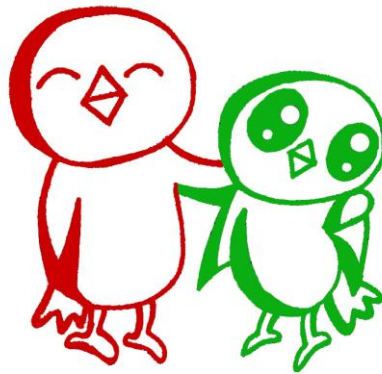


Lukuvuositedote

PÖLLÖN



KANGAS

lv. 2026-2027

Hyvät oppilaat ja huoltajat,

Oikein hyvää uutta lukuvuotta 2026-2027!

Toivottavasti kesä on tarjonnut aikaa levätä ja kerätä voimia tulevaa lukuvuotta varten. Tehdään tästä vuodesta jälleen yhdessä mahdollisimman hyvä.

Viime lukuvuoden aikana päivitimme Pöllönkankaan koulun arvot ja visiot aiempaa visuaalisempaan muotoon. Arvopuun löydätte lukuvuositedotteen toiselta sivulta. Turvallisuus, luottamus, inhimillisyys, oikeudenmukaisuus ja yhteistyö ovat meille tärkeitä arvoja, joita haluamme vaalia ja vahvistaa. Näiden pohjalta olemme määritelleet kolme toimintaamme ohjaavaa visiota:

- Kasvua inhimilliseksi ihmiseksi.
- Lähiluonnon keskeltä osaavaksi maailmankansalaiseksi.
- Turvallista arkea yhdessä toisemme kohdaten.

Näiden ajatusten pohjalta kuljemme myös alkavan lukuvuoden yhdessä teidän kanssanne.

Lukuvuosi tuo mukanaan joitakin opettaja- ja ryhmäjäjestelyihin liittyviä muutoksia. Kuivasjärven yksikössä opiskelevat luokkien 1-4 oppilaat. Kaikki 5.-luokkalaisten, sekä kolme 6. luokkaa toimivat Pöllönkankaan yksikössä, mikä tukee ryhmäytymistä ja valmistaa oppilaita tulevaan yläkouluun siirtymiseen. Yläkoulussa jatkamme kolmen rinnakkaisluokan mallilla jokaisella vuosiluokalla. Seitsemän luokat ovat tänä vuonna erityisen suuria, joten arjessa korostuvat yhteistyö, toisten huomioiminen ja yhteiset pelisäännöt.

Perusopetuksen oppimisen tuen uudistus on tullut osaksi koulumme arkea. Alkavana lukuvuonna jatkamme uuden toimintamallin kehittämistä. Erityisluokanopettajien työnkuva on muuttunut joustavammaksi, ja opettajat sekä erityisopettajat jakavat vastuuta oppilaiden opetuksesta ja tuesta yhä tiiviimmin yhdessä. Yhteisopettajuus ja joustavat ryhmittelyt vahvistavat oppilaiden saamaa tukea. Kaiken toimintamme keskiössä ovat tietysti edelleen oppilaat ja heidän hyvinvointinsa.

Koulumme arjessa näkyvät myös monet muut tärkeät teemat, kuten Vihreä lippu ja kestävä kehitys, tasa-arvo ja yhdenvertaisuus, tunne- ja turvataidot sekä Lukeva koulu. Yhtenä pitkäaikaisena painopisteenämme on Liikkuva koulu. Haluamme kannustaa oppilaita ja heidän läheisiään aktiiviseen elämäntapaan. Koulujen pihat toimivat lähiliikunta-alueina, ja toivomme niiden tarjoavan iloa, liikettä ja yhdessäoloa myös koulupäivien ulkopuolella. Pidetään yhdessä myös hyvää huolta lähiliikunta-alueistamme.

Jatkan myös viime lukuvuonna aloittamiani apulaisrehtorin **Koulukuulumisia**-kirjeitä, joita lähetän Wilman kautta kuukausittain. Niissä palaamme ajankohtaisiin asioihin ja koulun kuulumisiin pitkin lukuvuotta.

Toivotan kaikille oppilaille, huoltajille ja henkilökunnalle innostavaa, turvallista ja onnistunutta lukuvuotta!

