OULUN KAUPUNKI

KONSERNIOHJE

VOIMAANTULO 1.11.2026

	päätöspäivä
Konsernijaosto	17.8.2026 § 45
Kaupunginhallitus	14.9.2026 § 185
Kaupunginvaltuusto	5.10.2026 § 76

SISÄLLYSLUETTELO

1. KAUPUNGIN OMISTAJAPOLITIIKAN TAVOITTEET 3

2. KONSERNIOHJEEN TARKOITUS JA TAVOITE 3

3. SOVELTAMISALA 3

4. KONSERNIOHJEEN KÄSITTELY JA HYVÄKSYMINEN 3

5. KONSERNIOHJEEN SITOVUUS 3

6. KONSERNIOHJAUS JA JOHTAMINEN 4

7. KONSERNIRAPORTOINTI 4

8. SISÄINEN VALVONTA JA KOKONAISVALTAINEN RISKIENHALLINTA 4

9. KESKITETYT KONSERNITOIMINNOT 5

10. KUNTAKONSERNIN TARKASTUS 5

11. TYTÄRYHTEISÖJEN NEUVOTTELUVELVOITTEET 5

12. TIEDOTTAMINEN JA TIEDONSAANTI KONSERNIA KOSKEVISTA ASIOISTA 6

13. NIMEÄMINEN TYTÄRYHTEISÖN HALLITUKSEEN 7

14. KAUPUNGIN TYTÄRYHTIÖIDEN HYVÄ HALLINTO- JA JOHTAMISTAPA 7

1. Kaupungin omistajapolitiikan tavoitteet

Omistajapolitiikan tavoitteena on turvata kaupungin pitkäjänteinen toiminta ja varmistaa pääoman käyttöön sekä omaisuuden hankintaan ja hoitoon liittyvän päätöksenteon systemaattisuus, pitkäjänteisyys ja pääomien käytön tehokkuus.

Oulun kaupungin omistajapoliittiset tavoitteet on määritelty tarkemmin kaupunginvaltuuston päättämissä omistajapoliittisissa linjauksissa.

Omistajapoliittisissa linjauksissa määritellään mitä kaupunki omistaa, millaisia tavoitteita omistuksille asetetaan, kuka omaisuuden arvosta ja käytöstä vastaa sekä miten omistajapolitiikan seuranta ja valvonta on järjestetty.

2. Konserniohjeen tarkoitus ja tavoite

Konserniohjeen tarkoituksena on tukea kaupunkikonsernin johtamisen edellytyksiä ja omistajaohjausta siten, että konsernia voidaan ohjata yhtenäisillä ohjeilla ja toimintaperiaatteilla kaupunkikonsernin kokonaisetu huomioon ottaen.

Konserniohjeen tavoitteena on kaupunkikonserniin kuuluvien yhteisöjen toiminnan läpinäkyvyyden varmistaminen, kaupungin yhteisöstä saaman tiedon laadun parantaminen ja tiedonkulun tehostaminen.

3. Soveltamisala

Konserniohje koskee Oulun kaupunkia ja sen tytäryhteisöjä sekä näiden tytäryhteisöjä. Kaupungin osakkuusyhteisöissä kaupungin edustajien tulee pyrkiä siihen, että kaupungin konserniohjeen periaatteita noudatetaan myös näissä yhteisöissä.

Kaupunkikonserniin kuuluvat tytäryhteisöt, joihin kaupungilla on kirjanpitolain 1 luvun 5 §:n tarkoittama määräysvalta.

Oulun kaupungin osakkuusyhteisöillä tarkoitetaan niitä yhteisöjä, joissa kaupunkikonsernilla on vähintään viidesosa ja enintään puolet yhteisön osakkeiden tai osuuksien tuottamasta äänimäärästä.
Tilanteessa, jossa Oulun kaupungin omistamat tytäryhteisöt muodostavat alakonsernin, ohjetta sovelletaan alakonserniin kokonaisuutena. Alakonsernin emoyhteisön johdon tehtävänä on huolehtia siitä, että konserniohjetta sovelletaan alakonsernissa tässä konserniohjeessa sekä Hyvä hallinto- ja johtamistapa -suosituksessa kuvatulla tavalla.

