



# Oulun nuorisovaltuuston toimintasääntö

Kaupunginhallitus 2.10.2023 § 265

Voimaantulo 3.10.2023

# Oulun nuorisovaltuuston toimintasääntö

Oulun nuorisovaltuuston toimintasääntö	1
1. Toimintasäännön soveltaminen	4
2. Nuorisovaltuuston tarkoitus ja tavoite	4
3. Nuorisovaltuuston valitseminen	5
3.1 Kelpoisuus nuorisovaltuustoon	5
3.2 Nuorisovaltuuston kokoonpano	5
3.3 Nuorisovaltuuston asettaminen	5
3.4 Nuorisovaltuuston toimikausi	5
3.5 Nuorisovaltuuston jäsenen eroaminen	5
3.6 Nuorisovaltuuston täydentäminen	5
4. Nuorisovaltuuston järjestäytyminen	5
4.2 Uuden puheenjohtajan valinta	6
4.3 Uusien varapuheenjohtajien valinta	6
4.4 Nuorisovaltuuston työvaliokunnan valinta	6
5. Tehtävät ja toimenkuvat	6
5.2 Varapuheenjohtajien tehtävät	6
5.3 Jäsenen tehtävät	6
5.4 Nuorisovaltuuston työvaliokunnan tehtävät	7
5.5 Valtuuston, lautakunnan tai työryhmän nuorisovaltuuston edustajan tehtävät	7
5.6 Nuorisovaltuuston edustaminen	7
5.7 Työryhmät	7
6. Esittely ja nuorisovaltuuston sihteeri	8
7. Toimintasuunnitelma ja toimintakertomus	8
8. Kokouskäytännöt	8
8.1 Kokoukset	8
8.2 Kokouksen koollekutsuminen	8
8.3 Esityslista	8

8.4 Läsnäolo nuorisovaltuuston kokouksissa	8
8.5 Kokousten päätösvaltaisuus	8
8.6 Kokouksen kulku	8
8.7 Kokouksen johtaminen	8
8.8 Tilapäinen puheenjohtaja	9
8.9 Äänestys	9
8.10 Henkilövaalit	9
8.11 Pöytäkirja	9
9. Talous ja resurssit	9

## 1. Toimintasäännön soveltaminen

Toimintasäännössä määrätään nuorisovaltuuston tarkoituksesta ja tehtävistä, valitsemista, päätöksenteko- ja kokousmenettelyistä sekä muusta nuorisovaltuustotoiminnan järjestämisestä.

## 2. Nuorisovaltuuston tarkoitus ja tavoite

Nuorisovaltuusto on kuntalain 26 §:n mukainen vaikuttamistoimielin, joka kunnanhallituksen on asetettava nuorten osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi ja huolehdittava sen toimintaedellytyksistä.

Nuorisovaltuustolle on annettava mahdollisuus vaikuttaa kunnan eri toimialojen toiminnan suunnitteluun, valmisteluun, toteuttamiseen ja seurantaan asioissa, joilla on merkitystä nuorten kuntalaisten hyvinvointiin, terveyteen, opiskeluun, elinympäristöön, asumiseen ja liikkumiseen. Myös muihin lapsiin ja nuoriin liittyviin asioihin nuorisovaltuustolla tulee olla vaikutusmahdollisuuksia.

Nuorisovaltuusto toteuttaa osaltaan myös nuorisolain 8 §:n mukaista nuorten osallistumista ja kuulemista.

Kaupungin toimialojen tulee antaa nuorisovaltuustolle riittävästi tietoa ja varata vaikuttamismahdollisuus päätösten valmistelussa sekä antaa hyvissä ajoin tiedot ajankohtaisista hankkeista.

Oulun nuorisovaltuusto

1. Edistää ja kehittää nuorison (alle 29-vuotiaiden) asemaa kunnassa ilman puoluepoliittisia tai uskonnollisia sidonnaisuuksia.
2. Toimii nuorison äänenä lautakunnissa sekä muissa julkisissa yhteyksissä ja edustaa nuoria sekä tuo nuorten näkökulma kunnan päätöksiin
3. Vaikuttaa Oulun nuorisopolitiikkaan.
4. Osallistuu kunnan eri hallintokuntien työn suunnitteluun, toteutukseen ja arviointiin.
5. Pitää yhteyttä kunnan nuoriin ja nuorten parissa työskenteleviin tahoihin.
6. Valmistelelee esityksiä ja aloitteita kunnan toimielimille ja muille tahoille, sekä seuraa niiden käsittelyä ja kunnan päätöksentekoa.
7. Edistää nuorten kiinnostusta yhteiskunnallisista asioista.
8. Järjestää nuorille suunnattua toimintaa.
9. Tarjoaa nuorille mahdollisuuksia vaikuttaa heitä koskeviin asioihin.
10. Pitää yhteyttä Suomen muihin nuorisovaltuustoihin.

