BUSINESS OULU -LIIKELAITOKSEN JATKODELEGOINTI

Voimaantulo 25.8.2026

Johtokunta

1. päättää liikelaitoksen hankinnoista, joiden arvo on yli 120 000 euroa, pois lukien työllisyyden hoitoon liittyvät hankinnat (Hallintosääntö 24.5 §)
2. päättää liikelaitoksen hankkeiden (projektien) hakemisesta, käynnistämisestä ja liikelaitoksen rahoitusosuudesta, kun Business Oulu –liikelaitoksen rahoitusosuus hankkeen kokonaiskustannuksista on yli 120 000 euroa
3. päättää liikelaitoksen osallistumisesta muiden tahojen hakemiin/toteuttamiin hankkeisiin osallistumisesta ja niiden rahoitusosuuksista, kun Business Oulu -liikelaitoksen rahoitusosuus hankkeen kokonaiskustannuksista on yli 120 000 euroa
4. päättää irtaimen omaisuuden myynnin periaatteista

Kaupunginjohtaja

1. hyväksyy liikelaitoksen johtajan matkat ja laskut

Johtaja

1. päättää hankinnoista, joiden arvo on enintään 120 000 euroa, pois lukien työllisyyden hoitoon liittyvät hankinnat (Hallintosääntö 24.5 §)
2. allekirjoittaa hankintoihin liittyvät asiakirjat, kuten tarjouspyynnöt, tilaukset, sopimukset ym. asiakirjat
3. allekirjoittaa liikelaitoksen asiakirjat (sopimukset, sitoumukset jne.)
4. päättää liikelaitosta koskevista tutkimusluvista
5. päättää liikelaitoksen hankkeiden (projektien) hakemisesta, käynnistämisestä ja liikelaitoksen rahoitusosuudesta, kun Business Oulu -liikelaitoksen rahoitusosuus hankkeen kokonaiskustannuksista on enintään 120 000 euroa
6. päättää liikelaitoksen osallistumisesta muiden tahojen hakemiin/toteuttamiin hankkeisiin osallistumisesta ja niiden rahoitusosuuksista, kun Business Oulu -liikelaitoksen rahoitusosuus hankkeen kokonaiskustannuksista on enintään 120 000 euroa
7. valitsee alaisensa henkilöstön ja määrittelee kelpoisuusehdot, tehtävät, nimikemuutokset ja tehtäväkohtaisen palkan
8. päättää alaisensa henkilöstön harkinnanvaraisista palkantarkistuksista ja lisistä
9. päättää alaisensa henkilöstön
    a. työaikaa koskevista asioista ja harkinnanvaraisista palkattomista ja palkallisista virka-/työvapaasta sekä pakollisista virka- ja työvapaista
    b. työkokemuslisistä
    c. koulutukseen osallistumisesta, vuosilomista ja kotimaan ja ulkomaan virka- ja työmatkoista
    d. päättää sivutoimiluvista ja ottaa vastaan sivutoimi-ilmoitukset
10. allekirjoittaa liikelaitoksen työsopimukset
11. päättää irtaimen omaisuuden myynnistä ja myyntihinnoista
12. päättää liikelaitoksen laskujen, kustannuspaikkojen, tasetilien, maksumääräysten, muistiotositteiden ym. talouden hoitoon liittyvien asioiden ja asiakirjojen hyväksyjistä
13. päättää elinkeinopoliittisesta rahoituksesta, jonka arvo on enintään 120 000 euroa

14. päättää Business Oulu -liikelaitoksen osalta henkilöstön palkanperinnästä ja menetettyjen ansioiden korvaamisesta

Henkilöstöpäällikkö

1. päättää liikelaitoksen henkilöstön
    a. työaikaa koskevista asioista ja harkinnanvaraisista palkattomista ja palkallisista virka-/työvapaasta sekä pakollisista virka- ja työvapaista
    b. koulutukseen osallistumisesta, vuosilomista ja kotimaan virka- ja työmatkoista
    c. työkokemuslisistä
2. hyväksyy ESS:ssä johtajan päättämät sivutoimiluvat, sivutoimi-ilmoitukset ja työsopimukset (tekninen toimenpide) ja palkkausmuutokset

