Lv. 2026–2027

Kiimingin lukion opinto-opas



Sisällysluettelo

KOULUN YHTEYSTIEDOT 7
LUKUVUOSI 2026 – 2027 7
RYHMÄNOHJAUS 11
OPETTAJAT 13
HENKILÖKUNTA 13
RYHMÄNOHJAAJAT 14
KOULUN HALLINTO 14
KODIN JA KOULUN YHTEISTYÖ 14
OPISKELUTERVEYDENHUOLTO 14
OPISKELUHUOLTORYHMÄ 15
ERITYISOPETUS 16
OPINTO-OHJAUS 18
OULUN eLUKIO 18
OPINTO-OHJELMAN VAIHTAMINEN 19
KOULUSTA EROAMINEN 19
POISSAOLOT, MYÖHÄSTYMISET 19
KURINPITO 21
OPPILASARVIOINTI 21
KURSSIN ARVOSTELU 21
OPINTO-OHJELMAN SUUNNITELMA LOPS21 24
OULUN KAUPUNGIN LUKIOIDEN VÄLINEN YHTEISTYÖ 25
OPPIAINEEN ARVOSTELU 26
LUKION OPPIMÄÄRÄN SUORITUS 27
TODISTUKSET 27
YO-KOE 29
YLIOPPILASKIRJOITUKSET 29
OPISKELIJAKUNTA 31
TUTKIELMA-OHJEISTUS 31
KIIMINGIN LUKION JÄRJESTYSSÄÄNNÖT 35
OPINTOTUKI 36
KOULUMATKATUKI 37
TIEDOSSA OLEVAT YHTEISET TILAISUUDET 38
ERITYISTILOJEN KÄYTTÖ 39
KURSSITARJOTTIMEN LUKUOHJE 39

KOULUN YHTEYSTIEDOT

Käyntiosoite	Urheilutie 12, 90900 Kiiminki
Postiosoite	Kiimingin lukio, Urheilutie 12, 90900 Kiiminki
Rehtori	044 499 3384
Hallintosihteeri	044 499 3115
Opinto-ohjaaja	040 357 6088
Terveydenhoitaja	040 318 5196
Sähköposti kanslia	marika.helms@ouka.fi
Internet	http://www.ouka.fi/oulu/kiimingin-lukio

LUKUVUOSI 2026 – 2027

Koulu alkaa keskiviikkona 12.8.2026 klo 9.00 ykkösille ja klo 10.00 jatkaville opiskelijoille.

Syyslukukausi	ke 12.8.2026 – ti 22.12.2026
Kevätlukukausi	to 7.1.2027 – la 5.6.2027

LOMAT JA VAPAAPÄIVÄT

Syysloma	19.10. – 23.10.2026 (vko 43)
Joululoma	23.12.2026 – 6.1.2027
Talviloma	8.3. – 12.3.2027 (vko 10)
Pääsiäisloma	26.3. – 29.3.2027
Helatorstai	6.5.2027

Tänä lukuvuonna ei ole lauantaityöpäiviä.

PERIODIT

1. periodi: 12.8. – 24.9.2026
2. periodi: 6.10. – 23.11.2026
3. periodi: 3.12.2026 – 28.1.2027
   jakso viikossa: 7.1. – 13.1.2027
4. periodi: 9.2. – 1.4.2027
5. periodi: 13.4. – 25.5.2027

ARVIOINTIVIIKOT

1. 25.9. – 5.10.2026 (1-7)
2. 24.11. – 2.12.2026 (1-7)
3. 29.1. – 8.2.2027 (1-7)
   jaksoviikolla ei arviointiviikkoa
4. 2.4. – 12.4.2027 (1-7)
5. 26.5. – 3.6.2027 (1-7)

Arviointiviikon päivien järjestys on 1 – 7.
Riville 8. ei ole erillistä koepäivää.

UUSINTAKUULUSTELUT
(yleensä äidinkielen luokassa)
Kellonaika on yleensä 13 – 16.

KOKEIDEN PALAUTUS
(kokeiden viimeinen palautuspäivä)
2 viikkoa koepäivän jälkeen

Uusintakuulustelut lv. 2026–2027

ke 19.8.2026
ke 11.11.2026
ke 20.1.2027
ke 3.3.2027
ke 21.4.2027 abien uusinta
ke 5.5.2027
pe 4.6.2027 aamulla, superuusinta

Abit, vapuksi valmista! Vappu on 1.5. Tavoite on saada toukokuun alussa moduulit ja opintojaksot valmiiksi, niin ylioppilastutkintotodistus ehtii tulla lakkiaisiin ja ehdit mukaan kevään todistushakuihin. Syksyllä valmistuville vinkkinä on valmistua (saada moduulit ja opintojaksot valmiiksi) marraskuun alkuun mennessä. Vielä, ensin ylioppilaaksi, sitten vasta juhlien järjestäminen!

PÄIVITTÄINEN TYÖSKENTELY

1. tunti	klo 8.15 – 9.30
2. tunti	klo 9.45 – 11.00
3. tunti	klo 11.15 – 12.30
	klo 11.45 – 13.00
4. tunti	klo 13.15 – 14.30
5. tunti	klo 14.45 – 16.00

Klo 13.00 – 13.15 on infoajankohta. Infon ajankohdaksi voidaan sopia tiedotusasioita, tukiopetusta, opiskelijoiden kokouksia, opettajan kanssa tapaamisia ynnä muuta. Ryhmänohjaus on opiskelijan oikeus saada tietoa ajankohtaisista asioista. Ryhmänohjauksessa käyminen on pakollista. Jotta voi saada opinto-ohjausmerkinnän, tulee käydä ryhmänohjauksissa.

KIRJOITUSINFOT (ENTINEN ABI-INFO)

- pakollinen kirjoituksiin osallistuville ke 9.9.2026 klo 13.15 – 14.30
- pakollinen kirjoituksiin osallistuville to 14.1.2027 klo 13.15 – 14.30
- paikkana ruokala

Jatko-opintoinfo abeille

ma 14.12.2026 klo 13.15 – 14.15 (Anni-opo)

Lukkarin teko RO
ma 3.5.2027 KLO 13.15 (Lukkari auki viimeistään 2.5.2027)

TUNTIKAAVIO 2026 - 2027

Kello	*Ma*	*Ti*	*Ke*	*To*	*Pe*
08.15–09.30	*1*	*5*	*3*	*8*	*4*
09.45–11.00	*2*	*6*	*4*	*7*	*5*
11.00–13.15	*3*	*7*	*5*	*1*	*6*
13.15–14.30	*4*	*1*	*6*	*2*	*7*
14.45–16.00	*8*	*2*	*8*	*3*	*YS*

RUOKAILU
Ruokailu on koulun ruokasalissa kahdessa vuorossa klo 11.00 – 11.45 ja klo 12.30 – 13.00. Ruokailuajankohta ilmoitetaan jaksoittain ilmoitustaululla.
Älkää luottako Wilman lukujärjestyksessä näyttämään ruokailuaikaan!

VANHEMPAINILLAT

Vanhempainillat: klo 17.00 alkaa kahvitus ja 17.30 alkaa varsinainen ilta.

Ykkösten ryhmät **ke 19.8.2026** – kaikki opettajat mukana!

Kakkosten, kolmosten ja nelosten ryhmät **ke 7.10.2026** (aihe yo-ilmoittautumiset / rehtori Pia ja jatko-opintoinfo / opo-Anni) – opettajista mukana kakkosten ja kolmosten RO:t, rehtori, vararehtori, opo, musiikinopettaja.

AVOIMET OVET

Avoimet ovet pidetään **ti 8.12.2026.**
Ke 9.12.2026 klo 13.00-15.00 voi olla vierailijoita, mutta opiskelijoilla on tavallinen koulupäivä. Tuolloin on myös Kiiminkipuiston ja Jäälin opettajien ys-aika.

Yseille ja heidän huoltajilleen järjestetään vanhempainilta **ke 27.1.2027 klo: 17 - 18 etänä.**

Aineryhmäpäivät – OuLukiopäivät – kaikki opettajat + rehtorit

ke 4.11.2026 klo 8. – 16 Lyseon lukio, aiheena tekoäly
to 22.4.2027 klo 8. – 12. ja oma ohjelma klo 12. – 16.
Opiskelijoilla itsenäistä.

Hakijan päivä yliopistolla: 4.11.2026 (OuLukiopäivät samaan aikaan)
Kaikki abit osallistuvat.

VALOKUVAUS

ke-to 19.8.2026 – 20.8.2026 erillisen aikataulun mukaan

KOULUN ULKO-OVET

Koulun ovet avataan arkisin pääsääntöisesti klo 7.30 ja suljetaan klo 16.00, mutta **poikkeuspäivinä ajat voivat muuttua**.

RYHMÄNOHJAUS

Ryhmänohjaukseen osallistuminen kuuluu jokaisen opiskelijan opinto-ohjelmaan. Ryhmänohjauksen tunnit lasketaan mukaan opinto-ohjauksen tunteihin. Näiden lisäksi voidaan erikseen ilmoittaa tarvittaessa lisää ryhmänohjauksia.

