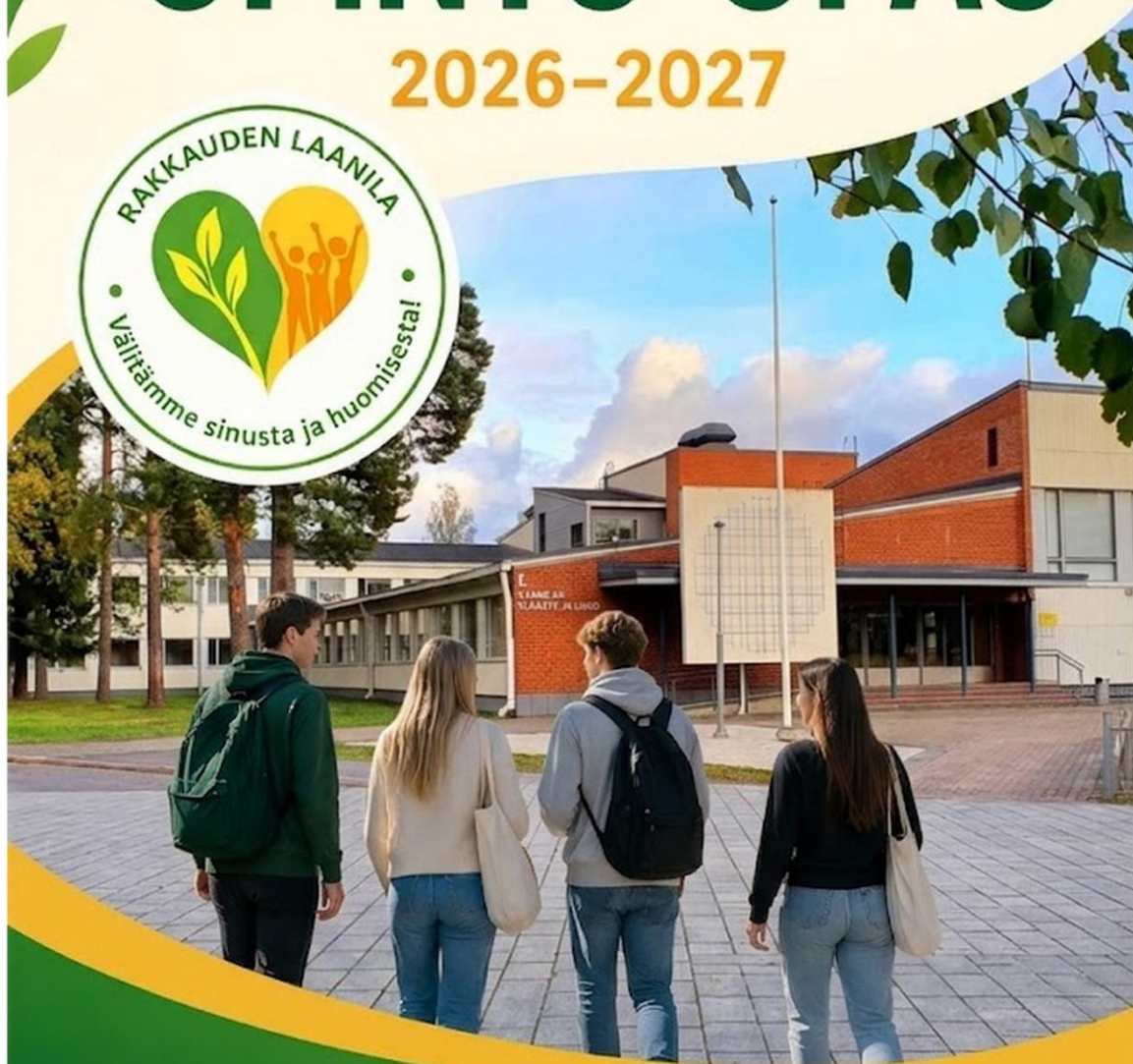


LAANILAN LUKIO

OPINTO-OPAS

2026–2027



Välitämme sinusta ja huomisesta!



AURINKOLAANILA

Sisällysluettelo

1 PERUSTIEDOT	4
HENKILÖKUNTA JA YHTEYSTIETOJA	4
Laanilan lukio – sydämellinen oppimisympäristö tulevaisuuden tekijöille	7
OPISKELUYMPÄRISTÖ	8
TYÖPÄIVÄT JA TAPAHTUMAKALENTERIT	9
2 OPISKELU LAANILAN LUKIOSSA	14
2.1 Opintojen suunnittelu ja suorittaminen	14
Lukiolaisen henkilökohtainen opintosuunnitelma	14
Opinnot	14
Opintojen etenemissuositus	14
Pakolliset, oppiainerajat ylittävät opintojaksot	15
Pakolliset, oppiaineen sisäiset opintojaksot	15
Opintotarjonta	16
Opintotarjotin	17
Siirtyminen pitkästä matematiikasta lyhyeen matematiikkaan	19
Itsenäinen opiskelu eli opintojakson tenttiminen	19
Lukio-opintojen suorittaminen muussa kuin kotilukiossa	19
2.2 Arviointi	20
Opintojakson arviointi	20
Hylätyn arvosanan korottaminen uusintakuulustelussa	21
Hyväksytyn arvosanan korottaminen korotuskuulustelussa	21
Arvioinnin uusiminen ja oikaisu	21
Vilpillinen toiminta opintojakson suorittamisessa	22
Osaamisen tunnustaminen	22
Oppiaineen oppimäärän arviointi ja päättöarviointi	23
3 OPISKELUN ARKI JA KÄYTÄNNÖT	24
Wilma	24
Sähköiset oppimisympäristöt ja oppimateriaalit	24
Poissaolot ja opintovapaat	24
Toimintatavat ja turvallisuusohjeita	25
Tapaturmat	25
4 HYVIVOINTI JA TUKI	26
4.1 Opiskeluhoolto (= opiskelijoiden hyvinvointi)	26
Mitä opiskeluhoolto on?	26

Kodin ja koulun yhteistyö on opiskelijoiden hyvinvoinnin tukemista	27
4.2 Opinto-ohjaus ja oppimisen tuki	28
Opinto-ohjaus	28
Oppimisen tuki ja erityisopetus	28
Tukiopetus.....	28
Erityisopettajan antama tuki.....	29
Pedagogisen tuen suunnitelma (PETS).....	30
Erityisjärjestelyt ylioppilaskirjoituksissa	30
4.3 Opiskeluhoollon palvelut.....	31
Kuraattori- ja psykologipalvelut	31
Terveystenhoitaja	31
5 OSALLISUUS JA OPISKELIJATOIMINTA LAANILASSA – vaikuta ja osallistu.....	32
LaanilaPassi	32
Opiskelijakunta	32
Tuutoritoiminta.....	32
Liikkuva opiskelu.....	33
Kansainvälisyys	33
Unesco ASPnet -koulu.....	33
AurinkoLaanila	33
Opiskelijääniitiimi	34
6 YLIOPPILASTUTKINTO	34
Tutkinnon rakenne.....	35
Syksyn 2026 kirjoituspäivät	35
Kevään 2027 kirjoituspäivät	35
Ylioppilaskirjoituksiin ilmoittautuminen ja tulosten julkaisu	36
.....	36
7 LUKIOSANASTO	37



1 PERUSTIEDOT

HENKILÖKUNTA JA YHTEYSTIETOJA

Rehtori Timo Kärkkäinen	044 703 9294
Apulaisrehtori Jarkko Himanka	050 577 9568
Opinto-ohjaajat	
Hanne-Marika Anttila	044 703 9303
Susanna Maskulainen	040 487 7135
Erityisopettajat	
Tanja Lapinlampi	040 502 8435
Satu Sauvola	
Kuraattorit	
Unna Karinen	
Maija Tarkiainen (1.1.2027 alkaen)	
Psykologi	
Ella Kavalus (10.8.2026 – 31.12.2026)	
Minna Kovala-Viita (1.1.2027 alkaen)	040 632 6096
Koulusihteeri Jaana Niva	040 195 1336
Virastomestari Markku Tarkkinen	044 703 9295
Terveystenhoitajat	
Niina Klintrup	040 318 5174
Sonja Eeli	040 626 0473
Kiinteistönhoitaja Vesa Röyttä	044 703 2791
Ruoka ja puhtaus Hanne Sarajarvi	050 571 7902, hanne.sarajarvi@issworld.com

Rehtorin, koulusihteereiden, vahtimestarin ja kiinteistönhoitajan sähköpostiosoitteet ovat muotoa: etunimi.sukunimi@ouka.fi. Koulupsykologin, koulukuraattorin ja terveydenhoitajan sähköpostit ovat muotoa: etunimi.sukunimi@pohde.fi.

Laanilan koulun kotisivut: <https://www.ouka.fi/laanilan-lukio>

Opettajat (Opettajien sähköpostiosoitteet ovat muotoa: etunimi.sukunimi@eduouka.fi.)

Alakiuttu Oona, FM	AOA	matematiikka, fysiikka
Anttila Hanne-Marika, FM	HPU	opinto-ohjaus
Eskola Helena TtM	HEE	terveystieto, psykologia
Fredriksson Tiina, FM	TFR	englanti, ruotsi
Galla Noora, FM	NGA	kemia, matematiikka (vv. 10.8.2026 – 12.4.2027)
vs. Haaranen Mika, FM	MHAA	kemia, matematiikka
Grekula Senni, FM	SGR	kemia, matematiikka
Haakana Marjo-Riitta, FM	MRH	englanti, ranska
Himanka Jarkko, FM	JHI	matematiikka, tietotekniikka
Hurskainen Aleksi, FM	ALHU	historia, yhteiskuntaoppi
Hyväri Tuuli, LiTM	THY	liikunta
Immonen Tuomas, LiTM	TIM	liikunta, terveystieto
Koivisto Seppo, FM	SKOI	äidinkieli ja kirjallisuus
Kuikka Jaana, FM	JKU	matematiikka, fysiikka
Kärkkäinen Timo, TM	TKA	rehtori
Lapinlampi Tanja, FM	TLAP	erityisopetus
Lindholm Tapio, FM	TLI	englanti, historia
Maskulainen Susanna, KM	MaskuSu	opinto-ohjaus
Mäki Kaisu, FM	KMÄ	äidinkieli ja kirjallisuus
Palokangas Iina, KM	IPA.	musiikki
Pekkala Antti, FM	PAN	matematiikka, fysiikka
Pöykkö Heikki, FT	HPÖ	biologia, maantiede
Sainio Terhi, TaM	TSA	kuvataide
Salmela Nina, FM	NSA	saksa, ruotsi
Saukkonen Riikka-Maria, FM	RIS	äidinkieli ja kirjallisuus
Sauvola Satu, FM	SauSat	erityisopetus
Svartström Jonna, TM	SVJ	uskonto, psykologia, filosofia, elämäntietä
Tala-Kopperoinen Noora, TM	NTA	uskonto, psykologia, filosofia
Tiittanen Sanna, FM	STII	ruotsi, ranska

Ryhmänohjaajat:

26A Senni Grekula	LUOKKA 313
26B Heikki Pöykkö	LUOKKA 322
26C Jonna Svartström	LUOKKA TE201
26D Noora Tala-Kopperoinen	LUOKKA 305
26E Aleksi Hurskainen	LUOKKA 304
25A Marjo-Riitta Haakana	LUOKKA 310
25B Kaisu Mäki	LUOKKA 306
25C Antti Pekkala	LUOKKA 315
25D Sanna Tiittanen	LUOKKA 309
25E Tuomas Immonen	LUOKKA TE 102
24A Jaana Kuikka	LUOKKA 404
24B Tiina Fredriksson	LUOKKA 311
24C Riikka-Maria Saukkonen	LUOKKA TE101
24D Helena Eskola	Ryhmänohjaustila ilmoitetaan erikseen
24E Jarkko Himanka	LUOKKA TE202
23A Nina Salmela	Ryhmänohjaustila ilmoitetaan erikseen

Laanilan lukio – sydämellinen oppimisympäristö tulevaisuuden tekijöille

Opiskelemme vuoden 2021 lukion opetussuunnitelman mukaisesti. Toimintaamme ohjaaviksi arvoiksi eli päätöksenteon kriteereiksi on kirjattu luovuus, osallisuus, vastuullisuus ja empaattisuus. Arvojen alkukirjaimista muodostuva *love*, rakkaus, kiteyttää hyvin mielenlaadun ja katsomustavan, joiden ajattelemme mahdollistavan pyrkimyksen totuuteen, inhimillisyyteen ja oikeudenmukaisuuteen.