Ajantasainen tieto Oulun kaupungin tytär- ja osakkuusyhteisöistä löytyy Oulun kaupungin internet-sivuilta osoitteesta:
http://www.ouka.fi/oulu-konserni

4. Konserniohjeen käsittely ja hyväksyminen

Konserniohje käsitellään ja hyväksytään kaupungin tytäryhtiöiden yhtiökokouksessa ja hallituksessa sekä kaupungin määräysvallassa olevien kuntayhtymien ja säätiöiden vastaavissa toimielimissä. Samalla tytäryhteisö sitoutuu konserniohjeen noudattamiseen kokonaisuudessaan.

5. Konserniohjeen sitovuus

Konserniohjeita noudatetaan konserniin kuuluvissa tytäryhteisöissä, jollei niitä koskevasta lainsäädännöstä, yhtiöjärjestyksestä, säännöistä, perus- tai osakassopimuksesta muuta johdu.

Käyttäessään omistajaohjausta kaupunki ottaa huomioon kutakin yhteisöä koskevaan lainsäädäntöön sisältyvän yhteisön omistajien yhdenvertaisen kohtelun periaatteet. Omistajaohjausta ei saa käyttää siten, että yhteisön päätös tai toimenpide on omiaan tuottamaan yhteisön toiselle omistajalle tai muulle epäoikeutettua etua yhteisön tai yhteisön toisen omistajan kustannuksella (yhdenvertaisuusperiaate).

Konserniohjeeseen perustuvien yksittäisten ohjeiden ollessa ristiriidassa yhteisöä koskevien säännösten, kuten yhteisö- tai kirjanpitolainsäädännön tai muun pakottavan lainsäädännön kanssa, noudatetaan voimassa olevaa pakottavaa lainsäädäntöä. Yhteisön johdon on ilmoitettava ristiriidasta

viipymättä kirjallisesti konsernihallinnon omistajaohjaukseen.
Konserniohje ei muuta tytäryhteisöjen, osakkuusyhteisöjen tai kuntayhtymän johdon oikeudellista asemaa tai vastuuta.

6. Konserniohjaus ja johtaminen

Konsernijohto, konsernijohdon tehtävät sekä toimivalta on määritelty Oulun kaupungin hallintosäännössä. Kaupunkikonsernin ohjauksesta ja konsernivalvonnan järjestämisestä vastaavaan konsernijohtoon kuuluvat kaupunginhallitus, konsernijaosto, kaupunginjohtaja ja konsernijohtaja. Konsernivalvonnalla tarkoitetaan tytäryhteisöjen toiminnan tuloksellisuuden ja taloudellisen aseman seurantaa, analysointia ja raportointia. Konsernivalvonnalla tarkoitetaan myös konserniohjeen noudattamisen sekä sisäisen valvonnan ja riskienhallinnon toimivuuden seurantaa.

Konsernihallinnon omistajaohjaus avustaa konsernijohtoa konserniohjauksen ja konsernivalvonnan järjestämisessä. Omistajaohjaus toimii linkkinä konsernijohdon ja kaupunkikonserniin kuuluvien yhteisöjen välillä.

Konsernijohto voi käyttää konsernivalvonnassaan apunaan tarvittaessa kaupungin riippumatonta sisäisen tarkastuksen yksikköä. Konsernivalvontaa suorittaessaan sisäinen tarkastus on oikeutettu saamaan valvontatoimia varten tarvitsemansa tiedot sekä suorittamaan tarkastuksia.

7. Konserniraportointi

Kaupunkikonsernin tytäryhteisöraportoinnissa mukana olevien yhteisöjen tulee toimittaa konsernihallinnolle sen tarvitsemat tiedot annettujen ohjeiden ja aikataulujen mukaisesti. Tytäryhteisö ja alakonserni raportoivat kaupungille toimintansa ja taloutensa kehittymisestä konsernihallinnon määräämällä tavalla. Tytäryhteisöjen ja alakonsernien on lisäksi raportoitava erikseen konsernijohtajalle, mikäli sen toiminta ei vastaa oletettua kehitystä.

Tytäryhteisöjen tulee erikseen kysyttäessä lähettää hallitusten kokousten esityslistat ja pöytäkirjat sekä tasekirjat konsernihallinnon omistajaohjauksen antamien ohjeiden mukaisesti.