Työllisyysjohtaja

1. päättää hankinnoista, joiden arvo on enintään 90 000 euroa, pois lukien työllisyyden hoitoon
    a. liittyvät hankinnat (Hallintosääntö 24.5 §)
2. allekirjoittaa enintään 90 000 euron hankintoihin liittyvät asiakirjat, kuten tarjouspyynnöt, tilaukset, sopimukset ym. asiakirjat, pois lukien työllisyyden hoitoon liittyvät hankinnat (Hallintosääntö 24.5 §)
3. allekirjoittaa liikelaitosta koskevat liikelaitoksen asiakirjat (sopimukset, sitoumukset jne.), joiden arvo on enintään 90 000 euroa
4. päättää yksikköään ja Oulun seudun työllisyysaluetta koskevista tutkimusluvista
5. valitsee yksikkönsä työharjoittelijat
6. allekirjoittaa harjoittelijoiden työsopimukset ja harjoittelusopimukset
7. hyväksyy vakinaisen ja määräaikaisen henkilöstön työsopimukset ESS-järjestelmässä (tekninen toimenpide)
8. hyväksyy ja allekirjoittaa työllistettyjen ja kesätyöntekijöiden työsopimukset, jotka liittyvät työllisyyspalvelujen toimintaan (sisältää arpeettitoiminnan).
9. päättää alaisensa henkilöstön
    a. työaikaa koskevista asioista ja harkinnanvaraisista palkattomista ja palkallisista virka-/työvapaasta sekä pakollisista virka- ja työvapaista
    b. koulutukseen osallistumisesta, vuosilomista ja kotimaan virka- ja työmatkoista
10. tekee päätöksen seuraavien työvoimapalveluiden järjestämisestä annetussa laissa tarkoitettujen etuuksien tai palvelujen epäämiseen liittyvästä muutoksenhausta:
    - palkkatuki ja työllistämistuki yli 55 vuotta täyttäneille työnantajalle, starttiraha henkilöasiakkaalle, palveluihin ja asiantuntija-arviointeihin, työttömän matka- ja yöpymiskustannuksiin sekä työolosuhteiden järjestelytukeen liittyvät harkinnanvaraiset etuudet, kotoutumis- ja työvoimakoulutusten opiskelijavalinnat sekä valmennuksen tai koulutus- ja työkokeilun keskeyttämispäätökset
11. vastaa niistä uusista tehtävistä, joita lakiin mahdollisesti tulee, ja on myös oikeutettu näiden tehtävien jatkodelegointiin

Yksikön päällikkö

1. päättää hankinnoista, joiden arvo on enintään 60 000 euroa ja allekirjoittaa enintään 60 000 euron hankintoihin liittyvät asiakirjat, kuten tarjouspyynnöt, tilaukset, sopimukset ym. asiakirjat
2. allekirjoittaa ja hyväksyy liikelaitosta koskevat liikelaitoksen asiakirjat (sopimukset, sitoumukset jne.), joiden arvo on enintään 60 000 euroa
3. valitsee yksikkönsä työharjoittelijat

4. allekirjoittaa yksikkönsä harjoittelijoiden työsopimukset ja harjoittelusopimukset
5. hyväksyy vakinaisen ja määräaikaisen henkilöstön työsopimukset ESS-järjestelmässä (tekninen toimenpide)
6. päättää alaisensa henkilöstön
    a. työaikaa koskevista asioista ja harkinnanvaraisista palkattomista ja palkallisista virka-/työvapaasta sekä pakollisista virka- ja työvapaista
    b. koulutukseen osallistumisesta, vuosilomista ja kotimaan virka- ja työmatkoista