Päivittäisessä toiminnassamme, ihmisten kohtaamisessa ja päätöksenteossa pyrimme edistämään luovuutta käyttämällä monipuolisia opetusmenetelmiä, kunnioittamalla erilaisia suhtautumistapoja ja ajattelemalla avarakatseisesti. Kokeileva ja yhteisöllinen oppiminen sekä yhdessä tekeminen on osa arkeamme. Osallisuuden lähtökohta on vuorovaikutuksessa, joka synnyttää jokaiselle kokemuksen, että minulla on oikeus toimia ja mahdollisuus vaikuttaa. Osallisuus tulee näkyväksi esimerkiksi aktiivisessa opiskelijakunta-, tuutor- ja kansainvälisyystoiminnassa. Vastuullisuutta osoitamme huolehtimalla omista töistämme ajallaan ja parhaalla mahdollisella tavalla sekä toimimalla Unesco- ja Ilmastolukioverkostoissa, ja erilaisissa vapaaehtoistapahtumissa. Pidämme tärkeänä kestävän kehityksen ja ympäristökasvatuksen teemoja. Olemme brändänneet itsemme myös AurinkoLaanilaksi, mistä osoituksena on katolle asennetut aurinkopaneelit. Aito välittäminen ja huolehtiminen toisista ihmisistä, kuunteleminen ja joustavuus ilmentävät empaattisuutta. Painotamme opiskeluhuvinvointia ja kouluviihtyvyyttä.

Arvojemme pohjalta meille on muotoutunut unelma eli visio: haluamme olla sydämellinen oppimisympäristö tulevaisuuden tekijöille. Tämä tavoite ohjaa ratkaisujamme ja työskentelyämme.



Opetussuunnitelma kokonaisuudessaan löytyy kotisivuiltamme.

Laanilan lukion tilat ja käytännöt



PÄÄRAKENNUS

- Yhteiset tilat yläasteen kanssa: ruokala, liikuntasali, kuvataide- ja musiikkiluokat, STEAM-tila 'Väläky' (2. krs) ja suuryrymätila 404 (4. krs)
- Lukion luokat: 304–322 (3. krs) (ei 308)

VAPAA-AJAN JA OPISKELUTILAT

- Monitoimitila 231 (2. krs, hiljaiseen työskentelyyn) 
- Hiljaisen työskentelyn tila (307)
- Kierreportaikun oleskelunurkkaus
- Tyhjät luokat opiskeluun hyppytunneilla
- Ruokala käytettävissä muulloin kuin ruoka-aikoina
- Kuntosali väestönsuojassa (varattavissa päiväaikaan Wilman ohjeilla)

SÄILYTYSLOKEROT



- Opiskelija voi saada oman lukollisen lokeron (päärakennus & Pihatto)

PIHATTO

- Lisätila sisäpihalla
- luokat TE101 & TE102 (1. krs)
- luokat TE201 & TE202 (2. krs)

KANSLIA

- Aukiolo: arkisin klo 9.30–11.30 & 12.30–13.15
- Kesällä juhannukseen asti – varmista aika ennakoon
- Palvelut: opiskelutodistukset, opinto- ja koulumatka-asiat
- www.kela.fi/opiskelijat – täytä lomakkeet valmiiksi ennen kansliassa asiointia
- Yo-tulokset: Wilma (lukion opiskelijat), kanslia (korottajat/täydentäjät)

RUOKAILU & SIISTEYS



- ISS vastaa ruoasta ja siisteydestä
- Hävikkiruoan nouto ruokailun jälkeen omiin astioihin mahdollista
- Jokainen huolehtii omista jäljistä ja ilmoittaa rikkoutuneista esineistä
- Ruokalistat: <https://www.ouka.fi/oulu/tilapalvelut/ruokalistat>

RUOKAILUAJAT

- 1. vsk: klo 11.00–11.30
- 2. vsk: klo 11.15–11.45
- 3. vsk: klo 12.30–13.00

TYÖPÄIVÄT JA TAPAHTUMAKALENTERIT

1. PERIODIN TAPAHTUMAKALENTERI (12.8. – 5.10.2026)

VKO 33

- KE 12.8. **Syyslukukausi ja 1. periodi alkavat**
 2.-4. vuosiluokkien ryhmänohjaus klo 9
 1. vuosiluokan lukiotaival alkaa klo 11
- TO 13.8. 2.-4. vuosiluokkien opiskelu alkaa työjärjestyksen mukaan
 1. vuosiluokalla perehdytys ja ryhmäytyminen jatkuvat erillisen ohjelman mukaan
- PE 14.8. 1. vuosiluokkien opiskelu alkaa työjärjestyksen mukaan

VKO 34

- MA 17.8. Koulukuvauspäivä (tukka ojennukseen). Kuvaukset jatkuvat ti 18.8.
 Ykkösvuotisten vanhempainilta I klo 18
- PE 21.8. Uusintakoetilaisuus klo 14.30-17.30 (ilm. sähköisesti viimeistään ma 17.8. klo 13)

VKO 35

- KE 26.8. Hovinsuo-festarit klo 9-12

VKO 36

- Poistumisharjoitus viikon 36 kuluessa
- TO 3.9. Koko koulun kokous klo 13.20

VKO 37

- Suojautumisharjoitus viikon 37 kuluessa
- PE 11.9. Oppitunnit päättyvät ruokailuun

VKO 38

- MA 14.9. YO-koe (äidinkieli, lukutaidon koe) – kirjoitetaan Madetojan musiikkilukiolla
- TI 15.9. CheckPoint 1 klo 9.45-11
- KE 16.9. YO-koe (reaalikoe GE ET KE TE UE YH)
- PE 18.9. YO-koe (vieras kieli, pitkä oppimäärä eli A-kielet)

VKO 39

- MA 21.9. YO-koe (A- ja B-ruotsi)
- TI 22.9. YO-koe (reaalikoe BI FI FY HI PS)
- KE 23.9. Ykkösten ja opettajien ryhmäytys klo 13-15 (2.-4. vsl:n työskentely päättyy ruokailuun)
- TO 24.9. YO-koe (matematiikka, lyhyt ja oppimäärä)
- PE 25.9. YO-koe (äidinkieli, kirjoitustaidon koe) – kirjoitetaan Madetojan musiikkilukiolla

VKO 40

- MA 28.9. YO-koe (vieras kieli, lyhyt oppimäärä eli C-kielet) – kirjoitetaan Luovilla

VKO 39-41

- 24.9.-5.10. Päätöviikko** (koodi/päivä klo 9-14, paitsi 1. päivänä 8. koodille klo 13.15-16)

2. PERIODIN TAPAHTUMAKALENTERI (6.10. – 2.12.2026)

VKO 41

- TI 6.10. **2. periodi alkaa**
 Ryhmänohjaus klo 8.45-9.30
 KE 7.10. Uusintakoetilaisuus klo 14.30-17.30 (ilm. sähköisesti viimeistään to 1.10. klo 13)
 TO 8.10. Rehtorin aamukahvit huoltajille klo 7.30-9

VKO 43 **Syysloma 19.-23.10.**

VKO 44

- KE 28.10. 1. periodin arvioinnit vahvistetaan
 PE 30.10. **150 opintopisteen rajapyykki 3,5 vuoden opiskelijoilla**

VKO 45 Ryhmänohjaus (tarkka ajankohta ilmoitetaan myöhemmin)

- MA 2.11. Ykkösvuotisten vanhempainilta II klo 18
 KE 4.11. Hakijan päivä Oulun yliopistolla
 Itsenäisen opiskelun päivä (opettajilla koulutusta)
 PE 6.11. Uusintakoetilaisuus klo 14.30-17.30 (ilm. sähköisesti viimeistään ma 2.11. klo 13)

VKO 46

- MA 9.11. CheckPoint 2 klo 9.45-11
 Kakkosvuotisten vanhempainilta klo 18
 KE 11.11. Yo-kirjoitusinfo klo 13 (luokka 404)
 TO 12.11. Syksyn 2026 ylioppilastutkinnon tulokset lähetetään lukioille
 Sovinnon päivä –tilaisuus (koulun kokous) klo 13.20
Kevään 2027 yo-kirjoituksiin ilmoittautuminen auki Wilmassa 12.-26.11.2025
 PE 13.11. Salihartaus ja vaihtoehtoinen ei-uskonnollinen tilaisuus klo 9.15

VKO 48-49

- 23.11.-2.12. Päätöviikko** (koodi/päivä klo 9-14, paitsi 1. päivänä 8. koodille klo 13.15-16)

3. PERIODIN TAPAHTUMAKALENTERI (3.12.2026 – 8.2.2027)

VKO 49

- TO 3.12. **3. periodi alkaa**
 Ryhmänohjaus klo 10.15-11.00
 PE 5.12. Itsenäisyysjuhla klo 10
 Ylioppilasjuhla klo 13.30

VKO 50

- TI 8.12. Avoimet ovet 9. luokkalaisille klo 13.30 alkaen
 KE 9.12. Avoimet ovet 9. luokkalaisille klo 13.30 alkaen
 TO 10.12. Rehtorin aamukahvit huoltajille klo 7.30-9

VKO 51

- KE 16.12. 2. periodin arvioinnit vahvistetaan

VKO 52

- MA 21.12. Oppitunnit päättyvät ruokailuun
 Pikkujoulu-ilaisuus koululla klo 20
 Jouluinen yökirkko Oulujoen kirkossa klo 23 (uskonnollinen tilaisuus)
 TI 22.12. Vapaapäivä (korvautuu 21.12. iltakoululla)

VKO 52-1 Joululoma 23.12.2026 – 6.1.2027

VKO 1

- TO 7.1. **Kevätlukukausi alkaa**

VKO 2

- Ryhmänohjaus (tarkka ajankohta ilmoitetaan myöhemmin)
 MA 11.1. 3. vuoden opiskelijoiden vanhempainilta klo 18
 PE 15.1. Uusintakoetilaisuus klo 14.30-17.30 (ilm. sähköisesti viimeistään ma 11.1. klo 13)

VKO 3

- MA 18.1. CheckPoint 3 klo 9.45-11
 Laanilan lukioon tutustumisilta 9. luokkalaisten huoltajille (ja yseille) klo 18
 TI 19.1. Hyvinvointipäivä klo 9-12
 PE 22.1. Itsenäisen opiskelun päivä (opettajilla koulutusta)

VKO 4-6

- 28.1.-8.2. Päätöviikko** (koodi/päivä klo 9-14, paitsi 1. päivänä 8. koodille klo 13.15-16)
 Mahdolliset preliminäärikokeet abeille ilmoitetaan erikseen

4. PERIODIN TAPAHTUMAKALENTERI (9.2. – 12.4.2027)

VKO 6

- TI 9.2. **4. periodi alkaa**
 Ryhmänohjaus klo 10.15-11.00
- TO 11.2. Penkkaripäivä -ohjelma juhlasalissa lukiolaisille klo 9.45-11.30
 Penkkariajelu kaupungilla klo 13.30
- PE 12.2. Wanhojen päivä erillisen ohjelman mukaan

VKO 8

- KE 24.2. 3. periodin arvioinnit vahvistetaan
 Rehtorin aamukahvit huoltajille klo 7.30-9
- PE 26.2. Uusinta- ja korotuskuulustelutilaisuus klo 14.30-17.30
 (ilm. sähköisesti viimeistään ma 22.2. klo 13)

- VKO 9** Ryhmänohjaus (tarkka ajankohta ilmoitetaan myöhemmin)

- VKO 6-9** Abeilla yo-kirjoituksiin valmentavia preppauksia erillisen aikataulun mukaan

VKO 10 Talviloma 8.-12.3.