Ystävällisin terveisin,

Minna Lehtovaara-Mattila

apulaisrehtori

Työajat ja poikkeavat koulupäivät lukuvuonna 2026-2027

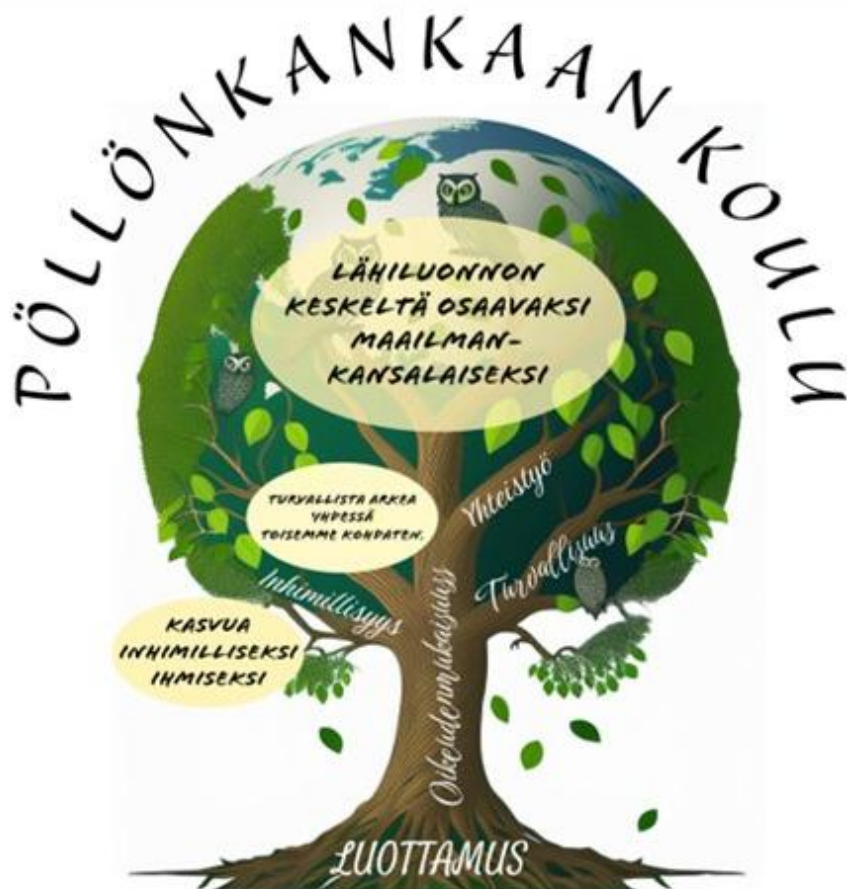
Syyslukukausi 12.8.–22.12.2026

- syysloma 19.–23.10.2026 (vko 43)
- joululoma 23.12.2026–6.1.2027

Kevätlukukausi 7.1.–5.6.2027

- talviloma 8.–12.3.2027 (viikko 10)
- pääsiäinen 26.–29.3.2027
- helatorstai 6.5.2027
- vapaapäivä 7.5.2027

Muista poikkeavista koulupäivistä ilmoitetaan erillisillä tiedotteilla Wilman kautta.



Tiedottaminen

Oulun kaupungin koulut käyttävät koti-koulu -yhteistyössä Wilmaa. Www-käyttöliittymä Wilma on opettajien ja huoltajien väliseen viestintään tarkoitettu ohjelma. Sieltä voidaan mm. seurata oppilaan poissaoloja, tulevia kokeita, koearvosanoja ja olla yhteydessä opettajiin.

Tapahtumista tiedotetaan pääsääntöisesti Wilman avulla. Luokanopettaja/luokanvalvoja huolehtii luokkansa asioista ja oppilaidensa yleisestä hyvinvoinnista. Mikäli huoltajilla on kysyttävää, kannattaa ensisijaisesti ottaa yhteyttä oman lapsen luokanopettajaan/luokanvalvojaan.

Lisäksi ajankohtaisia asioita voi käydä katsomassa koulumme kotisivuilla <http://www.ouka.fi/oulu/pollonkankaan-koulu>. Siellä voi tutustua mm. koulumme opetussuunnitelmaan.

Koulullamme on myös vapaamuotoisempi Instagram-tili nimellä **pollonkankaankoulu**. Tervetuloa seuraamaan!

Yhteystiedot

Sähköpostiosoitteet muotoa: **etunimi.sukunimi@ouka.fi**

Terveystietojärjestelmällä, koulukuraattorilla ja koulupsykologilla muotoa: **etunimi.sukunimi@pohde.fi**

Rehtori	Risto Saartoala	044 703 9537
Apulaisrehtori	Minna Lehtovaara-Mattila	044 703 9520
Koulusihteeri	Riitta Kyngäs	044 703 9531
Vahtimestari	Saku Savolainen virastomestarit.pollonkangas@ouka.fi	040 592 8478
Terveystietojärjestelmä, Pöllönkangas (ma-to)	Jaana Matikainen	050 362 2463
Terveystietojärjestelmä, Pöllönkangas (pe)	Johanna Säävälä	040 318 8673
Terveystietojärjestelmä, Kuivasjärvi	Meiju Mikkonen*	040 652 3989
Koulukuraattori	Annemari Järvenpää	040 318 5926
Koulupsykologi	Mirka Lämsä (vanhempainvapaalla – palaa töihin marraskuussa) mirka.e.lamsa(at)pohde.fi	040 7039034

* Kouluterveydenhoitaja on Kuivasjärvellä tiistaisin, sekä parittomien viikkojen keskiviikkoisin.

Opettajien ja muun henkilökunnan yhteystiedot

Katso liite 2 tiedoston lopussa

Päivärytmi Pöllönkankaan koulussa, lukuvuosi 2026-2027

Luokat 1-6:

8.15 - 9.00	1. oppitunti
9.00 - 9.45	2. oppitunti
9.45 - 10.10	ulkovälitunti, 25 min
10.10 - 12.00	3. oppitunti & 4. oppitunti (sisältää 20 min. ruokailun)
12.00 – 12.30	ulkovälitunti, 30 min
12.30 – 13.15	5. oppitunti
13.15 - 14.00	6. oppitunti

Luokat 7-9:

8.15 - 9.00	1. oppitunti
9.00 - 9.45	2. oppitunti
9.45 - 10.10	ulkovälitunti, 25 min
10.10 – 10.55	3. oppitunti
10.55-11.00	sisävälitunti, 5 min.
11.00 – 11.45	4. oppitunti
11.45 – 12.15	ruokatunti, 30 min
12.15 – 13.00	5. oppitunti
13.00 – 13.15	sisävälitunti, 15 min
13.15 - 14.00	6. oppitunti
14.00-14.05	sisävälitunti, 5 min
14.05-14.50	7. oppitunti
14.50-15.35	8. oppitunti

Työelämään tutustuminen

Luokkien 7 – 9 aikana oppilaan opinto-ohjelmaan kuuluu työelämään tutustuminen: seitsemänsillä luokilla on kaksi tutustumispäivää, kahdeksansilla luokilla tutustumispäiviä on neljä ja yhdeksänsillä viisi.