Lisäksi työllisyyspalveluiden yksikön päällikkö

1. tekee päätöksen seuraavien työvoimapalvelujen järjestämisestä annetussa laissa tarkoitettujen etuuksien tai palvelujen epäämiseen liittyvästä muutoksenhausta:
    - palkkatuki ja työllistämistuki yli 55 vuotta täyttäneille työnantajalle, starttiraha henkilöasiakkaalle, palveluihin ja asiantuntija-arviointeihin, työttömän matka- ja yöpymiskustannuksiin sekä työolosuhteiden järjestelytukeen liittyvät harkinnanvaraiset etuudet, kotoutumis- ja työvoimakoulutusten opiskelijavalinnat sekä valmennuksen tai koulutus- ja työkokeilun keskeyttämispäätökset

Palvelupäällikkö

1. allekirjoittaa nuorten työllistämissetelin sopimuksen työnantajan ja tuen suorittajan (Business Oulu -liikelaitoksen välille)

Lähiesihenkilö/tiimiesihenkilö

1. päättää alaisensa henkilöstön
    a. pakollisista virka- ja työvapaista
    b. enintään kahden viikon harkinnanvaraisista palkattomista virkavapaista
    c. vuosilomista
    d. henkilöstön koulutuksiin liittyvät päätökset, silloin kun kyse on maksuttomista koulutuksista
    e. päättää hankinnoista, joiden arvo on enintään 5 000 euroa ja allekirjoittaa enintään 5 000 euron hankintoihin liittyvät asiakirjat, kuten tarjouspyynnöt, tilaukset, sopimukset ym.
    asiakirjat

Oikeudellinen asiantuntija

1. tekee valmennusten, koulutus- ja työkokeilujen, työvoimakoulutusten sekä kotoutumiskoulutusten keskeytyspäätökset sekä päätökset muutosturvakoulutusoikeuden lakkaamisesta
2. tekee päätöksen seuraavien työvoimapalvelujen järjestämisestä annetussa laissa tarkoitettujen etuuksien tai palvelujen epäämiseen liittyvästä muutoksenhausta:
    - palkkatuki ja työllistämistuki yli 55 vuotta täyttäneille työnantajalle, starttiraha henkilöasiakkaalle, työttömän matka- ja yöpymiskustannuksiin ja työolosuhteiden järjestelytukeen liittyvät harkinnanvaraiset etuudet sekä kotoutumis- ja työvoimakoulutusten opiskelijavalinnat sekä valmennuksen tai koulutus- ja työkokeilun sekä työvoimakoulutuksen keskeyttämispäätökset,

muutosturvakoulutusoikeuden lakkaamispäätökset, työnhakijaksi rekisteröinnin epääminen

3. tekee päätöksen seuraavien työvoimapalvelujen järjestämisestä annetussa laissa tarkoitettujen etuuksien maksatukseen liittyvästä muutoksenhausta ja takaisinperinnästä
    - palkkatuki ja työllistämistuki yli 55 vuotta täyttäneille työnantajalle, starttiraha henkilöasiakkaalle, harkinnanvarainen kulukorvaus sekä työolosuhteiden järjestelytukeen liittyvät harkinnanvaraiset etuudet
4. tekee hallintopäätöksen henkilötietoihin liittyvistä kielteisistä tietopyynnöistä
5. tekee päätöksen seuraavien työvoimapalvelujen järjestämisestä annetussa laissa tarkoitettujen etuuksien maksatukseen liittyvästä keskeyttämispäätöksestä:
    - palkkatuki ja 55 vuotta täyttäneiden työllistämistuki työnantajalle, starttiraha henkilöasiakkaalle, harkinnanvarainen kulukorvaus sekä työolosuhteiden järjestelytukeen liittyvät harkinnanvaraiset etuudet

Hankinta-asiantuntija (virkasuhteinen)

1. allekirjoittaa enintään 9000 euron työllisyyspalveluiden pienhankintoihin liittyvät asiakirjat, kuten tarjouspyynnöt, tilaukset, sopimuksen ym. asiakirjat.
2. allekirjoittaa olemassa olevilta työllisyyspalveluiden puitesopimuksilta alasopimukset enintään 30 000 euroon saakka.