VKO 11

- MA 15.3. CheckPoint 4 klo 9.45-11
- TI 16.3. YO-koe (äidinkieli, lukutaidon koe ja suomi toisena kielenä, lukutaidon ja kuullun ymmärtämisen osakoe)
- TO 18.3. YO-koe (vieras kieli, lyhyt oppimäärä eli C-kielet) – kirjoitetaan Luovilla
- PE 19.3. YO-koe (äidinkieli, kirjoitustaidon koe ja suomi toisena kielenä, kirjoitustaidon osakoe)

VKO 12

- MA 22.3. YO-koe (vieras kieli, pitkä oppimäärä eli A-kielet)
- TI 17.3. Ryhmänohjaus klo 9.45-11 (1. ja 2. vuosiluokat)
- KE 24.3. YO-koe (matematiikka, lyhyt ja pitkä oppimäärä)
- TO 19.3. Läksy-/lukupaja aamupalalla klo 8.15-9.30

Pääsiäisvapaa 26.-29.3.

VKO 13

- TI 30.3. YO-koe (reaalikoe BI FI FY HI PS)
- KE 31.3. YO-koe (A- ja B-ruotsi)
- PE 2.4. YO-koe (reaalikoe GE ET KE TE UE YH)

VKO 13-15

- 1.-12.4. Päätöviikko** (koodi/päivä klo 9-14, paitsi 1. päivänä 8. koodille klo 13.15-16)

5. PERIODIN TAPAHTUMAKALENTERI (13.4. – 5.6.2027)

VKO 15

TI 13.4. **5. periodi alkaa**
Ryhmänohjaus klo 8.45-9.30

VKO 16

KE 21.4. Uusintakoetilaisuus klo 14.30-17.30 (ilm. sähköisesti viimeistään to 15.4. klo 13)
TO 22.4. Itsenäisen opiskelun päivä (opettajilla koulutuspäivä)

VKO 17

MA 26.4. 4. periodin arviointi valmistuu
PE 30.4. **Abiturienttien 150 opintopisteen rajapyykki**

VKO 18

Ryhmänohjaus (tarkka ajankohta ilmoitetaan myöhemmin)
MA 3.5. Opiskelijakunnan vuosikokous klo 14
KE 5.5. Salihartaus ja vaihtoehtoinen ei-uskonnollinen tilaisuus klo 9.15
TO 6.5. Helatorstai (vapaa)
PE 7.5. Vapaapäivä

VKO 19

MA 10.5. CheckPoint 5 klo 9.45-11.00
TI 11.5. Rehtorin aamukahvit huoltajille klo 7.30-9
Info syksyn 2027 yo-kirjoittajille klo 13
Opintojaksotarjotin 2027-2028 avautuu valintoja varten Wilmassa klo 19
11.-18.5. Ilmoittautuminen syksyn 2027 yo-kirjoituksiin Wilmassa (ensikertalaiset)
PE 14.5. Taksvärkkipäivä (opettajilla kehittämispäivä)

VKO 20

TI 18.5. Kevään 2027 ylioppilastutkinnon tulokset lähetetään lukioille
18.-4.6. Ilmoittautuminen syksyn 2027 yo-kirjoituksiin Wilmassa (jatkaajat/korottajat)

VKO 21-22

MA 24.5. Muiden lukioden opintojaksotarjottimet 2027-2028 avautuvat
24.5.-3.6. Päättöviikko (koodi/päivä klo 9-14, paitsi 1. päivänä 8. koodille klo 13.15-16)
PE 4.6. 5. periodin arviointi valmistuu
Ryhmänohjaus, kevättapahtuma ja soutukisa Laanila/Jääkärinkangas <-> Kastelli
Lakkiaisharjoitus klo 17
LA 5.6. Lukuvuoden 2026-2027 päätöspäivä
Ylioppilasjuhla

Hyvää kesää!

2 OPISKELU LAANILAN LUKIOSSA

2.1 Opintojen suunnittelu ja suorittaminen

Lukiolaisen henkilökohtainen opintosuunnitelma

Lukiolainen laatii itse henkilökohtaisen opintosuunnitelmansa. Opiskelija poimii lukuvuoden **opintojaksotarjottimelta** lukujärjestykseensä riittävän määrän opintojaksoja jokaiseen lukuvuoden viiteen **periodiin**. Yksi periodi on noin seitsemän viikon mittainen. Ykkösvuoden opiskelijoille on tehty lähes valmis lukujärjestys 1. ja 2. periodiin sekä osittain aina 5. periodiin saakka. Opintojen pidentämisestä (3,5–4 vuotta) opiskelija sopii opinto-ohjaajan kanssa.

Opinnot

Oppiaineiden sisällöt on jaettu moduuleihin, joista muodostetaan **opintojaksoja**. Opintojaksot ovat itsenäisiä kokonaisuuksia ja ne voivat olla oppiaineen sisäisiä tai oppiaineiden välisiä. Lukio-opinnot jakautuvat kolmeen osaan: **pakollisiin opintoihin** sekä **valinnaisiin valtakunnallisiin** ja **valinnaisiin paikallisiin opintoihin**. Valtakunnalliset valinnaiset opinnot ovat jatkoa pakollisille opinnoille. Paikalliset valinnaiset opinnot täydentävät valtakunnallisia opintoja.

Opintojen mitoituksen perusteena käytetään **opintopisteitä**. Yleensä opintojakso on 2 opintopistettä, joka vastaa noin 23 kpl 75 minuutin oppituntia. Lukion oppimäärän laajuus on **vähintään 150 opintopistettä**. Pakollisia opintoja kertyy lyhyen matematiikan valinneille 94 ja pitkän matematiikan valinneille 102 opintopistettä. Valtakunnallisia valinnaisia opintoja on oltava vähintään 20 opintopistettä.

Mikäli opiskelija aikoo suorittaa lukion kolmessa vuodessa, tulisi hänen valita **jokaiseen periodiin** opintoja **noin 12 opintopisteen** verran. Tällöin lukiourakka, 150 opintopistettä, jakaantuisi tasaisesti koko opiskeluajalle. Lukion oppimäärän suorittaneelle annetaan päättötodistus.

Opintojen etenemissuositus

Kolmen vuoden ohjelma	1. periodi	2. periodi	3. periodi	4. periodi	5. periodi
1. opiskeluvuosi	10–12 op	22–26 op	34–40 op	48–52 op	60–64 op
2. opiskeluvuosi	72–76 op	84–88 op	96–100 op	108–114 op	120–126 op
3. opiskeluvuosi	130–136 op / yo-kirj.	140–146 op	150 op ->	yo-kirj.	-

Jos perustelluista syistä tarvitset 3 ½ tai 4 vuoden opinto-ohjelmaa, suunnitelma on laadittava yhdessä opo:n kanssa niin pian kuin mahdollista!

Pidentäjille on määritelty taulukoissa vähimmäisopintopisteet. Pidentäjät hyötyvät opintojenloppuvaiheesta siitä, että opintopisteitä on kertynyt opintojen alkuvaiheesta vähän taulukkoon merkittyä enemmän.

3,5 vuoden ohjelma	1. periodi	2. periodi	3. periodi	4. periodi	5. periodi
1. opiskeluvuosi	10 op	20 op	30 op	40 op	50 op
2. opiskeluvuosi	60 op	70 op	80 op	90 op	100 op
3. opiskeluvuosi	110 op / yo-kirj.	120 op	130 op ->	yo-kirj.	140 op
4. opiskeluvuosi	150 op /yo-kirj.				

Neljän vuoden ohjelma	1. periodi	2. periodi	3. periodi	4. periodi	5. periodi
1. opiskeluvuosi	8–10 op	16 op	24 op	32 op	40 op
2. opiskeluvuosi	48 op	56 op	64 op	72 op	80 op
3. opiskeluvuosi	90 op /	100 op	110 op ->	116 /yo-kirj.	126
4. opiskeluvuosi	134 op /yo-kirj.	142 op	150 op	Yo-kirj.	

Pakolliset, oppiainerajat ylittävät opintojaksot

Kriittinen kansalainen FI1+YH1 (2+2 op)

Luonnontieteellisen tutkimuksen perusteet BI1+FY1+FY2+KE1+KE2 (2+1+1+1+1 op)

Opiskeluhyvinvointi PS1+TE1+OP1 (2+2+2 op)

Lausekkeet, yhtälöt ja digitaidot MAB2+TT1 (2+1 op)

Funktiot, yhtälöt ja digitaidot MAA2+TT1 (3+1 op)

Pakolliset, oppiaineen sisäiset opintojaksot

Geometria MAA3+MAA4 (2+3 op)

Kieli-identiteetti ja arki RUB11+RUB12 (1+3 op)

Opiskelutaidoista globaaliin kielimaailmaan ENA1+ENA2 (1+3 op)

Kieli- ja tekstitietoisuus ja kirjoittaminen ÄI2+ÄI6 (1+1 op)

Vuorovaikutus I ja vuorovaikutus II ÄI3+ÄI7 (1+1 op)

Opintotarjonta

	VALTAKUNNALLINEN		PAIKALLINEN	OPINTOPISTEET
	PAKOLLINEN	VALINNAINEN		
TIETOTEKNIikka			TT 1, 5	3 op
B3 RANSKA		RAB3 1-8	RAB3 10	16 + 2 op
B3 SAKSA		SAB3 1-8	SAB3 10	16 + 2 op
BIOLOGIA	BI 1-3	BI 4-6	BI 11, 12	4 + 6 + 4 op
ENGLANTI	ENA 1-6	ENA 7-8	ENA 10, 12, 14, 16, 19	12 + 4 + 8 op
FILOSOFIA	FI 1-2	FI 3-4	FI5	4 + 4 + 1 op
FYSIIKKA	FY 1-2	FY 3-8	FY 10, 12	2 + 12 + 3 op
MAANTIEDE	GE 1	GE 2-4	GE5	2 + 6 + 1 op
HISTORIA	HI 1-3	HI 4-5	HI7	6 + 4 + 1 op
KEMIA	KE 1-2	KE 3-6	KE 7, 12	2 + 8 + 3 op
KUVATAIDE	KU 1-2	KU 3-4	KU17	4 + 2 + 2 op
LIIKUNTA	LI 1-2	LI 3-5	LI 6-8, 20	4 + 6 + 6 op
PITKÄ MATEMATIIKKA	MAY1 MAA 2-9	MAA 10-12	MAA 17-18	2 op 18 + 6 + 4 op
LYHYT MATEMATIIKKA	MAY1 MAB 2-7	MAB 8-9	MAB 12-13	2 op 10 + 4 + 3 op
MUSIIKKI	MU 1-2	MU3-4	MU5	4 + 4 + 2 op
OPINTO-OHJAUS	OP 1-2		OP 3, 5	4 + 4 op
PSYKOLOGIA	PS1	PS 2-5	PS 7, 9	2 + 6 + 4 op
RUOTSI	RUB 11-15	RUB 16, 17	RUB 18, 110, 111, 114	10 + 4 + 6 op
TERVEYSTIETO	TE1	TE 2-3	TE5	2 + 4 + 2 op
USKONTO (EV.LUT.)	UE 1-2	UE 3, 4, 5, 6	UE 7	4 + 8 + 1 op
ELÄMÄNK.TIETO	ET 1-2			4 op
VIITTOMAKIELI			VIK1	1 op
YHTEISKUNTAOPPI	YH 1-3	YH4	YH6, YH7	6 + 2 + 1 op
ÄIDINKIELI JA KIRJALLISUUS	ÄI 1-8	ÄI 9-11	ÄI 12, 13, 14, 15, 19, 21	12 + 6 + 12 op
YHTEENSÄ	94–102 op	vähint. 20 op		

Opintotarjotin

Siirtyminen pitkästä matematiikasta lyhyeen matematiikkaan

Jos opiskelija siirtyy pitkästä matematiikasta lyhyelle, tulee hänen keskustella asiasta opinto-ohjaajan ja matematiikan opettajan kanssa. Vaihdon yhteydessä selvitetään pitkän matematiikan hyväksiluvut lyhyeen matematiikkaan sekä miten ja milloin puuttuvat lyhyen matematiikan opintojaksot suoritetaan. Siirtymisvaiheessa opiskelija täyttää opinto-ohjaajan kanssa matematiikan oppimäärän vaihtamiseen liittyvän lomakkeen.

