Sisällysluettelo:

1. Yleiset kaupunginhallituksen toimivaltaan liittyvät asiat 1
2. Talousasiat 1
3. Henkilöstöasiat 3
4. Maankäyttöön ja rakennusomaisuuden hallinnointiin liittyvät asiat 5
5. Hankkeilla ja projekteilla kehittäminen (ei koske investointihankkeita) 7
6. Kaupunginhallituksen päätöshistoria ja voimaantulo 9

1. YLEISET KAUPUNGINHALLITUKSEN TOIMIVALTAAN LIITTYVÄT ASIAT

Kaupunginlakimies päättää enintään 100 000 euron määräisestä vahingonkorvauksen myöntämisestä.

Kaupunginjohtaja, konsernijohtaja, henkilöstöjohtaja, hallintojohtaja, kaupunginlakimies, hallintolakimies ja lakimies sekä hankintajohtaja hankinta-asioiden osalta, antavat lausuntoja ja selvityksiä tuomioistuimille ja muille laillisuusvalvontaviranomaisille ja käyttävät näissä asioissa kaupungin puhevaltaa.

Hallintojohtaja

- päättää yksittäisten luottamushenkilöiden osallistumisesta hallintosäännön 146 §:ssä tarkoitettuun tilaisuuteen.
- päättää konsernihallinnon hallussa olevan kaluston, laitteiden ja muiden tarvikkeiden luovuttamisesta ja hinnoista, kun omaisuuden arvo on enintään 30 000 euroa.
- vastaa siitä, että toimielimien kokousportaali tai työtila sekä luottamushenkilöille luovutetut tekniset laitteet ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä ja päättää niihin liittyvistä hankinnoista ja sopimuksista.

Konsernihallinnon asianhallintapäällikkö toimii hallintosäännön 48.1 §:n mukaisena kaupungin asiakirjahallinnon johtavana viranhaltijana ja vastaa hallintosäännön 48.2 §:n mukaisten johtavalle viranhaltijalle määrättyjen tehtävien hoitamisesta.

2. TALOUSASIAT

Kaupunginjohtaja:

1. päättää kaupungin lainanotosta kaupunginvaltuuston asettamissa rajoissa
2. päättää kaupungin lainakannan suojaamisesta
3. päättää lyhytaikaisten kuntatodistuslainojen vuosittaisen enimmäismäärän
4. hyväksyy sivistys- ja kulttuurijohtajaa, kaupunkiympäristöjohtajaa ja Business Oulu -liikelaitoksen johtajaa koskevat laskut ja maksumääräykset.

Konsernijohtaja:

- hyväksyy hallintosäännön mukaisen tehtävänsä mukaisesti Oulun Tilapalvelut -liikelaitoksen johtajaa koskevat laskut ja maksumääräykset.

Henkilöstöjohtaja:
- päättää henkilöstöjärjestöjen avustuksista.

Hallintojohtaja:
1. päättää kaupunginhallituksen avustuksista enintään 3 000 euroon asti kaupunginhallituksen päättämien periaatteiden mukaisesti
2. päättää kaupungin tiloissa ja kiinteistöissä järjestettävien tilaisuuksien, tapahtumien ja vierailujen tilavuokrasta vapauttamisesta tai huojentamisesta kaupunginhallituksen päättämien linjausten mukaisesti.

Oulun kaupungin varainhankinta ja sijoitustoiminta

Talous- ja rahoitusjohtaja, rahoitussuunnittelija ja rahoitussihteeri
- päättää lyhytaikaisten kuntatodistuslainojen nostamisesta kaupunginjohtajan päättämän enimmäismäärän puitteissa.

Talous- ja rahoitusjohtaja
1. päättää konsernitililimiitin myöntämisestä tytäryhteisöille kaupunginvaltuuston asettamissa rajoissa.
2. allekirjoittaa varainhoitajakohtaiset hankintasopimusta seuraavat sijoituspalvelusopimukset.
3. päättää pitkäaikaisista (yli vuoden) ja lyhytaikaisista (alle vuoden) sijoituksista.

Rahoitussuunnittelija
- päättää lyhytaikaisista sijoituksista (alle vuoden).

