selvitetään käyttäytymisen syyt
4. Käydään läpi seuraukset
5. Keskustellaan keinoista tilanteen korjaamiseksi

Kasvatuskeskustelu kirjataan Wilmaan ja ollaan yhteydessä huoltajaan.

TOISTUVA HÄIRITSEVÄ JA JÄRJESTYSSÄÄN- TÖJEN VASTAINEN KÄYTTÄYTYMINEN

Valitse listasta

Epäasiallinen käytös

Huoltajan allekirjoituksen väärentäminen

Ilkivalta

Järjestyssääntöjen rikkominen

Kiusaaminen

Luntaus kokeessa

Valitse

Peruuta

Epäasialliseen käyttäytymiseen puuttuminen Metsokankaan koulussa

Toimenpiteet pohjautuvat Oulun kaupungin yhteiseen ohjeeseen. Ohjeen rakentamisessa on hyödynnetty Kaakkurin koulun mallia.

Satunnaiset
käytöspulmat

Opettajan keskustelu oppilaan kanssa. Yhteys huoltajaan ensisijaisesti soittamalla.

Kirjataan Wilmaan ”epäasiallinen käytös” ja ”yhteydenotto kotiin”

Toistuvat
käytöspulmat

Tieto toistuvista käytöspulmista luokanohjaajalle. Erityisopettajan ja / tai opinto-ohjaajan konsultointi (lo/lv). Yhteys huoltajaan ensisijaisesti soittamalla. Kasvatuskeskustelu koulupäivän jälkeen. Huoltaja voidaan pyytää mukaan keskusteluun tai huoltajalle tarjotaan mahdollisuutta osallistua keskusteluun.

Kirjataan Wilman kurinpitotoimiin ”kasvatuskeskustelu” ja ”yhteydenotto kotiin”

Käytöspulmat
jatkuvat ja huoli
kasvaa

Monialaisen asiantuntijaryhmän koolle kutsuminen (lo/lv) ja palaverista sopiminen yhteistyössä huoltajien kanssa. Tapaamisesta kirjataan opiskeluhuoltokertomus Wilmaan.

Opiskeluhohtokertomukseen kirjataan sovitut tukitoimenpiteet ja niistä vastaavat tahot. Opiskelua koskevat tukitoimet kirjataan myös oppilaan oppimissuunnitelmaan / HOJKSiin.

Edeltävät
tukitoimet eivät
riitä

Johtoryhmän edustaja pitää oppilaalle kasvatuskeskustelun koulupäivän jälkeen. Huoltaja pyydetään mukaan. Lo/lv/ela kokoaa asianmukaisen verkoston palaveriin. Mahdollinen lastensuojeluilmoitus ja/tai Luuriin soitto.

Opiskeluhohtokertomukseen kirjataan sovitut tukitoimenpiteet ja niistä vastaavat tahot. Opiskelua koskevat tukitoimet kirjataan myös oppilaan oppimissuunnitelmaan / HOJKSiin.

Koulunkäynti ei
onnistu
tukitoimista
huolimatta

Tiivis yhteistyö huoltajan ja verkoston kanssa jatkuu. Viimeistään tässä vaiheessa tehdään lastensuojeluilmoitus. Rehtori voi epäasiallisen käyttäytymisen jatkuessa evätä oppilaan koulupäivän loppupäivän / seuraavan päivän ajaksi. Rehtori voi antaa oppilaalle kirjallisen varoituksen. Oppilashuollon ja sosiaalihuollon tuki.

OPPILAAN VÄKIVALTAINEN KÄYTTÄYTYMINEN

Oppilaan väkivaltainen käyttäytyminen

Opettaja pyrkii välittömästi puutumaan tilanteeseen ja juttelee kahden kesken oppilaan kanssa väkivaltaisesta käyttäytymisestä. Väkivaltaisen käyttäytymisen syy pyritään selvittämään rauhallisesti toimien.

