

VUOSIKOKOUS 202X

Aika: x.x.20xx klo xx.xx Paikka: Mallilan koulu

Läsnä: Luetellaan läsnäolijat, jos vähän (tai läsnäolijat liitteellä)

1. Hoitokunnan puheenjohtaja Xxx Xxxx avasi kokouksen kello xx.xx.
2. X X valittiin kokouksen puheenjohtajaksi. Sihteeriksi valittiin M M ja äänenlaskijoiksi P K ja S S.
3. Todettiin kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Läsnäolijat todettiin ja heidän äänimääränsä vahvistettiin. Lista läsnäolijoista ja heidän äänimäärästään sekä kokouskutsu ovat liitteenä.
4. Asialista vahvistettiin kokouksen työjärjestykseksi, asialista liitteenä.
5. Vuoden/vuosien 20XX tilitys hyväksyttiin ja hoitokunnalle/toimitsijamiehelle) myönnettiin tili ja vastuuvapaus
6. Tien kunnossapitoa jatketaan aiemman mukaisesti, toteuttaen talousarviossa mainitut tienhoitomenot.
7. Tiekunta hakee ja vastaanottaa kaupungin kunnossapitoavustuksen vuodelle 20XX (tai vuosille 20XX, 20XX jos kokous harvemmin). (Tai hakee ja vastaanottaa kaikki mahdolliset kaupungin avustukset.)

(Tien parantamishankkeen käynnistämisestä ja avustuksen hakemisesta on tehtävä oma pykälä)

8. Tiekunnan toimielimen toimikaudeksi ja varainhoitokaudeksi päätettiin yksi vuosi. Seuraava vuosikokous pidetään keväällä 20xx. Toimielimen henkilövalinta voidaan kirjata tähän. Jos on päätetty/päätetään harvempi kokousväli (2–4 vuoden välein), silloin varainhoitokaudeksi 2–4 vuotta. Seuraava kokous pidetään 20xx tai 20xx (esim. keväällä). Tiemaksut kerätään yhdessä erässä 20xx (tai kahdessa erässä 20xx).
9. Kirjattiin muutokset yksiköintiin ja kiinteistöjen omistuksiin. Kirjataan miten muutokset vaikuttavat/eivät vaikuta maksuunpanoon vuodelle 20xx.
10. Talousarvio vuodelle 20xx tai 2–4 vuodelle vahvistettiin. Vahvistettu talousarvio liitteenä.
11. Kohdassa 9 yksiköintiin tehtyjen muutosten jälkeen maksuunpanoluettelo vahvistettiin, liitteenä. Muut perittävät maksut, kuten käyttömaksujen perusteet ja maksut vahvistettiin (kirjataan pöytäkirjaan tai liitteelle). Tiemaksujen eräpäiväksi päätettiin x.x.20xx. Maksut ovat yhden muistutuslaskun jälkeen ulosottokelpoisia maksuunpanoluettelon perusteella.
12. Tilityksen tarkastajaksi valittiin S S ja P K.
13. Tämän kokouksen päätöspöytäkirja sekä liitteistä talousarvio ja maksuunpanoluettelo ovat nähtävinä missä ja milloin. Mainitut asiakirjat tulevat nähtävillä myös tiekunnan sivuille osoitteeseen ”mallilantiekunta.fi”. Allekirjoitettu pöytäkirja ja kaikki liiteasiakirjat ovat nähtävinä hoitokunnan puheenjohtajan luona osoitteessa...Häneltä voi tilata pöytäkirjakopion tai -otteen puhelinnumerosta. Kopion/otteen hinta on X €/sivu (Pöytäkirjan kopio/otehinta on päätettävä kokouksessa omassa pykälässä).
14. Muina esille tulevina asioina hyväksyttiin tiekunnan tietosuojaseloste (tai säännöt tai jotain muuta)
15. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo xx.xx. Tämän kokouksen päätöksiin tyytymättömällä on oikeus hakea niihin muutosta yksityistielain 64 ja 65 §:n mukaan.

Pöytäkirjan vakuudeksi Mallilassa xx.x.20xx

M M (allekirjoitus)

Kokouksen puheenjohtaja

Olemme kokouksen valitsemina pöytäkirjan tarkastajina tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen vastaavan kokouksen kulkua ja kokouksessa tehtyjä päätöksiä.

Pxxxx Kxxxx

Sxxx Sxxxx (allekirjoitukset)