Uskonnolliset tilaisuudet

Teemme yhteistyötä Tuiran seurakunnan kanssa. Seurakunnasta on lähetetty mm. eri kirkollisten juhlapyhien teemalla hartaustallenteita, joita katsomme luokissa uskontotunneilla.

Opinto-ohjaajan toiminta

Opinto-ohjaaja toimii ohjauksen koordinoijana 7.-9. -luokilla, jolloin oppilaanohjaus on oma oppiaine. Luokkamuotoisen ohjauksen lisäksi opinto-ohjaajan tehtäviin kuuluvat myös oppilaiden henkilökohtainen ohjaus ja ryhmäohjaus. Ohjausta tehdään yhteistyössä kaikkien koulujen aikuisten kanssa. Oppilaanohjauksen sisältöjä ovat mm.

- oppilaan opiskelutaitojen ja itsetuntemuksen vahvistaminen
- valinnaisaineiden valinta ja niiden merkitys tulevaisuudelle
- urasuunnittelu
- jatko-opintoihin ja työelämään liittyvä ohjaus

Myös vanhemmilla on mahdollisuus keskusteluun opinto-ohjaajan kanssa oppilaan opiskeluun ja urasuunnitteluun liittyvissä kysymyksissä.

Opinto-ohjaaja Outi Linnanmäki on tavoitettavissa koululla joka päivä koulun työaikoina puhelinnumerosta: **044-703 9533**.

Sähköpostit ovat muotoa: etunimi.sukunimi@eduouka.fi

Terveystenhoito

Kouluterveydenhoitaja **Jaana Matikainen, p. 050 362 2463** työskentelee lukuvuoden aikana Pöllönkankaan koululla maanantaista torstaihin.

Kouluterveydenhoitaja **Johanna Säävälä, p. 040 318 8673**, työskentelee koululla perjantaisin. **Kuivasjärven yksikössä** työskentelee tiistaisin, sekä parittomien viikkojen keskiviikkoisin kouluterveydenhoitaja **Meiju Mikkonen, p. 040 652 3989**. Terveystenhoitajat tavoittaa parhaiten Wilman välityksellä tai puhelimitse.

Koululääkäri pitää vastaanottoa Pöllönkankaalla pääsääntöisesti joka toinen torstai. Lääkärintarkastuksia tehdään 1.-,5.- ja 8.- luokkien oppilaille. Kuivasjärven yksikössä lääkärin vastaanotto tiedotetaan erikseen.

Sairausasiat hoidetaan pääsääntöisesti omalla terveysasemalla.

Tapaturmat

Tapaturman sattuessa koulussa ottaa opettaja yhteyttä terveydenhoitajaan tai muuhun koulun henkilökuntaan kuuluvaan ensiaputaitoiseen henkilöön, joka antaa ensiavun ja tarvittaessa toimittaa oppilaan hoitoon. Mikäli oppilas tarvitsee sairaalahoitoa tapaturman tai sairauden vuoksi, vanhemmille ilmoitetaan mahdollisimman pian tapauksesta.

Toimintaohjeet tapaturman sattuessa: LIITE 3

Hammashoito

Hampaiden terveystarkastuksissa selvitetään suun terveydentila hoidon tarve sekä tehdään tarvittaessa henkilökohtainen terveyssuunnitelma. Jos suu ja hampaat ovat terveet, tarkastusta ei tarvita vuosittain.

Suun terveystarkastus tehdään 1.-, 5.- ja 8.-luokkalaisille. Määräaikaiset tarkastukset tehdään koko ikäluokalle. Suun terveystarkastuksia voidaan tehdä useamminkin lapsen tarpeiden mukaan. Koululaisten suun terveystarkastuksia tekevät suuhygienistit ja hammaslääkärit.

Hammashoidon ajanvaraus:

Lue tarkemmat tiedot Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen (Pohde) sivuilta: <https://pohde.fi/palvelut/koululaisten-hammashoito-ja-suun-terveys/>

7-9 luokan oppilaan tulee toimittaa hammaslääkäriässä käynnistä todistus luokanvalvojalle.

Kouluruokailu

Koulukeittiömme ruoka toimitetaan Lööki – Oulun Tuotantokeittiö Oy:stä. Kouluruokailua koskevissa asioissa voitte olla yhteydessä suoraan koulun keittolaan – Pöllönkankaan yksikössä **p. 040-1764470** ja Kuivasjärven yksikössä **p. 040-1766287**

Palautetta voi antaa myös Oulun kaupungin palautelomakkeen kautta: <https://e-kartta.ouka.fi/efeedback>

Tilapalveluiden internet-sivuilta (www.ouka.fi/oulu/tilapalvelut/ruoka) löytyy lisää tietoa kaupungin ateriapalveluihin liittyen.

Sivuilta löytyvät myös viikoittaiset ruokalistat.

