

# Millaisia tapahtumia ja toimintoja tuetaan hyvinvoinnin edistämisen avustuksella?

5.3.2024



**KUNTALAISVAIKUTTAMINEN  
JA YHTEISÖTOIMINTA**

**OULU**





## Avustuksen myöntämisen yleiset ehdot

Hyvinvoinnin edistämisen järjestöavustukset myöntää hyvinvoinnin edistämisen johtaja. Oulun kaupungin yhteisötoiminta valmistelee avustusesityksen. Avustusta voi saada korkeintaan sen määrän, mitä järjestö on hakenut.

Kun järjestö hakee avustusta, se antaa samalla luvan avustuksen myöntäjälle tarvittaessa tarkastaa järjestön kirjanpidon ja hallinnon.

Avustuksen myöntämisessä katsotaan eduksi järjestöjen **yhteistyössä** toteuttamiin tapahtumiin, tilaisuuksiin ja toimintaan Oulun kaupungin alueilla. Kaikkien avustuksia hakevien yhdistysten on noudatettava avustusten hakemisessa hyvinvointi-, kulttuuri- ja liikuntalautakunnan 13.2.2024 päivittämiä kriteerejä ja yleisiä periaatteita.



## Kuka voi saada avustusta

Tukea voivat hakea rekisteröidyt yhdistykset, jotka edistävät Oulussa asuvien kaupunkilaisten hyvinvointia. Hyvinvoinnin edistämisen avustuksella avustettavan toiminnan tulee olla kuvattuna yhdistyksen hakuvuoden toimintasuunnitelmassa.

### Järjestö voi saada avustusta, jos

- järjestön toimintaa toteutetaan Oulussa ja se on rekisteröity yhdistys sekä sillä on y-tunnus
- järjestön tuottama avustettava toiminta edistää Oulun kaupungin hyvinvointisuunnitelman tavoitteiden toteutumista

### Järjestöavustusta ei myönnetä

- jos järjestö saa Pohteen tai STEA:n avustusta tai muuta kaupungin myöntämää avustusta samaan toimintaan
- Tilavuokriin tai palkkoihin (pois lukien palkkatuetun työn omavastuuosuus)
- Säätiöille



## Järjestöjen hyvinvoinnin edistämisen avustusta voit hakea (jaetaan) kolmeen eri avustuslajiin

1. Järjestöjen perustoiminta, jolla edistetään hyvinvointia. Esimerkit kuvattu tarkemmin dioissa 5-7.
2. Elintapaohjauksen ja/tai mielen hyvinvoinnin ja/tai ehkäisevän päihdetyön edistäminen. Päihteiden ja riippuvuuksien aiheuttamien haittojen ennaltaehkäisy sekä nikotiinittomuuden edistäminen.
3. Hyvinvoinnin edistämisen kohdeavustus yksittäiseen tapahtumaan, toimintaan tai toimintasarjaan (jatkuva haku).

# Millaista toimintaa avustetaan?



Oululainen asukas kokee kuuluvansa yhteisöön ja pystyvänsä vaikuttamaan asioihinsa

- yksinäisyyden lievittäminen (kuten esimerkiksi osallisuuslähete, puhelinringit, ystävätoiminta ja kohtaamispaikkatoiminta jne.)
- digihyvinvoinnin edistäminen, digitaitojen kehittäminen, etätapahtumat ja -tapaamiset
- Kerhotoiminta
- Retket Pohjois-Pohjanmaan alueelle

Oululainen asukas kokee asuin- ja elinympäristönsä terveelliseksi ja turvalliseksi tai hyödyntää luonnon hyvinvointivaikutuksia

- yleistä turvallisuutta edistävät toimenpiteet, turvallisuutta edistävät koulutukset, kampanjat ja tapahtumat, yleiset ympäristön viihtyisyyttä edistävät siivouskampanjat
- esteettömyyden edistäminen
- luonnon hyvinvointivaikutusten hyödyntäminen





