Oulun kaupungin vanhusneuvoston toimintasääntö
Kaupunginhallitus 9.6.2025 § 165

1 § Tarkoitus

Vanhusneuvosto on kuntalakiin ja vanhuspalvelulakiin (laki ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemisesta sekä iäkkäiden sosiaali- ja terveyspalveluista) perustuva toimielin.

Vanhusneuvoston tarkoituksena on edistää ikääntyneen väestön osallisuutta sekä huomioon ottamista kunnallisessa päätöksenteossa ja kaikissa ikääntyneitä koskevissa asioissa jo valmisteluvaiheessa sekä edistää viranomaisten, ikääntyneiden sekä eläkeläis- ja vanhusjärjestöjen yhteistoimintaa.

2 § Tehtävät

Vanhusneuvosto vaikuttaa kunnan eri toimialojen toiminnan suunnitteluun, valmisteluun ja seurantaan asioissa, joilla on merkitystä ikääntyneen väestön hyvinvoinnin, terveyden, osallisuuden, elinympäristön, asumisen, liikkumisen tai päivittäisistä toiminnoista suoriutumisen taikka heidän tarvitsemien palvelujen kannalta.

3 § Asettaminen ja kokoonpano

Vanhusneuvostossa on viisitoista (15) kaupunginhallituksen toimikaudekseen nimeämää jäsentä ja henkilökohtaista varajäsentä:

- Neljätoista (14) jäsentä ja henkilökohtaista varajäsentä nimetään Oulussa toimivien eläkeläisjärjestöjen esityksestä. Esityksessä tulee mahdollisuuksien mukaan huomioida eri yhteiskunnalliset näkemykset, sukupuolten välinen tasa-arvo ja alueellisuus.
- Yksi (1) jäsen ja henkilökohtainen varajäsen nimetään ev.-lut. seurakunnan vanhustyön edustajana.

Sivistys- ja kulttuurijohtaja nimeää vanhusneuvostoon kolme-neljä kaupungin palveluksessa olevaa viranhaltijaa tai työntekijää, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus neuvoston kokouksissa.

Kaupunginhallitus nimeää vanhusneuvoston jäsenistä puheenjohtajan vanhusneuvoston esityksestä vanhusneuvoston toimikaudeksi. Vanhusneuvosto valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan. Vanhusneuvosto on päätösvaltainen, kun läsnä on yli puolet jäsenistä.

4 § Työvaliokunta

Vanhusneuvosto voi asettaa keskuudestaan työvaliokunnan, johon kuuluvat vanhusneuvoston puheenjohtaja, varapuheenjohtaja, sihteeri sekä neuvoston jäsenten keskuudesta kolme eläkeläisjärjestöjen edustajaa.

Työvaliokunta kokoontuu tarvittaessa vanhusneuvoston esittelijän päätöksellä ja sen tehtävänä on valmistella vanhussneuvoston käsiteltäväksi tulevia asioita sekä huolehtia vanhusneuvoston antamista tehtävistä.

5 § Esteettömyysvaliokunta

Esteettömyysvaliokunta on yhteinen Oulun vammaisneuvoston kanssa. Esteettömyysvaliokunnan puheenjohtajana toimii vammaisneuvoston puheenjohtaja. Vammaisneuvoston puheenjohtajan lisäksi molemmat neuvostot nimeävät keskuudestaan kaksi jäsentä esteettömyysvaliokuntaan. Lisäksi esteettömyysvaliokuntaan nimetään kaupungin toimialojen edustajista esteettömyysasiantuntija.

Esteettömyysvaliokunnan tehtävänä on antaa esteettömyyslausuntoja merkittävistä rakennus- ja kaavoituskohteista Oulussa.

Esteettömyysvaliokunta kokoontuu tarvittaessa vammaisneuvoston esittelijän päätöksellä. Esteettömyysvaliokunta voi halutessaan kutsua asiantuntijoita kokoukseen.

6 § Kokousmenettely

Neuvoston kokousmenettelyistä on voimassa soveltuvin osin ne määräykset, jotka kaupungin hallintosäännössä on todettu. Vanhusneuvostolla on oikeus kuulla asiantuntijoita. Vanhusneuvosto kokoontuu vähintään neljä kertaa vuodessa.

7 § Esittely ja sihteeri

Sivistys- ja kulttuurijohtaja nimeää vanhusneuvoston esittelijän ja sihteerin. Mikäli sihteeriksi nimetään muu kuin palvelussuhteessa kaupunkiin oleva henkilö, häneen sovelletaan luottamushenkilösihteeriä koskevia määräyksiä ja sivistys- ja kulttuurijohtaja vahvistaa tehtävästä maksettavan palkkion.

Esteettömyysvaliokunnassa esittelijänä toimii vammaisneuvoston esittelijä. Sihteerin tehtävä on huolehtia kokoussihteerin tehtävien lisäksi muun muassa vanhusneuvoston käsiteltäväksi tulevien asioiden valmistelusta sekä lausuntojen ja esitysten laatimisesta neuvoston jäsenten kanssa. Sihteeri vastaa tiedoksi saattamisestesta Vanhusneuvoston sihteeri toimii työvaliokunnan sihteerinä.

8 § Talous ja resurssit

Vanhusneuvosto laatii vuosittain toimintakertomuksen sekä seuraavan vuoden toimintasuunnitelman.

Vanhusneuvoston, sen työvaliokunnan ja esteettömyysvaliokunnan kokouksiin osallistumisesta aiheutuneet kustannukset ja palkkiot maksetaan siten kuin Oulun kaupungin luottamushenkilöiden palkkio- ja matkustussäännössä on toimikuntien osalta määrätty.

Sivistys- ja kulttuurijohtaja päättää neuvoston esityksestä neuvoston tai sen jäsenen osallistumisesta neuvoston toimialaan liittyvään koulutukseen, seminaariin tai opintomatkaan.
Osallistumisesta aiheutuneet kustannukset korvataan samoin perustein kuin hallintosäännössä luottamushenkilöille aiheutuneiden kustannusten korvaamisesta on säädetty.

9 § Pöytäkirjat

Vanhusneuvoston kokouksista laaditaan pöytäkirja. Hyväksytyt pöytäkirjat ovat nähtävillä kaupungin internetsivuilla. Esteettömyysvaliokunnan ja työvaliokunnan kokouksista laaditaan muistiot.