Itsenäinen opiskelu eli opintojakson tenttiminen

Opintojakson voi suorittaa myös itsenäisesti, mikäli siihen on perusteltu syy. Itsenäinen opiskelu ei ole automaattinen vaihtoehto, vaan siitä sovitaan aina erikseen aineenopettajan kanssa ennen opintojakson alkamista. Opiskelijan tulee pyytää lupa ja täyttää sähköinen ilmoittautumislomake (linkki koulun verkkosivuilla).

Itsenäinen opiskelu edellyttää riittäviä valmiuksia itseohjautuvaan työskentelyyn. Opiskelija sopii opettajan kanssa suoritustavasta, tehtävistä, arvioinnista sekä aikataulusta. Arviointi koostuu yhdessä sovitusta tehtävistä, mahdollisesta kokeesta sekä tarvittaessa suullisesta osuudesta. Pääsääntöisesti opiskelija tekee samat tehtävät ja osallistuu opintojakson kokeeseen, ellei toisin sovita.

Itsenäisestä suorituksesta tulee saada hyväksytty arvosana. Mikäli tehtävät jäävät tekemättä tai arvosana ei ole hyväksytty, opiskelijan tulee osallistua lähiopetukseen saadakseen suorituksen valmiiksi.

Opintojakson voi suorittaa itsenäisesti myös kesän aikana, jos siitä sovitaan etukäteen opettajan kanssa.

Lukio-opintojen suorittaminen muussa kuin kotilukiossa

Laanilan lukion opiskelijoilla on mahdollisuus suorittaa opintojaksoja myös muissa Oulun kaupungin lukiossa. Nämä suoritettut opinnot hyväksytään osaksi opiskelijan oppimäärää. Toisessa lukiossa suoritettavista opinnoista on aina sovittava etukäteen opinto-ohjaajan kanssa.

Oulun kaupungin lukioilla on yhteinen tuntikiertokaavio. Joidenkin oppituntien alkamis- ja päättymisajoissa saattaa olla lukiokohtaisia, 5–10 minuutin eroja ja ruokatunnin ajankohta voi vaihdella. Kastellin lukio ja Oulun aikuislukio käyttävät erilaista tuntikaaviota.

Opiskelijalla on mahdollisuus suorittaa opintojaksoja itsenäisesti opetukseen osallistumatta vain kotilukiossaan. Erylystehtävän saaneiden lukioiden (Kastellin urheilulukio, Madetojan musiikkilukio, Oulun Lyseon lukion IB-ohjelma) erityisohjelmaan kuuluvat opinnot eivät pääsääntöisesti ole avoimia muiden lukioiden opiskelijoille.

Oulun E-lukio tarjoaa ns. hybridiopetuksena Oulun lukioissa toteutettavia opintojaksoja, joille voi siis osallistua joko lähiopetuksessa tai etänä. E-lukion opintojaksot on merkitty kunkin lukion opintotarjottimille ouka-tunnuksella. E-lukion opintotarjonnan näkee E-lukion opintojaksotarjottimelta, mutta E-lukio opintojaksot valitaan järjestävän lukion opintojaksotarjottimelta.

Opiskelijoilla on mahdollisuus opinto-ohjaajan kanssa keskusteltuaan siirtyä opiskelemaan toiseen lukioon kokonaisen periodin ajaksi. Kumppanuuslukioon ilmoittaudutaan Wilmassa. Ilmoittautuminen tulee tehdä ennen periodin alkua. Opiskelijalla voi lukioaikana olla korkeintaan kolme kumppanuuslukioissa suoritettua vaihtoperiodia.

Opiskelijan tulee ilmoittaa hyvissä ajoin omalle ryhmänohjaajalleen ja opinto-ohjaajalleen aikeistaan opiskella muissa oppilaitoksissa. Opintojaksoille osallistuminen on mahdollista vain siinä tapauksessa, että niillä on tilaa. Oman koulun opiskelijat ovat aina etusijalla ilmoittautumisessa.

2.2 Arviointi

Opintojakson arviointi

Arvioinnin tehtävänä on antaa palautetta opiskelijalle opintojakson tavoitteiden saavuttamisesta ja oppiaineen opiskelun edistymisestä. Arvioinnin tulee olla monipuolista. Arviointi perustuu jatkuvaan havainnointiin ja opintojakson aikana annettuun ohjaavaan palautteeseen sekä kirjallisiin, tietoja ja taitoja mittaaviin kokeisiin. Opiskelijan itsearviointi on myös osa arviointikokonaisuutta. Arviointi koostuu tietojen, taitojen ja työskentelyn arvioinnista.

Kunkin oppiaineen valtakunnalliset pakolliset ja valinnaiset opinnot arvioidaan numeroin. Arviointiperusteet kerrotaan opiskelijoille opintojakson alussa ja ne kirjataan opintojaksosuunnitelmaan. Arviointi perustuu opetussuunnitelmassa esitettyihin tavoitteisiin ja sen tulee olla luotettavaa ja oikeudenmukaista. Arvioinnin yksityiskohdista keskustellaan ja sovitaan opiskelijoiden kanssa. Opiskelijat saavat esimerkiksi opintojakson alussa tietoonsa sen, miten erilaiset osasuoritukset vaikuttavat opintojakson arviointiin. Jos opintojaksossa on useampi saman oppiaineen moduuli, niistä annetaan yhteinen arvosana.

Opintojakso voidaan arvioida lukioasetuksessa (§ 6) määritellyin numeroin 4 (hylätty), 5 (välttävä), 6 (kohtalainen), 7 (tydyttävä), 8 (hyvä), 9 (kiitettävä) ja 10 (erinomainen). Paikalliset valinnaiset voidaan arvioida numeroin tai S-merkinnällä (suoritettu), tai H-merkinnällä (hylätty). Kirjallinen tai sanallinen arviointi voi myös täydentää/täsmentää numeroarvostelua.

T-merkintä (täydennettävä) tarkoittaa, että opiskelijan tulee arviointia seuraavan periodin kuluessa palauttaa puuttuvat suoritukset saadakseen opintojaksosuorituksen ja opintopisteet opintojaksolta. Opintojakson puuttuvat suoritukset on merkitty Wilmaan. Ellei opiskelija suorita annettuja tehtäviä määräaikaan mennessä, kurssi katsotaan keskeytyneeksi (K-merkintä). K-merkinnän voi saada myös, jos opintojakso keskeytyy muusta syystä, esimerkiksi liiallisten poissaolojen takia.

Diagnosoidut vammat tai niihin rinnastettavat vaikeudet, kuten lukemisen tai kirjoittamisen erityisvaikeus, otetaan huomioon esimerkiksi lisäajalla kokeessa tai arvioinnissa antamalla opiskelijalle mahdollisuus muuhunkin kuin kirjalliseen näyttöön.

Runsaat tai selvittämättömät poissaolot voivat haitata opintojen etenemistä, vaikuttaa arviointiin sekä opintojaksojen suorittamiseen. Mikäli opiskelija on sairaana päättöviikolla, hänen tulee ilmoittaa poissaolostaan ryhmänohjaajalle tai kyseisen aineen opettajalle välittömästi sairastuttuaan ja sopia uusi arviointiajankohta. Mikäli sairauden vuoksi useampi koe jää tekemättä, voidaan niistä yksi suorittaa rästikoepäivänä ja muut kokeet sovitaan aineenopettajien kanssa.

Hylätyn arvosanan korottaminen uusintakuulustelussa

Opintojakson opetukseen osallistunut opiskelija saa osallistua uusintakuulusteluun, mikäli on saanut opintojaksoista arvosanan neljä (4) tai H-merkinnän (hylätty). Saman opintojakson hylättyä arvosanaa voi uusia vain kerran.

Uusintakuulusteluun on ilmoittauduttava sähköisesti (linkki koulun nettisivulla). Ilmoittautuminen on sitova ja vain yhteen uusintaan voi osallistua kerrallaan.

Uusintakuulustelu koskee yleensä opintojakson koko oppimäärää, ja sen perusteella suoritettavassa opintojakson arvioinnissa noudatetaan samoja periaatteita kuin opintojakson arvioinnissa muutoinkin. Tällöin arvosanaa annettaessa voidaan ottaa huomioon myös sellaisia opintojaksoon liittyviä asioita, joita ei voi sisällyttää itse päättökokeeseen.

Hyväksytyn arvosanan korottaminen korotuskuulustelussa

Opiskelija voi yrittää korottaa hyväksytyä opintojaksoarvosanaa korotuskuulustelussa. Korotuskuulusteluun on ilmoittauduttava sähköisesti (linkki koulun nettisivulla), ja vain yhteen kokeeseen voi osallistua kerrallaan.

Hyväksyttyä arvosanaa voi korottaa myös osallistumalla uudestaan opetukseen. Molemmissa tapauksissa opiskelijan parempi arvosana jää voimaan.

Arvioinnin uusiminen ja oikaisu

Opiskelija voi kahden kuukauden kuluessa arvioinnista tiedon saatuaan pyytää opinnoissa etenemistä koskevan päätöksen tai päättöarvioinnin uusimista. Pyyntö tehdään rehtorille. Uudesta arvioinnista päättävät rehtori ja opiskelijan opettajat yhdessä. Jos opiskelija on tyytymätön uuteen arviointiin tai ratkaisuun, jolla pyyntö on hylätty, hän voi pyytää siihen oikaisua aluehallintoviranomaiselta (vuodesta 2026 alkaen Lupa- ja valvontavirasto).

(LL 714/2018, 53§)

Vilpillinen toiminta opintojakson suorittamisessa

Opiskelijan tulee noudattaa rehellisyyttä kaikessa opiskelussa. Vilpillistä toimintaa ovat esimerkiksi lunttaaminen, plagiointi sekä tekoälyn tuottaman työn esittäminen omana ilman lupaa tai asianmukaista viittaamista. Vilpillinen suoritus voidaan hylätä. Koetilanteessa vilppi johtaa opintojakson hylkäämiseen. Vilpillinen toiminta tai muu epäasiallinen käytös voi johtaa kirjalliseen varoitukseen. Vakavissa tai toistuvissa tapauksissa opiskelija voidaan erottaa oppilaitoksesta määräajaksi, enintään yhdeksi vuodeksi. Edellä mainitut toimenpiteet ovat kurinpitovaroituksia. (LL 714/2018, 41 §)

Osaamisen tunnustaminen

Lukiolain 23 §:n mukaisesti *Opiskelijalla on oikeus saada opetussuunnitelman tavoitteita ja keskeisiä sisältöjä vastaavat aikaisemmin suorittamansa opinnot tai muutoin hankittu osaaminen arvioiduksi ja tunnustetuksi. Osaamisen tunnustamisella voidaan opiskelijalle lukea hyväksi ja korvata lukion oppimäärään kuuluvia pakollisia tai valinnaisia opintoja.*

Opiskelija voi sisällyttää lukion oppimäärään myös muissa oppilaitoksissa kuin kumppanuuslukiossa suoritettuja opintoja tai muutoin hankittua osaamista. Tällöin hänen on haettava osaamisen tunnustamista rehtorilta ja tarvittaessa asianomaisen oppiaineen opettajalta.

Muissa oppilaitoksissa (kansalaisopistot, kansanopistot, taideoppilaitokset, kesäyliopistot yms.) suoritettuja opintoja hyväksi luetaan vain siltä osin kuin ne on suoritettu lukioaikana.

Vaihto-opiskeluajalta luetaan hyväksi lukio-opintoja laskennallisen työmäärän mukaisesti: jos opiskelijalla on ollut vaihto-opiskeluajan aikana 380 tuntia opintoja, hänelle luetaan hyväksi $380 / 38 = 20$ opintopistettä. Näin eripituiset vaihto-opiskeluajat voidaan huomioida tasapuolisesti.