Jos tilanne ei rauhoitu, pyydetään rehtori/apulaisjohtaja tai toinen opettaja paikalle ja jatketaan tilanteen käsittelyä.

Tilanteen rauhoittuessa oppilaan kanssa käydään kasvatuskeskustelu (merkintä Wilmaan), ilmoitetaan tapahtuneesta huoltajalle ja luokanohjaajalle.

Ei jatkotoimenpiteitä, jos häiritsevä käytös loppuu ja tilanne rauhoittuu.

Jos tilanne jatkuu, koulun rehtori/apulaisjohtaja tai viimekädessä opettaja ottaa yhteyttä poliisiviranomaiseen (koulupoliisi)

Asian jatkokäsittely tapahtuu yhdessä eri viranomaisten kanssa (mm. poliisi, lastensuojelu).

Tarkastusoikeus ja haltuunotto-oikeus



TARKASTUSOIKEUS

Kun on ilmeistä, että oppilaalla on mukanaan kiellettyjä esineitä tai aineita, ja jos oppilas ei pyynnöstä huolimatta niitä luovuta tai todista ettei hänellä niitä ole, opettajalla on oikeus toisen koulun henkilökuntaan kuuluvan täysi-ikäisen henkilön kanssa tarkastaa

- oppilaan mukana olevat tavarat ja kaappi
- päällisin puolin oppilaan vaatteet
- taskut

Ei koskettelua erogeenisille alueille. Ainoastaan poliisilla on oikeus tehdä henkilötarkastus!

HALTUUNOTTO-OIKEUS

Jos oppilaalla on mukanaan esineitä tai aineita, jotka ovat

- vaarallisia oppilaalle tai muille kouluyhteisön jäsenille
- hengelle, terveydelle ja omaisuudelle tai
- liittyvät opetuksen tai oppimisen vakavaan häirintää,

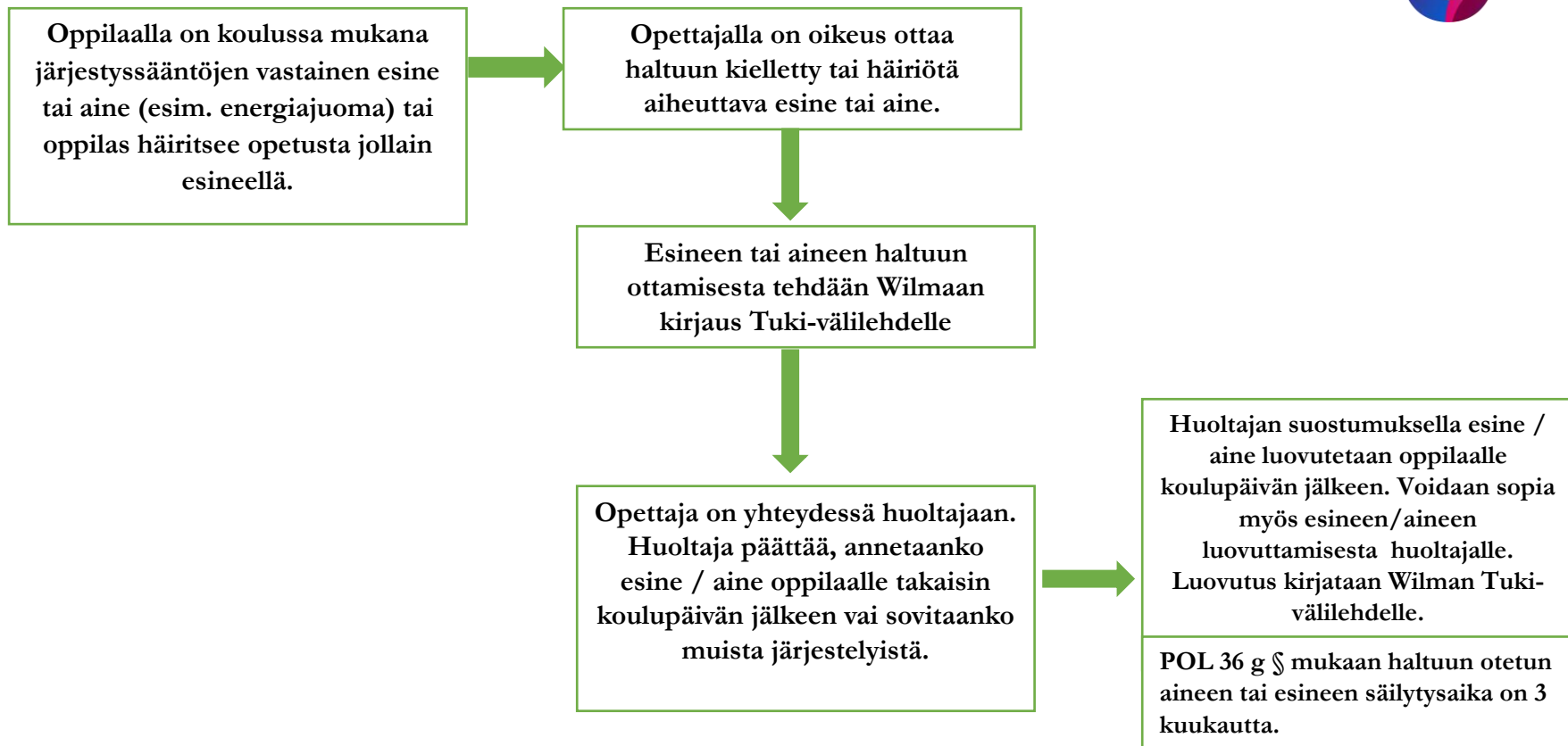
on opettajalla esineen haltuunotto-oikeus opetuksen tai turvallisen oppimisympäristön takaamiseksi.