Konsernitilinpäätös ja talouden seuranta

Konserniyhteisöillä tulee olla kalenterivuotta vastaava tilikausi. Kaikissa kaupunkikonserniin kuuluvissa yhteisöissä tulee noudattaa kirjanpitolain mukaisia kirjanpito- ja tilinpäätösperiaatteita, kuntalain konserniyhteisöjä koskevia säännöksiä ja hyvää kirjanpitotapaa.

Konsernitilinpäätöstä sekä neljännesvuosittain tehtävää talouden seurantaa varten tarvittavat tiedot toimitetaan konsernihallinnon määräämällä tavalla ja määräämässä muodossa erikseen annettavan aikataulun mukaisesti.

Menettelytapaohjeita antaa ja konserniyhteisöjen tietoja konsernitilinpäätöksen laatimiseksi pyytää konsernihallinnon lisäksi Monetra Oulu Oy.

8. Sisäinen valvonta ja kokonaisvaltainen riskienhallinta

Sisäisen valvonnan ja kokonaisvaltaisen riskienhallinnan järjestäminen kuuluu tytäryhteisöjen hallitusten ja toimitusjohtajien vastuulle.

Tytäryhteisön hallituksen on huolehdittava siitä, että yhteisössä on määritelty sisäisen valvonnan toimintaperiaatteet ja menettelyt osaksi johtamista ja päätöksentekoa ja että yhteisössä seurataan valvonnan toimivuutta. Tytäryhteisön toimitusjohtajan tai vastaavan on huolehdittava riittävän ja toimivan sisäisen valvonnan toteuttamisesta ja ylläpitämisestä sekä toimivuuden varmistamisesta.

Tytäryhteisöjen hallitusten on huolehdittava siitä, että riskienhallinnan periaatteet on määritelty ja että yhteisön toimintaan liittyvät riskit tunnistetaan, arvioidaan ja niitä seurataan. Kokonaisvastuu tytäryhteisön riskienhallinnasta kuuluu yhteisön hallitukselle. Tytäryhteisön sisäinen tarkastus ja tilintarkastajat arvioivat prosesseja, joilla organisaatiossa varmistetaan, että merkittävät riskit on ymmärretty ja että niitä hallitaan asianmukaisesti.

Tytäryhteisöjen tulee raportoida konsernijohdolle merkittävistä riskeistä sekä riskienhallinnan toimivuudesta ja riittävyydestä. Käytännössä raportointi toteutetaan tytäryhteisön hallituksen laatimassa toimintakertomuksessa, jossa tulee selostaa hallituksen tietoon tulleet merkittävimmät riskit ja epävarmuustekijät sekä periaatteet, joiden mukaan sisäinen valvonta ja riskienhallinta on järjestetty.

Tämän lisäksi tytäryhteisön hallituksen on raportoitava viipymättä konsernijohtajalle, jos yhtiön toimintaan liittyvän merkittävän riskin realisoituminen on todennäköistä.

9. Keskitetyt konsernitoiminnot

Konsernitili
Kaupungin tytäryhteisöt liittyvät kaupunginhallituksen tekemän päätöksen mukaisesti kaupungin konsernihallinnon ylläpitämän konsernitilin käyttäjiksi.

Lainanotto
Lainanotossa tytäryhteisöt hyödyntävät kaupungin rahoitusasiantuntemusta.

Hankinnat
Hankintalain mukaisten sidosyksiköiden eli in-house -asemassa olevia yksiköiden osalta suositellaan, että ne hyödyntävät keskitettyä kilpailutusta ja sen hankintasopimuksia.

Henkilöstöpolitiikka
Kaupungin tytäryhteisöt noudattavat toiminnassaan tytäryhteisöjä koskevia henkilöstöpoliittisia linjauksia (kpl 15).

Muut keskitetyt toiminnot
Tytäryhteisöjen on käytettävä edellä mainittujen keskitettyjen konsernitoimintojen lisäksi myös muita keskitettyjä toimintoja (mm. työterveys, talous- ja henkilöstöhallinnon palvelut, tietotekniikka) ellei tytäryhteisön selvitys konsernihallinnon omistajaohjauksen kanssa osoita muuta ratkaisua konsernietu huomioiden paremmaksi.