Käytännön rahatalouden hoitaminen

Talous- ja rahoitusjohtaja
1. päättää kaupungin pankkitilien avaamisesta ja lopettamisesta.
2. päättää pääkassan käteisen rahan tilaajat.
3. päättää kaupungin pankkitilin verkkopankkijärjestelmän pääkäyttäjät. Talous- ja rahoitusjohtajalla, rahoitussuunnittelijalla ja rahoitussihteerillä, kaksi yhdessä, on käyttäjähallinnan pääkäyttöoikeus ja käyttöoikeus verkkopankkijärjestelmään.
4. allekirjoittaa maksuliikennesopimukset, maksupäätesopimukset, rahahuoltosopimukset ja muut maksamiseen liittyvät sopimukset sekä konsernitilipalvelun hankintasopimusta seuraavat kaupungin ja konsernin emoyhteisön pankkipalvelusopimukset.
5. kassan perustamisesta ja lakkauttamisesta.
6. allekirjoittaa kaupungin omasta toiminnasta annettavat vakuudet.

Talous- ja rahoitusjohtaja, rahoitussuunnittelija ja rahoitussihteeri
1. vahvistaa pankkiin lähetettävät konekieliset maksuaineistot.
2. kahdella yhdessä on tilinkäyttöoikeus kaupungin pankkitileille sekä käteisen rahan tilausoikeus.

3. Henkilöstöasiat

Kaupunginhallitus:

1. valitsee virkaansa konsernijohtajan, henkilöstöjohtajan, hallintojohtajan, talous- ja rahoitusjohtajan, strategiajohtajan, viestintäjohtajan ja kaupunginlakimiehen ja päättää näiden virkojen kelpoisuusehdoista, tehtävistä, nimikemuutoksista ja tehtäväkohtaisesta palkasta
2. päättää konsernijohtajan, henkilöstöjohtajan, hallintojohtajan, viestintäjohtajan ja talous- ja rahoitusjohtajan viransijaisesta, avoimen viran hoitamisesta ja tarvittavista tehtäväjärjestelyistä silloin kun ennakoitu kesto on yli 6 kuukautta.
3. päättää kaupunginjohtajan osalta harkinnanvaraisista palkantarkistuksista.

Kaupunginjohtaja:

1. valitsee sisäisen tarkastuksen tarkastusjohtajan ja päättää kelpoisuusehdoista, tehtävistä, nimikemuutoksesta ja tehtäväkohtaisesta palkasta
2. päättää konsernijohtajan, henkilöstöjohtajan, hallintojohtajan, talous- ja rahoitusjohtajan, viestintäjohtajan, sivistys- ja kulttuurijohtajan, kaupunkiympäristöjohtajan sekä Business Oulu -liikelaitoksen johtajan harkinnanvaraisista palkantarkistuksista ja lisistä sekä päättää
   a) työaikaa koskevista asioista ja harkinnanvaraisesta palkattomasta ja palkallisesta virka-/työvapaasta sekä ei harkinnanvaraisista virka- ja työvapaista
   b) koulutukseen osallistumisesta, vuosilomista ja virka- ja työmatkoista
3. päättää liikelaitosten johtajien harkinnanvaraisista palkantarkistuksista ja lisistä
4. päättää sisäisen tarkastuksen henkilöstön harkinnanvaraisista palkantarkistuksista ja lisistä
5. päättää henkilöstöjohtajan sivutoimiluvasta
6. päättää vastuualueiden johtajien varahenkilöistä sekä tehtäväjärjestelyistä, viransijaisesta ja avoimen viran hoitamisesta silloin kun ennakoitu kesto on enintään 6 kuukautta.

Konsernijohtaja:

1. valitsee vastuualueensa vakinaisen henkilöstön sekä määräaikaisen henkilöstön silloin kun palvelussuhteen kesto on yhteensä yli 12 kk ja määrittelee kelpoisuusehdot, tehtävät, nimikemuutokset ja tehtäväkohtaisen palkan lukuun ottamatta strategiajohtajan virkaa.
2. päättää vastuualueensa henkilöstön harkinnanvaraisista palkantarkistuksista ja lisistä.
3. päättää vastuualueensa esihenkilöiden ja hallintosäännössä määritellyn tehtävän mukaisesti liikelaitoksen johtajan osalta;
   a) työaikaa koskevista asioista ja harkinnanvaraisesta palkattomasta ja palkallisesta virka-/työvapaasta sekä ei harkinnanvaraisista virka- ja työvapaista
   b) koulutukseen osallistumisesta, vuosilomista ja virka- ja työmatkoista
4. päättää vastuualueensa esihenkilöiden varahenkilöistä sekä tehtäväjärjestelyistä, viransijaisista ja avoimen viran hoitajista.