Ryhmänohjaukset
HOX! RO-päivinä ruokailu kaikille klo 11.

1. **periodi**
   ke 12.8.2026
   YKKÖSET klo 9-13, ruokailu klo 11-11.45
   MUUT opiskelijat klo 10-13, ruokailu klo 12.15
   pe 14.8.2026
   YKKÖSET klo 11.45-12.30
   Ryhmänohjaajat voivat halutessaan sopia lisäaikaa (erityisesti ykköset)

2. **periodi**
   ma 2.11.2026 klo 12.30-13.30

3. **periodi** ti 22.12.2026 klo 9-10, minkä jälkeen joulujuhla

4. **periodi** ma 1.3.2027 klo 12.30-13.30

5. **periodi** ma 3.5.2027 klo 13.15-14.30 + lukujärjestyksen teko

LISÄKSI: la 5.6.2027, kevätjuhla klo 10.30, juhlan jälkeen RO = todistusten jako ja jätskit, klo 12 lakkiaiset

Ryhmäytymispäivät

KI26A ma 17.8.2026 klo 8.30 – 11.30, RO Niko
KI26B ke 19.8.2026 klo 8.30 – 11.30, RO Joonas
KI26C pe 21.8.2026 klo 8.30 – 11.30, RO Jenni
KAKKOSTEN ryhmäytyminen pe 28.8.2026 klo 9.45-11

Ykkösten ryhmäytymisen paikka ilmoitetaan myöhemmin. Kakkosten ryhmänohjaus pyörii kolmen toimipisteen voimin koulun pihalla. Ne järjestää seurakunta, nuorisotoimi sekä OHR. ROt mukaan mahdollisuuksien mukaan!

RO ja T-pajat

1. ma 2.11.2026 klo 12.30-13.30, T-paja kirjastohuoneessa
2. ti 22.12.2026 klo 9-10, jonka jälkeen joulujuhla
3. ma 1.3.2027 klo 12.30-13.30, T-paja kirjastohuoneessa
4. ma 3.5.2027 klo 13.15-14.30 + lukujärjestyksen teko, T-paja kirjastohuoneessa
5. la 5.6.2027 kevätjuhlan 10.30–11.30 jälkeen, klo 12 lakkiaiset

Nuokkarilla:
syksyllä perjantaisin LUKION VÄLKKÄ klo 11-12.
Opettajat, muistakaa päästää opiskelijat! Kolmas tunti voi alkaa hieman myöhemmin.

OPETTAJAT

Aikioniemi Heidi, p. 045 651 1707	englanti, ruotsi
Englund Nanna, p. 040 575 4407	ruotsi, saksa
Haataja Santeri, p. 040 153 1191	kemia, matematiikka, tietotekniikka
Herva Pyry, p. 040 137 4495	matematiikka, tietotekniikka
Iisakka Eija, p. 050 410 6128	biologia, maantiede
Kalliokoski Anna, p. 050 379 7410	äidinkieli ja kirjallisuus, viro
Kallunki Nina, p. 040 185 5490	kuvataide, uskonto, yrittäjyyskasvatus
Korteniemi Anni, p. 040 357 6088	opinto-ohjaus
Kukkonen Outi, p. 050 379 7610	filosofia historia, elämänkatsomustieto, yhteiskuntaoppi
Lapinlampi Tanja, p. 040 502 8435	erityisopetus
Mehtätalo Kaarina, p. 050 439 6962	uskonto, psykologia, filosofia,
Paakki-Männistö Niko, p.040 355 1521	fysiikka, matematiikka, tietotekniikka
Pakkala-Piuhola Päivi, p. 044 499 3118	liikunta, terveystieto
Pelttari Joonas, p. 040 352 6088	englanti, saksa
Perälä Jenni, p. 040 525 5853	fysiikka, matematiikka
Pirilä Marja, p. 040 139 9051	englanti, saksa
Rajakangas Pasi, p. 050 571 8170	liikunta
Rautio Elmo, p. 040 128 7323	filosofia, yhteiskuntaoppi
Räsänen Pia, p. 044 499 3384	rehtori, uskonto, psykologia, filosofia
Saarikoski Miika, p. 050 412 1582	musiikki
Siira-Pietikäinen Anne, p. 040 139 9939	biologia, maantiede, terveystieto
Soukkamäki Paula, p. 050 439 7032	ranska, italia
Tuikkala Päivi, p. 050 436 9794	äidinkieli ja kirjallisuus

HENKILÖKUNTA

Marika Helms	hallintosihteeri	p. 044 499 3115
Aino Kurkela	terveydenhoitaja	p. 040 318 5196
Heli Korkiakoski	lukiopsykologi	p. 044 703 9004
Riikka Lähdesmäki	lukiokuraattori	p. 040 632 6939
Keijo Parkkinen	virastomestari	p. 040 069 7731

Opettajien sähköposti on muotoa: etunimi.sukunimi@eduouka.fi

Rehtorin, hallintosihteerin ja virastomestarin sähköposti on muotoa etunimi.sukunimi@ouka.fi

Terveydenhoitajan, lukiokuraattorin ja lukiopsykologia sähköposti on muotoa etunimi.sukunimi@pohde.fi

Wilman kautta voi myös lähettää viestejä muille paitsi lukiokuraattorille ja lukiopsykologille. Wilman osoite: https://ouka.inschool.fi/

Ohjeita WILMAN tunnuksen tekoon saa hallintosihteeriltä.

RYHMÄNOHJAAJAT

KI26A	Paakki-Männistö Niko	p. 040 355 1521
KI26B	Pelttari Joonas	p. 040 352 6088
KI26C	Perälä Jenni	p. 040 525 5853
KI25A	Iisakka Eija	p. 050 410 6128
KI25B	Kalliokoski Anna	p. 050 379 7410
KI25C	Kukkonen Outi	p. 050 379 7610
KI24A	Englund Nanna	p. 040 575 4407
KI24B	Haataja Santeri	p. 040 153 1191
KI24C	Kallunki Nina	p. 040 185 5490
4A	Pirilä Marja	p. 050 379 7724

KOULUN HALLINTO

Koulutuksen järjestäjänä on 1.8.2012 alkaen Oulun kaupunki. Oulun kaupungin lukiojohtaja on Pekka Fredriksson.

Oulun kaupungissa lukioiden toimintaa valvoo sivistys- ja kulttuurilautakunta. Sivistys- ja kulttuurilautakunnan puheenjohtaja on tällä hetkellä Olli Kohonen.

Koulun rehtori	Pia Räsänen
Vararehtori	Lukiojohtaja valitsee elokuussa opettajakunnan ja rehtorin esityksistä.

KODIN JA KOULUN YHTEISTYÖ

Ryhmänohjaaja on luokkansa opiskelijoita lähinnä oleva opettaja, jonka puoleen opiskelijoiden ja heidän huoltajiensa tulisi ensisijaisesti kääntyä. Jonkin aineen opiskelua koskevissa asioissa tarkoituksenmukaisinta on kuitenkin ottaa yhteyttä suoraan kyseisen *aineen opettajaan.* Opiskelijan opiskelua ja jatko-opintoja koskevissa asioissa voi myös suoraan ottaa yhteyttä *opinto-ohjaajaan.*

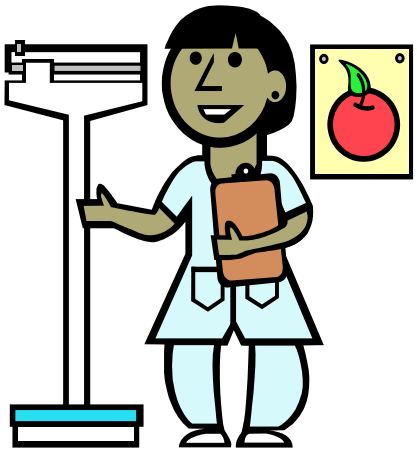
OPISKELUTERVEYDENHUOLTO

Opiskeluterveydenhuolto on terveyden edistämistä, sairauksien ennaltaehkäisyä ja terveyskasvatusta, jonka tavoitteena on opiskelijoiden hyvä terveys ja terveellisten elämäntapojen omaksuminen. Terveydenhoitajaan voit ottaa yhteyttä luottamuksellisesti ja matalalla kynnyksellä terveyteen liittyvissä asioissa koko lukio-opiskelujen ajan.

Terveystarkastusaikaa tarjotaan joko ensimmäisenä tai toisena opiskeluvuotena. Lääkärintarkastus yhdistyy vuodesta 2027 alkaen kutsuntojen ennakkoterveystarkastuksen kanssa ja tarkastus tehdään koko ikäluokalle sinä vuonna, kun opiskelija täyttää 18 vuotta.

Seksuaaliterveysneuvonta sekä ehkäisyasiat hoituvat opiskeluterveydenhuollon kautta. Sairausasioissa sekä työ- ja vapaa-ajan tapaturmissa hoito järjestetään hyvinvointikeskuksessa tai virka-ajan ulkopuolella Oulun yhteispäivystyksessä.