Opiskeluhuolto

Koulullamme toimii koko koulun yhteinen moniammatillinen opiskeluhoitoryhmä. Opiskeluhoitoryhmä osallistuu monialaisesti oppilaiden hyvinvoinnin ja koulutyön tukemiseen sekä opiskeluhoollolisten asioiden kehittämiseen. Ryhmässä käydään tarvittaessa läpi luokissa esiin tulleet huolenaiheet. Ongelmatilanteissa luokanopettaja/luokanvalvoja voi koota moniammatillisen asiantuntijaryhmän oppilaan auttamiseksi. Opiskeluhoitoryhmä pyrkii toiminnallaan ennen kaikkea ennakkoimaan ja ennaltaehkäisemään ongelmia. Ennakoivan työtavan avulla on tavoite puuttua mahdollisimman aikaisin kaikenlaisiin ongelmiin. Avun ja tuen tarpeessa olevia oppilaita autetaan tiiviissä yhteistyössä huoltajien kanssa. Huoltajat ja oppilaat voivat halutessaan ottaa suoraan yhteyttä opiskeluhoitoryhmän edustajiin.

Opiskeluhoitoryhmään kuuluvat:

- koulukuraattori
- koulupsykologi
- terveydenhoitaja
- erityisopettajat
- opinto-ohjaaja
- rehtori
- apulaisrehtori
- luokanopettaja/luokanohjaaja (pyydettyäessä)

Kokoukseen voidaan kutsua lisäksi asiantuntijoita eri alueilta.

Ryhmä kokoontuu säännöllisesti ja kokouksessa sovitaan työnjaosta ja tehtävistä.

Opiskeluhoillon Walk in-aika on kouluterveydenhuollon tilassa joka keskiviikko klo 11.45-12.30. Tällöin oppilas voi tulla käymään juttelemassa ilman ajanvarausta, yksin tai esimerkiksi yhdessä kaverin kanssa.

Koulukuraattori ja koulupsykologi

Työskentelemme yhteistyössä esimerkiksi oppilaiden, vanhempien, opettajien ja kouluterveydenhoitajien kanssa. Osallistumme koko oppilaitosyhteisön hyvinvoinnin kehittämiseen. Tämä tarkoittaa esimerkiksi työskentelyä luokassa ja ryhmissä sekä kodin ja koulun yhteistyön tukemista.

Oppilas tai huoltaja voi olla yhteydessä koulukuraattoriin tai koulupsykologiin myös itse.

Tällöin mietitään yhdessä tilannekohtaisesti, millaisesta tuesta oppilaalle on hyötyä.

Koulukuraattori ja koulupsykologi voivat tarjota lyhytkestoista keskustelutukea. Molempien palvelut ovat maksuttomia ja vapaaehtoisia.

Lisätietoa: <https://pohde.fi/palvelut/koulukuraattori-ja-koulupsykologi/>

Koulukuraattori

Koulukuraattori on sosiaalialan ammattilainen. Koulukuraattori voi auttaa, jos arki tuntuu vaikealta tai koulunkäynnissä, kaverisuhteissa tai perheessä on pulmia. Koulukuraattori voi neuvoa myös raha-asioissa ja etuuksiin liittyen. Koulukuraattori voi tukea elämänhallinnassa ja mielialaan liittyvissä huolissa. Pientenkin pulmien kanssa voit olla yhteydessä kuraattoriin. Voit ottaa yhteyttä koulukuraattoriin myös, kun et tiedä, mistä saisit tukea tai apua.

Koulupsykologi

Koulupsykologi voi auttaa mielenterveyden, ihmissuhteiden ja oppimisen haasteiden kanssa. Koulupsykologi arvioi kanssasi aina myös muun tuen tarvetta.

Koulupsykologit voivat tehdä psykologisia tutkimuksia oppimisen tuen selvittämiseksi tai epäselvän tilanteen selkiyttämiseksi. Jos psykologisen tutkimuksen tarve mietityttää, voit kysyä asiasta oman koulun erityisopettajalta, koulukuraattorilta tai koulupsykologilta.

Yhteystiedot:

koulukuraattori Annemari Järvenpää p. 040 3185926

koulupsykologi Mirka Lämsä (vanhempainvapaalla 11/26 asti) p. 040 7039034

Työskentelemme Pöllönkankaan koululla pääasiassa ma, ke-pe, ja Kuivasjärven yksikössä tiistaisin.

Koulukuraattorilla tai -psykologilla ei ole enää käyttöoikeuksia Wilmaan.

Yhteydenottoa toivotaan siis puhelimitse.

Lapsiperheiden palveluohjaus - Pohde

Tuemme perheitä muun muassa kasvatuksessa ja vanhemmuudessa. Lapsiperheiden palveluohjaus auttaa sinua tarvittaessa palvelujen hakemisessa.

Ota yhteyttä, kun tarvitset apua

- arjessa jaksamiseen
- haasteisiin lasten kasvatuksessa
- taloudellisiin vaikeuksiin
- lähisuhde- ja perheväkivaltatilanteeseen
- äkillisen järkyttävän tapahtuman käsittelyyn.

[Lapsiperheiden palveluohjaus - Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue](#)

Lapsiperheiden palveluohjauksen kautta saa apua lapsen tai lapsiperheen ongelmiin esimerkiksi **kasvatus- ja perheneuvonnan** keinoin, jos

- lapsen kehitys, käyttäytyminen tai tunne-elämä aiheuttaa huolta
- lapsella on pulmia päivähoidossa, koulussa tai kavereiden kanssa
- vanhemmat tarvitsevat apua vanhemmuuteen tai vanhempien välisten ristiriitojen selvittämiseen
- perheessä on ollut menetyksiä tai vaikeita elämäntilanteita
- perheessä harkitaan avioeroa tai perheenjäsenet tarvitsevat tukea erosta selviytymiseen
- arjesta suoriutuminen ja omien voimavarojen riittävyys tuottavat huolta.