Hakiessaan osaamisen tunnustamista opiskelijan on annettava rehtorille kirjallinen selvitys siitä, millaista lukion opetussuunnitelman tavoitteita ja keskeisiä sisältöjä vastaavaa osaamista hänellä on ja mitä oppimäärään sisältyviä opintoja hän haluaa osaamisellaan korvata. Kirjallinen selvitys voi olla muun muassa

- oppilaitoksen suoritetuista kursseista antama todistus, jossa kuvataan myös kurssien sisällöt ja tavoitteet sekä opintojen laajuus *tai*
- oppimispäiväkirja tai muu lopputyö/-tuotos, jossa opiskelija kuvaa ajankäyttöään sekä lukion opetussuunnitelman mukaisten tietojensa ja taitojensa kehittymistä toiminnan aikana.

Oppiaineen oppimäärän arviointi ja päättöarviointi

Oppiaineen oppimäärällä tarkoitetaan kaikkia kyseisen aineen suorittamiasi opintoja kokonaisuutena. Oppiaineen päättöarvosana määräytyy valtakunnallisten pakollisten ja valinnaisten opintojaksojen keskiarvon perusteella. Arvosanaa voidaan korottaa, jos opiskelijan osaaminen on opintojen lopussa parempi kuin opintojaksojen arvosanojen perusteella määräytyisi. Korotuksesta päättävät rehtori ja aineenopettaja(t). Opiskelija voi myös osallistua korotuskuulusteluun. Kuulustelu koskee koko oppimäärää eli kaikkia kyseisessä aineessa suoritettuja opintoja. Jos opiskelija osoittaa kuulustelussa parempaa osaamista, päättöarvosanaa korotetaan.

Oppimäärän hyväksytty suorittaminen

Oppiaineen oppimäärä katsotaan hyväksytysti suoritetuksi, kun opiskelija on suorittanut hyväksytysti suurimman osan opinnoista. Pakollisista ja valtakunnallisista valinnaisista opinnoista saa olla hylättyjä arvosanoja enintään seuraavasti:

Opintopisteitä yhteensä	Hylättyjä opintoja enintään
2–5 op	0 op
6–11 op	2 op
12–17 op	4 op
18 op tai enemmän	6 op

Hylätyn opintojakson poistaminen

Opiskelija voi pyytää hylätyn (4) valtakunnallisen valinnaisen opintojakson poistamista, jotta oppiaineen päättöarvosana voidaan antaa. Pyyntö tehdään kirjallisella lomakkeella opinto-ohjaajalle.

Huomioitavaa:

- Poistettaessa opintojakso myös sen opintopisteet poistuvat
- Opintopisteitä on oltava vähintään 150 op, jotta lukion oppimäärä täyttyy
→ Jos opintopisteet eivät riitä, opintojakso on suoritettava hyväksytysti

Paikalliset valinnaiset opinnot

Paikallisista valinnaisista opintojaksoista saa opintopisteitä vain, jos ne on suoritettu hyväksytysti. Hylätyt paikalliset opintojaksot poistetaan automaattisesti päättötodistuksesta.

Arvosanat ja suoritusmerkinnät

- Pakolliset oppiaineet ja valinnaiset vieraat kielet arvioidaan numeroarvosanoin
- Opinto-ohjauksesta annetaan suoritusmerkintä

Opiskelija voi pyytää suoritusmerkinnän:

- liikunnasta
- oppiaineista, joissa oppimäärä on 2 op
- valinnaisista vieraista kielistä, joissa oppimäärä on 4 op

Pyyntö tehdään kirjallisesti lomakkeella.

3 OPISKELUN ARKI JA KÄYTÄNNÖT

Wilma

Lukio-opintojen alussa saat avainkoodin ja ohjeet Wilma-tunnuksen luomiseen.

Wilma on lukion ensisijainen viestintä- ja tiedotuskanava. Opiskelijan tulee seurata Wilmaa vähintään kerran jokaisena koulupäivänä.

Wilman kautta:

- ilmoittaudut opintojaksoille ja muokkaat opinto-ohjelmaasi
- näet myös muiden Oulun lukioiden opintotarjonnan ja voit ilmoittautua niiden opintojaksoille
- seuraat poissaolojasi ja opintosuorituksiasi
- pidät yhteyttä opettajiin ja muuhun koulun henkilöstöön

(Huom. Koulukuraattoriin ja koulupsykologisiin ei oteta yhteyttä Wilman kautta, ks. kohta 4.3.)

Sähköiset oppimisympäristöt ja oppimateriaalit

Opiskelija saa käyttöönsä koulun kannettavan tietokoneen sekä digitaaliset oppimateriaalit opintojaksojen alkaessa. Tietokonetta tulee käsitellä huolellisesti. Tunneilla sähköisiä laitteita käytetään vain opiskeluun.

Oppimateriaalit ovat pääosin sähköisiä. Halutessaan opiskelija voi käyttää painettuja kirjoja, joita on saatavilla OUTI-kirjastoista. Koulu tarjoaa opiskeluun tarvittavat vihkot ja kirjoitusvälineet. Niitä käytetään vastuullisesti ja kestävän kehityksen mukaisesti loppuun.

Koulussamme on käytössä Moodle- ja Teams-oppimisympäristöt. Näiden käyttöön opastetaan oppiaineissa sekä OP3-opintojaksolla.

Poissaolot ja opintovapaat

Lukiolaisella on velvollisuus osallistua opetukseen ja suorittaa opintonsa tavoitteiden mukaisesti (lukiolaki). Säännöllinen läsnäolo on tärkeä osa oppimista. Hyväksyttyjä poissaolon syitä ovat terveyssyyt sekä etukäteen anottu lupa. Opiskelija vastaa siitä, että poissaolojen aikaiset opinnot tulee suoritettua itsenäisesti. Poissaolot selvitetään viipymättä Wilman kautta. Alaikäisen opiskelijan huoltaja ilmoittaa poissaolosta, täysi-ikäinen opiskelija selvittää poissaolonsa itse. Ennakoon tiedossa oleviin poissaoloihin tulee hakea lupa Wilman sähköisellä hakulomakkeella. Ryhmänohjaaja voi myöntää 1–5 päivän poissaolon ja rehtori yli viikon kestävän poissaolon.

Vaihto-opiskelijaksi ulkomaille tai tilapäisesti muualle siirtyvän opiskelijan on haettava opintovapaata kirjallisesti rehtorilta. Alle 18-vuotiaalla on oltava hakemuksessa kirjallinen suostumus huoltajalta. Lukion opettajat eivät käännä todistuksia tai suosituksia vieraille kielille. Virallisilta kielenkääntäjiltä saa halutessaan maksullisen todistuksen.

Toimintatavat ja turvallisuusohjeita

1. Tulen ajoissa oppitunneille.
2. Sovin poikkeusjärjestelyistä hyvissä ajoin etukäteen.
3. Huolehdin, että poissaoloni tulevat selvitettyksi.
4. Huolehdin oppitunneilla työrauhasta.
5. Huomioin toiset tervehtimällä ja puhumalla ystävällisesti.
6. Kannan vastuun koulutyöskentelystäni ja teen kotitehtäväni ajallaan.
7. Käytän sähköisiä opiskeluvälineitä pelkästään opiskeluun.
8. Luotan omaan osaamiseeni – en lunttaa enkä plagioi.
9. Osallistun koulun yhteisiin tapahtumiin ja juhliin.
10. Käyn koulua raittiina - en käytä päihteitä enkä tupakkatuotteita koulualueilla.
11. Kannan vastuuni koulun ja ympäristön siisteydestä.
12. Nostan ruokalassa tuolin ylös ja kiitän ruuasta. Otan ruokaa vain sen verran kuin jaksan syödä.
13. Jätän auton, mopon, pyörän tai muun ajoneuvon niille varatuille paikoille.
14. Jos olen sairaana, jään kotiin. Huolehdin hyvästä käsihygieniasta tartuntojen ehkäisemiseksi.

Kriisitilanteissa toimintaohjeet pyritään antamaan kuulutuksella. Kuuntele kuulutuksen ohjeet tarkkaan loppuun asti ja toimi opettajan ohjeiden mukaisesti. Jokaisessa opetustilassa on poistumiskartta, johon on merkitty ensisijainen poistumisreittisi ulos. Poistuttaessa seuraa rauhallisesti luokkatilan lippua kantavaa opiskelijaa kokoontumispaikalle. Poistumisen jälkeen odota lisäohjeita luokan lipun luona. Kokoontumispaikalta ei saa poistua ennen kuin siihen on annettu lupa.

Jos havaitset koulun alueella selvästi turvallisuutta vaarantavan tekijän (esim. katolta putoava lumi), ilmoita siitä välittömästi turvallisuusvastaavalle (Marjo-Riitta Haakana), virastomestarille tai rehtorille.

Tärkeintä kriisitilanteessa on toimia rauhallisesti ja noudattaa annettuja ohjeita!

Tapaturmat

Kiireellinen ensiapu annetaan kaikille opiskelijoille riippumatta kotikunnasta. Jatkohoitopaikka riippuu tapaturmasta: oman asuinalueen hyvinvointikeskuksessa, Oulun seudun yhteispäivystyksessä, oman kotikunnan terveyskeskuksessa tai yksityisellä lääkäriasemalla.

Oululaiset lukio-opiskelijat kuuluvat Oulun kaupungin ottaman tapaturmavakuutuksen piiriin. Vakuutus korvaa ensiavun ja hoidon koulussa ja koulumatkoilla sattuneissa tapaturmissa.

Kaikista koulutapaturmista on täytettävä ehdottomasti tapaturmailmoituslomake, jonka täyttämisestä huolehtii opiskelija itse tai paikalla ollut opettaja. Lomake täytetään koulun kansliassa sähköisesti koulusihteerin kanssa.

4 HYVIVOINTI JA TUKI

4.1 Opiskeluhoolto (= opiskelijoiden hyvinvointi)

Mitä opiskeluhoolto on?

Lukion hyvinvointityön eli opiskeluhoollon tavoitteena on edistää opiskelijoiden oppimista, terveyttä ja hyvinvointia ja huolehtia lukioyhteisön hyvinvoinnista sekä opiskeluympäristön terveellisyydestä ja turvallisuudesta. Opiskeluhooltoja toteutetaan ensisijaisesti yhteisöllisenä opiskeluhoollona. Tarvittaessa opiskelijalla on mahdollisuus saada myös yksilökohtaista tukea kuraattorilta, psykologilta ja terveydenhoitajalta.