TERVEYDENHOITAJAN VASTAANOTOT LUKIOLLA



Terveydenhoitaja Aino Kurkela on paikalla pääsääntöisesti parillisilla viikoilla torstaisin ja perjantaisin ja parittomilla viikoilla keskiviikkoisin ja perjantaisin. Avoin vastaanotto on vastaanottopäivinä klo 12-12.30, muulloin vastaanotto ajanvarauksella.

Voit olla yhteydessä terveydenhoitajaan Wilman kautta tai puhelimitse p. 040 318 5196.

OPISKELUHUOLTORYHMÄ

Koululla toimii opiskelijahuoltoryhmä. Opiskelijahuoltoryhmä kokoontuu noin kerran kuukaudessa. Ryhmään kuuluvat (vara)rehtori, opinto-ohjaaja, erityisopettaja, terveydenhoitaja, lukiopsykologi, lukiokuraattori, vanhempien edustaja, opettajien edustaja ja opiskelijoiden edustaja. Opiskelijahuoltoryhmää vetää opinto-ohjaaja Anni Korteniemi.

HAMMASHUOLTO



Opiskelijoille hammaslääkärin tekemät tarkastukset ja hoito on ilmaista 18 ikävuoteen asti. Hammastarkastukseen ei tule erillistä kutsua, vaan opiskelija varaa ajan tarvittaessa itse.
Kiireellisissä hammastapaturmatapauksissa voi ottaa suoraan yhteyttä hoitavaan hammaslääkäriin. Myös hammassärkypotilaat hoidetaan terveysasemalla mahdollisimman nopeasti.

KOULUKURAATTORI- JA KOULUPSYKOLOGIPALVELUT

Lukiopsykologi ja -kuraattorityön työn keskeinen tavoite on edistää opiskelijoiden opiskelua, kehitystä sekä hyvinvointia ensisijaisesti koko oppilaitosyhteisössä toteutettavana

työnä. Lukiopsykologi ja – kuraattori osallistuvat oppilaitosten opiskeluhuollollisen työn suunnitteluun, kehittämiseen ja toteuttamiseen muun muassa oppilaitoksen moniammatillisissa opiskelijahuoltoryhmissä. Lisäksi lukiopsykologi ja – kuraattori voivat toteuttaa oppilaitoksessa ryhmämuotoista toimintaa, osallistua oppilaitoksen tapahtumiin ja hyvinvointipäiviin jne.

Lukiokuraattori ja -psykologi tapaavat opiskelijoita sekä tekevät yhteistyötä opiskelijan vanhempien, oppilaitoksen henkilökunnan, muun sosiaalisen verkoston sekä eri viranomaistahojen kanssa opiskelijan tarvitseman tuen turvaamiseksi.

Lukiokuraattoriin voit olla yhteydessä muun muassa opiskeluun, kaverisuhteisiin, perhesuhteisiin ja opiskelijan elämässä tapahtuviin muutoksiin liittyvissä asioissa. Lisäksi lukiokuraattorilta voi saada ohjausta taloudellisissa asioissa.

Lukiokuraattori on **Riikka Lähdesmäki.** Lukiokuraattorin vastaanotto on lukion terveydenhoitajan huoneessa parillisten viikkojen keskiviikkona. Voit soittaa tai laittaa viestiä (tekstiviesti, whatsapp) milloin tahansa. Jos en sillä hetkellä ole tavoitettavissa, niin pyrin vastaamaan yhteydenottoosi mahdollisimman pian. Muistathan mainita yhteydenotossasi nimesi, yhteystietosi ja oppilaitoksesi.

Lukiopsykologiin voit olla yhteydessä muun muassa oppimiseen ja opiskeluun, elämäntilanteen muutoksiin ja kriiseihin, ihmissuhteisiin tai jaksamiseen, psyykkiseen vointiin ja mielialaan liittyvissä asioissa.

Lukiopsykologi on **Heli Korkiakoski**. Lukiopsykologin vastaanotto on lukion terveydenhoitajan huoneessa parittomien viikkojen torstaina. Voit soittaa tai laittaa viestiä (tekstiviesti, whatsapp) milloin tahansa. Jos en sillä hetkellä ole tavoitettavissa, niin pyrin vastaamaan yhteydenottoosi mahdollisimman pian. Muistathan mainita yhteydenotossasi nimesi, yhteystietosi ja oppilaitoksesi.

Lukiokuraattori ja lukiopsykologi eivät ole Wilmassa.

ERITYISOPETUS

Oppimisen tuki ja erityisopetus

Oppimisen tuen pääpaino on helposti saavutettavassa tuessa, jota annetaan lukio-opiskelijalle heti, kun tuen tarve ilmenee. Tukea voidaan toteuttaa opiskelijoiden tarpeiden mukaisesti sekä yksilö- että ryhmämuotoisesti. Oppimisen tukea toteutetaan aineenopettajan pedagogisilla ratkaisuilla ja tarvittaessa tukiopetuksella. Oppimisen tukea lukiossa antaa myös erityisopettaja. Lisätietoa aiheesta: https://www.ouka.fi/opiskelun-ohjaus-ja-tuki .

Tukiopetus

Tukiopetus on ensisijainen tukimuoto lukiossa, ja aineenopettajat tarjoavat sitä ryhmämuotoisesti sekä perustellusti myös yksilöopetuksena. Tukiopetusta voidaan antaa opiskelutaitojen, kuten kielellisten, matemaattisten tai tietoteknisten valmiuksien

vahvistamiseksi sekä opiskelutekniikkaan liittyvien taitojen tukemiseksi. Opiskelija sopii tukiopetuksesta oppituntien ulkopuolella aineenopettajan kanssa.

Erityisopettajan antama tuki

Erityisopettaja on tavattavissa alkuviikosta. Erityisopettajaan voi ottaa yhteyttä missä vaiheessa opintoja tahansa. Kaikille lukiolaisille mahdollinen tuki on pääosin yksilöohjausta ja voi olla kertaluonteista tai pidempikestoista. Erityisopettaja on mukana joillekin oppitunteille, tukiopetuspajoihin ja järjestää erilaisia työpajoja opon kanssa.
Opiskelija voi keskustella tuen tarpeestaan aineenopettajan, ryhmänohjaajan, opinto-ohjaajan tai opiskeluhuollon kanssa. Opiskelija tai huoltaja voivat olla yhteydessä erityisopettajaan myös suoraan.

Kaikki lukion aloittavat osallistuvat lukivaikeuksien seulontaan ja matematiikan alkukartoitukseen 1. periodin alussa. Tulosten perusteella erityisopettaja kutsuu tarvittaessa opiskelijan yksilöohjaukseen.

Erityisopettaja tukee opiskelijaa esimerkiksi:

- opiskelutapojen ja ajanhallinnan kehittämisessä
- itsenäisen ja tavoitteellisen opiskelun tukemisessa
- lukemisen, kirjoittamisen ja matemaattisten vaikeuksien selvittämisessä
- yhteistyössä aineenopettajien kanssa sopivien tukikeinojen löytämisessä.

Erityisopettaja ei anna tukiopetusta oppiaineiden sisältöihin, mutta auttaa opiskelumenetelmien valinnassa, oppimisvaikeuksiin liittyvissä asioissa, aikatauluttamisessa sekä ohjaa tarvittaessa muiden tukipalvelujen pariin.

Kiimingin lukion erityisopettajana toimii Tanja Lapinlampi, puh. 040 502 8435.

Erityisjärjestelyt ylioppilaskirjoituksissa

Kokelas voi lukemisen ja kirjoittamisen erityisvaikeuden, sairauden, vamman, erityisen vaikean elämäntilanteen tai vieraskielisyyden vuoksi suorittaa ylioppilastutkinnon kokeet poikkeavasti. Yleensä tukitarve (esimerkiksi lisäaika kokeessa) on ollut olemassa jo lukio-opintojen aikana.

Opiskelija tekee hakemuksen Ylioppilastutkintolautakuntaan (YTL) yhdessä erityisopettajan ja/tai opon kanssa. Syksyn kirjoituksiin erityisjärjestelyt on haettava viimeistään 30.4. ja kevään kirjoituksiin viimeistään 30.11.

Tarkemmat ohjeet: www.ylioppilastutkinto.fi/fi/tutkinnon-toimeenpano/erityisjarjestelyt

OPINTO-OHJAUS

Opinto-ohjausta on ensimmäisen opintovuoden opiskelijoille yksi kurssitarjottimeen sijoitettu opintojakso sekä toisen opintovuoden opiskelijoille yksi kurssitarjottimeen sijoitettu moduuli. Kolmannen opintovuoden opiskelijoille opinto-ohjausta on erikseen ilmoitettavina tapahtumina ja tilaisuuksina. Opinto-ohjaajalla on vastaanottoa päivittäin. Opinto-ohjaajalle voi varata ajan opiskelusuunnitelmien tekoa varten. Ryhmänohjaajat pitävät ohjaustuokioita. Rehtori antaa erityisesti ylioppilaskirjoituksiin liittyvää ohjausta. Oppilaanohjauksen päämääränä on auttaa opiskelijaa selviytymään lukio-opinnossaan mahdollisimman hyvin sekä opastaa häntä tekemään ratkaisuja elämänuraa varten. Opinto-ohjaaja antaa henkilökohtaista ohjausta muun muassa kurssi- ja ainevalinnoissa sekä ammatinvalinnassa.