Lisätietoa: [Kasvatus- ja perheneuvonta \(perheneuvola\) - Pohde](#)

Iltapäiväkerho

Iltapäiväkerhotoimintaa järjestetään koulumme 1-luokkalaisille päivittäin koulullamme sekä Pöllönkankaan että Kuivasjärven yksikön tiloissa. Iltapäivätoiminnan järjestää Pöllönkankaan yksikössä Pilke päiväkodit Oy ja Kuivasjärven yksikössä Pohjois-Pohjanmaan Nuorisoseurojen Liitto. Iltapäiväkerhon puhelinnumerot ovat:
Pöllönkankaalla 044-494 6705
Kuivasjärvellä 044-720 8504

Oppilaskunta

Koulun kaikki oppilaat ovat oppilaskunnan jäseniä. Koulussa toimii kolme oppilaskunnan hallitusta (Pöllönkangas 1-6, Kuivasjärvi 1-6, sekä Pöllönkangas 7-9). Oppilaskunnan hallitukset kokoontuvat pääosin erikseen, mutta myös yhteisiä kokouksia saatetaan järjestää. Oppilaskunta osallistuu koulun pelisääntöjen luomiseen, sekä on mukana suunnittelemassa koulun perinteisiä juhlia ja teemapäiviä sekä tempauksia koulun hengen luomiseksi.

Kerhotoiminta

Koulullamme järjestetään kerhotoimintaa koulupäivien päättyttyä. Kerhotoiminnasta tulee tarkempi tiedote koteihin ja koulun kotisivuille alkusyksystä.

Kodin ja koulun yhteistyö

Koulussamme toimii kaksi erillistä koti-koulutoimikuntaa – toinen Pöllönkankaalla (Pöllöklubi) ja toinen Kuivasjärvellä (Kuikkuklubi). Koti-koulutoimikunnat kokoontuvat säännöllisesti keskustelemaan mm. koulun ajankohtaisista asioista, sekä järjestävät mahdollisuuksien mukaan toimintaa ja tapahtumia koululle. Toimikunnat toimivat vapaaehtoisuuden pohjalta ja uusia jäseniä kutsutaan vuosittain syksyllä lukuvuoden alkaessa. Mukaan voi tulla myös kesken lukuvuoden.

Opiskelutarvikkeet ja oppikirjat

Opiskelutarvikkeet ja oppikirjat ovat oppilaalle ilmaiset.

Jos oppikirja tai opiskelutarvike menee hukkaan, on oppilas velvollinen hankkimaan omin kustannuksin uuden tilalle / toimittamaan koululle kirjan hintaa vastaavan rahasumman, jolloin koulu hankkii tilalle uuden kirjan.

Liikuntavarusteet ja –välineet

Oppilaan tulee olla asianmukaisesti varustettuna liikuntatunneilla.

Omaisuuksien vahingoittaminen

Oppilas on velvollinen korvaamaan tahallisesti ja varomattomuudesta koulun tai kouluyhteisön jäsenen omaisuudelle aiheuttamansa vahingon.

Säilytyskaapit

Pöllönkankaan yläkoulun tiloissa on jokaisella oppilaalla oma henkilökohtainen säilytyskaappi. Säilytyskaapeissa on lukko. Rikkoutuneesta tai hukkuneesta lukosta/avaimesta peritään **20 euron** hankintahinta. Oppilas on itse vastuussa omista välineistään kaapissa. Koulu ei korvaa hukkaan menneitä tavaroita.

Poissaolot ja sairastapaukset

Jos oppilas sairastuu koulupäivän aikana, hän saa poistua rehtorin/apulaisrehtorin, terveydenhoitajan tai luokanopettajan/luokanvalvojan luvalla.

Mikäli oppilas sairauden vuoksi joutuu olemaan poissa koulusta, siitä on viipymättä ilmoitettava luokanopettajalle/luokanvalvojalle Wilman sähköisen poissaoloilmoituksen kautta (kohdassa tuntiherkinnät: ilmoita poissaolosta).

Jos oppilas on pois koepäivänä, tulee siitä niin ikään ilmoittaa koululle heti. Tällöin oppilaalla on oikeus osallistua uusintakokeeseen.

Oppilaan vapauttamisen koulunkäynnistä enintään viikon ajaksi myöntää luokanopettaja/luokanvalvoja ja sitä pitemmäksi ajaksi rehtori. Vapauttamiseen tarvitaan huoltajan kirjallinen anomus perusteluineen. Anomus tehdään Wilman kautta "Hakemukset ja päätökset"-välilehdellä. Ennen koulunkäynnistä vapauttamista tulee oppilaan selvittää opettajien kanssa loma-ajan tehtävät.

Kiusaamiseen puuttuminen

Kaikenlainen kiusaaminen on koulussamme kiellettyä. Kiusaamistapauksiin puututaan välittömästi. Tätä varten koulussamme on käytössä kiusaamisen vastainen toimintamalli. Malli ja siihen kuuluvat lomakkeet ovat nähtävissä koulumme kotisivuilla, otsikon "Turvallinen koulu" alla:
(<https://www.ouka.fi/pollonkankaan-koulu/oppimisen-tuki#component-58977>)

Kasvatuskeskustelu

Koulussamme on käytössä 4. – 9. luokille (1.-3. lk. soveltaen) kasvatuskeskustelu –menetelmä. Kasvatuskeskustelujen avulla pyritään saamaan sääntöjen rikkojat paremmin noudattamaan järjestyssääntöjä, sekä sitä kautta myös tiivistämään kodin ja koulun yhteistyötä.