Perusopetuslaki 29§2

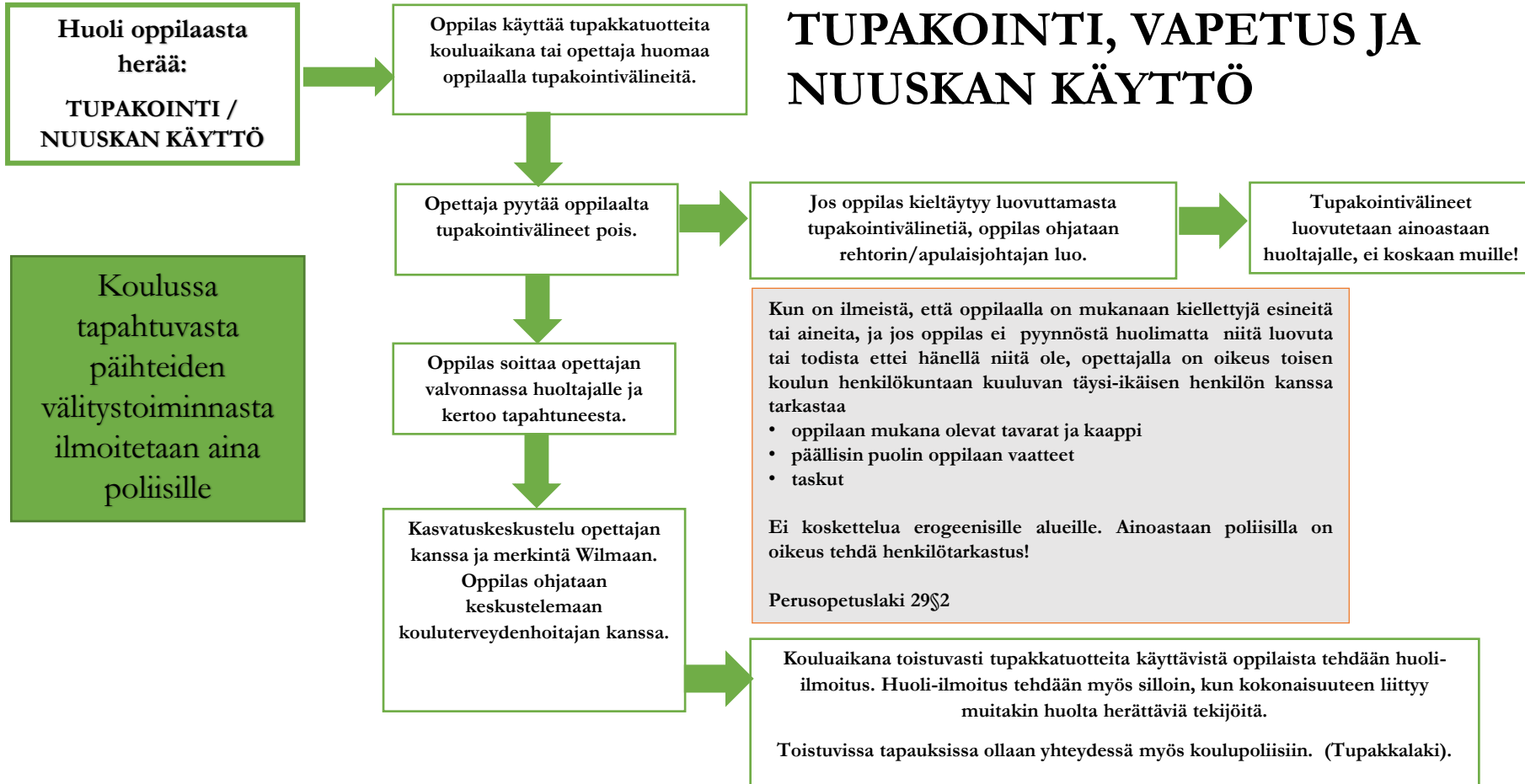
Rehtori/apulaisjohtaja aina mukana

- Tarpeen mukaan yhteys poliisiin
- Aina yhteys huoltajaan

Järjestyssääntöjen vastaiset esineet ja niiden haltuunotto



TUPAKOINTI, VAPETUS JA NUUSKAN KÄYTTÖ



PÄIHTEET

Huoli oppilaasta herää:

**PÄIHTEIDEN
KÄYTTÖ TAI
PÄIHDE-EPÄILY**

Koulussa
tapahtuvasta
päihteiden
välitystoiminnasta
ilmoitetaan aina
poliisille.

Epäiltäessä oppilaan käyttäneen päihteitä kouluaikana, opettaja ottaa oppilaan erilleen opetusryhmästä, käyttäytyy mahdollisimman rauhallisesti ja asiallisesti. Puhuttelu tapahtuu rauhallisessa tilassa toisen aikuisen läsnä ollessa.

Toinen / toisia henkilöitä pyydetään mukaan selvittämään tilannetta. Arvioidaan, onko oppilas vaaraksi itselle tai muille. Huomioidaan myrkytystilan mahdollisuus. Tiedotetaan rehtoria / johtoryhmän jäsentä. Soitetaan tarvittaessa ambulanssi tai poliisi. Oppilasta ei saa jättää yksin!

Puhuttelun aikana selvitetään mitä on tapahtunut, mitä oppilas on nauttinut ja minkä verran. Tehdään muistiinpanot.

Huoltajalle ilmoitetaan ja pyydetään tulemaan paikalle. Jos hän ei pääse, sovitaan miten oppilas pääsee kotiin / hoitoon.

Pyydetään kuraattori / terveydenhoitaja / psykologi paikalle. Rehtori tai sovittu henkilö tekee ilmoituksen sosiaaliviranomaiselle (puh nro 044 7036235). Asia käsitellään moniammatillisen asiantuntijaryhmän palaverissa.

Huume-epäilyissä otetaan yhteys huoltajiin ja lastensuojeluun. Lastensuojelu vastaa mahdollisista tarvittavista jatkotoimenpiteistä esim. huumeseuilaan lähettäminen.