Kaikkien ryhmien opinto-ohjaajana toimii Anni Korteniemi p. 040 357 6088.

Erityisopettaja, opinto-ohjaaja ja terveydenhoitaja ovat tavoitettavissa Wilmassa.

OULUN eLUKIO

Oulun eLukiossa voit opiskella tiettyjä muiden lukioiden tarjoamia opintojaksoja osallistumalla tunneille etäyhteyksin. Tyypillisesti järjestävän lukion opiskelijat opiskelevat paikan päällä ja muiden lukioiden opiskelijat osallistuvat tunneille etäyhteyksin.
Oulun eLukiossa tarjotaan pääsääntöisesti kieliä, abikursseja ja katsomusaineita, mutta myös muita koulukohtaisia opintojaksoja. Kuka tahansa oululaisen lukion opiskelija voi osallistua Oulun eLukion opintojaksoihin.

Oulun eLukio lisää opintoihin joustoa tarjoamalla sellaisia opintojaksoja, joita ei välttämättä ole omassa lukiossa saatavilla ollenkaan tai opiskelijalle sopivaan aikaan. Oulun eLukion tarjonnan näet Wilmasta eLukion omalta opintojaksotarjottimelta, mutta ilmoittautuminen tehdään järjestävän lukion tarjottimelta. eLukion opintojaksot on merkattu tunnuksella kurssikoodi.elukio.järjestävälukio (esim. YH7.elukio.madis). Tarkempia tietoja eLukion käytännöistä löydät osoitteesta www.ouka.fi/oulun-elukio.

eLukiokoordinaattori on Elmeri Seppänen.

eLukion opettaja voi vaatia tulemaan arviointipäivään järjestävälle koululle. Hallintosihteerin kautta saa bussilipun. Muista ilmoittaa mahdolliset erityisruokavaliot opettajalle.

OPINTO-OHJELMAN VAIHTAMINEN

Yleinen ohje on, että opiskelija *voi vaihtaa* opinto-ohjelmaansa lukion aikana. Opinto-ohjelman ainevalintamuutokset tulee tehdä aina hyvissä ajoin ennen uuden jakson alkamista. Lukioaikana täytyy suorittaa *vähintään 150 opintopistettä tai 75 kurssia*, joista *vähintään 10 kurssia pitää olla syventäviä kursseja*.
Opiskelijan tulee keskustella matematiikan oppimäärän vaihdosta ensin aineenopettajan ja opinto-ohjaajan kanssa. On tärkeää tehdä kurssivaihdosilmoitus. Kurssinvaihdoslomakkeita saa kansliasta ja opinto-ohjaajalta. Lomake palautetaan kansliaan.

KOULUSTA EROAMINEN

Jos paikkakunnalta muuton tai jonkun muun syyn vuoksi joutuu eroamaan koulusta, tulee ennakkoon keskustella *ryhmänohjaajan* tai *opinto-ohjaajan* kanssa sekä ehdottomasti *rehtorin kanssa.*

Eroamisesta pitää aina jättää allekirjoitettu kirjallinen ilmoitus. Alaikäisen opiskelijan eroilmoituksen allekirjoittaa huoltaja. **Eroilmoitus toimitetaan rehtorille.** Koulusta eronneelle annetaan *erotodistus.*

Eroamisen yhteydessä tulee palauttaa koululta saadut muun muassa tietokone ja laturi, suojakotelo ja kuulokkeet.

POISSAOLOT, MYÖHÄSTYMISET

Lukiolain 25§:n mukaan lukiolaisen tulee osallistua opetukseen, jollei hänelle ole myönnetty siitä vapautusta. Oppitunneilla käydään ja opetukseen osallistutaan, mikäli opettajan kanssa ei ole jotain muuta sovittu kurssin alussa.

Oppitunneilta voi olla pois vain hyväksyttävästä syystä. Tällaisia syitä ovat esimerkiksi lääkärissä käyminen, osallistuminen erilaisiin kilpailuihin, opiskelijakunnan ja lukiolaisten kokoukset, sairastuminen yms. Sen sijaan esimerkiksi autokoulu, kampaamossa käyminen tai vaatteiden ostaminen eli niin sanotut omat asiat eivät ole hyväksyttäviä syitä olla pois oppitunneilta.

Opiskelijan kurssille ilmoittautuminen velvoittaa häntä olemaan läsnä ensimmäisestä tunnista lähtien.

Pääsääntöisesti lupa poissaoloon pyydetään etukäteen. Yli viiden päivän poissaoloon lupa pyydetään rehtorilta täyttämällä kirjallinen lupa-anomus. Alle viiden päivän poissaoloihin lupa pyydetään ryhmänohjaajalta. Lupa-anomuksia saa koulun kotisivulta kohdasta ”Lomakkeet”, kansliasta ja opettajainhuoneesta. Loma-anomuksen voi tehdä myös Wilmassa sähköisesti. Jaksoviikon poissaolopyynnöt toimitetaan rehtorille.

Opiskelijan on selvitettävä kaikki poissaolot opintojakson aikana. Poissaoloista tehdään kirjallinen selvitys alaikäisillä huoltajan allekirjoituksella varustetulla todistuksella, terveydenhoitajan todistuksella, lääkärintodistuksella tai muulla luotettavalla todistuksella. *Kirjallinen selvitys tehdään opintojakson opettajalle WILMAssa.* Täysi-ikäinen opiskelija voi selvittää poissaoloja omalla allekirjoituksella, mutta **opettaja voi tarvittaessa vaatia oman allekirjoituksen lisäksi myös muun luotettavan selvityksen poissaolosta.**

Opiskelijan on saavuttava oppitunnille hyvissä ajoin. Ryhmänohjaajat tarkkailevat myöhästymisiä ja ilmoittavat toistuvasta myöhästelystä rehtorille ja kotiin. Hyväksymättömät poissaolot aiheuttavat opintojakson keskeytymisen. Lääkärin tai terveydenhoitajan todistuksen perusteella yli 3 tunnin poissaolotapaukset (esimerkiksi pitempiaikaiset sairaudet tai psyykkiset tai sosiaaliset syyt) käsitellään jokainen erikseen. Opettaja voi antaa lisätehtäviä korvaamaan hyväksyttävistä syistä olleita poissaoloja. *Poissaolot on selvitettävä opettajalle viimeistään kokeeseen mennessä*. Jos poissaoloja ei ole selvitetty, opiskelija ei pääse kokeeseen.

Arviointiviikon poissaoloihin suhtaudutaan erityisen kriittisesti. Arviointipäivän poissaolon syy on ilmoitettava kansliaan, opinto-ohjaajalle tai opettajalle viimeistään arviointipäivän aamuna. Ilmoituksen voi tehdä puhelimella soittamalla tai tekstiviestillä, sähköpostilla tai WILMAn kautta. Kokeesta poissaoloon vaaditaan pätevä syy esimerkiksi sairaus, josta on oltava lääkärin tai terveydenhoitajan antama todistus tai muu luotettava selvitys. Uusintakokeeseen on oikeutettu tulemaan vain, mikäli poissaolon syy on selvitetty ja syy on erityisen pätevä.

Kokeeseen ei tuoda matkapuhelinta, ellei opettajan kanssa ole niin erikseen sovittu.

Koulun yhteiset tilaisuudet kuuluvat jokaisen opiskelijan opinto-ohjelmaan. Nämä ovat mukavia tilaisuuksia, ja tällaisen tapahtuman aikaan ei toimita lukujärjestyksen mukaan, vaan **tapahtumiin osallistutaan riippumatta lukujärjestyksestä**. Yhteisiä tilaisuuksia ovat esimerkiksi liikuntapäivät, ryhmäytymispäivät, lakkiaispäivät, penkinpainajaispäivä, vanhojen päivä, konsertit, esitykset, ulkopuoliset luennot, vierailut jne.

Koulu voi järjestää uskonnollisia tilaisuuksia ja uskonnollisia päivänavauksia. Perustuslain mukaan ketään ei voi velvoittaa osallistumaan omantuntonsa vastaisesti uskonnon harjoittamiseen. Opiskelijan tulee itse ilmoittaa lukuvuoden alussa mahdollisesta halusta vapautua edellä mainituista tilaisuuksista.

Lukiolain mukaan lukion voi suorittaa 2 – 4 vuodessa. Tavallisinta on kuitenkin käydä lukio 3 vuoden aikana. Mikäli opiskelija haluaa jostain syystä **jatkaa opintojaan neljännelle vuodelle**, hänen tulee tehdä rehtorille kirjallinen ilmoitus keskusteltuaan opintojen jatkamisesta ensin opinto-ohjaajan kanssa. Lomakkeita saa kansliasta ja opinto-ohjaajalta.

KURINPITO

Opiskelijaa, joka ei noudata lukion järjestystä tai käyttäytyy sopimattomasti, voidaan kurinpidollisesti rangaista.