11. Antaa lausunnon NERO-toimintarahan jakamisesta nuorten projekteihin.

12. Harjoittaa kummitoimintaa alueellisiin osallisuusryhmiin.

### 3. Nuorisovaltuuston valitseminen

#### 3.1 Kelpoisuus nuorisovaltuustoon

Nuorisovaltuustossa voivat toimia ja sen jäseneksi voidaan valita valintahetkellä 15–19-vuotiaat nuoret, joiden kotikunta on Oulu tai Oulussa opiskeleva. Nuorisovaltuuston jäsen on oikeutettu jatkamaan nuorisovaltuustossa toimikautensa loppuun saakka, vaikka hän menettää ikään liittyvän vaalikelpoisuuden kesken kauden.

#### 3.2 Nuorisovaltuuston kokoonpano

Nuorisovaltuustoon kuuluu vähintään 16 ja enintään 24 jäsentä sekä 6 varajäsentä, jotka valitaan tässä toimintasäännössä myöhemmin ilmoitetulla tavalla.

#### 3.3 Nuorisovaltuuston asettaminen

Sivistys- ja kulttuuripalvelujen nuorisopäällikkö asettaa nuorisovaltuuston tässä toimintasäännössä määrättyä valintatapaa noudattaen. Nuorisovaltuuston asettamisen jälkeen asia tiedoksi kaupunginhallitukselle.

#### 3.4 Nuorisovaltuuston toimikausi

Nuorisovaltuuston toimikausi on kaksi vuotta. Kausi alkaa, kun nuorisopäällikkö asettaa nuorisovaltuuston ja päättyy, kun seuraava nuorisovaltuusto on asetettu.

#### 3.5 Nuorisovaltuuston jäsenen eroaminen

Jos nuorisovaltuuston jäsen haluaa erota nuorisovaltuustosta tai siihen liittyvästä tehtävästä, johon nuorisovaltuusto on hänet valinnut, tulee asiasta ilmoittaa kirjallisesti nuorisovaltuuston kokoukselle tai sen puheenjohtajalle nuorisovaltuuston tarkemmin määrittämällä tavalla.

#### 3.6 Nuorisovaltuuston täydentäminen

Jäsenen erotessa tehtävästään ensimmäisen varajäsen nostetaan eronneen jäsenen tilalle viralliseksi nuorisovaltuuston jäseneksi.

### 4. Nuorisovaltuuston järjestäytyminen

#### 4.1 Järjestäytymiskokouksen koollekutsuminen

Järjestäytymiskokouksen kutsuu koolle edellinen nuorisovaltuuston puheenjohtaja. Kokouksen esityslistan valmistelee edellinen nuorisovaltuuston puheenjohtaja yhdessä sihteerin kanssa. Kokouskutsu ja esityslista tulee lähettää kokouksen osallistujille vähintään seitsemää (7) vuorokautta ennen kokousta.

#### 4.2 Uuden puheenjohtajan valinta

Nuorisovaltuuston puheenjohtaja valitaan yhdeksi (1) vuodeksi kerrallaan järjestäytymiskokouksessa. Järjestäytymiskokouksen puheenjohtajana toimii edellisen vuoden puheenjohtaja siihen asti, kunnes uusi puheenjohtaja on valittu.

#### 4.3 Uusien varapuheenjohtajien valinta

Nuorisovaltuuston varapuheenjohtajat valitaan yhdeksi (1) vuodeksi kerrallaan järjestäytymiskokouksessa.

#### 4.4 Nuorisovaltuuston työvaliokunnan valinta

Nuorisovaltuuston työvaliokunta valitaan järjestäytymiskokouksessa. Nuorisovaltuuston työvaliokuntaan kuuluvat järjestäytymiskokouksessa valitut nuorisovaltuustoon puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat. Heidän lisäksi työvaliokuntaan valitaan kolme (3) jäsentä. Mikäli halukkaita on enemmän kuin säännössä määrätty määrä, suoritetaan henkilövaali suljetulla lippuäänestyksellä järjestäytymiskokouksessa.

### 5. Tehtävät ja toimenkuvat

#### 5.1 Puheenjohtajan tehtävät

- Puheenjohtaja kutsuu nuorisovaltuuston koolle ja johtaa kokousta sekä puheenjohtajiston ja työvaliokunnan työskentelyä.
- Esityslista ja pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan johdolla.
- Puheenjohtaja huolehtii nuorisovaltuuston toimivuudesta, toiminnan laillisuudesta ja tasapuolisuudesta.
- Puheenjohtaja vastaa nuorisovaltuuston hallinnosta ja organisoi nuorisovaltuuston toimintaa.
- Puheenjohtaja on vastuussa toiminnastaan nuorisovaltuustolle.