Omavalmentaja (virkasuhteinen)

1. tekee virkavastuullaan olevat työvoimapalvelujen järjestämisestä annetun lain mukaiset seuraavat toimenpiteet:
    - työnhakijoiden haastattelut, palvelutarpeen arvioinnin sekä palveluohjauksen (mm. työkokeilusopimukset, lähetteet asiantuntijapalveluihin, työllistymis- ja sitä korvaavat suunnitelmat), tarjoaa rekrytointipalveluja työnantaja-asiakkaille sekä antaa työvoimapoliittiset lausunnot
2. tekee päätökset työvoimapalvelujen järjestämisestä annetussa laissa tarkoitetuista seuraavista etuuksista:
    - palveluihin ja asiantuntija-arviointeihin liittyvät harkinnanvaraiset etuudet: matka- ja yöpymiskustannusten korvaus sekä työolosuhteiden järjestelytuki, kotoutumis- ja työvoimakoulutusten opiskelijavalinnat, harkinnanvarainen kulukorvaus
3. tekee päätöksen työnhakijaksi rekisteröinnin epäämisestä
4. tekee kielteisen päätöksen työkokeiluun ohjaamisesta

Työkykykoordinaattori/työhönvalmentaja (virkasuhteinen)

1. tekee virkavastuullaan olevat työvoimapalvelujen järjestämisestä annetun lain mukaiset seuraavat toimenpiteet:
    - työnhakijoiden haastattelut, palvelutarpeen arvioinnin sekä palveluohjauksen (mm. Työkokeilusopimukset, lähetteet asiantuntijapalveluihin, työllistymis- ja sitä korvaavat suunnitelmat), tarjoaa rekrytointipalveluja työnantaja-asiakkaille sekä antaa työvoimapoliittiset lausunnot
2. tekee päätökset työvoimapalvelujen järjestämisestä annetussa laissa tarkoitetuista seuraavista etuuksista:

- palveluihin ja asiantuntija-arviointeihin liittyvät harkinnanvaraiset etuudet: matka- ja yöpymiskustannusten korvaus sekä työolosuhteiden järjestelytuki 3. tekee kielteisen päätöksen työkokeiluun ohjaamisesta

Opinto-ohjaaja (virkasuhteinen)

1. tekee virkavastuullaan olevat työvoimapalveluiden järjestämisestä annetun lain mukaiset seuraavat toimenpiteet:
    - työhakijoiden haastattelut, palvelutarpeen arvioinnin sekä palveluohjauksen (mm. työkokeilusopimukset, lähetteet asiantuntijapalveluihin, työllistymis- ja sitä korvaavat suunnitelmat), antaa työvoimapoliittiset lausunnot
2. tekee päätökset työvoimapalvelujen järjestämisestä annetussa laissa tarkoitetuista seuraavista etuuksista:
    - palveluihin ja asiantuntija-arviointeihin liittyvät harkinnanvaraiset etuudet: matka- ja yöpymiskustannusten korvaus ja työolosuhteiden järjestelytuki
3. tekee kielteisen päätöksen työkokeiluun ohjaamisesta

Asiakkuusneuvoja (virkasuhteinen)

1. tekee virkavastuullaan olevat työvoimapalveluiden järjestämisestä annetun lain mukaiset seuraavat toimenpiteet:
    - työnhakijoiden haastattelut, palvelutarpeen arvioinnin sekä palveluohjauksen (mm. työkokeilusopimukset, lähetteet asiantuntijapalveluihin, työllistymis- ja sitä korvaavat suunnitelmat), tarjoaa rekrytointipalveluja työnantaja-asiakkaille ja antaa työvoimapoliittiset lausunnot
2. tekee päätökset työvoimapalvelujen järjestämisestä annetussa laissa tarkoitetuista seuraavista etuuksista:
    - palveluihin ja asiantuntija-arviointeihin liittyvät harkinnanvaraiset etuudet: matka- ja yöpymiskustannusten korvaus
3. tekee päätöksen työnhakijaksi rekisteröinnin epäämisestä
4. tekee kielteisen päätöksen työkokeiluun ohjaamisesta