Rangaistuksia ovat:

kirjallinen varoitus
opiskelijan erottaminen oppilaitoksesta enintään vuodeksi

Ylioppilaskokeen vilpillisestä menettelystä seuraavista rangaistuksista on säädetty laissa ylioppilastutkinnon järjestämisestä.

OPPILASARVIOINTI

Oppilasarvioinnin tehtävänä on antaa opiskelijalle palautetta opintojen edistymisestä ja oppimistuloksista. Palautteen tarkoituksena on kannustaa ja ohjata opiskelijaa opintojen suorittamisessa. Lisäksi arviointi antaa tietoja opiskelijan huoltajalle. Arvostelu perustuu opetussuunnitelmasta määriteltyihin tavoitteisiin. Arvostelussa tulee pyrkiä mahdollisimman suureen luotettavuuteen ja oikeudenmukaisuuteen. Opiskelijalle selvitetään etukäteen arvostelun ja arvosanan muodostumisen perusteet. Opiskelijaa tulee ohjata myös itsearviointiin.

Arvostelulla kannustetaan opiskelijaa myönteisellä tavalla omien tavoitteittensa asettamiseen ja työskentelytapojensa tarkentamiseen.

KURSSIN ARVOSTELU

Opiskelijan suorittama kurssi/moduuli/opintojakso arvostellaan sen päätyttyä. Kurssin arvostelu perustuu paitsi mahdollisiin *kirjallisiin kokeisiin*, opintojen edistymisen *jatkuvaan havainnointiin* ja opiskelijan *tuotosten arviointiin.* Myös opiskelijan oma *itsearviointi* voidaan ottaa huomioon käyttäen hyväksi muun muassa kurssin arviointikeskusteluja.
Mikäli jaksotodistus jaetaan kirjallisena, se palautetaan ryhmänohjaajalle huoltajan allekirjoituksella varustettuna.

KURSSI/OPINTOSUORITUKSET

Opiskelijan on toimitettava kurssi/opintosuoritukset opettajan kurssilla antamien ohjeiden mukaan. Kurssiarvosanan saaminen edellyttää suoritusten toimittamista viimeistään kokeeseen mennessä.

Mikäli opiskelijalla on kurssin/moduulin/opintojakson aikana *runsaiden poissaolojen* takia niin *vähän näyttöjä,* että opettajalla ei ole tarpeeksi perusteita kurssin arvosteluun, *voidaan kurssi jättää arvostelematta*.

Kurssi voidaan arvostella lukioasetuksessa määritellyin arvosanoin:

4 (hylätty)
5 (välttävä)
6 (kohtalainen)
7 (tyydyttävä)
8 (hyvä)
9 (kiitettävä)
10 (erinomainen)
S-merkintä (suoritettu)
K-merkintä (keskeytynyt)
T-merkintä (täydennettävä)

Kirjallisesti annettu sanallinen arviointi ja suullisesti arviointikeskustelussa annettu palaute voivat myös täydentää ja täsmentää numeroarvostelua. Opetussuunnitelmassa *määritellään* kunkin kurssin/moduulin/opintojakson *arvostelutapa. Arvosteluperusteet* selvitetään opiskelijalle *kurssin/moduulin/opintojakson alussa.* Arvostelun yksityiskohdista sovitaan opiskelijoiden kanssa.

KURSSIN/MODUULIN/OPINTOJAKSON SUORITTAMINEN UUDELLEEN JA KURSSIARVOSANAN KOROTTAMINEN

Opiskelijalla on oikeus osallistua sekä *hylätyn* että *hyväksytyn kurssin/moduulin/opintojakson* uudelleen opiskeluun, kun kurssi on tarjolla. Käydessään hylätyn tai hyväksytyn kurssin uudelleen opiskelijalla on läsnäolovelvollisuus oppitunneilla koko kurssin ajan. Uusiessaan kurssin tai kurssikokeen parempi arvosana jää voimaan.

UUSINTAKUULUSTELU, ARVOSANAN KOROTTAMINEN

Opiskelija, joka on saanut *hylätyn* arvosanan *tai*, joka on hyväksyttävästä syystä ollut poissa niin, ettei hänen tietojaan ja taitojaan ole voitu arvostella, on oikeus osallistua *kerran* kurssin/moduulin/opintojakson uusintakuulusteluun.

Erittäin perustellusta syystä opiskelija saa osallistua *hylätyn* uusintakuulusteluihin *toisen kerran*, jos rehtori antaa siihen luvan. Rehtori voi, kuultuaan opettajaa, antaa opiskelijan erittäin perustellusta syystä osallistua jo *hyväksytyn* uusintakuulusteluihin *kerran*.

Uusintakuulustelut pidetään lukuvuoden alussa ilmoitettuina päivinä. Kuulusteluihin on ilmoittauduttava kirjallisesti hyvissä ajoin, viimeistään edellisen viikon perjantaina klo 14 mennessä. Ilmoittautumislomake on sähköinen, johon löytyy linkki Wilman tiedotteista. Myös QR-koodeja on lukion kanslian oven vieressä. Lomake palautetaan sähköisesti. Ilmoittautuminen on sitova.

Poisjääntі katsotaan yritykseksi. Mikäli opiskelija sairastuu uusintakuulustelupäiväksi, tai hänelle tulee ylivoimainen este, hän voi säilyttää uusintaoikeutensa ilmoittamalla sairaudestaan tai muusta esteestä kansliaan, kurssin opettajalle tai ryhmänohjaajalle viimeistään uusintakuulustelupäivän aamuna.

KURSSIN/MODUULIN ITSENÄISESTI OPISKELEMINEN

Kurssisuunnitelman mukaisesti eri oppiaineissa, opettajan kanssa sovittuaan, voi kursseja tai niiden osia suorittaa *itsenäisesti* opetukseen osallistumatta. Tällöin arvosana määräytyy kirjallisen kokeen lisäksi mahdollisen suullisen kuulustelun, kirjallisen tutkielman tai muun vastaavan suorituksen mukaan. Opettaja ja opiskelija tekevät itsenäisestä suorituksesta aina kirjallisen sopimuksen.

Aiemmin keskeytettyä kurssia/moduulia ei voi suorittaa itsenäisesti.

OPINTO-OHJELMAN SUUNNITELMA LOPS21

Tulkintaohje: **pakolliset** | *valtakunnalliset valinnaiset* | Oulun kaupungin valinnaiset

modulin laajuus 1 2 3 opintopistettä (op)

		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Suomi	Äl	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	S2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Ruotsi	B1	1	2		3	4	5		6	7	8	9
Vieras kieli	A1	1	2		3	4	5		6	7	8	10
	B2	1		2	3	4	5		6	7	8	
	B3	1		2	3	4	5		6	7	8	
	A			2		3	4		5	6	7	8	9	10	11
Matematiikka	A	1		12	13							
	B			2	3	4	5	6	7	8	9	10
Biologia		1	2	3	4	5	6					
Maantiede		1	2		3	4						
Fysiikka		1	2		3	4	5	6	7	8		
Kemia		1	2		3	4	5	6				
Filosofia		1	2		3	4						
Psykologia		1	2		3	4	5					
Historia		1	2		3	4	5	6				
Yhteiskuntaoppi		1	2		3	4						
Uskonto/ET		1	2		3	4	5	6				
Terveystieto		1	2		3							
Liikunta		1	2		3	4	5					
Musiikki*		1	(2)		3	4						
Kuvataide*		1	(2)		3	4						
Opinto-ohjaus		1	2		3	4						
Lukiodiplomit		KOLD1	KULD2		KÄLD3	LILD4	MELD5	MELD6	TALD7	TELD8		
Temaattiset opinnot		1	2		3	4	5	6	10	11	12	
Draama ja teatteri		1										

*= moduli 2 (2 op) opiskellaan joko musiikista tai kuvataiteesta

Pakollisia opintoja	pitkän matematiikan valinneilla	102 op
	lyhyen matematiikan valinneilla	94 op
Valtakunnallisia valinnaisia opintoja	kaikilla vähintään	20 op
Oulun kaupungin valinnaisia opintoja	voi valita halutessaan	

Oma suunnitelmani

	Pakol-liset	Valinnai-set	Kaupun-kikoht.	Yhteensä
1. vuosi (op)				
2. vuosi (op)				
3. vuosi (op)				
4. vuosi (op)				
Yhteensä				

Ohjeelliset tavoiteaikataulut

3 v	**3,5 v**	**4 v**
60	50	44
60	50	42
30	46	40
	4	24
150	150	150

MUISSA OPPILAITOKSISSA JA ULKOMAILLA SUORITETUT OPINNOT

Peruskoulun jälkeisistä opiskelijan *muussa oppilaitoksessa* tai *ulkomailla* suorittamista *opinnoista* voidaan hyväksyä korvaamaan jokin lukion oppiaineen moduuli, mikäli opinnot vastaavat tavoitteiltaan lukion opetussuunnitelman mukaisia moduuleja, tai soveltavaksi moduuleiksi. Tarvittaessa opiskelijalta voidaan edellyttää myös lisäsuorituksia.