#### 5.2 Varapuheenjohtajien tehtävät

- Nuorisovaltuustolla on kaksi varapuheenjohtajaa.
- Varapuheenjohtajien tehtävänä on toimia valinta järjestyksessään puheenjohtajan sijaisena tämän ollessa estynyt sekä hoitaa puheenjohtajan määräämiä tehtäviä.
- Varapuheenjohtajat ovat vastuussa toiminnastaan nuorisovaltuustolle.
- Nuorisovaltuusto voi osoittaa varapuheenjohtajille omat vastualueet nuorisovaltuuston toiminnasta.

#### 5.3 Jäsenen tehtävät

- Jäsenen tehtävänä on osallistua kokouksiin ja tilaisuuksiin.

- Mikäli jäsen on estynyt saapumasta kokoukseen tai tapahtumaan, tulee hänen ilmoittaa siitä puheenjohtajalle tai sihteerille viimeistään päivää ennen kyseistä tilaisuutta tai nuorisovaltuuston tarkemmin määräämällä tavalla.
- Jäsenen tulee myös osallistua luottamustehtävänsä edellyttämiin kokouksiin ja muihin tilaisuuksiin (esim. lautakunnat).
- Jäsenen tehtävänä on pitää yhteyttä kunnan nuoriin sekä huolehtia heidän äänensä kuulumisesta kokouksissa.

#### 5.4 Nuorisovaltuuston työvaliokunnan tehtävät

Nuorisovaltuuston työvaliokuntaan kuuluvat puheenjohtaja, varapuheenjohtajat ja kolme (3) työvaliokunnan jäsentä. Työvaliokunnan tehtävänä on suunnitella nuorisovaltuuston toimintaa sekä valmistella nuorisovaltuuston kokoukset ja niissä käsiteltävät asiat. Työvaliokunta vastaa myös erilaisten juoksevien asioiden hoitamisesta sekä muista tehtävistä, jotka nuorisovaltuusto osoittaa sille. Työvaliokunta valmistelee vuosittain nuorisovaltuuston toimintasuunnitelman ja toimintakertomuksen. Työvaliokunnan jäsenille voidaan antaa erilaisia tehtäviä ja vastuualueita. Jäsenten tulee tiedottaa muita saamiensa tehtävien hoidosta asianmukaisesti. Työvaliokunta on vastuussa toiminnastaan nuorisovaltuustolle.

#### 5.5 Valtuuston, lautakunnan tai työryhmän nuorisovaltuuston edustajan tehtävät

Edustaja osallistuu kokouksiin ja vie niihin nuorisovaltuuston ja kaupungin muiden nuorten näkemyksiä sekä pitää huolen, että nuorisovaltuusto saa tietoja valtuuston, lautakunnan ja työryhmien käsittelemistä asioista.

Jos nuorisovaltuuston jäsen on estynyt osallistumaan ja hoitamaan hänelle määrätyn tehtävänsä kunnan toimielimessä, tulee jäsenen ilmoittaa siitä tehtävään valitulle varajäsenelle.

#### 5.6 Nuorisovaltuuston edustaminen

Nuorisovaltuusto valitsee keskuudestaan demokraattista valintatapaa käyttäen edustajansa erilaisiin edustustehtäviin. Mikäli aikataulun tai muiden seikkojen vuoksi näin ei voida menetellä, valinnan tekee työvaliokunta.

Mediassa nuorisovaltuustoa edustaa ensisijaisesti puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat, ellei toisin ole päätetty.

#### 5.7 Työryhmät

Nuorisovaltuusto voi perustaa alaisuuteensa rajattuja aihekokonaisuuksia käsitteleviä työryhmiä. Perustamisen yhteydessä nuorisovaltuusto valitsee työryhmiin tarpeelliseksi katsotun määrän jäseniä. Työryhmän toiminnasta ja toimikaudesta ynnä muista vastaavista asioista voidaan päättää tarkemmin työryhmän asettamisen yhteydessä.

## 6. Esittely ja nuorisovaltuuston sihteeri

Sivistys- ja kulttuurijohtaja nimeää nuorisovaltuuston esittelijän ja sihteerin. Esittelijän ja sihteerin tulee olla palvelusuhteessa Oulun kaupunkiin. Esittelijän ja sihteerin tehtävänä on huolehtia kokoussihteerin tehtävien lisäksi muun muassa nuorisovaltuuston käsiteltäväksi tulevien asioiden valmistelusta yhdessä puheenjohtajien kanssa.