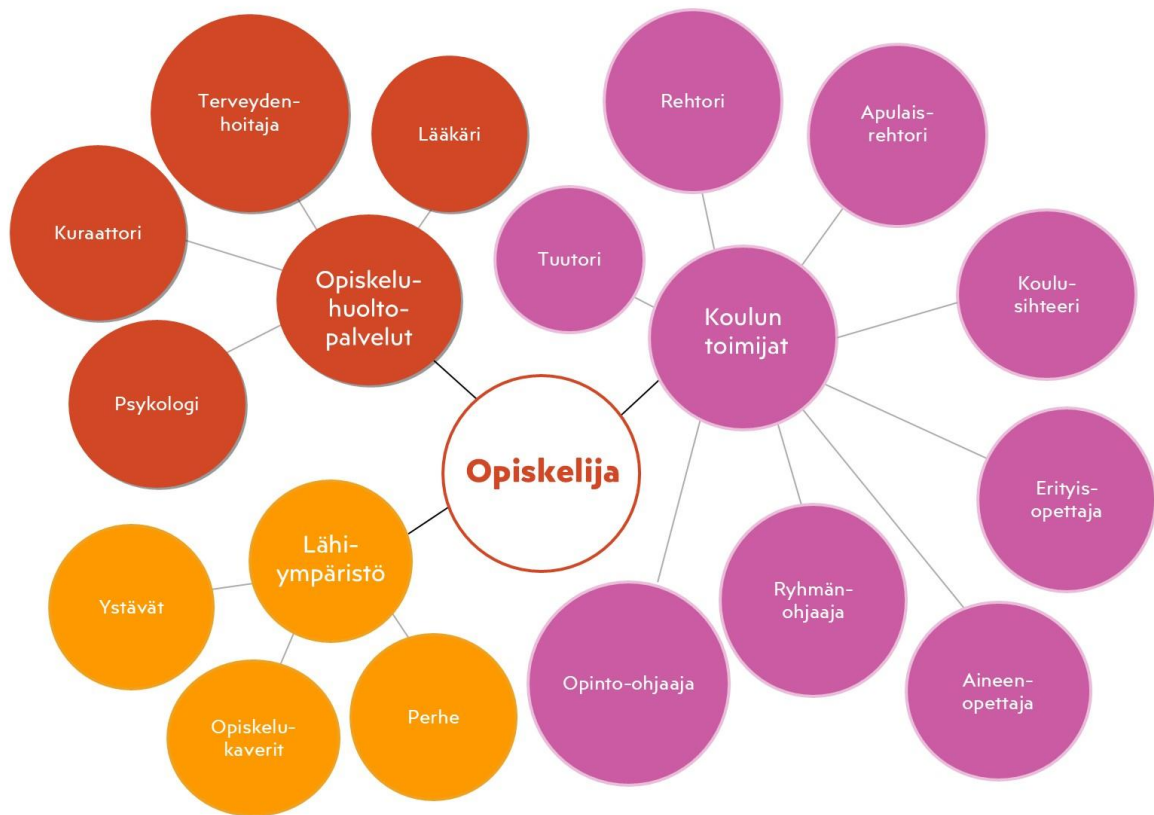
Opiskelijoiden hyvinvoinnista huolehtiminen kuuluu kaikille ja hyvinvointityöhön lukiossamme osallistuvat opinto-ohjaajat, erityisopettajat, ryhmänohjaajat ja aineenopettajat. Laanilan lukiossa toimii hyvinvointiryhmä, jonka tehtävä on suunnitella yhteisöllistä opiskeluhoolltoa. Ryhmään kuuluvat rehtori, opinto-ohjaajat, kuraattori, erityisopettaja, psykologi, aineenopettaja, terveydenhoitajat, nuorisopalvelut ja kaksi opiskelijajäsentä.

Myös opiskelijat (esimerkiksi opiskelijakunnan hallitus ja tuutorit) suunnittelevat ja toteuttavat yhteisöllisiä tapahtumia, jotka edistävät opiskelijoiden ja henkilökunnan yhteisöllisyyttä ja hyvinvointia. Tarkemmin opiskeluhoolltotyötä ja sitä ohjaavia periaatteita on kuvattu Laanilan lukion opiskeluhoolltosuunnitelmassa, joka löytyy koulun kotisivuilta.



Kuva: Manna Moilanen 24D

Opiskelijan hyvinvoinnin taustajoukot



Kodin ja koulun yhteistyö on opiskelijoiden hyvinvoinnin tukemista

Opettajien, opiskelijoiden ja heidän huoltajiensa välisessä viestinnässä käytetään pääsääntöisesti Wilmaa. Koulun nettisivuja (www.ouka.fi/laanilan-lukio) päivitetään säännöllisesti.

Huoltaja saa ohjeen Wilma-tunnuksen luomista varten heti, kun hänen nuorensa on hyväksytty Laanilan lukion opiskelijaksi. Huoltaja voi seurata nuorensa opintojen edistymistä ja poissaoloja Wilman kautta ja olla tarvittaessa yhteydessä opettajiin. Täysi-ikäistyvän täytyy antaa huoltajalle lupa, jotta huoltajan Wilma-oikeudet säilyvät. Tämän voi tehdä itse Wilmassa: Lomakkeet -> Sähköinen opiskelijatietolomake -> Huoltajan käyttöoikeudet. Luvan antamista suositellaan lämpimästi.

Koululla järjestetään kaikille vuosiluokille **vanhempainillat**, jotka ovat seuraavasti:

- **1. vuosiluokka** maanantaina 17.8.26 klo 18 ja maanantaina 2.11.26 klo 18
- **2. vuosiluokka** maanantaina 9.11.26 klo 18
- **3. vuosiluokka** maanantaina 11.1.27 klo 18
- Perioditodistus annetaan opiskelijalle ja huoltajalle tiedoksi noin kahden viikon kuluttua periodin päättymisestä. Lukuvuoden aikana opiskelija saa viisi perioditodistusta, joista näkyvät suoritettujen opintojaksojen tai kurssien arvosanat ja poissaolot. Huoltaja kuittaa perioditodistuksen ryhmänohjaajan ohjeiden mukaan.

4.2 Opinto-ohjaus ja oppimisen tuki

Opinto-ohjaus

Koulumme opinto-ohjaajina toimivat **Hanne-Marika Anttila** (044 703 9303) ja **Susanna Maskulainen** (040 4877 135). Hanne-Marika on Laanilan lukion päätoiminen opinto-ohjaaja. Hanne-Marikan ryhmät ovat 26A, 26B, 26C, 25A, 25B, 25C, 24A, 24B, 24C sekä yliabit. Susannan ryhmät ovat 26D, 26E, 25D, 25E, 24D ja 24E. Voit olla yhteydessä opinto-ohjaajiin Wilman kautta, puhelimitse tai sähköpostilla (etunimi.sukunimi@eduouka.fi). Susannan Laanila-päivät periodeittain löytyvät alla olevasta taulukosta:

	1. periodi	2. periodi	3. periodi	4. periodi	5. periodi
Susanna	ma, ke, pe	ma, ti, to	ma, to, pe	ma, ke, pe	ma, ti, to

Opinto-ohjauksen tehtävänä on tukea opiskelijaa opinnoissa lukioaikana ja huolehtia siitä, että opiskelijalla on riittävästi sellaisia tietoja ja taitoja, joita hän tarvitsee siirtyessään jatko-opintoihin ja työelämään. Opinto-ohjaus pitää sisällään henkilökohtaista ohjausta ja luokkatunteja.

Opinto-ohjaus jakaantuu kolmelle lukiovuodelle. Ensimmäisenä opiskeluvuotena keskitytään lukio-opintoihin, opiskeluhyvinvointiin ja oman opintosuunnitelman tekemiseen. Toisena opiskeluvuotena teemana ovat jatko-opinnot ja työelämä. Abivuonna perehdytään jatko-opintoihin hakemiseen. Tarkempi selvitys opinto-ohjauksen opintojaksojen sisällöistä löytyy nettisivuilta kohdasta opiskelu/opinto-opas ja opintojaksokuvaukset.

Laanilan lukion ohjaussuunnitelma löytyy Laanilan lukion kotisivuilta kohdasta opiskelu/opiskelijan ohjaus- ja tukipalvelut.

Oppimisen tuki ja erityisopetus

Oppimisen tuen pääpaino on helposti saavutettavassa tuessa, jota annetaan lukio-opiskelijalle heti, kun tuen tarve ilmenee. Tukea voidaan toteuttaa opiskelijoiden tarpeiden mukaisesti sekä yksilö- että ryhmämuotoisesti. Oppimisen tukea toteutetaan aineenopettajan pedagogisilla ratkaisulla ja tarvittaessa tukiopetuksella. Oppimisen tukea lukiossa antaa myös erityisopettaja.

Tukiopetus

Tukiopetus on ensisijainen tukimuoto lukiossa, ja aineenopettajat tarjoavat sitä ryhmämuotoisesti sekä perustellusti myös yksilöopetuksena. Tukiopetusta voidaan antaa opiskelutaitojen, kuten kielellisten, matemaattisten tai tietoteknisten valmiuksien vahvistamiseksi sekä opiskelutekniikkaan liittyvien taitojen tukemiseksi. Opiskelija sopii tukiopetuksesta oppituntien ulkopuolella aineenopettajan kanssa. Matematiikassa ja englannissa järjestetään Tukipolku-kurssi.

Erityisopettajan antama tuki

Erityisopettajaan voi olla yhteydessä missä vaiheessa opintoja tahansa. Ohjaus on pääosin yksilöohjausta, ja se voi olla kertaluonteista tai pidempikestoista. Erityisopettaja on mukana joillakin oppitunneilla, tukipoluissa ja erilaisissa työpajoissa.

Kaikki lukion aloittavat osallistuvat lukivaikeuksien seulontaan ja matematiikan lähtötasoselvitykseen 1. periodin alussa. Näiden perusteella erityisopettaja kutsuu tarvittaessa opiskelijan yksilöohjaukseen.

Erityisopettaja voi tukea opiskelijaa esimerkiksi:

- itselle sopivien opiskelutapojen ja oman oppimistyylin kehittämisessä
- ajanhallinnan ja kalenteroinnin kehittämisessä
- itsenäisen ja tavoitteellisen opiskelun tukemisessa
- lukemisen ja kirjoittamisen sekä matemaattisten vaikeuksien selvittämisessä
- konsultoimalla aineenopettajia opiskelijan tilanteesta ja sopivista tukikeinoista.

Erityisopettaja ei anna tukiopestusta oppiaineiden sisältöihin, mutta hän voi:

- auttaa löytämään toimivia opiskelumenetelmiä
- tukea oppimisvaikeuksiin liittyvissä asioissa
- auttaa aikatauluttamisessa ja solmuun menneissä opiskeluasioissa
- ohjata opiskelijaa sopivien tukikeinojen ja palveluiden pariin.

Lue lisää lukion oppimisen tuesta ja erityisopetuksesta:

<https://www.ouka.fi/opiskelun-ohjaus-ja-tuki>

Erityisopettaja Tanja Lapinlampi (vastuuryhmät 26D, 26E, kakkoset ja abit) on Laanilan lukiolla pääosin ke–pe (Pihaton 2. kerros), **puh. 040 502 8435**.

Erityisopettaja Satu Sauvola (vastuuryhmät 26A, 26B, 26C ja neloset) on Laanilan lukiolla pääosin ma–ti.

Voit olla yhteydessä erityisopettajaan Wilman kautta, soittamalla tai tekstiviestillä.



Pedagogisen tuen suunnitelma (PETS)

Opiskelijalle voidaan laatia pedagogisen tuen suunnitelma, kun hän tarvitsee oppimiseensa erityisjärjestelyjä. Opiskelijan Wilmaan kirjattavaan suunnitelmaan kuvataan, miten tuen tarve otetaan huomioon oppitunneilla, koetilanteissa ja arvioinnissa. Opiskelija sopii jokaisen periodin alussa opettajiensa kanssa käytännön järjestelyistä. Suunnitelman laadintaan osallistuvat opiskelija, erityisopettaja ja/tai opinto-ohjaaja sekä tarvittaessa alaikäisen opiskelijan huoltaja. PETS liitetään myös ylioppilaskirjoitusten erityisjärjestelyhakemukseen.

PEDAGOGISEN TUEN SUUNNITELMAN (PETS) VAIHEET



Erityisjärjestelyt ylioppilaskirjoituksissa

Kokelas voi lukemisen ja kirjoittamisen erityisvaikeuden, sairauden, vamman, erityisen vaikean elämäntilanteen tai vieraskielisyyden vuoksi suorittaa ylioppilastutkinnon kokeet poikkeavasti. Yleensä tukitarve (esimerkiksi lisäaika kokeessa) on ollut olemassa jo lukio-opintojen aikana ja sitä varten hakemukseen liitetään myös PETS.

Nuori tekee hakemuksen Ylioppilastutkintolautakuntaan (YTL) yhdessä erityisopettajan ja/tai opon kanssa. Syksyn kirjoituksiin tukitoimet on haettava viimeistään 30.4. ja kevään kirjoituksiin viimeistään 30.11.

Tarkemmat ohjeet: www.ylioppilastutkinto.fi/fi/tutkinnon-toimeenpano/erityisjarjestelyt

4.3 Opiskeluhuollon palvelut

Kuraattori- ja psykologipalvelut

Koulukuraattori ja koulupsykologi tarjoavat keskustelutukea erilaisissa elämäntilanteissa. Keskusteluissa jäsennetään omaa tilannetta, etsitään keinoja hyvinvoinnin vahvistamiseen ja tarvittaessa tarkastellaan myös opiskelutapoja ja tukitoimia. Yksikin tapaaminen voi riittää, mutta käyntejä voidaan sopia myös useampia. Yhteyttä voi ottaa matalalla kynnyksellä – huolen suuruudesta riippumatta.

