

Knuutilankankaan koulun lukuvuositedote 2023-2024

Henkilökunta

Nimi	Puhelinnumero	Luokka	Tehtävä
Niinimäki Katriina	044 703 9830		rehtori
Hietala Heli	040 356 5014		koulusihteeri
Abbasi Amitis			koulunkäynninohjaaja (valmistavan opetuksen lk)
Ahvenjärvi Raija	040 619 6138	3b	luokanopettaja
Autio Ari	040 619 6872	4b	luokanopettaja
Enbuske Maarit	044 703 4583		terveydenhoitaja, Lämsänjärvi
Junttila Pirta	044 703 9833		erityisopettaja Knuutilankankaan yksikkö
Kangas Juha	040 619 5254	5b	luokanopettaja
Koivunen Heli	050 590 4842		koulunkäynninohjaaja Lämsänjärven yksikkö
Kontiokoski Mirva	040 619 6981	2a	luokanopettaja
Koskenkorva Eeva-Maria	040 619 7053		kielten lehtori (en, ra, ru)
Kujala Maija	040 358 4036		koulukuraattori
Lindvall Tiina	040 619 6306	1c-2c	luokanopettaja
Linna Erkki	040 619 5988	4a	luokanopettaja
Lukinmaa Timo	040 619 6467	5a	luokanopettaja
Niemi Leena			koulunkäynninohjaaja
Nissilä Mia	050 590 4836		erityisopettaja Lämsänjärven yksikkö
Nygård Kaisa	040 357 0308		koulunkäynninohjaaja Knuutilankangas
Pekkanen Sirpa	040 619 6589	1b-2b	luokanopettaja
Peroja Nina	040 619 7431	1a	luokanopettaja
Puurunen Helvi	040 357 0308		koulunkäynninohjaaja Knuutilankangas
Raitanen Satu	040 619 6005		valmistavan luokan opettaja
Roukala Essi-Maaret	040 619 5401	6b	luokanopettaja
Soppela Maiju	040 182 4269	6a	luokanopettaja
Torvela Sirkka-Liisa	044 703 4615		terveydenhoitaja, Knuutilankangas
Tyni Enni			kielten opettaja (es)
Vähäkangas Kaija	040 619 7552	3a	luokanopettaja

IP-toiminta	050 525 1041	Lämsänjärven yksikkö
Koulun keittiö	0407272520	Knuutilankankaan yksikkö
Koulun keittiö	040 727 3289	Lämsänjärven yksikkö

Oppilashuolto

Nimi	Puhelinnumero	tehtävä
Enbuske Maarit	044 703 4583	terveydenhoitaja, Lämsänjärvi
Kujala Maija	040 358 4036	koulukuraattori
Torvela Sirkka-Liisa	044 7034615	terveydenhoitaja, Knuutilankangas

Työajat 2023-2024

Syyslukukausi 10.8.–22.12.2023

- syysloma 23.10.–27.10.2023 (vko 43)
- itsenäisyyspäivä 6.12.2023
- joululoma 23.12.2023–7.1.2024

Kevätlukukausi 8.1.–1.6.2024

- talviloma 4.3.–8.3.2024 (viikko 10)
- pääsiäinen 29.3.–1.4.2024
- vappu 1.5.2024
- helatorstai 9.5.2024

Uintiviikko vk 20

Oppitunnit ja välitunnit

8.15 – 9.45

10.15 – 12.00*Ruokailu järjestetään tämän jakson aikana liukuen.

12.30 – 14.00

Kouluterveydenhuolto

Terveydenhoitaja Sirkka-Liisa Torvela (044 703 4615) on Knuutilankankaan koululla joka toinen tiistai ja joka perjantai.

Terveydenhoitaja Maarit Enbuske (044 703 4583) on paikalla Lämsänjärven yksikössä joka toinen tiistai.

Koulunkäynti on lapselle työtä, jonka vuoksi hän tarvitsee onnistuakseen aikuisen tukea ja ohjausta. Kodin, koulun ja kouluterveydenhuollon yhteistyö on tärkeää koululaisen hyvinvoinnin tukemisessa. Toivomme, että kouluterveydenhuollosta muodostuu perheellenne paikka, johon on helppo ottaa yhteyttä.

