



Omatoimikirjaston käytösäännöt

- Omatoimikirjastossa asiakkaat voivat asioida kirjastossa myös tavallisten aukioloaikojen ulkopuolella.
- Omatoimiaikaan kirjastossa ei ole paikalla kirjastohenkilökuntaa valvomassa ja opastamassa kirjaston käytössä. Omatoimikirjastossa voi olla myös muita asiakkaita.
- Omatoimiaikana kirjastoon pääsee sisään voimassa olevalla OUTI-kirjastokortilla ja kirjastokorttiin liitetyllä PIN-koodilla, jonka saa kirjastosta tai tilaamalla sen OUTI-verkkokirjaston kirjautumisikkunan "Unohditko PIN-koodisi?" -linkistä asiakastietoihin merkittyyn sähköpostiosoitteeseen.
- Kirjastonkäyttäjät sitoutuvat noudattamaan Oulun kaupunginkirjaston käytösääntöjä sekä ylläpitämään asioidessaan siisteyttä ja järjestystä.
- Asiakkaiden tulee huolehtia, että ovi menee lukkoon sisään tultaessa ja tilasta poistuttaessa. Omatoimiajan päätyttyä kirjaston tiloista on poistuttava viipymättä. Jos asiakas aiheuttaa toiminnallaan hälytyksen, on hän velvollinen korvaamaan hälytyksestä aiheutuneet kulut.
- Omatoimikirjastojen turvallisuutta valvotaan tallentavalla kameravalvonnalla. Kirjastolla on käytössä vartijapalvelu.
- Sisään kirjautunut asiakas on vastuussa niin omasta kuin mukanaan tulleiden muiden asiakkaiden käyttäytymisestä sekä velvollinen korvaamaan mahdolliset aiheuttamansa vahingot, sekä myös niiden henkilöiden aiheuttamat vahingot, jotka ovat tulleet kirjastoon hänen kirjastokorttinsa kirjautumisella tai samalla oven avauksella.



- Alle 16-vuotiaat lapset ja nuoret pääsevät kirjautumaan omatoimikirjastoihin omalla kirjastokortillaan, mikäli kirjaston asiakasrekisteriin merkitty takaaja antaa siihen luvan. Takaajan on käytävä kirjastossa henkilökohtaisesti ja todistettava henkilöllisyytensä antaessaan luvan omatoimikäyttöön.
- Alle 16-vuotiaan takaaja on vastuussa lapsen kirjastokortilla tapahtuvasta omatoimikirjaston käytöstä. Kirjautuessa tunnistaudutaan omatoimikirjastoon henkilökohtaisesti. Tuntemattomia ei saa päästää samalla oven avauksella sisään. Takaaja vastaa myös lapsen mukana sisään tulleiden henkilöiden aiheuttamista vahingoista.
- Väärinkäytöstä ja kirjaston käytösääntöjen rikkomisesta seuraa omatoimikäyttö-oikeuden menetys.
- Kirjastokortin katoamisesta ja osoitteen tai nimen muutoksesta on ilmoitettava viiveettä johonkin OUTI-kirjastoon. Omatoimikirjastoihin ei pääse sisään kadonneeksi ilmoitetulla kirjastokortilla.
- Omatoimikirjastojen rekisteriseloste on luettavissa Oulun kaupunginkirjaston kotisivuilla:
<https://www.ouka.fi/oulu/kirjasto/omatoimikirjastot>



Omatoimikirjaston varattavien tilojen varaussäännöt

- Omatoimikirjastoissa voi varata Varaamon kautta erilaisia työtiloja ja kokoontumispisteitä osoitteesta varaamo.ouka.fi.
- Varaus tehdään henkilökohtaisella OUTI-kirjastokortilla ja sen PIN-koodilla, joka on sama kuin OUTI-verkkokirjastoon kirjaututtaessa.
- Kirjasto suosittelee kaikkien osallistujien kirjautuvan erikseen omatoimikirjastoon. Myös tapahtuman järjestäjä voi päästää käyttäjän sisään, mutta järjestäjä on tällöin korvausvastuullinen sisään päästämien henkilöiden toiminnasta.
- Tilojen käyttäjät sitoutuvat noudattamaan omatoimikirjastojen käytösääntöjä.
- Tiloissa järjestettävän toiminnan täytyy olla kirjaston arvojen mukaista (yhdenvertaisuus, vastuullisuus, yhteisöllisyys, rohkeus ja sananvapaus).
- Tilassa järjestettävän toiminnan täytyy olla maksutonta.
- Ota huomioon, että kirjastossa saattaa olla muita kirjastonkäyttäjiä. Varattavien tilojen käyttö ei saa estää kirjaston käyttöä muilta asiakkailta. Kirjastotila ei ole hiljainen tila, ellei tilaan ole niin erikseen merkitty. Toiminnasta saa kuulua ääniä kohtuuden rajoissa, kunhan ne eivät häiritse muita kirjastonkäyttäjiä.
- Siivoa roskat roskiin ja jätä tilat samaan kuntoon kuin missä ne olivatkin.
- Omatoimikirjastossa on käytettävissä WC. (Mikäli ei ole, se on mainittu varattavan tilan tiedoissa.)
- Mikäli haluat antaa palautetta, se onnistuu osoitteessa outi.finna.fi tai lähettämällä sähköpostia info.kirjasto@ouka.fi



- Kirjaston keskitetty asiakaspalvelu palvelee pääkirjaston aukioloaikojen mukaan numerossa 08 558 47337 ja sähköpostitse info.kirjasto@ouka.fi
- Jokaisessa kirjastossa on näkyvillä kirjastokohtaiset kiinteistön ja kiinteistöhoitajien yhteystiedot sekä mahdolliset vartijapalveluiden numerot.