

BUSINESS OULU -LIIKELAITOKSEN JATKODELEGOINTI

Voimaantulo 1.3.2021

Johtokunta

1. päättää liikelaitoksen hankinnoista, joiden arvo on yli 120 000 euroa
2. päättää liikelaitoksen hankkeiden (projektien) hakemisesta, käynnistämisestä ja liikelaitoksen rahoitusosuudesta, kun Business Oulu –liikelaitoksen rahoitusosuus hankkeen kokonaiskustannuksista on yli 120 000 euroa
3. päättää liikelaitoksen osallistumisesta muiden tahojen hakemiin/toteuttamiin hankkeisiin osallistumisesta ja niiden rahoitusosuuksista, kun Business Oulu –liikelaitoksen rahoitusosuus hankkeen kokonaiskustannuksista on yli 120 000 euroa
4. päättää irtaimen omaisuuden myynnin periaatteista

Kaupunginjohtaja

1. hyväksyy liikelaitoksen johtajan matkat ja laskut

Johtaja

1. päättää hankinnoista, joiden arvo on enintään 120 000 euroa
2. allekirjoittaa hankintoihin liittyvät asiakirjat, kuten tarjouspyynnöt, tilaukset, sopimukset ym. asiakirjat
3. allekirjoittaa liikelaitoksen asiakirjat (sopimukset, sitoumukset jne.)
4. päättää liikelaitoksen hankkeiden (projektien) hakemisesta, käynnistämisestä ja liikelaitoksen rahoitusosuudesta, kun Business Oulu –liikelaitoksen rahoitusosuus hankkeen kokonaiskustannuksista on enintään 120 000 euroa
5. päättää liikelaitoksen osallistumisesta muiden tahojen hakemiin/toteuttamiin hankkeisiin osallistumisesta ja niiden rahoitusosuuksista, kun Business Oulu –liikelaitoksen rahoitusosuus hankkeen kokonaiskustannuksista on enintään 120 000 euroa
6. valitsee alaisensa henkilöstön ja määrittelee kelpoisuusehdot, tehtävät, nimikemuutokset ja tehtäväkohtaisen palkan
7. päättää alaisensa henkilöstön harkinnanvaraisista palkantarkistuksista ja lisistä
8. päättää alaisensa henkilöstön
 - a. työaikaa koskevista asioista ja harkinnanvaraisista palkattomista ja palkallisista virka-/työvapaista sekä pakollisista virka- ja työvapaista
 - b. työkokemuslisistä
 - c. koulutukseen osallistumisesta, vuosilomista ja kotimaan ja ulkomaan virka- ja työmatkoista
 - d. päättää sivutoimiluvista ja ottaa vastaan sivutoimi-ilmoitukset
9. allekirjoittaa liikelaitoksen työsopimukset
10. päättää irtaimen omaisuuden myynnistä ja myyntihinnoista
11. päättää liikelaitoksen laskujen, kustannuspaikkojen, tasetilien, maksumääräysten, muistiotositteiden ym. talouden hoitoon liittyvien asioiden ja asiakirjojen hyväksyjistä
12. päättää elinkeinopoliittisesta rahoituksesta, jonka arvo on enintään 120 000 euroa

BUSINESS OULU -LIIKELAITOKSEN JATKODELEGOINTI

Henkilöstöasiantuntija

1. päättää liikelaitoksen henkilöstön
 - a. työaikaa koskevista asioista ja harkinnanvaraisista palkattomista ja palkallisista virka-/työvapaista sekä pakollisista virka- ja työvapaista
 - b. koulutukseen osallistumisesta, vuosilomista ja kotimaan virka- ja työmatkoista
2. hyväksyy ESS:ssä johtajan päättämät sivutoimiluvat, sivutoimi-ilmoitukset ja työsopimukset (tekninen toimenpide) ja palkkausmuutokset

Työllisyyspalveluiden päällikkö

1. päättää hankinnoista, joiden arvo on enintään 90 000 euroa ja allekirjoittaa enintään 90 000 euron hankintoihin liittyvät asiakirjat, kuten tarjouspyynnöt, tilaukset, sopimukset ym. asiakirjat
2. allekirjoittaa liikelaitosta koskevat liikelaitoksen asiakirjat (sopimukset, sitoumukset jne.), joiden arvo on enintään 90 000 euroa
3. hyväksyy henkilöstön työsopimukset ESS-järjestelmässä (tekninen toimenpide)
4. päättää alaisensa henkilöstön
 - a. työaikaa koskevista asioista ja harkinnanvaraisista palkattomista ja palkallisista virka-/työvapaista sekä pakollisista virka- ja työvapaista
 - b. koulutukseen osallistumisesta, vuosilomista ja kotimaan virka- ja työmatkoista
5.
 - a. tekee päätöksen seuraavien Oulun seudun kuntakokeilun vastuulla olevien julkisesta työvoima- ja yrityspalvelusta annetussa laissa tarkoitettujen valtion lukuun myönnettyjen etuuksien tai palvelujen epäämiseen liittyvästä muutoksenhausta:
 - palkkatuki työnantajalle, starttiraha työttömälle työnhakijalle, palveluihin ja asiantuntija-arviointeihin, työttömän matka- ja yöpymiskustannuksiin liittyvät harkinnanvaraiset etuudet sekä valmennuksen tai koulutus- ja työkokeilun kokeilun keskeyttämis päätökset
 - b. hyväksyy ja allekirjoittaa työllistettyjen ja kesätyöntekijöiden työsopimukset, jotka liittyvät työllisyyspalvelujen toimintaan (sisältää arpeettitoiminnan).
6. vastaa niistä uusista tehtävistä, joita kuntakokeilulakiin mahdollisesti kokeilun aikana tulee, ja on myös oikeutettu näiden tehtävien jatkodelegointiin.