Kuraattori

Apua mm.:

- opiskeluun ja arjen hallintaan
- ihmissuhteisiin
- elämänmuutoksiin

Yhteystiedot: Unna Karinen (1.1.2027 alkaen *Maija Tarkiainen*), puh. ilmoitetaan myöhemmin

Sähköposti: etunimi.sukunimi@pohde.fi

Psykologi

Apua mm.:

- opiskelun ja oppimisen haasteisiin
- jaksamiseen, stressiin ja mielialaan
- kriisi- ja muutostilanteisiin

Yhteystiedot:

- **Ella Kavalus** (10.8.2026 – 31.12.2026)
- **Minna Kovala-Viita, puh. 040 632 6096** (1.1.2027 alkaen)

Sähköposti: etunimi.sukunimi@pohde.fi

Yli 18-vuotiaalta peruuttamattomasta ajasta peritään maksu.

Terveystarkastaja

Opiskeluterveydenhuolto on pääasiassa ennaltaehkäisevää. Ajan voi varata mm. terveystarkastuksiin, ehkäisy- ja seksuaaliterveysasioihin. Terveystarkastuksista, kutsuntatarkastuksista ja lääkärintarkastuksista tiedotetaan syksyllä erikseen. Mikäli tarvitset terveydenhoitajan aikaa jo ennen terveystarkastusaikaa, voit olla yhteydessä matalalla kynnyksellä. Sairaudet ja tapaturmat hoidetaan hyvinvointikeskuksessa tai päivystyksessä ([Pohde](#)).

Yhteystiedot: puhelin, Wilma tai päivystystunti.

- **Niina Klintrup, puh. 040 318 5174**
- **Sonja Eeli, puh. 040 626 0473**

Yli 18-vuotiaalta peruuttamattomasta ajasta peritään maksu.

5 OSALLISUUS JA OPISKELIJATOIMINTA LAANILASSA – vaikuta ja osallistu

LaanilaPassi

Lukio-opintojen alussa jokainen opiskelija saa LaanilaPassin. Passiin kerätään leimoja erilaisista osallistumisista, ja leimojen perusteella opiskelija voi kerryttää 1-3 opintopistettä. Leimoja saa osallistumalla ryhmänohjauksiin, koulun yhteisiin tapahtumiin sekä aktiivisesti muuhun koulun toimintaan. Harrastuneisuus joissakin oppiaineissa kerryttää myös osallisuusleimoja.

Opiskelijakunta

Jokainen Laanilan lukion opiskelija kuuluu opiskelijakuntaan. Opiskelijakunnan keskuudesta muodostetaan opiskelijakunnan hallitus, johon kuuluu noin 21 opiskelijaa eri vuosiluokilta. Joka vuosi jokaisesta ykkösten ryhmänohjausryhmästä äänestetään ryhmän edustaja hallitukseen, sekä kaikista kakkosista jäseniä sen lisäksi siten, että uusia jäseniä tulee hallitukseen vuosittain seitsemän. Opiskelijakuntatoiminta antaa opiskelijoille mahdollisuuden kehittää koulun yhteishenkeä ja opiskeluolosuhteita.

Opiskelijakunnan hallituksen edustajat osallistuvat opettajainkokouksiin, YTY:n (koulun yhteistyöryhmä) kokouksiin sekä muihin koulun edustustilaisuuksiin ja juhliin. Opiskelijakunnan hallitus edustaa myös opiskelijakunnan kantaa lukiota koskevissa asioissa ja päätöksissä.

Opiskelijakunnan hallituksen vuosittaisia työtehtäviä ovat esimerkiksi koulukuvauksen järjestäminen, abihuppareiden ja ylioppilaslakkien yhteistilaaminen sekä pikkujoulujen, penkkareiden, wanhojen tanssien ja Kohti Kesälomaa -tapahtuman suunnitteleminen ja toteuttaminen. Lisäksi opiskelijakunnan hallituksen jäseniä on mukana järjestämässä koulun ulkopuolisia tapahtumia, esimerkiksi abiristeilyä ja lukiolaisbileitä sekä yli 20 vuotta perinteenä ollutta Ruka-reissua.

Opiskelijakunnan hallituksessa toimimisesta annetaan myös opintosuorituksia aktiivisuuden mukaan 0–6 op.

Tuutoritoiminta

Tuutoritoiminnan tavoitteena on yhteishengen ja turvallisuuden lisääminen kouluyhteisössä. Tuutorit ovat toisen vuoden opiskelijoita, jotka on valittu ja koulutettu tehtävänsä ensimmäisen vuoden keväällä. Tuutorit toimivat vertaistukena opintojen käynnistämisessä ensimmäisen vuoden opiskelijoille. Tuutoritoiminnan yhtenä tavoitteena on opiskelijan kehittyminen vertaisohjaajana. Lisäksi tuutorit toimivat koulun markkinointitehtävissä yhdessä tuutoreita ohjaavien opettajien kanssa.

Liikkuva opiskelu

Lukion opetussuunnitelmassa korostetaan fyysisesti aktiivisempia koulupäiviä. Koulullamme on tarjottu useamman vuoden ajan opiskelijoille mahdollisuus hakea liikuntatutoriksi ja olla mukana ideoimassa ohjaavan opettajan kanssa fyysisesti aktiivisempia koulupäiviä ja istumisen tauottamista. Aktiivisesta liikuntatutortoiminnasta voi saada 2–6 opintopistettä.

Aiempiä vuosina on toteutettu liikuntatutoreiden avustuksella esimerkiksi koripallo- ja lentopalloturnauksia, pipolätkää, kuplajalkapallo-otteluita ja lukuisia erilaisia haasteita. Tavoitteena on toteuttaa yksi isompi liikunnallinen tapahtuma syys- ja kevätlukukauden aikana sekä lisäksi suunnitella yhdessä monenlaisia tapoja, joiden avulla lukiolaisten koulupäiviin ja vapaa-aikaan saadaan lisättyä liikettä.

Kansainvälisyys

Laanilan lukion aktiivinen kansainvälisyystoiminta tarjoaa opiskelijoille monipuolisia ja aitoja kieli- ja kulttuurikokemuksia yhteistyössä vaihto-oppilasjärjestöjen ja useiden eurooppalaisten partnerikoulujen kanssa Nordplus ja Erasmus+-ohjelmissa. Viime vuosina yhteistyötä on tehty erityisesti Oulun oman ruotsinkielisen koulun Svenska Privatskolan i Uleåborgin lisäksi Italian, Saksan, Islannin ja Viron kanssa. Perinteisten lyhytkestoisten Erasmus+ -tutustumisvierailujen lisäksi Euroopan komissio on rahoittanut useita Laanilan pitkäkestoisia opiskelijavaihtoja. Vaihto-opiskelun kantavia teemoja ovat olleet jo yli vuosikymmenen ajan mm. kestävä kehitys, aktiivinen kansalaisuus ja Agenda 2030. Kansainvälisyyttä käsitellään myös koulullamme säännöllisesti mm. kotikansainvälisyyden opintojaksolla ja koko koulun kokouksissa.

Unesco ASPnet -koulu

Laanilan lukio kuuluu maailmanlaajuiseen UNESCO-kouluverkostoon (ASP - Associated Schools Projects). Verkosto pyrkii toiminnallaan lisäämään nuorten kansainvälistä kulttuurista ymmärrystä ja osaamista sekä valmistamaan heitä menestyksekkäästi kohtaamaan monimutkaistuvan maailman haasteet. Unesco-kouluilla on monenlaista toimintaa, mm. ystävyyskouluja eri puolilla maailmaa ja yhteistyöprojekteja muiden koulujen kanssa. Unesco-koulut myös testaavat UNESCO:n aineistoja ja levittävät hyviä käytänteitä. Suomen ASP-koulujen opetuksessa on korostunut ihmisoikeus-, maailmanperintö- ja ympäristökasvatus. Opetushallitus koordinoi Unesco-koulutoimintaa Suomessa.

AurinkoLaanila

Kestävän tulevaisuuden edistäminen koulussamme tapahtuu myös AurinkoLaanilan kautta. Koulumme katolle asennetut aurinkopaneelit toimivat osana kestävän tulevaisuuden oppimisympäristöämme ja konkretisoivat uusiutuvien energiamuotojen mahdollisuudet useissa oppiaineissa.

Laanilan lukiolle kestävyys, ilmastoteot ja luonto ovat merkittäviä teemoja, minkä vuoksi koulumme vuosittaisia tapahtumia ovat esimerkiksi Wanhojen kirppis, erilaiset pyöräilytapahtumat ja "Liikkuen

luonnossa" -vaelluskurssi. Päivittäin pyrimme vähentämään hävikkiä. Opiskelijoilla on mahdollisuus hakea ruokalasta ylijäänyttä ruokaa maksutta kotiin vietäväksi.

Opiskelijäääniitiimi

Ääniitiimi on osallisuuden muoto, jolla on jo parikymmenvuotiset perinteet Laanilan yläkoulussa ja lukiossa, ja sen myötä yhä uusia ja uusia ikäluokkia on koulutettu äänentoiston saloihin. Ääniitiimi hoitaa juhliin ja tapahtumiin äänentoiston (roudaus, set-upin kokoaminen, miksaaminen ja purku). Tiimi koulutetaan tehtävänsä eikä aiempaa osaamista edellytetä. Tiimiin voi tulla mukaan milloin tahansa, mutta koulutukset järjestetään pääsääntöisesti syyslukukaudella. Kouluttajina toimivat äänentoistoalan vierailevat kouluttajat sekä musiikinopettaja. Miksaamisessa käytetään pääasiassa näyttämön digitaalista mikseriä, jota ohjataan etänä. Ääniitiimissä työskentely on koulun tapahtumakulttuurin kannalta olennaista toimintaa, jolla voi ansaita leimoja LaanilaPassiin tai pidemmällä aikavälillä kerryttää jopa musiikin opintopisteitä.

6 YLIOPPILASTUTKINTO www.ylioppilastutkinto.fi

Ylioppilastutkinto järjestetään kaksi kertaa vuodessa, syksyllä ja keväällä, samaan aikaan kaikissa Suomen lukioissa. Kaikilla kokeilla on oma tietty päivänsä. Ylioppilaskirjoitukset tehdään digitaalisina. Kokelaalla tulee olla käytössään oma päätelaite.

Opiskelijat ilmoittautuvat ylioppilaskokeisiin sähköisesti Wilmassa jokaisena kertana erikseen. Ilmoittautuminen on sitova. Ylioppilaskoe on maksuton ensimmäisen viiden kokeen osalta oppivelvollisille (opiskelijoille, jotka ovat aloittaneet lukio-opintonsa syksyllä 2021 tai myöhemmin). Ylimääräisten kokeiden tai korotuksien tutkintomaksut määräytyvät opetus- ja kulttuuriministeriön päätöksen mukaisesti. Ilmoittautumistietojen perusteella Monetra lähettää laskun, joka tulee maksaa eräpäivään mennessä.

Tutkinto tulee suorittaa enintään kolmen peräkkäisen tutkintokerran aikana. Ylioppilastutkintoasetuksen mukaan kokeeseen osallistuminen edellyttää, että kokelas on opiskellut vähintään tutkintoaineiden pakolliset opintojaksot. Sellaisissa kielissä, joissa ei ole pakollisia opintojaksoja, opiskelijan on suoritettava vähintään kuusi opintopistettä.

Yksityiskohtaisia tutkinto-ohjeita antavat rehtori, opinto-ohjaaja ja aineenopettajat. Wilma-viestejä ja ylioppilastutkintolautakunnan nettisivuja kannattaa seurata säännöllisesti.