Kouluterveydenhoitajalla on mahdollisuus tavata oppilas vuosittain. Lääkärintarkastukset ovat osa laajaa terveystarkastusta, joka tehdään 1., 5. ja 8. – luokkien oppilaille. Oppilaan huoltajat kutsutaan mukaan tarkastukseen. Laajassa terveystarkastuksessa voidaan keskustella mahdollisista perheen tarvitsemista tukitoimista. Opettajan palaute oppilaan koulunkäynnistä on osa laajaa terveystarkastusta.

Lapsen sairastuessa ilmoittakaa opettajalle mahdollisimman pian lapsen poissaolosta. Kouluterveydenhoitajaan voi ottaa yhteyttä tarvittaessa selvitystä työnantajalle alle 10/12-vuotiaan lapsen hoitamista tai hoidon järjestämistä varten. Tarvitessanne lääkärinaikaa sairaustapauksissa, voitte varata ajan omalta terveystasemaltanne.

Mikäli lapsellanne on jokin jatkuva lääkitys tai sairaus, joka on hyvä huomioida koulussa, ilmoittakaa siitä lapsenne opettajalle.

Osa-aikainen erityisopetus

Oppilaalla, jolla on vaikeuksia oppimisessa tai koulunkäynnissä, on oikeus saada osa-aikaista erityisopetusta muun opetuksen ohessa. Se toteutetaan yksilö-, pienryhmä- tai samanaikaisopetuksena. Erityisopettajat Pirta Junttila ja Mia Nissilä toimivat tiiviissä yhteistyössä huoltajien, opettajien ja oppilashuollon henkilöstön kanssa. Pohjana erityisopetukselle ovat oppilaan yksilölliset tarpeet.

Opiskeluhooltotyö

Opiskeluhooltoryhmä

Koululla toimii opiskeluhooltoryhmä, johon kuuluvat erityisopettaja, kouluterveydenhoitaja, koulukuraattori ja (koulupsykologi) ja rehtori.

Opiskeluhooltoryhmässä käsitellään oppilaitoskohtaisia ja yhteisöllisiä asioita.

Asiantuntijaryhmä

Asiantuntijaryhmän tehtävänä on yhteistyössä huoltajien kanssa suunnitella yksittäisen oppilaan koulukäyntiä auttavia toimenpiteitä silloin, kun opiskelussa ilmenee huolenaiheita tai erityisiä tuen tarpeita. Ryhmän kokoonpano määritellään tapauskohtaisesti. Aloitteita pohdittavista asioista voivat tehdä opettajat, huoltajat ja oppilashuoltoryhmän jäsenet.

Koulukuraattori ja koulupsykologi

Koulukuraattorin ja koulupsykologin työn tavoitteena on edistää oppilaiden psyykkistä ja sosiaalista hyvinvointia ja kehitystä sekä turvata koulunkäynnin sujuvaa etenemistä. Yhteyttä voi ottaa lapsen tai nuoren kasvuun, kehitykseen, hyvinvointiin, oppimiseen ja koulunkäyntiin liittyvissä kysymyksissä.

Koulukuraattori Maija Kujala 040 358 4036 / maija.kujala@pohde.fi

Oppilasvakuutus

Kaikki Oulun kaupungin peruskoulujen ja lukioiden oppilaat on vakuutettu tapaturman varalta kaupungin puolesta koulussa ja koulumatkalla. Vakuutus on voimassa myös koulun ulkopuolisessa toiminnassa silloin kun se on merkitty koulun työsuunnitelmaan (retket, leirikoulut, yökoulut).

Vanhempaintoimikunta

Vanhempaintoimikunnan toiminnan tarkoitus on toimia linkkinä koulun ja kotien välillä. Kokousten esityslistoille voi ehdottaa asioita puheenjohtajan tai luokan edustajan kautta.

Jokaiselta luokalta valitaan edustaja ja varaedustaja luokkakohtaisessa vanhempainillassa. Kaikki huoltajat ovat kuitenkin aina tervetulleet kokouksiin. Vanhempaintoimikunnan ensimmäinen kokous on ma 25.9. klo 18.00-19.00 Knuutilankankaan yksikössä.

Iltapäivätoiminta

Iltapäivätoimintaa tarjotaan Lämsänjärven yksikössä ekaluokkalaisille. Toiminnan järjestää 4H-yhdistys.

Läksyt

Pääperiaate: koulussa opetellaan, kotona harjoitellaan.