Arvostelu perustuu mainitun oppilaitoksen arvosteluun sekä mahdollisiin lisäsuorituksiin. Opiskelijoilla on oikeus saada pyydettäessä etukäteen tieto muussa oppilaitoksessa suoritettavien opintojen hyväksymisestä lukio-opinnoiksi ja tällöin noudatettavista arvosteluperusteista. **Hyväksymisestä päättää rehtori** kuultuaan tarvittaessa asianosaista aineenopettajaa.

Lukuvuoden aikana opiskelijat voivat opiskella kaksi jaksoa ammatillisissa oppilaitoksissa. He voivat suorittaa lukion aikana em. oppilaitoksissa enimmillään 20 moduulia eli 40 op.

OULUN KAUPUNGIN LUKIOIDEN VÄLINEN YHTEISTYÖ

Oulun kaupungin lukioissa on periaatteessa käytössä sama tuntikaavio (ns. Oulun malli). Kastellin lukio ja Oulun aikuislukio käyttävät erilaista tuntikaaviota.

Oulun aikuislukiossa päivittäisen työjärjestyksen pohjana on erilainen tuntikaavio. Huomioitavana on myös, että aikuislukion lukuvuosi on jaettu kuuteen jaksoon. *Virtuaalilukiossa eli Oulun eLukiossa* voi suorittaa moduuleja. Mahdolliset kokeet pidetään joko verkossa tai virtuaalilukion ilmoittamissa yhteistyöpaikoissa. Opinto-ohjaaja auttaa ilmoittautumisessa virtuaalilukion moduuleille ja opintojaksoille. Niille voi ilmoittautua Wilmassa siten, että katsoo eLukion tarjottimelta tarjolla olevat moduulit ja ilmoittautuu niille järjestävän lukion tarjottimen kautta.

Opiskelijoilla on mahdollisuus suorittaa kursseja/moduuleja/opintojaksoja myös muissa Oulun kaupungin ylläpitämissä lukiossa. Nämä suoritetut kurssit/moduulit/opintojaksot hyväksytään osaksi opiskelijan oppimäärää. Edellä mainituissa lukiossa suoritettavista kursseista/moduuleista/opintojaksoista on aina sovittava etukäteen **opinto-ohjaajan (ja ryhmänohjaajan)** kanssa.

Erityistehtävän saaneiden lukioiden (Kastellin urheilulukio, Madetojan musiikkilukio, Oulun Lyseon lukion IB-ohjelma) erityisohjelmaan kuuluvat opintojaksot eivät pääsääntöisesti ole avoimia muiden lukioiden opiskelijoille. Opiskelijalla ei ole oikeutta suorittaa itsenäisesti opetukseen osallistumatta kumppanuuslukiossa sellaista moduulia, jonka hän voi lukuvuoden aikana suorittaa kotilukiossaan joko moduulille osallistumalla tai itsenäisesti opetukseen osallistumatta.

Opiskelijalla on mahdollisuus opinto-ohjaajan kanssa keskusteltuaan siirtyä opiskelemaan toiseen lukioon kokonaisen jakson ajaksi. Tällöin hän valitsee kaikki jakson aikana suoritettavat moduulit ja opintojaksot kumppanuuslukiosta. Opiskelupaikan vaihtaminen

pidemmäksi kuin yhden jakson ajaksi edellyttää sekä kotilukion että kumppanuuslukion rehtoreiden luvan. *Opiskelijalla voi lukioaikana olla korkeintaan **kolme** kumppanuuslukioissa suoritettua vaihtojaksoa.*

Kumppanuuslukioiden tarjottimet ovat näkyvissä kaikille Wilmassa. Ilmoittautuminen moduuleille ja opintojaksoille tapahtuu **viimeistään kolme työpäivää ennen ko. periodin alkua Wilmassa.** Tämän jälkeen moduulille voi päästä mukaan vain moduulin opettajan luvalla.

Moduuleille osallistuminen on mahdollista vain siinä tapauksessa, että ko. moduuleilla on tilaa. Oman koulun opiskelijat ovat aina etusijalla ilmoittautumisessa.

Tarkemmin lukioiden välisen yhteistyön muotoja ja ohjeistuksia kuvataan Rotokollassa, jonka voi lukea muun muassa Oulun kaupungin www-sivuilta: *www.ouka.fi > koulutus ja opiskelu > lukio-opetus > yhteistyö > Rotokolla*

OPPIAINEEN ARVOSTELU

Oppiaineen oppimäärän arvosanaan vaikuttavat opiskelijan opiskelemat pakolliset ja syventävät moduulit.

Oppiaineet arvostellaan seuraavasti:

Lukioasetuksen määrittämin numeroarvosanoin arvioidaan kaikki pakollisten oppiaineiden oppimäärät sekä valinnaiset vieraat kielet. Opinto-ohjauksesta annetaan suoritusmerkintä. Mikäli opiskelija pyytää, hän on oikeutettu saamaan suoritusmerkinnän liikunnasta ja sellaisista oppiaineista, joissa opiskelijan suorittama oppimäärä käsittää vain yhden kurssin sekä valinnaisista vieraista kielistä, mikäli opiskelijan suorittama oppimäärä niissä käsittää vain kaksi kurssia.

Opetussuunnitelmassa määritellyt muut lukion tehtävään soveltuvat opinnot arvioidaan siten kuin opetussuunnitelmassa määrätään.

Oppiaineen päättöarvioinnista päättävät rehtori ja opiskelijan opettajat yhdessä.

Opiskelijalla saa olla **pakollisista ja valtakunnallisista syventävistä** moduuleista olla hylättyjä arvosanoja seuraavasti:

	Hylättyjä voi olla
1 – 2 kurssia	0
3 – 5 kurssia	1
6 – 8 kurssia	2
9 –	3

Opetussuunnitelmasta käyvät ilmi pakolliset moduulit, valtakunnalliset syventävät ja koulukohtaiset syventävät ja soveltavat moduulit. Opetussuunnitelma on koulun kotisivulla sekä printattuna koulun kirjastossa.

Jos opiskelija haluaa valmistua keväällä, tulee moduulit ja opintojaksot saada valmiiksi toukokuun alkuun mennessä. Syksyllä valmistuvien pitää saada moduulit ja opintojaksot valmiiksi marraskuun alkuun mennessä!

LUKION OPPIMÄÄRÄN SUORITUS

Opiskelija on suorittanut lukion oppimäärän, kun hän on suorittanut hyväksytysti *kaikkien* opinto-ohjelmaansa kuuluvien oppiaineiden oppimäärät. Tämä edellyttää kaikkien *yhteisten* oppiaineiden suorittamista sekä opiskelijan valitsemien *valinnaisaineiden* suorittamista niin laajoina kuin ne opinto-ohjelmassa esiintyvät.

SUULLISET KUULUSTELUT = TENTIT

Opiskelijalla on mahdollisuus osallistua joko ennen ylioppilaskirjoituksia tai kirjoitusten jälkeen suullisiin kuulusteluihin yleensä kerran yhdessä oppiaineessa. Mikäli opiskelija osoittaa tässä kuulustelussa suurempaa kypsyyttä ja oppiaineen hallintaa, kuin kurssien arvostelusta määräytyvä arvosana edellyttää, tulee arvosanaa korottaa. Suulliset kuulustelut ovat *pohjana ylioppilastutkinnon* kokeisiin valmistautumisessa. Opiskelijan tulee ilmoittaa etukäteen opettajalle, mikäli hän aikoo yrittää oppimäärän korotusta. Silloin pidetään suullisen kuulustelun lisäksi kirjallinen tenttiosuus.

TODISTUKSET

Opiskelijan tulee suorittaa lukion oppimäärä ja ylioppilastutkinto 2 – 4 vuodessa.

PÄÄTTÖTODISTUS

Lukion *päättötodistus* annetaan opiskelijalle, joka on suorittanut lukion koko oppimäärän.

YLIOPPILASTUTKINTOTODISTUS

Ylioppilastutkintotodistus annetaan opiskelijalle, joka on suorittanut hyväksytysti lukion ylioppilastutkinnosta annetun asetuksen mukaiset kokeet ja suorittanut hyväksytysti lukion koko oppimäärän. Nykyisin voimassa olevan asetuksen mukaan oppilaan on osallistuttava viiteen pakolliseen yo-kuulusteluun. Ainoana pakollisena kokeena on kirjoitettava äidinkieli.

Muut pakolliset kirjoitusaineet opiskelija valitsee ensimmäisen vieraan kielen, toisen kotimaisen kielen, matematiikan tai reaaliaineiden joukosta.

Pakollisten kokeiden lisäksi kokelas voi osallistua yhteen tai useampaan ylimääräiseen kokeeseen. Matematiikassa, toisessa kotimaisessa kielessä ja vieraissa kielissä järjestetään vaativuudeltaan kahden eri tason mukaiset kokeet. Kokelas saa valita, osallistuuko hän niissä vaativuudeltaan helpompaan vai vaikeampaan kokeeseen. Vähintään yhdessä pakollisessa kuulustelussa on kokelaan osallistuttava vaativampaan kokeeseen.