10. Kuntakonsernin tarkastus

Ulkoinen tarkastus

Tilintarkastus
Kaupungilla ja sen tytäryhteisöillä on sama tilintarkastusyhteisö. Tilintarkastus kilpailutetaan kaupungin toimesta ja tarkastuslautakunta nimeää ehdokkaat tytäryhteisöjen tilintarkastajiksi yhtiökokouksissa ja vuosikokouksissa tehtävää päätöstä varten. Kaupungin tilintarkastajalla on salassapitoa koskevien säännösten estämättä oikeus saada kunnan viranomaisilta ja kuntakonserniin kuuluvilta yhteisöiltä ja säätiöiltä tiedot ja nähtävikseen asiakirjat, joita hän pitää tarpeellisina tarkastustehtävän hoitamiseksi.

Tarkastuslautakunta
Tarkastuslautakunnan tehtävänä on arvioida, onko kaupunginvaltuuston asettamat tavoitteet saavutettu ja onko omistajapoliittisia linjauksia noudatettu sekä huolehtia kunnan ja sen tytäryhteisöjen tarkastuksen yhteensovittamisesta. Arvioinnin suorittamiseksi tarkastuslautakunnalla on oikeus saada tietoja tytäryhteisöistä ja kaupungin määräysvaltaan kuuluvista säätiöistä. Tarkastuslautakunta voi kutsua kaupunkikonserniin kuuluvan tytäryhteisön ja kaupungin määräysvaltaan kuuluvan säätiön toimielimen jäsenen sekä niiden palveluksessa olevan henkilön kuultavaksi lautakunnan kokoukseen.

Sisäinen tarkastus
Oulun kaupungin sisäinen tarkastus arvioi ja konsultoi tarvittaessa niitä prosesseja, joilla yhteisöissä varmistetaan, että sisäinen valvonta on asianmukaisesti järjestetty, merkittävät riskit ymmärretty ja että niitä hallitaan asianmukaisesti. Sisäisellä tarkastuksella on tiedonsaantioikeus tarkastustoiminnan edellyttämiin tietoihin ja asiakirjoihin. Se noudattaa tietojen salassapidosta annettuja säännöksiä ja määräyksiä.

11. Tytäryhteisöjen neuvotteluvelvoitteet

Tytäryhteisön tai alakonsernin on jo asian valmisteluvaiheessa hankittava omistajan ennakkokäsitys tehdessään päätöstä merkittävästä asiasta. Velvollisuus omistajan ennakkokäsityksen hankkimiseen on tytäryhteisön hallituksen puheenjohtajalla tai toimitusjohtajalla. Jos tytäryhteisö kuuluu alakonserniin, velvollisuus ennakkokäsityksen hankkimiseen on alakonsernin emoyhteisön hallituksen puheenjohtajalla tai toimitusjohtajalla. Tytäryhteisön hallituksen tai vastaavan toimielimen puheenjohtajan velvollisuutena on valvoa, että ennakkokäsitys on haettu ja että se kirjataan pöytäkirjaan siinä kokouksessa, kun merkittävästä asiasta tehdään päätös hallituksen tai vastaavan toimielimen kokouksessa. Omistajan ennakkokäsityksen antaa konsernijaosto. Ennakkokäsitys haetaan konsernihallinnon omistajaohjauksen kautta seuraavista asioista:

- tytäryhteisön perustaminen
- yhteisön toiminta-ajatuksen muuttaminen
- yhteisön toiminnan muuttaminen siten, että yhteisö voi menettää hankintalainsäädäntöön tai oikeuskäytäntöön perustuvan sidosyksikköasemansa suhteessa kuntaan
- yhtiöjärjestyksen ja sääntöjen muuttaminen
- sidotun oman pääoman tai vastaavan erän määrän muuttaminen
- toimintaan nähden merkittävät investoinnit, osakekaupat ja -merkinnät, käsittäen myös kiinteistökaupat
- yrityskaupat
- osakkeiden merkintä, mikäli osakkeiden ostamista ja omistamista ei erityisesti ole annettu yhtiön tehtäväksi
- yhteisön toimialan ulkopuoliset, merkitykseltään vähäisestä poikkeavat investoinnit, ja niiden rahoitus
- toimintaan nähden tärkeän omaisuuden tai oikeuksien (ml. immateriaalioikeudet) hankkiminen, myyminen, vuokraaminen, luovuttaminen tai panttaaminen
- merkittävä lainanotto ja -anto sekä vakuuksien, takausten taikka muiden yhtiöitä sitovien merkittävien rahavelvoitteiden antaminen tai niiden ehtojen muuttaminen
- muuhun kuin yhteisön tavanomaiseen toimintaan kuuluvat tai epätavallisin ehdoin tehtävät sopimukset yhteisön ja sen osakkeenomistajan taikka hallituksen tai vastaavan toimielimen jäsenen välillä, kyseisten sopimusten muuttaminen sekä sopimuksiin perustuvista oikeuksista luopuminen
- periaatteelliset tai taloudellisesti merkittävät sopimukset ja toiminnan laajakantoiset muutokset
- merkittävät henkilöpoliittiset ratkaisut
- yhtiökokoukselle tehtävä voitonjakoehdotus, mikäli se poikkeaa yhtiön noudattamasta tavanomaisesta voitonjakokäytännöstä
- yhteisön omaisuuden luovuttaminen konkurssiin tai selvitystilaan taikka saneerausmenettelyyn hakeutuminen.