Henkilöstöjohtaja:

1. päättää kaupunginhallituksen puheenjohtajan osalta kuntalain 80 § 4. mom. mukaisista etuuksista
2. valitsee vastuualueensa henkilöstön ja määrittelee kelpoisuusehdot, tehtävät, nimikemuutokset ja tehtäväkohtaisen palkan
3. päättää vastuualueen henkilöstön harkinnanvaraisista palkantarkistuksista ja lisistä
4. päättää hallinnollisten esihenkilöiden ja muiden suorien alaisten osalta;
   a) työaikaa koskevista asioista ja harkinnanvaraisesta palkattomasta ja palkallisesta virka-/työvapaasta sekä ei harkinnanvaraisista virka- ja työvapaista
   b) koulutukseen osallistumisesta, vuosilomista ja virka- ja työmatkoista
   c) varahenkilöistä sekä tehtäväjärjestelyistä, viransijaisista ja avoimen viran hoitajista.

5. päättää työkokemuslisästä konsernihallinnon ja sisäisen tarkastuksen henkilöstön osalta sekä hallintokunnan johtajien osalta
6. päättää konsernihallinnon ja sisäisen tarkastuksen henkilöstön sekä liikelaitosten johtajien sivutoimiluvista lukuun ottamatta kaupunginjohtajaa, konsernijohtajaa ja hallintojohtajaa
7. myöntää kaupungin eläkesäännön mukaisen eläkkeen
8. päättää konsernihallinnon osalta henkilöstön palkkasaatavien perinnästä sekä menetettyjen ansioiden korvaamisesta.
9. päättää lakkautettujen toimielinten henkilöstön palvelussuhteeseen liittyvistä ja kaupungin vastuulle kuuluvista asioista, joiden peruste on syntynyt ennen 1.1.2023.
10. vahvistaa virkavaalit, jotka kaupunginhallitus on tehnyt.
11. päättää kaupunginhallituksen hyväksymien henkilöstöetujen vähäisinä pidettävistä muutoksista ja tarkennuksista, kun niiden kustannusvaikutus kaupunkitasolla on enintään 100 000 euroa. (KH 13.1.2025 § 7)
12. hyväksyy kaupunkitasoiset paikalliset virka- ja työehtosopimukset, muut neuvotteluratkaisut ja neuvotteluasioiden täytäntöönpanon henkilöstöasioissa. (Kh 12.6.2023 § 175).
13. päättää valtakunnallisten työ- ja virkaehtosopimusten määräysten täytäntöönpanosta siltä osin, kuin muutokset ovat teknisluonteisia ja paikallisia palkkausjärjestelmiä koskevia.

Hallintojohtaja:

1. valitsee vastuualueen vakinaisen henkilöstön sekä määräaikaisen henkilöstön silloin kun palvelussuhteen kesto on yhteensä yli 12 kk ja määrittelee kelpoisuusehdot, tehtävät, nimikemuutokset ja tehtäväkohtaisen palkan lukuun ottamatta kaupunginlakimiehen virkaa.
2. päättää vastuualueensa henkilöstön harkinnanvaraisista palkantarkistuksista ja lisistä
3. päättää alaisensa henkilöstön osalta;
   a) työaikaa koskevista asioista ja harkinnanvaraisesta palkattomasta ja palkallisesta virka-/työvapaasta sekä ei harkinnanvaraisista virka- ja työvapaista
   b) koulutukseen osallistumisesta, vuosilomista ja virka- ja työmatkoista
4. päättää vastuualueensa ryhmien ja yksiköiden esihenkilöiden osalta;
   a) työaikaa koskevista asioista ja harkinnanvaraisesta palkattomasta ja palkallisesta virka-/työvapaasta sekä pakollisista virka- ja työvapaista
   b) koulutukseen osallistumisesta, vuosilomista ja virka- ja työmatkoista
   c) varahenkilöistä sekä tehtäväjärjestelyistä, viransijaisista ja avoimen viran hoitajista.