Koordinaattori (virkasuhteinen)

1. tekee virkavastuullaan olevat työvoimapalveluiden järjestämisestä annetun lain mukaiset seuraavat toimenpiteet:
    - tarjoaa rekrytointipalveluja työnantaja-asiakkaille
2. tekee kielteisen päätöksen työnvälityspalveluiden tarjoamisesta työnantaja-asiakkaalle

Palveluasiantuntija (virkasuhteinen)

1. tekee virkavastuullaan olevat työvoimapalveluiden järjestämisestä annetun lain mukaiset seuraavat toimenpiteet:
    - työnhakijoiden haastattelut, palvelutarpeen arvioinnin sekä palveluohjauksen (mm. työkokeilusopimukset, lähetteet asiantuntijapalveluihin, työllistymis- ja sitä korvaavat suunnitelmat), tarjoaa rekrytointipalveluja työnantaja-asiakkaille, antaa työvoimapoliittiset lausunnot sekä valmistelee starttiraha- ja palkkatukipäätökset

2. tekee päätökset työvoimapalvelujen järjestämisestä annetussa laissa tarkoitetuista seuraavista etuuksista:
    - palkkatuki ja 55 vuotta täyttäneiden työllistämistuki työnantajalle, palveluihin ja asiantuntija-arviointeihin liittyvät harkinnanvaraiset etuudet: työolosuhteiden järjestelytuki
3. tekee kielteisen päätöksen työkokeiluun ohjaamisesta

Psykologi (virkasuhteinen)

1. tekee virkavastuullaan olevat työvoimapalveluiden järjestämisestä annetun lain mukaiset seuraavat toimenpiteet:
    - työnhakijoiden haastattelut, palvelutarpeen arvioinnin sekä palveluohjauksen (mm. työkokeilusopimukset, lähetteet asiantuntijapalveluihin, työllistymis- ja sitä korvaavat suunnitelmat)
2. tekee kielteisen päätöksen työkokeiluun ohjaamisesta

Ohjaaja (virkasuhteinen)

1. tekee virkavastuullaan olevat työvoimapalveluiden järjestämisestä annetun lain mukaiset seuraavat toimenpiteet:
    - työnhakijoiden haastattelut, palvelutarpeen arvioinnin sekä palveluohjauksen (mm. työkokeilusopimukset, lähetteet asiantuntijapalveluihin, työllistymis- ja sitä korvaavat suunnitelmat), tarjoaa rekrytointipalveluja työnantaja-asiakkaille ja antaa työvoimapoliittiset lausunnot
2. tekee päätökset työvoimapalvelujen järjestämisestä annetussa laissa tarkoitetuista seuraavista etuuksista:
    - kotoutumis- ja työvoimakoulutusten opiskelijavalinnat
3. tekee kielteisen päätöksen työkokeiluun ohjaamisesta

Prosessinomistaja (virkasuhteinen)

1. tekee päätökset työvoimapalvelujen järjestämisestä annetussa laissa tarkoitetuista seuraavista etuuksista:
    - kotoutumis- ja työvoimakoulutusten opiskelijavalinnat

Asiantuntija (virkasuhteinen)

1. tekee virkavastuullaan olevat työvoimapalveluiden järjestämisestä annetun lain mukaiset seuraavat toimenpiteet:
    - työnhakijoiden haastattelut, palvelutarpeen arvioinnin sekä palveluohjauksen (mm. työkokeilusopimukset, lähetteet asiantuntijapalveluihin, työllistymis- ja sitä korvaavat suunnitelmat), tarjoaa rekrytointipalveluja työnantaja-asiakkaille, antaa työvoimapoliittiset lausunnot ja valmistelee starttiraha- ja palkkatukipäätökset
2. tekee päätökset työvoimapalvelujen järjestämisestä annetussa laissa tarkoitetuista seuraavista etuuksista ja palveluista:
    - palkkatuki ja 55 vuotta täyttäneiden työllistämistuki työnantajalle, starttiraha henkilöasiakkaalle, palveluihin ja asiantuntija-arviointeihin liittyvät harkinnanvaraiset

etuudet: matka- ja yöpymiskustannusten korvaus ja työolosuhteiden järjestelytuki, muutosturvakoulutus, nuorten työllistymisseteli

