



KASTELLIN MONITOIMITALON OHJEET VARAAJALLE

Kulku talossa

Kaikki sisäänkäynti tiloihin tapahtuu pääovien kautta, muut ovet ovat ilta-aikaan lukittuna, myös talosta poistuessa käytä pääovia.

Kulku saleihin tapahtuu omilla kulkukoodeilla jotka saadaan Kastellin virastomestareilta. Virastomestarit ovat paikalla vuorojen ajan. Hätäpoistumisteitä ei saa käyttää kulkuun, näistä aiheutuu hälytys joka laskutetaan vuoron käyttäjältä. Viimeinen vuoro päättyy kello 21:30 ja talosta tulee poistua kello 22:00 mennessä.

Pysäköinti

Pysäköinti sallittu vain merkityillä paikoilla.

Oulunsuuntien puoleinen iso pysäköintialue on vapaasti käytettävissä arkisin (ma-pe) klo 15.30-22.00. OYS:n puoleinen pienempi pysäköintialue ei ole käytettävissä arkisin (ma-pe).

Viikonloppuisin (la-su) molemmat pysäköintialueet ovat käytettävissä klo 8.00-22.00.

Pysäköinninvalvontaa suoritetaan myös öisin, joten autoja ei voi jättää parkkialueille yöksi.

Lastauslaiturille sekä pelastustielle pysäköiminen on kiellettyä.

Virhepysäköinnistä seuraa valvontamaksu.

Nikotiinituotteiden ja alkoholin käyttö

Kiinteistö luokitellaan koulukiinteistöksi ja siten laki määrää, että kiinteistön sisällä sekä tonttialueella tupakkatuotteiden (myös nuuskan) ja muiden päihteiden käyttö on kielletty.

Tilojen käyttö

Vuoro alkaa varasvahvistuksessa sovittuna aikana, tiloihin ei mennä aikaisemmin, mikäli edellisen vuoron käyttäjät ovat vielä harjoittelemassa. Vuoron käyttäjien tulee välittömästi ilmoittaa virastomestareille, mikäli tiloissa esiintyy epäkohtia esimerkiksi tilojen/välineiden kunnossa edellisen vuoron jäljiltä. Oman vuoron jälkeen tilat on jätettävä siistiin kuntoon ja käytetyt välineet poistaa tilasta oman vuoron aikana.

Pukuhuoneet ovat käytettävissä harjoitusten aikana. A-salin käytävällä 4+2kpl (24-30m² & 15-17m²), B/C-salien käytävillä 6kpl (14-17m²) ja kuntosalin käytävällä 4kpl (13-15m²).

Huomioitahan että vierekkäiset pukuhuoneet yhdistyvät pesutilojen kautta.

Välineiden käyttö

Monitoimitalon varastoista löytyy liikuntavälineitä joita voidaan lainata vuoron ajaksi.

Varmistakaa käyttö virastomestareilta, mikäli ette ole varma saako jotain välinettä lainata.



Salibandykaukalot, lentopallotolpat & verkot, sulkapallotolpat & verkot tulee käyttäjien itse laittaa paikoilleen ja käytön jälkeen purkaa pois.

Tapahtumat ja suuret kilpailut

Isojen tapahtumien tai kilpailujen osalta täytyy järjestäjän esittää suunnitelma Kastellin virastomestareille sekä tarvittaessa YIT:lle/liikuntapalveluille.

Tapahtuman kasaaminen sekä purku tulee toteuttaa varatun ajan sisällä.

Tapahtumaan, johon odotetaan osallistuvan yli 200 henkilöä vuokraajan velvollisuutena on hankkia kustannuksellaan tapahtuman toteuttamiseksi tarvittavat viranomaisluvut ja huolehtia siitä, että luvissa mahdollisesti asetettuja velvoitteita noudatetaan.

Viranomaislupien velvoiteena on, että vuokraaja huolehtii tapahtuman aikaisesta järjestyksen ylläpidosta, tupakointikiellon noudattamisesta ja vartioinnista tapahtumatiloissa ja -alueilla. Järjestäjän vastuulla on myös mahdollinen liikenteenohjaus.

Pysäköinninvalvonnan keskeytyksestä täytyy ilmoittaa liikuntapalveluille tai virastomestareille vähintään 14 vuorokautta ennen tapahtumaa, keskeytys ei tarkoita että kielletyille alueille voisi pysäköidä. Keskeytys hyväksytään harkinnanvaraisesti.

Vuokraajan velvollisuutena on huolehtia tapahtuman turvaamiseksi tarvittavista vakuutuksista.

Kioskimyynti on Kastellissa mahdollista aulatioissa.