Talous- ja rahoitusjohtaja:

1. valitsee vastuualueensa vakinaisen henkilöstön sekä määräaikaisen henkilöstön silloin kun palvelussuhteen kesto on yhteensä yli 12 kk ja määrittelee kelpoisuusehdot, tehtävät, nimikemuutokset ja tehtäväkohtaisen palkan
2. päättää vastuualueensa henkilöstön harkinnanvaraisista palkantarkistuksista ja lisistä
3. päättää alaisensa henkilöstön osalta;
   a) työaikaa koskevista asioista ja harkinnanvaraisesta palkattomasta ja palkallisesta virka-/työvapaasta sekä ei harkinnanvaraisista virka- ja työvapaista
   b) koulutukseen osallistumisesta, vuosilomista ja virka- ja työmatkoista
4. päättää vastuualueensa esihenkilöiden osalta;
   a) työaikaa koskevista asioista ja harkinnanvaraisesta palkattomasta ja palkallisesta virka-/työvapaasta sekä ei harkinnanvaraisista virka- ja työvapaista
   b) koulutukseen osallistumisesta, vuosilomista ja virka- ja työmatkoista
5. päättää vastuualueensa esihenkilöiden varahenkilöistä sekä tehtäväjärjestelyistä, viransijaisista ja avoimen viran hoitajista.

Viestintäjohtaja:

1. valitsee vastuualueensa vakinaisen henkilöstön sekä määräaikaisen henkilöstön silloin kun palvelussuhteen kesto on yhteensä yli 12 kk ja määrittelee kelpoisuusehdot, tehtävät, nimikemuutokset ja tehtäväkohtaisen palkan
2. päättää vastuualueensa henkilöstön harkinnanvaraisista palkantarkistuksista ja lisistä
3. päättää alaisensa henkilöstön osalta;
   a) työaikaa koskevista asioista ja harkinnanvaraisesta palkattomasta ja palkallisesta virka-/työvapaasta sekä ei harkinnanvaraisista virka- ja työvapaista
   b) koulutukseen osallistumisesta, vuosilomista ja virka- ja työmatkoista
4. päättää vastuualueensa esihenkilöiden osalta;
   a) työaikaa koskevista asioista ja harkinnanvaraisesta palkattomasta ja palkallisesta virka-/työvapaasta sekä ei harkinnanvaraisista virka- ja työvapaista
   b) koulutukseen osallistumisesta, vuosilomista ja virka- ja työmatkoista
5. päättää vastuualueensa esihenkilöiden varahenkilöistä sekä tehtäväjärjestelyistä, viransijaisista ja avoimen viran hoitajista.

Tarkastusjohtaja:

1. valitsee alaisensa henkilöstön, määrittelee kelpoisuusehdot ja tehtävät ja päättää nimikemuutoksista ja tehtäväkohtaisesta palkasta
2. päättää alaisensa henkilöstön osalta:
   a) työaikaa koskevista asioista ja harkinnanvaraisesta palkattomasta ja palkallisesta virka-/työvapaasta sekä ei harkinnanvaraisista virka- ja työvapaista
   b) koulutukseen osallistumisesta, vuosilomista ja virka- ja työmatkoista
   c) varahenkilöistä sekä tehtäväjärjestelyistä, viransijaisista ja avoimen viran hoitajista.

Vastuualueiden ryhmien ja yksiköiden esihenkilöt:

1. valitsevat alaisensa määräaikaisen henkilöstön ja määrittelevät kelpoisuusehdot, tehtävät ja tehtäväkohtaisen palkan kaupunginhallituksen linjausten mukaisesti, silloin kun palvelussuhteen kesto on yhteensä enintään 12 kk. Poikkeuksena digi ja ICT-ryhmä, jonka osalta päätökset tekee tietohallintojohtaja.
2. päättävät alaisensa henkilöstön osalta;
   a) työaikaa koskevista asioista ja harkinnanvaraisesta palkattomasta ja palkallisesta virka-/työvapaasta sekä ei harkinnanvaraisten virka- ja työvapaista alaisensa henkilöstön osalta
   b) koulutukseen osallistumisesta, vuosilomista, vuosilomien sijaisuuksista ja virka- ja työmatkoista.

Hallintokuntien johtajat hyväksyvät paikalliset virka- ja työehtosopimukset, muut neuvotteluratkaisut ja neuvotteluasioiden täytäntöönpanon henkilöstöasioissa. Ennen päätöksentekoa on kuultava henkilöstöjohtajaa.