Yksikön päällikkö

1. päättää hankinnoista, joiden arvo on enintään 60 000 euroa ja allekirjoittaa enintään 60 000 euron hankintoihin liittyvät asiakirjat, kuten tarjouspyynnöt, tilaukset, sopimukset ym. asiakirjat
2. allekirjoittaa liikelaitosta koskevat liikelaitoksen asiakirjat (sopimukset, sitoumukset jne.), joiden arvo on enintään 60 000 euroa
3. hyväksyy henkilöstön työsopimukset ESS-järjestelmässä (tekninen toimenpide)
4. päättää alaisensa henkilöstön
 - a. työaikaa koskevista asioista ja harkinnanvaraisista palkattomista ja palkallisista virka-/työvapaista sekä pakollisista virka- ja työvapaista
 - b. koulutukseen osallistumisesta, vuosilomista ja kotimaan virka- ja työmatkoista

BUSINESS OULU -LIIKELAITOKSEN JATKODELEGOINTI

Lisäksi työllisyyspalveluiden yksikön päällikkö

5. tekee päätöksen seuraavien Oulun seudun kuntakokeilun vastuulla olevien julkisesta työvoima- ja yrityspalveluista annetussa laissa tarkoitettujen valtion lukuun myönnettyjen etuuksien tai palvelujen epäämiseen liittyvästä muutoksenhausta:
 - palkkatuki työnantajalle, starttiraha työttömälle työnhakijalle, palveluihin ja asiantuntija-arviointeihin, työttömän matka- ja yöpymiskustannuksiin liittyvät harkinnanvaraiset etuudet sekä valmennuksen tai koulutus- ja työkokeilun kokeilun keskeyttämisspäätökset

Virkasuhteinen omavalmentaja / koordinaattori / sosiaalihojaaja / ohjaaja / palveluohjaaja / asiantuntija / tiimiesimies / sosiaalityöntekijä

1. tekee virkavastuullaan olevat julkisen työvoima- ja yrityspalvelulain mukaiset työnhakijoiden haastattelut, palvelutarpeen arvioinnin sekä palveluohjauksen (mm. työkokeilusopimukset, läheteet asiantuntijapalveluihin, työllistymis- ja sitä korvaavat suunnitelmat) sekä tarjoaa rekrytointipalveluja työnantaja-asiakkaille
2. antaa työvoimapoliittiset lausunnot
3. valmistele starttiraha ja palkkatukipäätökset sekä
4. tekee seuraavat päätökset julkisesta työvoima- ja yrityspalvelusta annetussa laissa tarkoitetut seuraavat etuudet valtion lukuun:
 - palkkatuen työnantajalle, starttirahan työttömälle työnhakijalle, palveluihin ja asiantuntija-arviointeihin, työttömän matka- ja yöpymiskustannuksiin liittyvät harkinnanvaraiset etuudet sekä päättää valmennuksen ja työ- ja koulutuskokeilun keskeyttämisestä

Lähiesimies/Tiimiesimies/Kuntakokeilun projektipäällikkö

1. päättää alaisensa henkilöstön
 - a. pakollisista virka- ja työvapaista
 - b. vuosilomista
- b. päättää hankinnoista, joiden arvo on enintään 5 000 euroa ja allekirjoittaa enintään 5 000 euron hankintoihin liittyvät asiakirjat, kuten tarjouspyynnöt, tilaukset, sopimukset ym. asiakirjat

Edellisten lisäksi

Hankkeen vastuullinen johtaja allekirjoittaa käynnissä olevien hankkeiden asiakirjat, kuten muutos- ja jatkoaikahakemukset, maksatushakemukset, seuranta-, väli- ja loppuraportit (ei sisällä euromääräistä rajaa).

Päätöshistoria

Business Oulu -liikelaitoksen johtokunta 25.2.2021 § 20

Business Oulu -liikelaitoksen johtokunta 26.1.2021 § 7

Business Oulu -liikelaitoksen johtokunta 16.12.2020 § 103

Business Oulu -liikelaitoksen johtokunta 31.1.2018 § 2

Business Oulu -liikelaitoksen johtokunta 17.10.2017 § 50

Elinkeino- ja työllisyyspalvelut liikelaitoksen johtokunta 21.8.2017 § 23