1. Reaaliaineissa, kielissä ja matematiikassa läksyn muodostavat lähes aina oppikirjan tekstiosa ja tehtävät, jotka tehdään vihkoon ja tai työkirjaan. Myös vihkomuistiinpanot ja tehtäväkirjan osiot ovat läksyä.
2. Pyri huolellisuuteen. Työvihkot ovat arvioinnissa tärkeässä asemassa.
3. Lue läksyt joka kerta, ei pelkästään kokeiden edellä.
4. Kokeisiin lukeminen on hyvä jakaa pieniin eriin useammalle illalle.
5. Jos olet pois koulusta, kysy läksyt luokkakavereiltasi.
6. Läksyjen lukemiseen tulisi kodissa varata oma työpiste ja säännöllinen aika. Iltapäivän tai alkuillan aikana työskentely on tehokkainta. Keskity työskentelyyn.

Läksyparkki

Jos oppilas on unohtanut kotitehtävien tekemisen, hänellä on mahdollisuus hoitaa ne läksyparkissa. Läksyparkissa on avustaja, joka voi ohjata läksyjen tekemistä. Läksyparkki järjestetään mahdollisuuksien mukaan.

Poissaolot

Pyydämme ilmoittamaan lapsen *sairauspoissaolosta* Wilmaan tai puhelimitse mahdollisimman pian.

Luvan oppilaan poissaoloon muissa kuin sairaustapauksissa myöntää oppilaan opettaja

(1-5 koulupäivää) tai rehtori (yli viisi koulupäivää).

Toivomme, että perheet järjestävät mahdollisuuksien mukaan lomamatkansa yms. koululaisten lomien aikana. Jos vapaata tarvitaan muulloin kuin loma-aikana, on huoltajan tehtävä siitä hyvissä ajoin kirjallisesti anomus siihen tarkoitettulla lomakkeella, joka löytyy Wilmasta `Hakemukset ja päätökset`-välilehdellä

Loman aikana huoltaja sitoutuu huolehtimaan siitä, että lapsi oppii ja tekee opettajan antamat tehtävät. Tukiopetusta loman vuoksi ole mahdollista antaa.

Arviointi

Oppilaan arviointi

Peruskoulussa arvioidaan oppilaan työskentelyä, käyttäytymistä, saavutuksia ja edistymistä opinnoissa. Arvioinnin tulee olla yksilöllistä, totuudenmukaista ja monipuolista. Oppilaan arviointi jaetaan arviointiin opintojen aikana ja päättöarviointiin, joilla on erilaiset tehtävät.

Arviointi tapahtuu suhteessa opetussuunnitelmassa määritettyihin tavoitteisiin. Oppiainekohtaiset arvioinnin periaatteet on kuvattu opetussuunnitelmassa kunkin oppiaineen kohdalla.

Oppilaan arviointi muodostuu monista eri osa-alueista. Arviointiin kuuluvat suulliset ja vapaamuotoiset kirjalliset palautteet, arviointikeskustelut, erilaiset näytöt tiedoista ja taidoista, kokeet, testit sekä lukuvuoden aikana annettavat todistukset.

Arvioinnin tehtävänä on

- ohjata ja kannustaa opiskelua sekä kehittää oppilaan itsearviointin taitoja (formatiivinen arviointi).
- kuvata, missä määrin oppilas on saavuttanut oppiaineelle asetetut tavoitteet (summatiivinen arviointi).

- Perusopetuksen arviointi kohdistuu oppimiseen, osaamiseen, työskentelyyn ja käyttäytymiseen.
- Kehityskeskustelu ja arviointikeskustelu ovat osa oppimisen arviointia.

Kehityskeskustelut (1.-6.lk): vk 43 mennessä

Käydään oppilaan kanssa ja huoltaja voi halutessaan osallistua keskusteluun. Huoltajan läsnäolo nähdään erityisen tärkeänä 1. luokalla sekä opettajan ottaessa vastaan uuden ryhmän.

Kehityskeskustelussa käsitellään oppilaan vahvuuksia, oppimis- ja työskentelytaitoja sekä ajankohtaisia opiskeluun ja ikävaiheeseen liittyviä kysymyksiä.

Yhdessä määritelty tavoite kirjataan Wilman oppimissuunnitelmaan. Tavoite on oppimisen edistymiseen, työskentelytaitoihin, laaja-alaisen osaamisen taitoihin ja/tai käyttäytymiseen liittyvä, oppilaan oppimista edistävä asia.