4. Maankäyttöön ja rakennusomaisuuden hallinnointiin liittyvät asiat

Kaupunginhallitus päättää:

1. etuosto-oikeuden käyttämisestä
2. palvelutilojen hankeohjeen mukaisesta hankeselvityksestä
3. maankäyttö- ja rakennuslain tarkoittamista maankäyttösopimuksista sekä kehittämiskorvauksen määräämisestä ja perimättä jättämisestä
4. varauspäätöksistä keskustan suuralueen (I-VI kaupunginosat, Raksila ja Intiö) ja yli 5000 k-m2 liiketonttien osalta.

5. Sen estämättä, mitä kaupunginhallituksen toimivallan jatkodelegoinnissa on muualla määrätty, päättää kaupunginhallitus niiden toimitilojen ja kiinteistöjen myymisestä sekä kyseisten kohteiden vuokraamisesta edelleen kaupungin käyttöön, jotka siirtyvät hyvinvointialueen hallintaan 1. päivänä tammikuuta 2023 sosiaali- ja terveydenhuoltoa ja pelastustoimea koskevan uudistuksen toimeenpanosta ja sitä koskevan lainsäädännön voimaanpanosta annetun lain 22 §:n mukaisesti.

Konsernijaosto päättää:

1. kaupungin rakennusomaisuuden hallinnoinnista lukuun ottamatta Oulun Vesi liikelaitoksen hallinnassa olevaa rakennusomaisuutta
2. taseyksikön hallinnoimien rakennettujen kiinteistöjen, vuokramaalla olevien rakennusten ja toimitilaosakkeiden myyntiin asettamisesta ja myymisestä silloin, kun kohteen arvo on yli 1 000 000 euroa.
3. taseyksikön hallintaan tulevien rakennettujen kiinteistöjen, vuokramaalla olevien rakennusten ja toimitilaosakkeiden ostamisesta joiden arvo on yli 1 000 000 euroa
4. päättää hallinnoimiensa rakennusten yleisistä vuokraus- ja hinnoitteluperiaatteista.

Konsernijohtaja päättää:

1. taseyksikön hallinnoimien rakennettujen kiinteistöjen sekä vuokramaalla olevien rakennusten myymisestä konsernijaoston myyntiasettamispäätösten mukaisesti, kun kohteen arvo on enintään 1 000 000 euroa
2. edellä 1. kohdassa tarkoitettujen rakennusten luovutuksiin liittyvistä tonttien vuokraamisesta kaupungin noudattamien yleisten vuokrausperusteiden mukaisesti.
3. taseyksikön hallintaan tulevien rakennettujen kiinteistöjen, vuokramaalla olevien rakennusten ja toimitilaosakkeiden ostamisesta joiden arvo on enintään 1 000 000 euroa
4. kiinteistökehitykseen siirrettävistä rakennuksista.

Kaupunginhallitus, lautakunnat ja johtokunnat päättävät:

1. ulkoa vuokrattavista hallintokunnan käyttöön tulevista toimitiloista konsernijaoston hyväksymien yleisten vuokraus- ja hinnoitteluperiaatteiden mukaisesti.

Oulun Tilapalvelut liikelaitoksen johtaja päättää:

1. kaupungin rakennusomaisuuteen kuuluvien rakennettujen kiinteistöjen, rakennusten ja jälleen vuokrattavien toimitilaosakehuoneistojen vuokrauksesta hallintokunnille yleisten vuokrausperiaatteiden mukaisesti
2. kaupungin rakennusomaisuuteen kuuluvien rakennettujen kiinteistöjen, rakennusten ja jälleen vuokrattavien toimitilaosakehuoneistojen ulosvuokrauksesta konsernijaoston vahvistamien yleisten vuokrausperiaatteiden mukaisesti.

Oulun Tilapalvelut liikelaitoksen vuokrauksesta vastaava:

1. laatii ja allekirjoittaa ulkoa vuokrattavien tilojen vuokrasopimuksen käyttäjähallintokunnan päätöksen mukaisesti.

Yhdyskuntalautakunta päättää:

1. lunastusluvan tai lunastuksen hakemisesta sekä antaa niistä pyydetyt kaupungin lausunnot ja vastineet
2. yhteistoimintasopimuksista
3. muiden kuin taseyksikön hallinnoimien rakennettujen kiinteistöjen sekä vuokramaalla olevien rakennusten, myymisestä ja vaihtamisesta
4. rakentamattomien kiinteistöjen myymisestä ja vaihtamisesta

5. rakentamattomien ja muiden kuin taseyksikön hallintaan tulevien rakennusten ja rakennettujen kiinteistöjen ostamisesta
6. muista kuin edellä mainituista ennen rakennusmaan vuokrausta tai myyntiä tapahtuvista varauspäätöksistä
7. uusien alueiden vuokrista ja vuokra-ajoista sekä jatkovuokrauksen ehdoista
8. maa-alueen vuokraamisesta ulkopuoliselta kaupungin tarpeisiin yli 5 vuodeksi.