Omistajan ennakkokäsityksen hankkiminen ei muuta tytäryhteisön johdon oikeudellista asemaa ja vastuuta. Tytäryhteisön hallitus ja toimiva johto kantavat aina vastuun tekemistään päätöksistä ja yhteisön johtamisesta.

12. Tiedottaminen ja tiedonsaanti konsernia koskevista asioista

Kaupungin on sopivin tavoin tiedotettava asukkailleen yhteisön tai säätiön toiminnasta silloin, kun se hoitaa kunnallista tehtävää. Yhteisön tai säätiön on annettava tiedotusta varten konsernihallinnon ohjeiden mukaiset tiedot.

Yhteisöjä koskevasta tiedotuksesta vastaa yhteisön puolesta hallitus ja toimitusjohtaja tai vastaava sekä kaupungin puolella kaupunginhallituksen puheenjohtaja, kaupunginjohtaja ja konsernijohtaja. Yhteisön tiedottamisen on tuettava konsernin asettamia tavoitteita ja toimintapolitiikkaa. Tiedottamisessa ja tietojen antamisessa yhteisöjä koskevissa asioissa tulee huomioida kaupungin yleiset tiedotusperiaatteet sekä julkisuus- ja salassapitosäännökset.

Luottamushenkilöllä on oikeus saada kunnan konsernijohdolta konsernijohdon hallussa olevia kunnan tytäryhteisöjen toimintaa koskevia tietoja, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Tietopyyntö esitetään kirjallisesti omistajaohjaukselle.

Luottamushenkilö ei saa luovuttaa tietojensaantioikeuden nojalla saamiaan tietoja eteenpäin, koska tiedot on tarkoitettu vain

hänelle henkilökohtaisesti luottamustehtävän hoitamista varten. Asiakirjoihin tulee merkitä, mikäli ne ovat salassa pidettäviä.

13. Nimeäminen tytäryhteisön hallitukseen

Konsernijaosto antaa yhtiökokousedustajalle ohjeen kaupungin edustajien nimeämisestä tytäryhteisöjen hallituksiin. Tytäryhteisön hallituksen kokoonpanossa on otettava huomioon yhteisön toimialan edellyttämä riittävä liiketalouden ja talouden asiantuntemus. Hallitusjäsenehdokkaiksi tulee nimetä ja valita tasa-arvolain mukaisesti naisia ja miehiä.

Konsernijaosto varmistaa nimityksiä tehdessään hallitusten monipuolisen osaamisen ja kokemuksen, toiminnan jatkuvuuden varmistamisen sekä riippumattomuuden ja vastuullisuuden.

Konsernihallinnon omistajaohjaus kartoittaa ennen konsernijaoston hallitusjäsenten valintoja kunkin yhtiön tarvitsemaa, toimialan edellyttämää riittävää talouden ja liiketoiminnan asiantuntemusta.

Tytäryhteisöjen hallituksiin valitaan pääsääntöisesti konsernijohdon ja konsernihallinnon omistajaohjauksen ulkopuolisia henkilöitä.

14. Kaupungin tytäryhtiöiden hyvä hallinto- ja johtamistapa

Konserniohjeen lisäksi Oulun kaupungin tytäryhtiöissä noudatetaan kaupunginhallituksen hyväksymää Hyvä hallinto- ja johtamistapa Oulun kaupungin tytäryhtiöissä -suositusta.