Ilmoitus TURJO-tiimille
(Oulun opetustoimen
turvallisuusjohtamisen tiimi)



Luokanohjaajan tehtävät lukuvuoden aikana



12.8.2026

**SIVISTYS- JA
KULTTUURIPALVELUT**

OULU

Keväällä ennen vuosiluokan vastaanottamista

- oppilaslistoihin tutustuminen
- nivelvaiheen palaverit 6. vuosiluokan opettajien kanssa
- tulevien 7. vuosiluokkien vanhempainilta osallistuminen ja siellä esittäytyminen

Koulun alkaessa

- luokan vastaanottaminen ja oppilaslistojen tarkastaminen
- ensimmäisen koulupäivän ohjelma
- lukuvuositedotteeseen perehdyttäminen
- koulun käytänteiden selvittäminen oppilaille

Lukuvuoden aikana

- 7. vuosiluokkien vanhempainilta
- erilaiset tiedotustehtävät: lukujärjestykset oppilaille, tiedotteet huoltajille, koulun tapahtumat...
- poissaolojen seuranta säännöllisesti ja niistä tiedottaminen huoltajille sekä tarvittaessa tietojen vienti moniammatilliselle asiantuntijaryhmälle
- lyhyen loman (enintään viisi päivää) myöntäminen oppilaalle ja pidempien loma-anomusten ohjaaminen rehtorille
- oppilasta koskevien tärkeiden asioiden tiedottaminen muille opettajille huoltajien luvalla
- oppilaan ojentaminen, tukeminen, neuvominen ja rankaiseminen tarvittaessa
- oppilaan menestymisen seuraaminen ja siihen puuttuminen tarvittaessa, kehotukset, todistukset
- luokanohjaajan pitämät oppitunnit tai tuokioto oppilaille
 - arviointikeskustelut
 - kasvatuskeskustelut
 - moniammatilliseen asiantuntijaryhmään osallistuminen tarvittaessa
 - hyvinvointitunnit

Kodin ja koulun välinen yhteistyö

- Säännöllinen yhteydenpito ja tiedottaminen
- Erityisesti haastavien tilanteiden yhteydessä yhteydenpito huoltajiin soittamalla

Luokanohjaajan tehtävät

Erityistä tukea tarvitseva oppilas

- HOJKSin laatiminen yhdessä erityisopettajan ja aineenopettajan kanssa

Oppimisen, kasvun ja kehityksen tukeminen

- Jokaisen opettajan tehtävä



- **LÄHTEET**

- **Oppilashuollon käsikirja** - työkäytänteitä ja toimintamalleja oppilashuoltotyön tueksi. Oulun kaupungin perusopetus.
- **Perusopetuslaki**
- Haime S., Huttunen M-L., Kuikka J., Pesonen A. & Suoja P. **Luokanohjaajan käsikirja**. Opetushallitus. Oppilaan- ja opinto-ohjauksen kehittämishanke, 2007.
- **Tupakkalaki eli Laki toimenpiteistä tupakoinnin vähentämiseksi** (693/1976).
[http://www.poliisihallitus.fi/poliisi/hallitus/home.nsf/files/ABFEA1D7EB5EE1D5C2257B09003D63F0/\\$file/Tupakkalaki.pdf](http://www.poliisihallitus.fi/poliisi/hallitus/home.nsf/files/ABFEA1D7EB5EE1D5C2257B09003D63F0/$file/Tupakkalaki.pdf)
- **Tupakkalain tavoitteena tupakoinnin loppuminen Suomessa – miten menetellä oppilaitoksissa.**
<http://www.kunnat.net/fi/tietopankit/uutisia/2010/Sivut/Tupakkalain-tavoitteena-tupakoinnin-loppuminen-Suomessa-%E2%80%93-miten-menetell%C3%A4-oppilaitoksissa.aspx>