Kaupunkiympäristöjohtaja päättää:

1. maa-alueiden ostamisesta, joiden arvo on enintään 300 000 euroa
2. muiden kuin taseyksikön hallinnoimien maa-alueiden, tonttien ja tontinosien rakennusten myymisestä ja vaihtamisesta sekä rakennusten myymisestä ja vaihtamisesta silloin, kun kohteen arvo on enintään 300 000 euroa.

Kaupungingeodeetti päättää:

1. etuosto-oikeuden käyttämättä jättämisestä
2. muiden kuin taseyksikön hallinnoimien maa-alueiden, tonttien ja tontinosien rakennusten myymisestä ja vaihtamisesta sekä rakennusten myymisestä ja vaihtamisesta silloin, kun kohteen arvo on enintään 100 000 euroa
3. maa-alueiden ostamisesta, joiden arvo on enintään 100 000 euroa.

5. Hankkeilla ja projekteilla kehittäminen (ei koske investointihankkeita)

Kaupunginhallitus päättää:

1. ulkopuolisen osarahoituksen hakemisesta kaupungin toteutus- ja hallinnointivastuulla oleviin käyttötalousosan kehittämisprojekteihin/-hankkeisiin, joiden kokonaiskustannukset ovat enemmän kuin 500 000 euroa
2. kaupungin osallistumisesta ja kuntarahoitusosuuden myöntämisestä muiden toimijoiden toteutus- ja hallinnointivastuulla oleviin tutkimus- ja kehittämisprojekteihin tai -hankkeisiin, joissa kaupungin rahoitusosuus on yli 150 000 euroa.

Ulkopuolisen osarahoituksen hakeminen tuodaan kaupunginhallituksen päätettäväksi kehittämisprojektista tai -hankkeesta vastaavan tahon lauta- tai johtokunnan esityksestä.

Ulkopuolisella osarahoituksella toteutettavissa kehittämishankkeissa/-projekteissa on tunnistettavissa seuraavat erityispiirteet:

- Hankkeissa kehitetään ja parannetaan esimerkiksi toimintamalleja tai kuntalaisille ja yrityksille tarjottavia palveluja.
- Hankkeiden tukikelpoisiin kustannuksiin voidaan sisällyttää muun muassa henkilöstö-, matka- ja majoitus- sekä ostopalveluja ja yleiskustannuksia.
- Ulkopuolista osarahoitusta haetaan muutamasta kuukaudesta useamman vuoden kestäviin hankkeisiin ja projekteihin.
- Hankkeita rahoittavat viranomaiset myöntävät rahoituksia kehittämishankkeisiin ja -projekteihin yhdellä tai useammalla rahoitus- tai avustuspäätöksellä.

Konsernijohtaja:

1. päättää kaupungin projektiohjeista ja -määräyksistä
2. päättää rahoituksen hakemisesta kaupungin toteutus- ja hallinnointivastuulla oleville käyttötalousosan kehittämisprojekteille/-hankkeille, joiden kokonaiskustannukset ovat enintään 500 000 euroa
3. päättää rahoituksen myöntämisestä sellaisiin ulkopuolisen toimijan toteutus- ja hallinnointivastuulla oleviin tutkimus- ja kehittämisprojekteihin/-hankkeisiin, joissa Oulun kaupungin rahoitusosuus on enintään 150 000 euroa
4. allekirjoittaa Oulun kaupungin ulkopuolisella osarahoituksella toteutettavien kehittämishankkeiden ja –projektien rahoitushakemukset
5. allekirjoittaa ulkopuolisella osarahoituksella toteutettavien kehittämishankkeiden ja –projektien aiesopimukset ja sitoumukset.

