

Kirjaamon ohjeet

- Sähköisessä muodossa lähetetyt hakemukset tulee olla tiedostomuotoja: pdf tai Word (doc)
- Lähetä hakemuksesi Kirjaamoon joko sähköpostitse tai kirjepostissa, ei molemmissa.
- Jos haet useita eri avustuslajeja ja lähetät hakemukset kirjeitse, muista laittaa jokaista hakemusta kohti omat liitteet.

Hakijan tiedot		
Yhdistys/ryhmä		Rekisteröity <input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei
		Jäsenmäärä
Osoite	Postinumero	Postitoimipaikka
IBAN tilinumero	BIC-koodi	Y-tunnus tai vastuuhenkilön sosiaaliturvatunnus
Yhdistyksen/ryhmän toimihenkilöiden yhteystiedot		
(samalla annatte suostumuksen lähettää avustusta koskevan päätöksen teille tiedoksi sähköpostitse, ellette sitä erikseen kiellä)		
Puheenjohtaja	Sähköpostiosoite	
Puhelinnumero, josta tavoittaa päivällä	Postiosoite	
Sihteer	Sähköpostiosoite	
Puhelinnumero, josta tavoittaa päivällä	Postiosoite	
Rahastonhoitaja	Sähköpostiosoite	
Puhelinnumero, josta tavoittaa päivällä	Postiosoite	
Yhdistyksen/ryhmän toiminta		
Toiminta-alue (kaupunginosittain)		
Toiminnan tarkoitus		
Tiedottaminen		
(x)		kpl/vuosi
<input type="checkbox"/>	Asukaslehti	
<input type="checkbox"/>	Tiedotteet	
<input type="checkbox"/>	Internet	
<input type="checkbox"/>	Muu tiedottaminen (mitä?)	

Alueellinen yhteistyö	
Yhdistys/ryhmä on osallistunut aktiivisesti alueen toimintaan, esimerkiksi asukasiltaan.	
<input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei	
Mihin tapahtumiin / toimintoihin teille on myönnetty Oulun kaupungin muita avustuksia	
Järjestettävät tilaisuudet ja muu toiminta	
Tilaisuus	Arvioitu osallistujamäärä
Suunniteltu muu toiminta (tarvittaessa liitteenä)	
Taloussuunnitelma	
Yhdistys/ryhmä hakee asukasyhteisöjen toiminta-avustusta vuodelle	Yhteensä euroa
Yhdistyksen talousarvio vuodelle	
Menot eriteltyinä	Tulot eriteltyinä
Liitteet (pakolliset)	
<input type="checkbox"/> Tilitys vuoden avustuksen käytöstä <input type="checkbox"/> Toimintasuunnitelma vuodelle	
<input type="checkbox"/> Toimintakertomus vuodelta <input type="checkbox"/> Talousarvio vuodelle	
<input type="checkbox"/> Tilinpäättötiedot ja tilintarkastuskertomus <input type="checkbox"/> Yhdistyksen säännöt	
Allekirjoitus	
Paikka ja aika	Allekirjoitus ja nimen selvennys (sähköpostilla lähetettäessä lähettäjän nimi)
Paikka ja aika	Allekirjoitus ja nimen selvennys (sähköpostilla lähetettäessä lähettäjän nimi)

Tilitys / selvitys myönnetystä asukasyhteisöjen toiminta-avustuksesta, toimintavuosi		
Hakijan tiedot		
Yhdistys/ryhmä	Saatu avustus euroa	
Vastuhenkilö	Sähköpostiosoite	
Puhelinnumero, josta tavoittaa päivällä	Postiosoite	
Menoja osoittaviin tositteisiin perustuva yksityiskohtainen erittely toiminta-avustuksen käytöstä		
Tosite n:o	Käyttötarkoitus	euroa

Erittely jatkuu		
Tosite n:o	Käyttötarkoitus	euroa
Liitteitä yhteensä	Rahaa käytetty yhteensä	euroa
	Avustussumma	euroa
	Mahdollinen ylijäämä	euroa

Allekirjoitus	
Paikka ja aika	Vastuuhenkilön allekirjoitus ja nimenselvennys

Kahden tilinpitoon perehtyneen henkilön varmennus		
Täytetään vain silloin, kun kulutositteet eivät ole liitteenä.		
Todistamme, että tiliselvitys perustuu tositteisiin ja vastaa todellisia olosuhteita.		
Paikka ja aika	Allekirjoitus ja nimen selvennys	Arvo tai ammatti
Paikka ja aika	Allekirjoitus ja nimen selvennys	Arvo tai ammatti