Vastuuhenkilölle ja laitoksessa työskenteleville on sallittava esteetön pääsy laitokseen laitteistojen kunnon tarkistamiseksi. Vuokraaja vastaa kaikesta siitä vahingosta, joka vuokraajan tai tilaisuuteen osallistuvan kolmannen henkilön toimesta aiheutuu laitokselle tai sen laitteistolle, kaupungille tai kolmannelle osapuolelle.

Muita tietoja

- Piha-aitojen ja viherkasvialueiden läpikulku ei ole sallittua
- Ruokien ja juomien vienti katsomoon on kiellettyä
- Kilpailutoiminnan järjestäjän tulee siistiä katsomot kilpailun jälkeen (siistiminen tulee tehdä myös otteluiden välissä, jos samalle päivälle osuu monta ottelua)
- Löytötavaroita voi kysellä virastomestarilta
- Toistuvista ohjeiden laiminlyönneistä Oulun kaupunki on oikeutettu perumaan harjoitusvuorot määrääjäksi
- Mikäli et ole jostain asiasta varma, asiaa voi aina tiedustella virastomestarilta



A-salin erillisohjeet

Kaukalo, pelialusta (matto) ja kaksi kappaletta harjoituskilpamaaleja säilytetään A-salin keskimmaisessa, pääasiassa iltakäyttäjille tarkoitettussa varastossa. Tämän varaston siisteydestä huolehtiminen kuuluu jokaiselle vuoron varanneelle joukkueelle, kuin myös päiväsaikaan koulun omille liikuntakäyttäjille. Varaston seinällä on valokuvat järjestyksestä ja välineiden paikoissa.

1. Kaukalo säilytetään sille varatuissa kahdessa kärkyssä, eikä kaukalon kappaleet tule palauttaa kärkyihin käytön jälkeen. Kaukalokärkyt laitetaan varaston keskiosaan - ei "etummaisiksi".
2. Mattorullat, nokkakärkyt ja teippauslaite säilytetään viikonlopun jälkeen varastossa takimmaisena, jotta näistä ei koidu haittaa tai vaaratilanteita salin muille käyttäjille.
3. Harmaat tuolit säilytetään niille tarkoitetuissa tuolikärkyissä.
4. Toimitsijakäyttöön tarkoitettut isot pöydät nostetaan käytön jälkeen päällekkäin ja sijoitetaan varastossa ikkunaseinälle siten, että ne eivät estä lentopallotolppien, salibandymaalien ja kaukalon päivittäistä käyttöä.
5. Harjoituskilpamaalit säilytetään varaston oven kohdalla etummaisena, jotta ne voidaan ottaa päiväsaikaan helposti käyttöön ilman, että varaston muita tavaroita joudutaan siirtämään pois edestä.
6. Varastoon ei kerätä roskaa, pajeja tai muuta sinne kuulumatonta.

Kilpakäyttöön tarkoitettut maalit säilytetään A-salin takavaraston käytävällä, josta ne otetaan käyttöön perjantaina sen joukkueen toimesta, joka laittaa maton ja kaukalon pelivalmiiksi. Kilpamaaleja ja harjoituskilpamaaleja voidaan käyttää lämmittelyyn ennen otteluita, mutta muita A-salin koulun varastoissa olevia varusteita ja välineitä (maalit, liivit, tötsät yms.) ei oteta käyttöön ja näiden varastojen ovet pidetään lukittuina. Kilpamaalit palautetaan viimeisen ottelutapahtuman jälkeen takavaraston käytävälle.

Otteluiden aikaiseen kaukalon välipyhintaan tarkoitettu 120 cm leveä moppivarsi tulee talon puolesta, samoin kuin siihen tarkoitettut mopitkin. Iltakäytönvalvoja (virastomestari) huolehtii nämä saliin viikonlopuksi muiden kilpakäytön valmistelujen mukana.

A-salin pukuhuoneet

A-salin pukuhuoneet 1-6 ovat iltaisin ja viikonloppuisin käytettävissä. Pukuhuoneiden avaimet saa virastomestariilta. Pukuhuone 4 pidetään varattuna otteluihin tuleville erotuomareille. Isoissa pukuhuoneissa on kiinteiden kalustuksien lisäksi pienet pöydät ja kaksi harmaata lisätuolia. Mikäli joukkue tarvitsee lisätuoleja, niin A-salin tuolivarastossa olevia harmaita tuoleja voi käyttää, mutta ne on huolehdittava käytön jälkeen pois pukuhuoneista. Monitoimitalon aulassa olevia valkoisia tuoleja ei saa viedä pukuhuonetiloihin. Pukuhuoneet tulee yleisesti siistiä käytön jälkeen.