## Fyysistä terveyttä ja mielen hyvinvointia edistävät toimenpiteet

- väestötason vaikuttamistyö: luennot, esitelmät, kurssit, koulutukset, teemapäivät ja –viikot, tiedotuskampanjat, tietoiskut ja infot
- tukea elämäntilanteisiin
- vertaistuki, vertaistukiryhmät
- kaveri- ja ystävätoiminta
- terveellisten elintapojen edistäminen
- liikkumis- ja harrastusmahdollisuuksien edistäminen
- toteutetaan [Hyvan-mielen-kunta-tyokalupakki.pdf](#) toimenpiteitä





## Arjen raha-asiat

- toiminnassa tuetaan vähävaraisia
- talousneuvonta

## Kotouttamisen edistäminen, monikulttuurisuustyö

## Kulttuurihyvinvointi

- toiminta edistää taiteen ja kulttuurin yhdenvertaista saavutettavuutta sekä tukee kulttuurin keinoin kaupunkilaisten hyvinvointia
- alueelliset yhteistyössä toteutetut kulttuuritoiminnot



# Arviointikriteerit

## Arviointikriteereitä ovat

- Miten järjestö tukee avustuksella toimintaan osallistuvien hyvinvoinnin edistämistä?
- Toiminnan yhteiskunnallinen ja yhteisöllinen vaikuttavuus sekä toiminnan toteuttaminen yhdessä muiden järjestötoimijoiden kanssa.
- Yhdistys hakee sääntöjensä mukaiseen perustoimintaan hyvinvoinnin edistämisen avustusta

Avustusta myönnettäessä otetaan huomioon yhteisön avustuksen saannin tarve. Tarvetta arvioidaan seuraavien kriteerien perusteella: toiminta vahvistaa yhteisöllisyyttä ja osallisuutta. Toiminnalla edistetään yhteistyötä muiden järjestötoimijoiden kanssa. Yhteistyön on hyvä olla kuvattuna myös järjestön toimintasuunnitelmassa. Yhteistyön Yhteistyöstä on hyvä laatia myös yhteistyösopimus.

Hyvinvoinnin edistämisen avustusesityksen valmisteluryhmä kiinnittää hakemusten arvioinnissa erityisesti huomiota toiminnan suunnitelmallisuuteen ja tavoitteellisuuteen.



## Milloin ja miten voit hakea hyvinvoinnin edistämisen avustusta?

Hakuaika on kerran vuodessa ja siitä tiedotetaan Oulun kaupungin tiedotuskanavissa.

Hakijan **tulee toimittaa** avustushakemus hakuajan loppuun mennessä Oulun kaupungin kirjaamoon. **Myöhästyneitä hakemuksia ei käsitellä.** Vaaditut asiakirjat tulee toimittaa kirjaamoon ennen avustuksen maksatusta viimeistään toukokuun loppuun mennessä.

Vaaditut asiakirjat ovat: toimintasuunnitelma ja talousarvio vuodelle, jolle avustusta haetaan, viimeisin toimielimen tai vastuuhenkilöiden allekirjoittama tilinpäätös, joka sisältää tuloslaskelman ja taseen liitetietoineen sekä toimintakertomuksen (seurantatiedot avustuksen käytöstä). Yhdistyksen säännöt tulee lisäksi toimittaa ellei niitä ole toimittanut Oulun kaupungille jo aiemmin.

# Milloin ja miten voit hakea hyvinvoinnin edistämisen kohdeavustusta?



Kohdeavustukset ovat kertaluonteista harkinnanvaraista avustamista. Avustus myönnetään joko yhteisötoiminnan päällikön tai hyvinvoinnin edistämisen johtajan viranhaltijapäätöksellä. Kohdeavustuksia voidaan myöntää ympäri vuoden jäljellä olevan määrärahan puitteissa. Kohdeavustuksella tuetaan tapahtumia, joilla edistetään eri ikäisten kuntalaisten hyvinvointia. Kohdeavustusta voi hakea tapahtuman järjestämisestä aiheutuviin todellisiin kuluihin. Kohdeavustusta ei myönnetä, mikäli tapahtumasta tulee pääsylipputulot ja ne kattavat tapahtuman kulut. Kohdeavustusta myönnetään retkiin ja/ tai matkoihin vain mikäli tuotot eivät kata kuluja.