Ylioppilastutkinto tulee suorittaa kolmena peräkkäisenä tutkintokertana.

Ylioppilastutkintoa voidaan myöhemmin myös täydentää. Tarkemmat ohjeet löytyvät yo-tutkinnon virallisista ohjeista: www.ylioppilastutkinto.fi.

YLIOPPILASKOKEIDEN ARVIOINTI

laudatur	l	7 pistettä
eximia cum laude approbatur	e	6 pistettä
magna cum laude approbatur	m	5 pistettä
cum laude approbatur	c	4 pistettä
lubenter approbatur	b	3 pistettä
approbatur	a	2 pistettä
improbatur (hylätty)	i	0 pistettä



YO-KOE

Viisi ensimmäistä koetta ovat maksuttomia suurelle osalle opiskelijoista. Sen sijaan hyväksytyn kokeen uusiminen on maksullista, samoin keskeytyneen kokeen uusiminen. Ylioppilaalle on maksullista uusia ylioppilaskokeita. Tällä hetkellä koemaksu on aina ainetta kohden 41 €.

YLIOPPILASKIRJOITUKSET

Syksyn 2026 koepäivät

ma 14.9.	äidinkieli ja kirjallisuus (suomi ja ruotsi), lukutaidon koe
ke 16.9.	uskonto, elämänkatsomustieto, yhteiskuntaoppi, kemia, maantiede, terveystieto
pe 18.9.	vieras kieli, pitkä oppimäärä englanti ranska espanja saksa venäjä
ma 21.9.	toinen kotimainen kieli, pitkä ja keskipitkä oppimäärä
ti 22.9.	psykologia, filosofia, historia, fysiikka, biologia
to 24.9.	matematiikka, pitkä ja lyhyt oppimäärä
pe 25.9.	äidinkieli ja kirjallisuus (suomi ja ruotsi), kirjoitustaidon koe suomi / ruotsi toisena kielenä ja kirjallisuus -koe
ma 28.9.	vieras kieli, lyhyt oppimäärä englanti ranska espanja saksa venäjä italia portugali latina saame
ke 30.9.	saamen äidinkieli ja kirjallisuus -koe

Tutkinnon tulokset lähetetään lukioille 12.11.2026. Tulokset ja kokelaan arvostellut koesuoritukset annetaan kokelaalle ja alle 18-vuotiaan kokelaan huoltajalle nähtäväksi Oma Opintopolku -verkkopalvelussa 13.11.2026 alkaen. Ajankohdat ovat alustavia ja muutokset niihin mahdollisia.

Kevään 2027 koepäivät

ti 16.3.	äidinkieli ja kirjallisuus (suomi ja ruotsi), lukutaidon koe suomi toisena kielenä ja kirjallisuus, lukutaidon ja kuullun ymmärtämisen osakoe
to 18.3.	vieras kieli, lyhyt oppimäärä englanti ranska espanja saksa venäjä italia portugali latina saame
pe 19.3.	äidinkieli ja kirjallisuus (suomi ja ruotsi), kirjoitustaidon koe suomi toisena kielenä ja kirjallisuus, kirjoitustaidon osakoe
ma 22.3.	vieras kieli, pitkä oppimäärä englanti ranska espanja saksa venäjä
ke 24.3.	matematiikka, pitkä ja lyhyt oppimäärä
ti 30.3.	reaali (psykologia, filosofia, historia, fysiikka, biologia)
ke 31.3.	toinen kotimainen kieli, pitkä ja keskipitkä oppimäärä
pe 2.4.	reaali (uskonto, elämänkatsomustieto, yhteiskuntaoppi, kemia, maantiede, terveystieto)
ma 5.4.	saamen äidinkieli ja kirjallisuus -koe

Kevään 2027 ylioppilastutkinnon tulokset lähetetään lukioille 18.5.2027. Tulokset ja kokelaan arvostellut koesuoritukset annetaan kokelaalle ja alle 18-vuotiaan kokelaan huoltajalle nähtäväksi Oma Opintopolku -verkkopalvelussa 19.5.2027 alkaen. Julkaisemisen yhteydessä tulokset luovutetaan myös korkeakoulujen yhteisvalinnan käyttöön. Ajankohdat ovat alustavia ja muutokset niihin mahdollisia.

OPISKELIJAKUNTA

Lukion opiskelijakunta toimii voimassa olevan lukiolain, yhdistyslain ja laatimiensa opiskelijakunnan sääntöjen mukaisesti. Lukion opiskelijakunnan toiminta on yhdistysmuotoista syksystä 2017 lähtien. Yhdistyksen nimi on Kiimingin lukion opiskelijakunta ry. Opiskelijakunnan yhdistyksen tehtävänä on *ohjata opiskelijoita keskinäiseen yhteistyöhön, pyrkiä parantamaan opiskelijoiden asemaa ja viihtyvyyttä koulussa* sekä *järjestää teemapäiviä ja tapahtumia.* Opiskelijakunnan periaatepäätökset tehdään yhdistyksen *yleiskokouksissa,* johon voivat osallistua kaikki lukion *opiskelijat.*

Yleiskokous valitsee yhdistyksen *hallituksen jäsenet*. Käytännössä opiskelijakunnan tärkein elin on *hallitus,* joka hoitaa juoksevat asiat, valmistelee opiskelijakunnan kokoukset ja panee päätökset täytäntöön.

Yhdistyksen hallituksen jäsenet valitaan syyslukukauden alussa.

Opiskelijakunnan ohjaavana opettajana toimii lehtori Joonas Pelttari.

TUTKIELMA-OHJEISTUS

Tutkielma on lähteisiin, muuhun aineistoon sekä tekijän omiin havaintoihin ja päätelmiin perustuva kirjallinen työ. Eri lähteistä saadut tiedot yhdistetään tutkimussuunnitelman mukaiseksi loogiseksi kokonaisuudeksi. Lähteitä tulee referoida omin sanoin, ja suoria lainauksia käyttää vain harkiten sekä merkitä ne lainausmerkein. Kaikki lähteet on ilmoitettava tekstiviittein, jotta lukija erottaa lähteisiin perustuvat tiedot, suorat lainaukset ja tekijän omat näkemykset.
Tutkielman kielen tulee olla virheetöntä, selkeää, havainnollista ja tiivistä asiatyyliä. Tavoitteena on rakentaa lähdeaineistosta oma, persoonallinen teksti.

Tutkielman osat:

Nimiölehti (kansilehti)
(Tiivistelmä eli abstrakti)
Sisällys
Johdanto
Varsinainen käsittelyosa
Pohdinta (Lopuksi/Loppusanat/Johtopäätöksiä)
Lähdeluettelo
(Liitteet)

- **<u>Nimiölehdelle</u>** tulee tutkielman otsikko hiukan paperin puolenvälin yläpuolelle (n. 10 cm sivun yläreunasta), marginaalia vasemmalle 4 cm ja oikealle 1,5 cm.
  Oikeaan alareunaan merkitään tekijän nimi, koulu ja ajankohta sekä tieto siitä, mihin tarkoitukseen tutkielma on tehty.

- **<u>Johdannossa</u>** asetetaan selkeästi tutkimusongelma/tutkimustehtävä. Johdannon tarkoituksena on esitellä työtä ja sen taustaa sekä tutkielman keskeisiä tavoitteita.
  Tässä muutamia näkökohtia mietittäväksi johdantoa varten:
  - Mikä on tutkimusaiheesi
  - Kuvaile aiheesi taustaa
  - Pohdi aiheesi rajaukseen liittyviä kysymyksiä (mikä työssä on keskeistä, mikä toissijaista, mihin haluat keskittyä ja miksi)
  - Miksi olet valinnut juuri tämän aiheen, miten mielenkiintosi on herännyt, mitä kysymyksiä sinulla on mielessä
  - Pyri herättämään myös lukijan mielenkiinto
  - Mikä on tutkimusongelmasi (tämä liittyy kiinteästi siihen, miten muotoilet tutkielmasi nimen).

- **<u>Käsittelyosa</u>** jaetaan pääotsikoin ja alaotsikoin selkeäksi rakenteeksi, jossa tutkimustehtävien käsittely muodostaa ”punaisen langan”.

- **<u>Pohdinta</u>** kokoaa tutkielman tekijän ajatuksia ja kokemuksia työn jälkeen. Siinä käydään läpi tutkimusongelmiin löydetyt ratkaisut ja todetaan, mitä muuta olennaista löydettiin ja mitä jatkotutkimuksen mahdollisuuksia työ toi esille.

ITSE AJATELTU ON ARVOKASTA.

Tekstiviitteiden merkitseminen

Tekstiviite on merkittävä sekä lainattuun että referoituun tekstiin. Välimerkityksellä osoitetaan, koskeeko viittaus yhtä virkettä vai laajempaa kokonaisuutta.

Viittaus yhteen virkkeeseen:

> Kiven runoja pidettiin muodoltaan epätäydellisinä, eikä niitä siksi arvostettu yhtä paljon kuin Oksasen ja Suonion lyriikkaa (Tarkiainen 1984, s. 320).
> Mika Waltarin mukaan (1978, s. 117) kirjailija ei voi olla boheemi, koska kirjoittaminen vaatii häneltä ankaraa työtä ja itsensä kieltämistä.