Opettaja pitää kasvatuskeskusteluun koulun järjestyssääntöjen toistuvan tai törkeän rikkomisen seurauksena. Tarkoituksena on puuttua oppilaan rikkomukseen mahdollisimman pian, saada oppilas ottamaan vastuuta omasta käyttäytymisestään sekä tiedottaa huoltajaa välittömästi.

Opettaja keskustelee oppilaan kanssa sääntörikkomuksesta. Oppilas saa kertoa oman näkemyksensä tapahtuneesta, miettiä sovittamista ja oman käytöksensä muuttamista. Yhdessä opettajan kanssa tehty sopimus kirjataan Wilmaan ja oppilas soittaa huoltajalleen kasvatuskeskustelun yhteydessä, kertoen tapahtuneesta ja keskustelussa sovituista asioista.

Pöllönkankaan koulun järjestyssäännöt löytyvät Liitteestä 1.

LIITE 1.

Pöllönkankaan koulun järjestyssäännöt

1. Järjestyssääntöjen tarkoitus ja soveltaminen

Järjestyssääntöjen tarkoitus on edistää koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä kouluyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä.

2. Oppilaan oikeudet ja velvollisuudet (Perusopetuslaki § 29, 30, 35, 36)

Oppilaalla

- on oikeus saada opetussuunnitelman mukaista opetusta.
- on oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön.
- on velvollisuus käydä koulua säännöllisesti.
- on velvollisuus suorittaa annetut tehtävät tunnollisesti.
- on velvollisuus käyttäytyä asiallisesti, muita kiusaamatta ja syrjimättä sekä toimittava siten, ettei vaaranna muiden turvallisuutta tai terveyttä.

- Oppilaan oikeudet ja velvollisuudet ovat voimassa ajan, jolloin oppilas osallistuu opetussuunnitelman tai opetuksen järjestäjän hyväksymän muun suunnitelman mukaiseen opetukseen tai toimintaan. Myös järjestyssäännöt ovat voimassa vastaavan ajan.

3. Turvallisuus, viihtyisyys ja opiskelun esteetön sujuminen

a) Hyvän käytöksen tunnusmerkit

- Käyttäytyä kohteliaasti ja hyvien tapojen mukaisesti.
- Ulkovaatteita ei pidetä oppitunnilla
- Epäasiallinen kielenkäyttö koulussa on kielletty.
- Käyttäytyä kunnioittavasti muita kohtaan.
- Noudata koulun kaikkien aikuisten antamia ohjeita.
- Noudata hyviä ruokailutapoja.
- Pidä huolta omista ja koulun tavaroista. Älä ota luvatta toisen omaa.
- Oppilaalla on oltava asianmukaiset opiskeluvälineet mukana koulussa.
- Älä käyttäytyä vilpillisesti, kopioi töihin tekstiä tai kuvia luvatta. Merkitse töiden lähteet näkyviin.
- Kiusaaminen tai sen hyväksyminen ei ole sallittua missään muodossa.

b) Oleskelu ja liikkuminen

- Noudata liikennesääntöjä.
- Käyttäytyä ystävällisesti ja huomaavaisesti muita tiellä liikkujia kohtaan.
- Käyttäytyä turvallisesti liikenteessä koulumatkalla, sekä siirtymätilanteissa koulupäivän sisällä.
- Älä poistu koulun alueelta koulupäivän aikana ilman opetukseen liittyvää tai muuta perusteltua syytä.
- Noudata koulun sisä- ja ulkotilojen välituntialueita.
- Älä käytä voimakkaita tuoksuja koulussa.
- Oppilaiden ja henkilöstön kuvaaminen ja/tai kuvien jakaminen luvatta sosiaalisessa mediassa tai internetissä on kielletty.

c) Siisteydestä ja ympäristöstä huolehtiminen

- Noudata siisteyttä koulun sisä- ja ulkotiloissa.
- Korvaa aiheuttamasi vahinko ja puhdista tai korjaa aiheuttamasi sotkut tai vauriot koulun omaisuudelle.

d) Turvallisuus

- Koulun ei saa tuoda koulunkäyntiä häiritseviä tekijöitä.
- Ylläpidä omalla käyttäytymiselläsi yhteistä turvallisuutta koulupäivän aikana.
- Jätä koulumatkan kulkemiseen tarkoitetut välineet niille osoitetuille paikoille. Niillä ajaminen koulualueella on kielletty.

e) Tietokoneen, matkapuhelinten ja muiden mobiililaitteiden käyttö

- Puhelimien ja muiden mobiililaitteiden käyttö koulupäivän aikana/koulualueella on kielletty, lukuun ottamatta niiden käyttöä opettajan luvalla oppimiseen, tai rehtorin tai opettajan luvalla henkilökohtaiseen terveydenhoitoon tai apuvälineenä.
- Puhelimet ja muut mobiililaitteet jätetään koulupäivän ajaksi kotiin, tai pidetään häiriöttömässä tilassa (ei ääntä

tai värinää) – alakoulun puolella repussa, yläkoulun puolella oppilaan lukollisessa kaapissa.