Ekaluokkalaisten kohdalla tarjotaan mahdollisuus Lapset puheeksi-keskusteluun. Mikäli kehityskeskustelu käydään LP-menetelmällä, erillistä kehityskeskustelua ei käydä.

Välitodistus (5.-6.lk) syyslukukauden päättyessä.

Arviointikeskustelut: vk 5 mennessä

Vuosiluokilla 1-4 ei anneta välitodistusta. Näillä vuosiluokilla väliarviointi toteutetaan arviointikeskusteluna, johon osallistuu oppilaan lisäksi vähintään yksi huoltaja. Keskustelu käydään vuorovaikutuksessa huoltajan ja oppilaan kanssa.

Keskustelussa käydään läpi oppilaan oma arviointi oppimisen edistymisestä, oppimisen tavoitteet ja niissä edistyminen, työskentelytaidot (sisältäen laaja-alaisen osaamisen taidot) ja käyttäytyminen. Siinä arvioidaan oppilaan edistyminen myös kehityskeskustelussa asetetussa tavoitteessa/ tavoitteissa ja päivitetään tavoite tulevalle lukukaudelle.

Tavoite on oppimisen edistymiseen, työskentelytaitoihin, laaja-alaisen osaamisen taitoihin ja/tai käyttäytymiseen liittyvä, oppilaan oppimista edistävä asia.

Lukuvuositodistus (1.-6.lk)

Lukuvuositodistuksessa arvioidaan oppiaineittain, miten oppilas on saavuttanut opetussuunnitelmassa oppiaineille asetetut tavoitteet. 1-3 –luokilla oppilaat saavat sanallisen lukuvuositodistuksen ja vuosiluokilla 4-6 numeerisen lukuvuositodistuksen. Lisäksi neljännellä luokalla lukuvuositodistusta täydennetään sanallisen arvioinnin liitteellä.

Liikuntasuunnitelma

Koulun liikunnanopetuksen tehtävänä on tutustuttaa lapset eri liikuntamuotoihin, opettaa lajien alkeita, innostaa oppilaita harrastamaan kuntoillen monipuolista liikkumista. Osallistumme mahdollisuuksien mukaan myös koulujen väliseen kilpailutoimintaan.

Oppilas tarvitsee liikuntatunnille seuraavia varusteita:

1. Verryttelypuku tai vastaava asu, lenkkikengät
2. Talviliikunta-asu sään mukaan
3. Sisäliikuntaan urheilupaita ja lyhyet housut, verryttelyhousut tai voimisteluasu
4. Uimahousut/-puku (Uintiviikko viikolla 20)
5. Luistimet
6. Hiihtovarusteet
7. Pyyhe joka tunnille

Järjestyssäännöt (Päivitetään tänä lukuvuonna)

1 Järjestyssääntöjen tarkoitus ja soveltaminen

Järjestyssääntöjen tarkoitus on edistää koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä kouluyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä.

2 Oppilaan oikeudet ja velvollisuudet (Perusopetuslaki § 35, 36) Oppilaalla:

- on oikeus saada opetussuunnitelman mukaista opetusta
- on velvollisuus käydä koulua säännöllisesti
- on velvollisuus suorittaa annetut tehtävät tunnollisesti
- on velvollisuus käyttäytyä asiallisesti ja noudattaa koulun järjestyssääntöjä

3 Turvallisuus, viihtyisyys ja opiskelun esteetön sujuminen

1) Hyvän käytöksen tunnusmerkit

- Noudatan koulun työaikoja. Tulen aamulla ajoissa kouluun ja lähdän oppituntien päätyttyä viivyttämättä kotiin.
- Käyttäydyn kohteliaasti ja hyvien tapojen mukaisesti
- Noudatan koulun henkilökunnan antamia ohjeita. Noudatan hyviä ruokailutapoja.
- Pidän huolta omista ja koulun tavaroista. En ota luvatta toisen omaa.
- Minulla on asianmukaiset opiskeluvälineet ja varusteet koulussa (esimerkiksi liikuntavarusteet)
- En kopioi töihini tekstiä tai kuvia luvatta. Merkitsen työni lähteet näkyviin.
- Kiusaaminen ei ole sallittua missään muodossa.

