Ohje huoltajalle poissaolohakemuksen täyttämiseen

Valitse Wilman valikkoriviltä Hakemukset ja päätökset. Jos valintaa ei näy, löydät lisää toimintoja kolmen viivan takaa.

öjärjestys	Suoritu	ukset	М	onialai	set oppimis	kokonaisuu	udet	Kokeet	Tuki	Н	akemuks	set ja päätöks	et	Tulosteet	Kyselyt	
i Ma	ija Mallikas	on saar	nut (1 tuntime	<mark>rkinnän</mark> , joka	on selvitettäv	rä.									
Viest Sinulle o	İt on uusi v	<mark>riesti</mark>										llmoitu Hakemuk 5 avointa	kset set ja p	äätökset		
< Ma 31 7	Elo Ti Ke 1 2 8 9	201 To F 3 10 1	7 Pe 4	La Su 5 6 12 13	> Työ	järjestys t Pä	tänäär Ivän työjä	ר ärjestys on	tyhjä.			Monial oppimi Et ole muka monialaises	aiset skok mayhde	ONAİSUL essäkään akt imiskokonais	idet livisessa uudessa	

Hakemukset ja päätökset -sivulla valitse oikealta yläkulmasta Lomakkeet -kuvakkeen takaa "Hakemus poissaoloon koulusta (hakemukset ja päätökset)".

		Tee uusi hakemus		
s û	Päätöksen	Hakemus aamu- ja iltapäivätoimintaan (hakemukset ja päätökset)		
	Kaikki	Hakemus poissaoloon koulusta (hakemukset ja päätökset)		
<u>ien tuki</u>	12.08.2012			
<u>umatkaetu</u>	02.01.2015			
<u>ma-anomus, hyväksytty</u>	02.05.2016	5. – 15.5.2016		
oissaolohakemus luokanvalvojalle (1- 5 pv) Hyväksytty	07.12.2016	12 14.12.2016		
oissaolohakemus luokanvalvojalle (1- 5 pv) Hyväksytty	23.02.2017	21 24.2.2017		

Täytä lomake, pakolliset kentät on määritelty punaisella (*) –merkinnällä.

Muista täyttää myös poissaolon syy -kenttä.

1-5 päivän poissaolon myöntää luokanopettaja tai luokanohjaaja. Yli 5 päivän poissaolon myöntää rehtori.

Tallenna lomake.