Yhdellä **kohdeavustushakemuksella** haetaan kohdeavustusta vain yhteen tapahtumaan. Mikäli yhdistys haluaa hakea useampaan tapahtumaan tukea samalla kohdeavustushakemuksella, tulee se erikseen perustella hakemuksessa.

Myönnetyt avustukset maksetaan toimitettuja kuitteja vastaan. Kuitit voi toimittaa sähköisesti [essi.karihtala@ouka.fi](mailto:essi.karihtala@ouka.fi) tai postitse PL 68, 90015 Oulun kaupunki. Kuitit tulee toimittaa **viimeistään kahden kuukauden kuluessa, kun toiminta, tapahtuma tai retki on järjestetty. Tämän jälkeen kohdeavustusta ei makseta.**

Kohdeavustusta haetaan **kohdeavustuslomakkeella**. Hakemukset toimitetaan osoitteeseen: Oulun kaupungin kirjaamo, PL 71, 90015 Oulun kaupunki. Kuoreen merkintä: Hyvinvoinnin edistämisen kohdeavustukset. Hakemuksen voi toimittaa myös sähköpostilla osoitteeseen: [kirjaamo\(at\)ouka.fi](mailto:kirjaamo(at)ouka.fi) (viestikenttään maininta Hyvinvoinnin edistämisen kohdeavustukset).



## Avustuksen määräraha

Hyvinvointi-, kulttuuri- ja liikuntalautakunta päättää vuosittain hyvinvoinnin edistämisen avustuksiin käytettävästä määrärahasta.

Vuonna 2024 määräraha on 200 000 euroa.

Järjestöavustusten lajittelu ja määrärahat.

1. Hyvinvoinnin edistämisen avustukset, jotka perustuvat hyvinvointisuunnitelman tavoitteisiin (60 %:a määrärahasta).
2. Hyvinvoinnin edistämisen kohdeavustukset. Kohdeavustuksia myönnetään käytettävissä olevan määrärahan puitteissa (40%:a määrärahasta).



## Toimintaohjeet hyvinvoinnin edistämisen avustuksen hakemiseen

Hakuajat ja liitteet.

Myöhässä tulleita hakemuksia ei käsitellä.

Hae kohdeavustusta **kohdeavustushakemuksella** koko toimintavuoden ajan.

**Väärällä hakemuslomakkeella haetut avustukset hylätään.** Hakijataho vastaa tietojen oikeellisuudesta ja ajantasaisuudesta. Väärät ja/tai puutteelliset tiedot hakemuksessa tai raportoinnissa on hylky- tai takaisinperintäperuste.



**Liitä hakemukseen alkuperäisinä tai oikeaksi todistettuina jäljennöksinä seuraavat liitteet:**

1. järjestön toimintasuunnitelma
2. talousarvio sille kaudelle, jolle avustusta haetaan
3. hakemukseen tulee liittää toiminta- tai tilintarkastuskertomus ja **selvitys** edellisen vuoden avustuksen käytöstä. (Tämä toimii myös edellisen vuoden raporttina jos avustusta on haettu)
4. tilinpäätös ja tase liitetiedostoineen
5. toiminta- tai tilintarkastuskertomuksessa tulee olla lausunto siitä, että myönnetty avustus on käytetty tarkoituksenmukaisesti.



Ensimmäistä kertaa hyvinvoinnin edistämisen avustusta haettaessa, liitä lisäksi:

1. ote yhdistysrekisteristä ja
2. voimassa olevat yhdistyksen säännöt. Ilmoita, jos tulee muutoksia yhdistysrekisteri- tai sääntöasioissa

### **Avustuksen maksaminen ja käytön seuranta**

Avustus laitetaan maksuun valitusajan päättymisen jälkeen mikäli päätöksestä ei ole valitettu. Avustus maksetaan, kun olet toimittanut kirjaamoon kaikki liitteet.