## 7. Toimintasuunnitelma ja toimintakertomus

Nuorisovaltuusto valmistelee vuosittain toimintasuunnitelman sekä raportoi toiminnastaan vuosittain laatimalla toimintakertomuksen. (Nuorisovaltuuston hyväksymä toimintakertomus annetaan tiedoksi sivistys- ja kulttuurilautakunnalle sekä kaupunginhallitukselle.)

## 8. Kokouskäytännöt

### 8.1 Kokoukset

Nuorisovaltuusto kokoontuu valitsevinaan ajankohtina.

### 8.2 Kokouksen koollekutsuminen

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja tai sihteeri.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja käsiteltävät asiat.

Kutsu lähetetään jäsenille ja muille kokoukseen kutsuttaville vähintään seitsemää (7) päivää ennen kokouksen ajankohtaa. Kokouskutsu voidaan toimittaa myös sähköisesti.

### 8.3 Esityslista

Esityslistan valmistelee puheenjohtaja yhdessä työvaliokunnan ja sihteerin kanssa. Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä.

### 8.4 Läsnäolo nuorisovaltuuston kokouksissa

Nuorisovaltuusto voi myöntää puhe- ja läsnäolo-oikeuden tarpeellisiksi katsomilleen henkilöille. Nuorisovaltuuston varsinaiset kokoukset ovat julkisia nuorisovaltuuston niin päätettäessä.

### 8.5 Kokousten päätösvaltaisuus

Järjestäytymiskokous on päätösvaltainen, kun paikalla on vähintään puolet jäsenistä. Muu kokous on päätösvaltainen, kun läsnä on vähintään puolet jäsenistä puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja mukaan lukien.

### 8.6 Kokouksen kulku

Puheenjohtaja avaa kokouksen sekä toteaa läsnäolijat ja kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden. Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei kokouksessa toisin päätetä. Ylimääräisiä asioita voidaan ottaa käsiteltäväksi kokouksen päätöksellä.

### 8.7 Kokouksen johtaminen

Puheenjohtajan tehtävänä on johtaa asioiden käsittelyä sekä pitää huolta järjestyksestä, kokouskäytännöistä ja ajankäytöstä kokouksessa.



### 8.8 Tilapäinen puheenjohtaja

Jos sekä puheenjohtaja että varapuheenjohtajat ovat poissa kokouksesta, valitaan kokousta johtamaan tilapäinen puheenjohtaja nuorisovaltuuston jäsenistä.

### 8.9 Äänestys

Jos kokouksessa päädytään äänestys tilanteeseen, toimitetaan äänestys. Äänestys toteutetaan joko käden nostolla tai perinteisellä jaa/ei äänestyksellä. Päätökset tehdään yksinkertaisella ääntenemmistöllä. Äänten mennessä tasan puheenjohtajan ääni ratkaisee, paitsi henkilövaaleissa arpa.

### 8.10 Henkilövaalit

Henkilövaalit toimitetaan suljetulla lippuäänestyksellä. Myös ehdolla olevilla henkilöillä on äänioikeus.

Mikäli joku ehdokkaista ei saa ensimmäisellä vaalikierroksella yli puolta äänimäärästä, hän ja toiseksi eniten ääniä saanut ehdokas etenevät toiselle äänikierrokselle. Mikäli toisellakin äänikierroksella äänimäärä jakautuu tasan kahtia, valitaan virkaa suorittava ehdokas arvalla. Kyseistä valintatapaa sovelletaan myös, jos toiseksi ja kolmanneksi äänimäärältään tulleilla on sama äänimäärä. Henkilövaalissa tulevat valituksi se henkilö tai ne henkilöt, jotka ovat saaneet eniten ääniä.

### 8.11 Pöytäkirja

Sihteeri laatii pöytäkirjan puheenjohtajan johdolla.

Pöytäkirjan tarkastavat kaksi kokouksessa valittua pöytäkirjantarkastajaa. Jos pöytäkirjan tarkastajat eivät hyväksy pöytäkirjaa, pöytäkirja tarkastetaan seuraavassa kokouksessa.

Tarkastettu pöytäkirja julkaistaan kaupungin verkkosivuilla.

Pöytäkirja voidaan tarkastaa myös sähköisesti.

## 9. Talous ja resurssit

Nuorisovaltuuston toiminnasta aiheutuvat kustannukset maksetaan sivistys- ja kulttuurilautakunnan määrärahoista. Sivistys- ja kulttuurijohtaja päättää nuorisovaltuuston kokouksiin osallistumisesta aiheutuneiden kustannusten ja kokouspalkkioiden määräytymisen perusteista Nuorisovaltuustoa kuultuaan. Tapahtumiin osallistumisesta ei makseta palkkiota.

Päätöshistoria:

Kaupunginhallitus 16.10.2017 § 301

Kaupunginhallitus 10.2.2020 § 41

Kaupunginhallitus 13.06.2022 § 190