- Puhelinta ja muuta mobiililaitetta saa opettajan luvalla käyttää, jos oppilaalla on kiireellinen tarve oppitunnin aikana olla yhteydessä huoltajaan esimerkiksi oppilaan sairastumisen vuoksi. Oppilaalla on aina oikeus ilman koulun henkilöstön lupaa hätätilanteessa soittaa hätänumeroon.

f) Päihteet ja vaaralliset esineet

- Päihteet, tupakkatuotteet (mukaan lukien sähkötupakka) ja energijuomat ovat kiellettyjä.
- Kouluun ei saa tuoda vaarallisia esineitä tai aineita.

4. Tarkennukset vuosiluokilla 1-6:

- En tule kouluun skeittilaudalla tai rullaluistimilla.
- En syö kouluaihana karkkia ilman opettajan lupaa.

5. Järjestyssääntöjen rikkominen

Järjestyssääntöjen rikkomisesta seuraa rangaistus (POL§ 35, 36).

Toimenpiteet:

- kasvatuskeskustelu
- luokasta poistaminen
- koulupäivän keskeytys/ opetuksen epääminen

Kurinpitokeinot:

- jälki-istunto, enintään kaksi tuntia
- kirjallinen varoitus
- määräaikainen erottaminen

Opettajalla ja rehtorilla on oikeus tarkastaa opiskelijan tavarat sellaisen kielletyn esineen tai aineen haltuun ottamiseksi, jolla voidaan vaarantaa omaa tai toisen turvallisuutta. Rehtori tai opettaja voi ottaa häiritsevät/kielletyt tai vaaralliset esineet tai aineet tarvittaessa haltuunsa. Oppilas on korvausvelvollinen, jos hän rikkoo tahallaan tai varomattomalla käytöksellään koulun omaisuutta. Jos tekijä on varmuudella tiedossa ja yksilöitävissä, koulun opettaja tai rehtori voi kasvatuksellisista syistä määrätä oppilaan puhdistamaan tai uudelleen järjestämään oppilaan tahallaan tai huolimattomuuttaan likaaman tai epäjärjestykseen saattaman koulun omaisuuden tai tilan.

Nämä järjestyssäännöt ovat voimassa 1.8.2025 alkaen.

Järjestyssäännöt ovat nähtävissä koulun kotisivuilla sekä ilmoitustaululla/tai vastaavalla. Järjestyssäännöt käsitellään oppilaiden kanssa lukuvuosittain ja niistä tiedotetaan huoltajia. Järjestyssäännöt tarkistetaan säännöllisesti.

HYVÄÄ YHTEISTYÖTÄ TOIVOTTAEN

PÖLLÖNKANKAAN KOULUN HENKILÖKUNTA

PÖLLÖN



KANGAS

Liite 2

Pöllönkankaan koulu, lukuvuosi 2026-2027, työpuhelinnumerot.

1A	Taina Säkkinen	050 436 6375
2AB	Sisko Lambacka Tytti Reunamäki	046 922 1764 050 462 0083
3AB	Heli Grönroos Tarja Vuotila	046 922 9430 046 922 9317
4A	Anne Rauhala	050 432 6434
4B	Jarkko Lotvonen	046 922 9354
5A	Allan Palokangas	046 922 8698
5B	Marjo Kärkäs	046 922 9788
6A	Hannu Seppä	046 922 9633
6B	Johanna Timonen	046 922 9483
6C	Janne Koivukoski	044 703 9642
tuntiopettaja, 2AB, 3AB, liikunta, terveystieto	Henrietta Partanen	040 663 0719
erityisluokanopettaja 3-6lk	Samu Metsäpelto	046 921 0179
erityisluokanopettaja 7-9lk	Nina Nevala	040 543 8409
erityisopettaja (1-4lk)	Ulla Säkkinen	044 703 9522
erityisopettaja (4-6lk, ma, ke, pe)	Anna-Leena Hahtonen	050 362 8843
erityisopettaja, (7-9lk)	Minna Uusikallio	044 703 9538
opinto-ohjaaja (7-9lk)	Outi Linnanmäki	044 703 9533
englanti, ruotsi, 8A luokanvalvoja	Katariina Ohlmeier	046 922 8881
englanti, ruotsi 7B luokanvalvoja	Tanja Ojala	050 463 1596
englanti, ruotsi, saksa	Katja Toivio	040 652 8496
äidinkieli, kirjallisuus, historia, elämänkatsomustieto 9A luokanvalvoja	Mari Närvänen	040 702 0826
äidinkieli, kirjallisuus, S2 8B luokanvalvoja	Kaisa Vikstedt	040 653 1154
matemaattiset aineet	Hanna-Leena Päckilä	040 641 5675
matemaattiset aineet	Juha Ruhkala	040 652 8177
matemaattiset aineet	Ari Järviluoma	040 652 9304
biologia ja maantieto	Päivi Piukkula	040 703 8892
kotitalous, historia, yhteiskuntaoppi 8C luokanvalvoja	Minna Vaahto	050 316 6635
kotitalous, terveystieto, uskonto 8lk, et 7-8lk	Jenni Tolonen	040 652 6944