2) Oleskelu ja liikkuminen

Koulumatkat:

- Noudatan liikennesääntöjä
- Käyttäydyn ystävällisesti ja huomaavaisesti muita tiellä liikkujiä kohtaan
- En poistu koulun alueelta koulupäivän aikana ilman opetukseen liittyvää tai muuta perusteltua syytä
- Koulussa tai muussa opetuksen järjestämispäikassa, koulumatkalla sattuneen tapaturman hoito on oppilaalle maksuton. Koulumatka on suorin reitti koulusta kotiin.
- Koulun retkillä käytän pyöräilykypärää

3) Siisteydestä ja ympäristöstä huolehtiminen

- Noudatan siisteyttä koulun sisä- ja ulkotiloissa
- Olen velvollinen korvaamaan aiheuttamani vahingon ja puhdistamaan tai korjaamaan aiheuttamani sotkut tai vauriot koulun omaisuudelle.

4) Turvallisuus

- En tuo kouluun koulunkäyntiä häiritseviä tavaroita
- Ylläpidän omalla käyttäytymiselläni yhteistä turvallisuutta
- Jätän koulumatkan kulkemiseen tarkoitettu välineet niille osoitetuille paikoille

5) Tietokoneen, matkapuhelinten ja muiden mobiililaitteiden käyttö

- Matkapuhelimen käyttäminen koulussa on sallittua vain opettajan tai koulunkäynninohjaajan luvalla.

6) Päihteet ja vaaralliset esineet

- Päihteet ja tupakka ovat kiellettyjä.
- En tuo kouluun vaarallisia esineitä tai aineita

4 Järjestyssääntöjen rikkominen

Järjestyssääntöjen rikkomisesta seuraa rangaistus (POL§ 35, 36)

- opettajan nuhtelu tai puhuttelu
- luokasta poistaminen
- kasvatust keskustelu
- jälki-istunto, enintään kaksi tuntia
- kirjallinen varoitus
- määräaikainen erottaminen

Opettajalla ja rehtorilla on oikeus tarkastaa opiskelijan tavarat. Rehtori tai opettaja voi ottaa häiritsevät tai vaaralliset esineet tai aineet tarvittaessa haltuunsa

Oppilas on korvausvelvollinen, jos hän rikkoo tahallaan tai varomattomalla käytöksellään koulun omaisuutta.

Näiden sääntöjen lisäksi noudatan opettajien ja muun koulun henkilökunnan antamia ohjeita. Nämä säännöt ovat voimassa kaikissa koulun tiloissa tapahtuvissa toiminnoissa sekä kaikissa koulun järjestämissä tapahtumissa.

Koulun työrauhaa koskevat säännöt

Koulujen työrauhaa koskevat uudet säännökset ovat tulleet Suomessa voimaan 1.1.2014. Säännökset muuttivat opettajan ja oppilaan oikeuksia ja velvollisuuksia ja siksi on tärkeää, että kaikki tietävät muutosten keskeisen sisällön. Käytännössä aikuisen oikeuksia työrauhan ylläpitoon on vahvistettu. Keskeiset muutokset ja kirjaukset ovat:

Vaaralliset esineet kielletään

- Kouluun ei saa tuoda eikä työpäivän aikana pitää hallussa sellaista esinettä tai ainetta, jonka hallussapito on muussa laissa kielletty
- Omaa tai toisen turvallisuutta vaarantavia tai erityisesti omaisuuden vahingoittamiseen soveltuvia esineitä tai aineita ei saa tuoda kouluun ilman erityistä syytä tai perustetta
- Näiden tavaroiden ja aineiden säilytyksestä koulupäivän aikana voidaan määrätä koulun järjestyssäännöissä