3. tekee kielteisen päätöksen työkokeiluun ohjaamisesta
4. valmistelee maksatuspäätökset työvoimapalvelujen järjestämisestä annetussa laissa tarkoitetuista seuraavista etuuksista: starttiraha henkilöasiakkaalle
   **Virkasuhteinen asiantuntija, joka toimii valmistelijana ei saa toimia saman tapauksen päätöksentekijänä/ratkaisijana*
5. tekee kielteisen päätöksen työpaikkailmoituksen vastaanottamisesta
6. tekee päätöksen työpaikkailmoituksen poistamisesta

Tiimiesihenkilö (virkasuhteinen)

1. tekee virkavastuullaan olevat työvoimapalveluiden järjestämisestä annetun lain mukaiset seuraavat toimenpiteet:
   - työnhakijoiden haastattelut, palvelutarpeen arvioinnin sekä palveluohjauksen (mm. työkokeilusopimukset, lähetteet asiantuntijapalveluihin, työllistymis- ja sitä korvaavat suunnitelmat), tarjoaa rekrytointipalveluja työnantaja-asiakkaille, antaa työvoimapoliittiset lausunnot
2. tekee päätökset työvoimapalvelujen järjestämisestä annetussa laissa tarkoitetuista seuraavista etuuksista:
   - palveluihin ja asiantuntija-arviointeihin liittyvät harkinnanvaraiset etuudet: matka- ja yöpymiskustannusten korvaus, kotoutumis- ja työvoimakoulutusten opiskelijavalinnat
3. tekee kielteisen päätöksen työkokeiluun ohjaamisesta

Koulutuskoordinaattori (virkasuhteinen)

1. tekee virkavastuullaan olevat työvoimapalveluiden järjestämisestä annetun lain mukaiset seuraavat toimenpiteet:
   - antaa työvoimapoliittiset lausunnot
2. tekee päätökset työvoimapalvelujen järjestämisestä annetussa laissa tarkoitetuista seuraavista etuuksista:
   - palveluihin ja asiantuntija-arviointeihin liittyvät harkinnanvaraiset etuudet: matka- ja yöpymiskustannusten korvaus, kotoutumis- ja työvoimakoulutusten opiskelijavalinnat

Maksatustarkastaja (virkasuhteinen)

1. valmistelee maksatuspäätökset työvoimapalvelujen järjestämisestä annetussa laissa tarkoitetuista seuraavista etuuksista:
   - palkkatuki ja 55 vuotta täyttäneiden työllistämistuki työnantajalle, starttiraha henkilöasiakkaalle, harkinnanvarainen kulukorvaus sekä palveluihin ja asiantuntija-arviointeihin liittyvät harkinnanvaraiset etuudet: matka- ja yöpymiskustannusten korvaus ja työolosuhteiden järjestelytuki
2. valmistelee maksatuspäätökset työvoimapalvelujen järjestämisestä annetussa laissa tarkoitetuista seuraavista hankinnoista:
   - asiantuntija-arvioinnit, ammatinvalinnanohjaus ja uraohjaus sekä valmennus ja kokeilu, työvoimakoulutus sekä muutosturvakoulutus

3. toimii tarvittaessa maksatusasiantuntijan sijaisena seuraavassa tehtävässä, jolloin sama maksatustarkastaja ei voi olla päätöksen valmistelija:
    a. hyväksyy seuraavien työvoimapalvelujen järjestämisestä annetussa laissa tarkoitettujen etuuksien maksatukseen liittyvästä muutoksenhausta ja takaisinperinnästä
        - palkkatuki ja työllistämistuki yli 55 vuotta täyttäneille työnantajalle, starttiraha henkilöasiakkaalle, harkinnanvarainen kulukorvaus sekä työolosuhteiden järjestelytukeen liittyvät harkinnanvaraiset etuudet