kuvataide, tvt, uskonto 9lk, elämäkatsomustieto 9B luokanvalvoja	Tero Moilanen	040 652 9377
käsityö	Markku Juntunen	050 316 6636
liikunta, käsityö 9C luokanvalvoja	Tytti Kaijanen	046 922 1971
liikunta, terveystieto 7C luokanvalvoja	Tommi Ronkainen	046 922 1844
musiikki 7A luokanvalvoja	Heikki Höijärvi	040 652 6375
koulunkäynninohjaaja	Inka Kaarivaara	050 592 5684
koulunkäynninohjaaja	Jaana Tonteri	040 647 3828
koulunkäynninohjaaja	Iiris Ihalainen	040 190 6955
koulunkäynninohjaaja	Marja Kangas	050 465 8144
koulunkäynninohjaaja	Susanna Jauhiainen	050 361 1481
koulunkäynninohjaaja	Henna Bruun	040 570 8987
kouluterveydenhoitaja (ma-to)	Jaana Matikainen etunimi.sukunimi@pohde.fi	050 362 2463
kouluterveydenhoitaja (pe)	Johanna Säävälä etunimi.sukunimi@pohde.fi	040 318 8673
koulukuraattori	Annemari Järvenpää etunimi.sukunimi@pohde.fi	040 318 5926
koulupsykologi	Mirka Lämsä mirka.e.lamsa[at]pohde.fi vanhempainvapaalla 11/26 saakka	044 703 9034
ruokala ja siivous	Erica Kukkohovi	040 176 4470
virastomestari	Saku Savolainen	040 592 8478
kiinteistönhoito	Coor, Tuomo Pikkarainen	040 301 3630
rehtori	Risto Saartoala	044 703 9537
apulaisrehtori	Minna Lehtovaara-Mattila	044 703 9520
koulusihteeri	Riitta Kyngäs	044 703 9531
iltapäivätoiminta (ip) pollonkangas[at]pilkepaivakodit.fi	Harri (vastuuohjaaja), Krista ja Anne	044-4946705

Pöllönkankaan koulu
Kuovitie 13
90540 Oulu

**Pöllönkankaan koulu, Kuivasjärven yksikkö
lukuvuosi 2026-2027, työpuhelinnumerot**

erityisluokanopettaja	Tarja Heikkinen	044 703 9644
1B	Hennariikka Huovinen	050 361 8326
2C	Raija Poutiainen	046 920 9519
3-4C	Lasse Väisänen Marika Kastelli	050 363 2538 044 703 9646
erityisopetus (ti & to)	Anna-Leena Hahtonen	050 362 8843
koulunkäynninohjaaja	Katariina Tervonen	050 360 7861
koulunkäynninohjaaja	Oili Mäkeläinen-Heikkinen	-----
kouluterveydenhoitaja (ti)	Meiju Mikkonen etunimi.sukunimi@pohde.fi	040 662 3989
koulukuraattori	Annemari Järvenpää etunimi.sukunimi@pohde.fi	040 318 5926
koulupsykologi	Mirka Lämsä mirka.e.lamsa[at]pohde.fi (vanhempainvapaalla 11/26 saakka)	040 7039034
ruokala ja siivous	Jaana Puotinen	040 176 6287
virastomestari	Saku Savolainen	040 592 8478
kiinteistönhoito	Coor, Tuomo Pikkarainen	040 301 3630
rehtori (Kuivasjärvellä ti)	Risto Saartoala	044 703 9537
apulaisrehtori	Minna Lehtovaara-Mattila	044 703 9520
Koulusihteeri	Riitta Kyngäs	044 703 9531
iltapäivätoiminta (ip)	kuivasjarvenip@gmail.com	044 720 8504

**Pöllönkankaan koulu,
Kuivasjärven yksikkö
Karppalantie 1
90540 Oulu**

Liite 3: Toimintaohjeet tapaturman sattuessa (kaupungin tapaturmavakuutus):

Jos koulupäivän aikana sattuu tapaturma, menettelytapa on seuraava:

Oppilas voi käydä mahdollisuuksien mukaan ensin kouluterveydenhoitajan luona, joka antaa ensiohjeet ja kartoittaa tilanteen.

Opettajan johdolla kirjoitetaan selvitys siitä, mitä on tapahtunut. Opettaja välittää tiedot koulusihteerille. Koulusihteri kirjaa tapaturmailmoituksen eteenpäin vakuutusyhtiölle (If).

Huoltaja käyttää lapsen tarpeen mukaan lääkärissä ensisijaisesti omalla terveystasemalla.

Mikäli huoltaja käyttää yksityisiä hoitolaitoksia, tulee huoltajan ensisijaisesti maksaa kulut ensin itse ja hakea sen jälkeen korvausta aiheutuneista kuluista vakuutusyhtiön (If) nettisivujen kautta.

Toissijaisesti terveydenhuollon tarjoaja voi laskuttaa koulutapaturmasta aiheutuvia hoitokuluja suoraan Oulun kaupungilta. Suoraa laskutusta kaupungille voi käyttää ainoastaan lääkärikäyntikuluissa sisältäen vaadittavat tutkimukset, mutta korvaus ei koske esimerkiksi lääkärin reseptillä määräämiä lääkekuluja. Huoltaja antaa alla olevan laskutusohjeen terveydenhuollon tarjoajalle. Laskulla tulee ilmoittaa oppilaan nimi, mutta ei muita henkilötietoja

Laskutusosoite:

Oulun kaupunki

Sivistys- ja kulttuuripalvelut

Laskutusosoite:

Oulun kaupunki

Sivistys- ja kulttuuripalvelut

OVT-tunnus: 003701876901110

PL 5016

02066 DOCUSCAN

Toimipaikkatunniste: Perusopetuspalvelut

Viite: KouluHelppi

Huoltaja voi olla korvausasioissa yhteydessä If vakuutusyhtiöön osoitteeseen personal@if.fi tai soittamalla numeroon 010 19 17 15

Pyydämme säästämään alkuperäiset kulutositteet vakuutusyhtiön yhteydenottojen varalta.