Lautakunnat ja johtokunnat päättävät:

1. valtionavustusten hakemisesta hallinnonalansa perustoimintaa tukeviin käyttötalousosan hankkeisiin, joissa valtionavustushankkeen kokonaiskustannukset ovat enemmän kuin 500 000 euroa

Valtionavustuksilla toteutettavissa perustoiminnan hankkeissa on tunnistettavissa seuraavat erityispiirteet:

- Valtionavustusten turvin palkataan henkilöstöä arkityöhön esimerkiksi päiväkoteihin, kouluihin tai nuorisopalveluihin. Edellä mainitusta johtuen hankkeiden budjettirakenne on usein henkilöstökulupainotteinen.
- Avustuksia haetaan ja myönnetään vuosittain.

Hallintokunnan ja liikelaitoksen johtaja päättää:

1. valtionavustusten hakemisesta perustoimintaan, joissa hankkeen kokonaiskustannukset ovat vähintään 150 000 euroa, mutta enintään 500 000 euroa
2. johtaja allekirjoittaa kokonaiskustannuksiltaan 150 000–500 000 euron suuruisten valtionavustushankkeiden avustushakemukset sekä aiesopimukset ja sitoumukset.

Hallintokunnan ja liikelaitoksen vastuualueen/yksikön johtaja/päällikkö päättää:

1. valtionavustusten hakemisesta oman yksikkönsä perustoimintaan, joissa hankkeen kokonaiskustannukset ovat enintään 150 000 euroa
2. vastuualueen/yksikön johtaja/päällikkö allekirjoittaa valtionavustushankkeiden avustushakemukset sekä aiesopimukset ja sitoumukset.

Allekirjoitusoikeutettu voi valtuuttaa perustoiminnan valtionavustushakemuksen teknisen lähettämisen muulle henkilölle.

6. Kaupunginhallituksen päätöshistoria ja voimaantulo

Kh 2.2.2015 § 39, voimaan 3.2.2015
Kh 23.11.2015 § 445, voimaan 1.1.2016
Kh 29.3.2016 § 98, voimaan 1.4.2016
Kh 14.8.2017 § 202, voimaan 14.8.2017
Kh 21.1.2019 § 9, voimaan 1.1.2019
Kh 23.3.2020 § 89, voimaan 23.3.2020
Kh 6.4.2020 § 107, voimaan 6.4.2020
Kh 22.3.2021 § 87, voimaan 23.3.2021
Kh 28.6.2021 § 208, voimaan 1.8.2021
Kh 16.5.2022 § 150, voimaan 16.5.2022
Kh 19.12.2022 § 362, voimaan 1.1.2023
Kh 20.2.2023 § 69, voimaan 20.2.2023
Kh 29.5.2023 § 152, voimaan 1.6.2023 (muutoksia kohtaan 5. Hankkeet ja projekteilla kehittäminen)
Kh 12.6.2023 § 175, voimaan 1.7.2023 (lisäys kohtaan 3. Henkilöstöasiat, toimivalta työehtosopimusten täytäntöönpanosta)
Kh 2.10.2023 § 263, voimaan 3.10.2023 (kohtaan 2. Talousasiat: lisäys viestintäjohtajalle oikeus päättää tapahtuma-avustuksista)
Kh 18.12.2023 § 339, voimaan 1.1.2024 (muutokset kohtaan 5. Hankkeilla ja projekteilla kehittäminen)
Kh 24.6.2024 § 150, voimaan 24.6.2024 (muutokset kohtiin 1-3)
Kh 13.1.2025 § 7, voimaan 14.1.2025 (muutos kohtaan 3. henkilöstöjohtajan toimivaltaan lisätty henkilöstöetujen vähäisinä pidettävistä muutoksista päättäminen.)
Kh 3.2.2025 §, voimaan 4.2.2025 (muutokset kohtaan 3. Muutokset liittyvät hallintosäännön muutokseen, jossa konsernihallintoon on lisätty uusi talous ja hankinnat -vastuualue ja poistettu vastuualueista Digi ja ICT-vastuualue. Jatkossa toimii ryhmänä konsernijohtajan alaisuudessa.)
Kh 3.2.2025 § 32, voimaan 3.2.2025 (muutokset kohtaan 3. Henkilöstöasiat, konsernihallinnon vastuualueita koskevia muutoksia)
Kh 12.5.2025 § 120 (muutokset kohtiin 1, 3 ja 4)
Kh 16.2.2026 § 41, voimaan 1.3.2026 (kohta 4. Rakennusomaisuuden hallintaan liittyen erityisasiantuntijan toimivalta siirretty konsernijohtajalle)