



# KAKKURIN KOULUN KOULUNALOITTAMISTIEDOTE

Lukuvuosi 2026 - 2027 - Luokat 7-9

## *Laita talteen!*

## HYVÄT OPPILAIDEN HUOLTAJAT

Uuden kouluvuoden alkaessa toivomme hyvän yhteistyön jatkuvan kotien kanssa.

### AIKATAULUT

Ensimmäisten koulupäivien aikataulu:

- ke 12.8. 7.-9. lk. klo 9.00–11.45
- to 13.8. 7.-9. lk. klo 9.05-12.00
- pe 14.8. 7.-9. lk. koulupäivä alkaa lukujärjestyksen mukaan ja päättyy viimeistään 12.00.

Maanantaista 17.8. alkaen työskentelemme kaikki lukujärjestyksen mukaisesti.

Huom! Perjantaina 4.9. oppilaiden koulupäivä päättyy klo 12.00 koulun henkilökunnan koulutuksen vuoksi.

Syyslomaa vietämme viikolla 43 ja talvilomaa viikolla 10.

Syksyn aikana järjestämme seiskojen tutustumiskeskustelut sekä kasien ja ysien kehityskeskustelut. Tiedotamme näistä ja muista tapahtumista myöhemmin tarkemmin.

Koulussamme on käytössä kaikilla vuosiluokilla sähköinen viestintäväline, Wilma. Tunnukset ja käyttöohjeet jaetaan lukukauden alussa niille, joilla tunnuksia ei entuudestaan ole.

### POISSAOLOISTA ILMOITTAMINEN

Kaakkurin koulussa huoltaja ilmoittaa oppilaan sairauspoissaolosta jo ensimmäisen poissaolopäivän aamuna.

Poissaolosta ilmoitetaan Wilmassa kohdasta *Tuntimerkinnät* --> *Ilmoita poissaolot* tai laittamalla viestiä luokanopettajalle.

Jos oppilaalle on tarpeen anoa vapaata koulutyöstä, toimitaan etukäteen seuraavasti:

- Korkeintaan viisi päivää kestäviin poissaoloihin lupaa pyydetään Wilman sähköisellä poissaolohakemuksella luokanvalvojalta.
- Pidemmät vapaat anotaan samalla sähköisellä lomakkeella rehtorilta.
- Luvan ehtona on, että oppilas selvittää etukäteen korvaavat tehtävät sekä läksyt ja sopii opettajan kanssa mahdollisten kokeiden suorittamisesta.



Kaakkurin koulun kotisivut:  
[ouka.fi/oulu/kaakkurin-koulu](https://ouka.fi/oulu/kaakkurin-koulu)

## TURVALLISUUS JA OPISKELUN TUKI

Oppilashuoltotyö on osa koulun opetus- ja kasvatustoimintaa. Se on sekä yhteisöllistä että yksilökohtaista. Oppilashuoltotyön tavoitteena on hyvän oppimisen, hyvän psyykkisen ja fyysisen terveyden sekä sosiaalisen hyvinvoinnin edistäminen ja ylläpitäminen. Oppilashuoltotyötä tehdään yhdessä oppilaan huoltajien kanssa.

Koulumme terveydenhoitajan tehtäviin kuuluu ennaltaehkäisevä terveydenhoito mukaan lukien terveystarkastukset. Huoltajat voivat ottaa yhteyttä, jos heillä on huolta lapsen kasvuun ja kehityksen liittyvissä asioissa. Puhelut mielellään klo 12.00–13.00. Tällöin on avoin vastaanottoaika, jolloin myös oppilaat voivat tulla asioimaan terveydenhoitajalle ilman ajanvarausta. Yhteydenottopyynnön voi lähettää myös Wilmalla.

Kouluterveydenhuollossa työskentelevät terveydenhoitajat

- Sara Koskelo, puh. 040634 5217 (Luokat 1-4)
- Arja Anttila, puh. 044 703 4586 (Luokat 5-9 ja Valo-luokat)

Koululääkärin tarkastukset ovat 1., 5. ja 8. luokilla. Sairasvastaanotto on Kaakkurin sote-keskuksessa, Pesätie 11. jossa toimii akuuttivastaanotto.

Koulukuraattorin työn tavoitteena on edistää oppilaiden psyykkistä ja sosiaalista hyvinvointia ja kehitystä sekä turvata koulunkäynnin sujuvaa etenemistä. Työ sisältää sekä ennaltaehkäisevää, koko kouluyhteisön hyvinvointia tukevaa yhteisöllistä opiskeluhuoltotyötä, että yksittäisten oppilaiden ja perheiden tukemista mm. lapsen tai nuoren kasvuun, kehitykseen, oppimiseen tai yleensä koulunkäyntiin liittyvissä kysymyksissä. Koulukuraattoreina työskentelevät Kaisa Kangas, [kaisa.kangas@pohde.fi](mailto:kaisa.kangas@pohde.fi), puh. 044 703 9659 ja Pilvi Kiviluoto, [pilvi.kiviluoto@pohde.fi](mailto:pilvi.kiviluoto@pohde.fi), puh. 0405405918

Koulupsykologin tehtävänä on oppilaan kehitykseen, koulunkäyntiin, oppimiseen tai psyykkiseen terveyteen liittyvien pulmien selvittely ja arviointi sekä niiden perusteella tarvittavan tuen ja toimenpiteiden suunnittelu. Koulumme koulupsykologi Anna-Leena Clemin tavoittaa sähköpostiosoitteesta [anna-leena.clem@pohde.fi](mailto:anna-leena.clem@pohde.fi).

Kaikissa asioissa voitte ottaa rohkeasti yhteyttä luokanvalvojaan, apulaisjohtajaan tai rehtoriin.

MENESTYKSEKÄSTÄ KOULUVUOTTA TOIVOTTAA

*Kaakkurin koulun väki*