Maksatusasiantuntija (virkasuhteinen)

1. hyväksyy maksatuspäätökset työvoimapalvelujen järjestämisestä annetussa laissa tarkoitetuista seuraavista etuuksista:
    - palkkatuki ja 55 vuotta täyttäneiden työllistämistuki työnantajalle, starttiraha henkilöasiakkaalle, harkinnanvarainen kulukorvaus sekä palveluihin ja asiantuntija-arviointeihin liittyvät harkinnanvaraiset etuudet: matka- ja yöpymiskustannusten korvaus ja työolosuhteiden järjestelytuki
2. hyväksyy maksatuspäätökset työvoimapalvelujen järjestämisestä annetussa laissa tarkoitetuista seuraavista hankinnoista:
    - asiantuntija-arvioinnit, ammatinvalinnanohjaus ja uraohjaus sekä valmennus ja kokeilu, työvoimakoulutus sekä muutosturvakoulutus
3. tekee päätöksen seuraavien työvoimapalvelujen järjestämisestä annetussa laissa tarkoitettujen etuuksien maksatukseen liittyvästä muutoksenhausta ja takaisinperinnästä
    - palkkatuki ja 55 vuotta täyttäneiden työllistämistuki työnantajalle, starttiraha henkilöasiakkaalle, harkinnanvarainen kulukorvaus sekä työolosuhteiden järjestelytukeen liittyvät harkinnanvaraiset etuudet
4. tekee päätöksen seuraavien työvoimapalvelujen järjestämisestä annetussa laissa tarkoitettujen etuuksien maksatukseen liittyvästä keskeyttämispäätöksestä
    - palkkatuki ja 55 vuotta täyttäneiden työllistämistuki työnantajalle, starttiraha henkilöasiakkaalle, harkinnanvarainen kulukorvaus sekä työolosuhteiden järjestelytukeen liittyvät harkinnanvaraiset etuudet

Edellisten lisäksi

Hankkeen vastuullinen johtaja allekirjoittaa

1. hakuvaiheessa olevien hankkeiden täydennyspyynnöt (rahoittajan pyytämät sisällölliset muutokset, kun BusinessOulu -liikelaitoksen rahoitusosuus ei kasva)
2. käynnissä olevien hankkeiden asiakirjat, kuten muutos- ja jatkoaikahakemukset, maksatushakemukset, seuranta-, väli- ja loppuraportit (ei sisällä euromääräistä rajaa).

Päätöshistoria

Business Oulu -liikelaitoksen johtokunta 26.5.2026 § 37
Business Oulu -liikelaitoksen johtokunta 28.4.2026 § 29
Business Oulu -liikelaitoksen johtokunta 24.2.2026 § 9

Business Oulu –liikelaitoksen johtokunta 17.12.2025 § 101
Business Oulu -liikelaitoksen johtokunta 25.11.2025 § 84
Business Oulu -liikelaitoksen johtokunta 23.9.2025 § 64
Business Oulu -liikelaitoksen johtokunta 24.6.2025 § 46
Business Oulu -liikelaitoksen johtokunta 20.3.2025 § 18
Business Oulu -liikelaitoksen johtokunta 25.2.2025 § 9
Business Oulu -liikelaitoksen johtokunta 18.12.2024 § 90
Business Oulu -liikelaitoksen johtokunta 25.02.2021 § 20
Business Oulu -liikelaitoksen johtokunta 26.1.2021 § 7
Business Oulu -liikelaitoksen johtokunta 16.12.2020 § 103
Business Oulu –liikelaitoksen johtokunta 31.1.2018 § 2
Business Oulu -liikelaitoksen johtokunta 17.10.2017 § 50
Elinkeino- ja työllisyyspalvelut liikelaitoksen johtokunta 21.8.2017 § 23