

Lahjoitusrahaston ohje avustuksen hakijalle

1. Hae avustusta avustuksen hakuajana. Hakuajat määrittelee ja niistä tiedottaa Oulun kaupungin hyvinvoinnin edistämisen palvelut / yhteisötoiminta. Hakuajan ulkopuolella saapuneita hakemuksia ei käsitellä.
2. Tutustu lahjoitusrahaston sääntöihin ennen hakemuksen lähettämistä. Avustusta voidaan myöntää sääntöjen mukaisesti toimintaan, joka edistää sosiaali- ja terveysalan yksiköiden asiakkaiden viihtyvyyttä ja hyvinvointia Oulussa. Toiminta voi sisältää esimerkiksi kulttuuria ja taidetta, liikuntaa tai luonnossa tekemistä.
3. Suunnittele avustettava toiminta alustavasti ja mieti, mistä osista avustussumma koostuu. Ota tarvittaessa yhteyttä sopivaan esiintyjään, taiteilijaan, palveluyksikköön tai muuhun yhteistyökumppaniin. Jos asiakkaat tarvitsevat linja-autokuljetuksen, pyydä tarjoukset kolmelta kuljetusyritykseltä ja valitse niistä edullisin.
4. Täytä hakemuslomake. Kuvaile toiminta mahdollisimman tarkasti, määrittele kohderyhmä ja tee kustannusarvio. Perustele, miksi toiminnalle pitäisi myöntää avustusta. Halutessasi voit liittää suunnitelman ja perustelut hakemukseen erillisinä liitteinä.
5. Lähetä hakemuslomake ja mahdolliset liitteet ensisijaisesti sähköpostilla osoitteeseen kirjaamo@ouka.fi. Mainitse saateviestissä hakijan nimi ja tunniste "Hyvinvoinnin edistämisen palveluiden lahjoitusrahasto".

Jos lähetät hakemuksen paperisena, toimita hakemuslomake ja liitteet postitse Oulun kaupungin kirjaamoon. Kirjaamon yhteystiedot ovat ohjeen lopussa. Merkitse kuoreen tunniste "Hyvinvoinnin edistämisen palveluiden lahjoitusrahasto".

6. Avustus päätös lähetetään tiedoksi hakijalle. Päätöksen tekee hyvinvoinnin edistämisen johtaja lähidemokratiatoimikunnan esittelystä. Myönnetty avustus maksetaan hakijan tilille, kun avustus päätöksen oikaisuvaatimusaika on päättynyt.

Avustuksen käytön raportointi

Laadi raportti lahjoitusrahaston avustuksen käytöstä vuoden kuluessa avustuksen myöntämisestä, kuitenkin ennen seuraavan avustuksen myöntämistä. Avustuksen käyttö raportoidaan vapaamuotoisesti. Mainitse raportissa avustuksen saajan nimi ja yhteystiedot, rahaston nimi sekä saatu avustussumma.

Lähetä raportti sähköpostilla osoitteeseen kirjaamo@ouka.fi. Mainitse saateviestissä avustuksen saajan nimi ja tunniste "Hyvinvoinnin edistämisen palveluiden lahjoitusrahasto".

Jos lähetät raportin paperisena, toimita se postitse Oulun kaupungin kirjaamoon. Kirjaamon yhteystiedot ovat ohjeen lopussa. Merkitse kuoreen tunniste "Hyvinvoinnin edistämisen palveluiden lahjoitusrahasto".

Mikäli haet uutta avustusta, mutta et ole vielä toimittanut raporttia edellisen vuoden avustuksen käytöstä, voit toimittaa raportin uuden hakemuksen liitteenä. Nimeä asiakirja selkeästi, jotta raportti erottuu muista hakemuksen liitteistä.

Oulun kaupungin kirjaamo

Postiosoite: PL 71
90015 OULUN KAUPUNKI

Käyntiosoite: Kansankatu 55 A
90120 OULU

Oven ollessa suljettuna voit jättää postisi kirjaamon postilaatikkoon.

Sähköposti: kirjaamo@ouka.fi

Puhelin: 08 5584 0636

Palveluajat: maanantai – perjantai
klo 8.30–15.30

Lisätietoa: [Kirjaamo](#) | [Yhteystiedot ja palaute](#) | [Oulun kaupunki \(ouka.fi\)](#)