Oulun kaupungin tytäryhtiön hallituksiin valittujen jäsenten tulee tutustua kaupunginhallituksessa, tytäryhtiön yhtiökokouksessa ja hallituksessa hyväksyttyyn suositukseen ja noudattaa sitä hallitustyöskentelyssään. Tytäryhtiön hallituksen puheenjohtajan tulee huolehtia hallituksessa hyväksytyn suosituksen antamisesta uudelle toimitusjohtajalle ja uusille hallituksen jäsenille heidän tultuaan valituksi tehtäväänsä

15. Tytäryhteisöissä noudatettava henkilöstöpolitiikka

Tytäryhteisön työnantajajärjestäytyminen ja eläkejärjestelmä

Tytäryhteisöt ovat lähtökohtaisesti Kuntatyönantajan (KT) yritysjäseniä, mikä määrittelee myös sovellettavan työehtosopimuksen. Järjestäytyminen muuhun työnantajajärjestöön edellyttää asiaa valmisteltaessa etukäteen omistajaohjauksesta vastaavien viranhaltijoiden kannanottoa. Kuulumisesta työnantajajärjestöön ja käytettävästä työehtosopimuksesta päätetään yhtiön hallituksessa.

Tytäryhteisöt ovat Kevan jäseniä. Mikäli eläkevakuutus katsottaisiin perustelluksi hoitaa muulla tavoin, niin asiaa valmisteltaessa on selvitettävä etukäteen omistajaohjauksesta vastaavien viranhaltijoiden kannanotto. Lisäeläke-etuisuudet tytäryhteisöissä eivät ole sallittuja.

Raportointi

Raportoinnilta edellytetään vastuullisuutta ja läpinäkyvyyttä. Yhtiön toimintakertomuksessa on selostettava viimeisellä tilikaudella toimitusjohtajalle ja hallitukselle maksetut palkat ja palkkiot ja muulle henkilöstölle maksetut tulospalkkiot ja mahdolliset muut palkkiot, suunnatun palkitsemisjärjestelmän periaatteet ja mahdolliset olemassa olevat lisäeläkejärjestelmät. Vastaavasti toimintakertomuksessa on mainittava erikseen myös, mikäli tulospalkkioita tai vastaavia ei ole maksettu.

Toimitusjohtajasopimus

Toimitusjohtajan kanssa solmittavan toimitusjohtajasopimuksen keskeisistä ehdoista laaditaan yhtiön ja toimitusjohtajan välillä

kirjallinen toimitusjohtajasopimus, jonka yhtiön hallitus hyväksyy. Sopimuksen laadinnassa on suositeltavaa käyttää kaupungin toimitusjohtajasopimusmallia. Toimitusjohtajasopimukselle tai sen muuttamiselle on haettava asiaa valmisteltaessa etukäteen omistajaohjauksesta vastaavien viranhaltijoiden kannanotto.

Yhtiön toimitusjohtajan kokonaispalkkatason etuineen tulee olla kohtuullinen. Toimitusjohtajalle myönnettävät asunto-, auto- ja muut arvoltaan vastaavat edut eivät ole sallittuja in-house-yhtiöissä. Markkinaehtoisesti toimivissa yhtiössä niiden tarpeellisuutta tulee harkita.

Ennen toimitusjohtajan rekrytoinnin käynnistämistä tehdään arviointi kokonaispalkasta ja eduista. Palkkatasoon pyydetään omistajaohjaukselta kannanotto ennen rekrytoinnin käynnistämistä.

Sopimuksen aikaisesta palkan tarkistuksesta sovitaan toimitusjohtajasopimuksessa huomioiden siihen liittyvä erillisohjeistus. Toimitusjohtajasopimuksesta poikkeava palkkatason tarkistukseen pyydetään omistajaohjaukselta kannanotto.

Yhtiön hallitus on velvollinen pyydettäessä esittämään voimassa olevan toimitusjohtajasopimuksen sisällön omistajaohjauksesta vastaaville viranhaltijoille.

Palkkaus ja palkitsemisjärjestelmä

Etuisuus- ja palkitsemisjärjestelmän käyttöönotosta tai muuttamisesta on haettava asiaa valmisteltaessa omistajaohjauksesta vastaavien viranhaltijoiden kannanotto.

Yhtiön palkitsemisjärjestelmässä ei saa käyttää osakeperusteista palkitsemista.

Yhtiö on velvollinen pyydettäessä esittämään voimassa olevan etuisuus- ja palkitsemisjärjestelmän kuvauksen omistajaohjauksesta vastaaville viranhaltijoille.