Tutkinnon rakenne

Kokelaat kirjoittavat vähintään viisi koetta. Äidinkielen ja kirjallisuuden koe on pakollinen kaikille. Lisäksi opiskelijan tulee valita vähintään neljä koetta vähintään kolmesta ryhmästä:

toinen kotimainen kieli
vieras kieli
matematiikka
reaaliaine



Kokelaan tulee sisällyttää tutkintoonsa vähintään yksi pitkän oppimäärän koe (A-taso), kuten pitkä matematiikka tai pitkä kieli. Ylimääräisinä kokeina tutkintoon voi sisältyä vieraan kielen kokeita, matematiikan koe ja yksi tai useampi reaaliaineen koe.

Syksyn 2026 kirjoituspäivät

VKO 38

- ma 14.9. äidinkieli ja kirjallisuus, lukutaidon koe
- ke 16.9. uskonto, elämäntietä, yhteiskuntaoppi, kemia, maantiede, terveystieto
- pe 18.9. vieras kieli, pitkä oppimäärä: englanti, ranska, espanja, saksa, venäjä

VKO 39

- ma 21.9. toinen kotimainen kieli, pitkä ja keskipitkä oppimäärä
- ti 22.9. psykologia, filosofia, historia, fysiikka, biologia
- to 24.9. matematiikka, pitkä ja lyhyt oppimäärä
- pe 25.9. äidinkieli ja kirjallisuus, kirjoitustaidon koe, suomi toisena kielenä ja kirjallisuus -koe

VKO 40

- ma 28.9. vieras kieli, lyhyt oppimäärä: englanti, ranska, espanja, saksa, venäjä, italia, portugali, latina, saame
- ke 30.9. saamen äidinkieli ja kirjallisuus -koe

Kevään 2027 kirjoituspäivät

VKO 11

- ti 16.3. äidinkieli ja kirjallisuus, lukutaidon koe, suomi toisena kielenä ja kirjallisuus -koe
- to 18.3. vieras kieli, lyhyt oppimäärä: englanti, ranska, espanja, saksa, venäjä, italia, portugali, latina, saame
- pe 19.3. äidinkieli ja kirjallisuus, kirjoitustaidon koe, suomi toisena kielenä ja kirjallisuus -koe

VKO 12

- ma 22.3. vieras kieli, pitkä oppimäärä: englanti, ranska, espanja, saksa, venäjä
- ke 24.3. matematiikka, pitkä ja lyhyt oppimäärä

VKO 13

- ti 30.3. psykologia, filosofia, historia, fysiikka, biologia
 ke 31.3. toinen kotimainen kieli, pitkä ja keskipitkä oppimäärä
 pe 2.4. uskonto, elämäkatsomustieto, yhteiskuntaoppi, kemia, maantiede, terveystieto

VKO 14

- ma 5.4. saamen äidinkieli ja kirjallisuus -koe

Huom! Yhteisjärjestelyiden vuoksi osa ylioppilaskokeista saattaa olla muiden koulujen tiloissa. Seuraa lukion tiedotusta tarkemmista koepaikoista.

Ylioppilaskirjoituksiin ilmoittautuminen ja tulosten julkaisu

Ylioppilaskirjoituksiin ilmoittaudutaan sähköisesti Wilmassa.

Kevään 2027 ylioppilaskirjoituksiin tulee ilmoittautua **12. - 26.11.2026**.

Syksyn 2027 ylioppilaskirjoituksiin tulee ilmoittautua

- **Ensikertalaiset (ylioppilaskirjoitukset aloittavat) 11. – 18.5.2027**
- **Muut (ylioppilaskirjoituksia jatkavat/korottajat) 18.5. - 4.6.2027**

Syksyn 2026 ylioppilastutkinnon tulokset lähetetään 12.11.2026 lukioille. Kevään 2027 ylioppilastutkinnon tulokset lähetetään lukioille 18.5.2027. Tulokset ja arvostellut koesuoritukset ovat kokelaan ja alle 18-vuotiaan kokelaan huoltajan nähtävissä Oma Opintopolku -palvelussa 19.5.2027 alkaen (syksyn osalta 13.11.2026). Julkaisemisen yhteydessä tulokset luovutetaan myös korkeakoulujen yhteisvalinnan käyttöön.



7 LUKIOSANASTO

CheckPoint

Jokaisessa periodissa kerran järjestettävä oppitunti, jossa opiskelija voi tavata opettajia, selvittää ja tehdä rästitehtäviä sekä saada tukea opintoihin. Tavoitteena on edistää opiskelua ja jaksamista. Checkpointin aikana järjestetään myös kahvila.

Digikirja

Vuonna 2021 tai sen jälkeen aloittanut opiskelija saa oppimateriaalit maksutta. Käytössä ovat digikirjat, joiden käyttöön otosta opettaja ohjeistaa.

Lisenssi

Koodi, jolla digikirja otetaan käyttöön. Opettaja jakaa lisenssit opintojakson alkaessa.

Perioditodistus

Annetaan viisi kertaa lukuvuodessa ryhmänohjaustuokiolla.

Korotuskuulustelu

Hyväksytyn arvosanan voi korottaa kerran lukuvuodessa. Ilmoittautuminen tapahtuu sähköisesti.

Pakolliset opinnot

Kaikille yhteiset opinnot (94–102 op). Suoritettava ennen ylioppilaskoetta kyseisessä aineessa.

Valinnaiset valtakunnalliset opinnot

Täydentävät ja syventävät pakollisia opintoja.

Paikalliset valinnaiset opinnot

Koulukohtaisia, soveltavia ja oppiainerajat ylittäviä opintoja.

Opintojakson itsenäinen suorittaminen

Itsenäisesti suoritettavan opintojakson opiskeluun on pyydettävä lupa aineenopettajalta ja täytettävä sähköinen ilmoittautumislomake opintojakson ensimmäiseen oppituntiin mennessä.

Opintojaksotarjotin

Tarjottimelta valitaan opintojaksot lukujärjestyksestä varten. Ykkösille tehdään valmis lukujärjestys syksyksi.

Laaja-alainen osaaminen

Laaja-alaiseen osaamiseen kuuluvat eettisyys ja ympäristöosaaminen, globaali- ja kulttuuriosaaminen, hyvinvointiosaaminen, monitieteinen ja luova osaaminen, vuorovaikutusosaaminen sekä yhteiskunnallinen osaaminen. Sen tavoitteena on eheyttää lukio-opintoja sekä vahvistaa yleissivistystä, kestävänsä tulevaisuuden rakentamista ja valmiuksia jatko-opintoihin, työelämään ja kansainvälisyyteen.

Liikkuva opiskelu

Fyysisesti aktiivista opiskelua edistetään toiminnallisilla oppitunneilla ja liikunnallisilla välitunneilla.

Lukiodiplomi

Mahdollistaa erityisosaamisen osoittamisen pitkäkestoisella näytöllä esim. kirjallisuudessa, kuvataiteessa, liikunnassa ja musiikissa.

Lukion oppimäärä

150 opintopistettä (op). Opinnot muodostuvat pakollisista ja valtakunnallisista valinnaisista opinnoista sekä paikallisista valinnaisista opinnoista. Oppimäärään voi sisältyä myös lukiodiplomeja.

Lukion päättötodistus

Annetaan, kun oppimäärä (150 op) on suoritettu.

Luokattomuus

Lukiolainen kuuluu perusryhmään, mutta opiskeluryhmät vaihtuvat opintojaksojen mukaan. Lukiossa ei voi jäädä luokalle. Lukio suoritetaan 2–4 vuodessa.

Läksy-/ lukupaja

Ohjattu aika läksyjen tekemiseen. Tarjolla tukea ja aamupalaa.

Moduuli

Oppiaineiden opinnot koostuvat moduuleista, joista muodostetaan opintojaksoja.

Opintojakso

Yhdestä tai useammasta moduulista muodostuva opintokokonaisuus.

Opintopiste

1 op ≈ 19 tuntia opiskelua. Yleensä opintojaksot ovat kahden opintopisteen laajuisia (38 tuntia opiskelua). Lukion laajuus 150 op.

Opiskelu muissa oppilaitoksissa

Opintoja voi suorittaa myös muissa lukioissa tai korkeakouluissa opinto-ohjaajan kanssa sovitusti.

Oppitunti

75 minuuttia. Samasta opintojaksosta oppitunti on yleensä 3 kertaa viikossa.

Periodi

Lukuvuosi jaetaan viiteen jaksoon eli periodiin. Jokaista periodia varten opiskelija valitsee opintojaksotarjonnasta ne opintojaksot, joita hän opiskelee.

Päättöviikko

Periodin seitsemän ja puoli viimeistä päivää muodostavat päättöviikon. Päättöviikko alkaa iltapäivän mittaisella 8. koodin opintojakson arvioinnilla. Koodien 1–7 päättöpäivät etenevät numerojärjestyksessä. Ne alkavat noin klo 9 ja loppuvat noin klo 14.

Ryhmänohjaaja

Opiskelijaryhmän ohjaava opettaja (vastaa luokanvalvojaa).

Työskentelytaidot

Sisältävät ajanhallintaa, keskittymistä, motivaatiota ja hyvinvoinnin säätelyä. Työskentelytaitoja arvioidaan osana opiskelutaitojen kokonaisuutta.

Uusintakuulustelu

Mahdollisuus uusia hylätty arvosana tai suoritus sekä täydentää puuttuva suoritus poissaolon, esimerkiksi sairauden, vuoksi. Uusintakuulusteluun ilmoitaudutaan sähköisesti.

Ylioppilastutkinto

Vähintään viiden aineen koe. Ylioppilaskokeita järjestetään kaksi kertaa lukuvuodessa, syksyllä ja keväällä. Tutkinto voidaan hajauttaa suoritettavaksi kahdella tai kolmella peräkkäisellä kerralla tai suorittaa kaikki kokeet yhdellä kertaa.

Ylioppilastutkintotodistus

Saadaan, kun ylioppilaskokeet ja lukion oppimäärä on suoritettu hyväksytysti.

KOODIKARTTA JA PÄÄTTÖVIIKON RAKENNE

	Maanantai	Tiistai	Keskiviikko	Torstai	Perjantai
8.15-9.30	1	5	3	8	4
9.45-11.00	2	6	4	7	5
11.15-12.30	3	7	5	1	6
12.30-13.15	Ruokailu	Ruokailu	Ruokailu	Ruokailu	Ruokailu
13.15-14.30	4	1	6	2	7
14.45-16.00	8	2	8	3	

Oppitunnin pituus on 75 minuuttia.

Ruokailun porrastus:

Ykköset klo 11.00-11.30

- Välitunti klo 11.30-11.45, 3. oppitunti klo 11.45-13.00

Kakkoset klo 11.15-11.45

- Välitunti klo 11.00-11.15, 3. oppitunti klo 11.45-13.00

Abit klo 12.30-13.00

- Välitunti klo 11.00-11.15, 3. oppitunti klo 11.15-12.30

1. periodi 12.8. - 5.10.2026, 1. periodin päättöviikko 24.9. - 5.10.2026
2. periodi 6.10. - 2.12.2026, 2. periodin päättöviikko 23.11. - 2.12.2026
3. periodi 3.12.2026 - 8.2.2027, 3. periodin päättöviikko 28.1. - 8.2.2027
4. periodi 9.2. - 12.4.2027, 4. periodin päättöviikko 1.4. - 12.4.2027
5. periodi 13.4. - 5.6.2027, 5. periodin päättöviikko 25.5. - 3.6.2027

	1. päivä		2. päivä	3. päivä	4. päivä	5. päivä	6. päivä	7. päivä	8. päivä
klo 13-16	8.koodi	klo 9-14	1.koodi	2.koodi	3.koodi	4.koodi	5.koodi	6.koodi	7.koodi

- Päättöviikko alkaa aina iltapäivän rupeamalla (8. koodin päättöpäivä). Päättöviikon 1. päivän aamupäivän oppitunnit järjestetään normaalin työjärjestyksen mukaan.
- Päättöviikon 2.–8. päivän aloitus- ja lopetusajankohdat voivat vaihdella (sovitaan opettajan kanssa erikseen). Molemmissa tehokas opiskelu- ja työaika on 300 min.
- Päättöviikon ruokailuaika klo 11.00–11.45