Oppilaan tavaroita koskeva tarkastus- ja poisotto-oikeus

- Opettaja ja rehtori voivat pyytää oppilasta antamaan pois kielletyn tai vaarallisen esineen
- Tarvittaessa opettaja ja rehtori saavat yksin tai yhdessä ottaa tavaran haltuun jos katsovat tarpeelliseksi
- Tilanteessa voidaan käyttää välttämättömiä voimakeinoja
- Tällöin asiasta annetaan myös kirjallinen selvitys
- Myös tarkastaminen ja esineiden haltuunotto kirjataan ylös
- Otetaan huomioon oppilaan ikä ja muut asiat
- Tarvittaessa pyydetään poliisi paikalle
- Jos oppilas esimerkiksi häiritsee tunnilla käyttämällä kännykkää muuhun kuin opetukseen ja opettajan ohjeiden mukaisesti, opettaja voi ottaa kännykän pois
- Opettajalla ja rehtorilla on oikeus tarkastaa myös oppilaan mukana olevat tavarat (Esimerkiksi kassit ja penaalit)
- Tämä edellyttää, että esineen tai aineen hallussapito on ilmeistä ja oppilas pyynnöstä huolimatta kieltäytyy niitä luovuttamasta tai ei luotettavasti osoita, ettei hänen hallussaan ole niitä
- Tarkastusoikeus ulottuu myös oppilaan käytössä oleviin koulun ja oppilaitoksen säilytystiloihin (Kaapit ym.)

Oppilaan tarkastusoikeus

- Voidaan tarkastaa päällisin puolin oppilaan vaatteet (Taskut, lompakko)
- Tarkastamisessa ei käytetä voimakeinoja
- Ennen tarkastusta oppilaalle ilmoitetaan tarkastuksen syy ja sen perustelu (Esimerkiksi näköhavainto, toisen viranomaisen tai huoltajan ilmoitus ym.)
- Tarkastaja on samaa sukupuolta kuin oppilas
- Tarkastajan lisäksi läsnä on myös toinen täysi-ikäinen talon henkilökuntaan kuuluva
- Oppilas voi myös pyytää tiettyä aikuista paikalle, jos se on mahdollista

- Tilanteessa harkitaan, voidaanko ottaa huomioon
- Tarkastus toteutetaan tiloissa, jossa esimerkiksi laukun sisältöä ei tarvitse paljastaa muille oppilaille (Esimerkiksi tyhjä luokka, rehtorin huone jne.)
- Jos tavara on esimerkiksi paidan alla ihoa vasten, kutsutaan poliisi paikalle (Henkilötarkastus)
- Samoin vain poliisilla oikeus tarkastukseen tietyiltä kehon alueilta
- Aikuisilla pitää olla tieto häiritsevistä aineista tai esineistä

Tavaroiden ja aineiden luovuttaminen ja hävittäminen

- Tavarat ja aineet luovutetaan oppilaalle tai hänen huoltajalleen takaisin mahdollisimman pian (Työpäivän päätteeksi)
- Sellaiset aineet ja tavarat luovutetaan vain huoltajille, joita ei saa olla alaikäisen hallussa
- Tietyt aineet luovutetaan poliisille
- Tavarat ja aineet voidaan hävittää, jos huoltaja ei kolmen kuukauden kuluessa noudata niitä
- Hävittämisessä on aina todistaja eli toinen aikuinen paikalla
- Luovuttaminen ja hävittäminen kirjataan ylös

Kiusaamista, häirintää ja väkivaltaa koskevat tarkennetut määräykset

- Koulun tulee ilmoittaa asiasta huoltajalle
- Koululla ei ole toimivaltaa määrätä rangaistuksia eivätkä järjestyssäännöt ole voimassa koulumatkoilla
- Huoltajien tulee selvittää koulumatkoilla tapahtuneet asiat
- Koulu voi tukea tarjoamalla esimerkiksi psykologin tai kuraattorin palveluja tarvittaessa

Kasvatuskeskustelu

- Jos oppilas häiritsee opetusta tai muuten rikkoo koulun järjestystä, menettelee vilpillisesti tai kohtelee muita oppilaita tai koulun henkilökuntaa epäkunnioittavasti tai heidän ihmisarvoaan loukkaavasti, hänet voidaan määrätä ensisijaisesti enintään kaksi tuntia kestävään kasvatuskeskusteluun
- Opettaja tai rehtori määrää
- Keskustelu tulee kirjata ylös ja siitä ilmoitetaan huoltajille
- Huoltajille tulee varata mahdollisuus osallistua kasvatuskeskusteluun tai osaan siitä

Jälki-istunto

- Jälki-istunnossa voi teettää tehtäviä
- Tehtävät voivat olla kirjallisia tai suullisia tai esimerkiksi avustamista yhteisen toiminnan järjestämisessä
- Tehtävien tulee olla oikeassa suhteessa tekoon tai laiminlyöntiin
- Ikä ja kehitystaso otetaan huomioon