Viittaus laajempaan kokonaisuuteen:

> Hellaakoski kokeili sekä ekspressionismia että futurismia, mutta oman aikansa suosikkirunoilijaksi hän ei päässyt. Hänen lähimmät hengenheimolaisensa olivat Keski-Euroopassa. (Marjanen 1967, s. 137.)

Viittaus lehtiartikkeliin:

> Siina Välimaan mielestä Ikean kaltainen tavaratalo on helmi lähinnä nuorille kodinsisustajille (Välimaa 2005).

<u>Lähdeluetteloon</u> merkitään kaikki lähteet, joihin tekstissä viitataan. Lähdeluettelo aloitetaan uudelta sivulta ja lähteet merkitään kirjoittajien sukunimen mukaisessa aakkosjärjestyksessä.

Perustiedot: kirjoittaja(t), kustannusvuosi, teoksen nimi, kustannuspaikka, kustantaja

Perusmalli:

Palmgren, Maija-Leena 1986. Johdatus kirjallisuustieteeseen. Porvoo: WSOY.
Tarkiainen, Viljo 1984. Aleksis Kivi. Elämä ja teokset. 6.painos Porvoo: WSOY.

Toimitettu teos:

Vaherva, T. 1983. Kannattaako koulutus. Teoksessa Luukkonen, J (Toim.) Kasvatuksen tulevaisuus. Professori Oiva K. Kyöstiön juhlakirja. Helsinki: Otava.

Lehtiartikkeli:

Välimaa, Siina 2005. Haaparannan Ikea-kuumeessa on lämpö noussut ehkä liikaa. Kaleva 23.8.2005.

Samalta kirjoittajalta samana vuonna ilmestyneet eri teokset erotetaan kirjaimilla:

Välimaa, Siina 2005a.

Elektroniset lähteet ovat niin kirjava lähteiden muoto, etteivät viittaustavat ole vakiintuneet. Niistä pyritään kuitenkin antamaan vastaavat tiedot kuin painetusta materiaalista, siis tekijän nimi, teoksen otsikko, ajankohta, jolloin dokumentti on tallennettu verkkoon, saatavuustiedot (URL-osoite) kulmasulkeisiin ja päivämäärä, jolloin dokumentti on luettu.

Tekoälyä saa käyttää voimassa olevan liikennevalomallin mukaan, mutta sen käyttö tulee ehdottomasti ilmoittaa lähteissä.

Konkka, Anita 25.3.2003. Runoilijat sotaa vastaan. <http//www.kiiltomato.net>. Luettu 10.1.2011.

Salmi & Virtanen 1996. < http://uwasa.fi/-ts/simu200.>. Luettu 28.3.2011.

Vanamo, P 1996. Virtual Embassy of Finland: news in Finnish. <http://www.mofile.fi/fennia/um/1164.htm.Altavista European>. Luettu 26.1.2011.

Tutkielman formaatti:

- A4, kirjasinkoko 12, rivinväli 1, kirjaintyyppi esim. times
- Marginaalit: ylhäällä ja alhaalla 2,5 cm, oikealla ja vasemmalla 3 cm
- Sivunumerointi ylämarginaalin keskelle, alkaa sisällysluetteloa seuraavalta sivulta
- Sisällys ja liitteet (numeroituina)) ovat ilman sivunumeroa
- Lukujen pääotsikot isoilla kirjaimilla ja väliotsikot pienillä
- Pääluvut aloitetaan uudelta tekstisivulta
- Otsikoiden yläpuolelle kolme ja alapuolelle kaksi tyhjää riviä
- Vasensuora-asettelu, ts. kappaleet erotetaan toisistaan tyhjällä välillä.

HUOMAA:

Plagiointi on ehdottomasti kiellettyä. Plagiointi tarkoittaa sitä, että opiskelija lainaa luvatta eli varastaa toisen henkilön tuottamaa kirjoitusta tai taiteellista tuotosta ja esittää toisen tuottaman omanaan ilman että ilmoittaa alkuperäisen lähteen asianmukaisesti. Plagiointi johtaa suorituksen hylkäämiseen. Tutkielmissa ja esseissä on tarkoitus omin sanoin osoittaa, että on ymmärtänyt asian. Toiselta voi lainata, kunhan osoittaa lainauksen yksiselitteisesti edellä kerrotun mukaisesti. Rehtori puhuttelee plagioinnista kiinni jääneet opiskelijat. Myös eLukion suorituksissa mahdollisesti tapahtuneet plagioinnit tulevat oman lukion rehtorin tietoon.

Tehtävien palautuksessa käytetään Turnitin-ohjelmaa, joka tutkii mahdollista plagiointia.

TEKOÄLYN KÄYTTÖ:

Oulun kaupunki julkaisee syksyllä 2026 ohjeet tekoälyn käyttöön lukio-opiskelussa. Käyttöön tulee muun muassa niin sanottu liikennevalomalli.

KIIMINGIN LUKION JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

1 Järjestyssääntöjen tarkoitus ja soveltaminen

Järjestyssääntöjen tarkoitus on edistää koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä oppilaitosyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä. (lukiolaki 21§)

Järjestyssäännöt ovat voimassa paitsi koulussa ja sen alueella myös koulun järjestämissä tilaisuuksissa varsinaisen koulurakennuksen ulkopuolella.

2 Opiskelijan oikeudet ja velvollisuudet (lukiolaki 22§, 25§)

Opiskelijalla on oikeus saada opetussuunnitelman mukaista opetusta sekä opinto-ohjausta.

Opiskelijan on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäydyttävä asiallisesti ja käsiteltävä koulun omaisuutta huolellisesti.

Opiskelijan tulee osallistua opetukseen, jollei hänelle ole myönnetty siitä vapautusta.

Opiskelijan on noudatettava poissaoloista annettuja ohjeita. Täysi-ikäinen opiskelija voi selvittää poissaolonsa itse. Tarvittaessa myös täysi-ikäisen opiskelijan on esitettävä vanhemman, terveysviranomaisen tai jonkun muun täysi-ikäisen henkilön allekirjoittama todistus poissaolostaan.

3 Turvallisuus, viihtyisyys ja opiskelun esteetön sujuminen

Hyvän käytöksen tunnusmerkit

Käyttäydy ystävällisesti ja kohteliaasti. Muista hyvät tavat!

Saavu oppitunneille, kokeisiin ja koulun tilaisuuksiin ajoissa. Yhteiset tilaisuudet koskevat jokaista opiskelijaa.

Jätä kouluun tullessasi päällysvaatteet niille varattuun kaappiin tai naulakkoon.

Seuraa tiedotusta etenkin Wilmasta, kotisivuilta ja opinto-oppaasta sekä osallistu ryhmänohjaukseen.

Siisteydestä ja ympäristöstä huolehtiminen

Huolehdi omalta osaltasi koulun ja sen ympäristön siisteydestä. Pysäköi pyörät, mopot ja autot niille varatuille paikoille.

Ruokaile etuilematta sekä muista hyvät tavat ja siisteys.

Tietokoneen, matkapuhelinten ja muiden mobiililaitteiden käyttö

Mobiililaitteiden käyttö tunnilla on sallittua vain opiskeluun.

Päihteet ja vaaralliset esineet

Päihteiden käyttö on ehdottomasti kielletty koulussa sekä koulun järjestämissä tilaisuuksissa. Tupakkatuotteet on kielletty koulun alueella.

4 Järjestyssääntöjen rikkominen

Opiskelija, joka häiritsee opetusta, käyttäytyy epäasiallisesti tai muuten rikkoo lukion järjestystä, taikka menettelee vilpillisesti, syyllistyy rikkomukseen. Tällöin koulun on ryhdyttävä lukiolain 26 § ja lukioasetuksen 12 § mukaisiin ojentamistoimiin, joita ovat kirjallinen varoitus tai opiskelijan erottaminen oppilaitoksesta enintään yhdeksi vuodeksi.

OPINTOTUKI

Sinulla on 17-vuotiaana oikeus opintotukeen, jos:

- ✓ Opinnot ovat päätoimisia: jolloin oppimäärän mukainen laajuus on yhteensä vähintään 75 kurssia tai 150 opintopistettä
- ✓ Edistyt opinnoissasi riittävästi: sinun pitää osallistua lukukauden aikana vähintään 10 kurssille tai vähintään 20 opintopisteen laajuisiin opintoihin tai 2 uuteen kokeeseen, jotka kuuluvat ylioppilastutkintoon
- ✓ Tarvitset taloudellista tukea

Opintotuen hakeminen

Opintotukihakemuksen voi täyttää OmaKelassa.
KELA SAA TIEDON LUKION OPISKELUOIKEUDESTA SUORAAN OPINTOPOLUSTA, HAKEMUKSEEN EI TARVITSE LIITTÄÄ OPISKELUTODISTUSTA! Voit hakea opintotukea myös neljännen vuoden opintoihin. Kela näkee Koski -tietovarannosta opintojen tilanteen, jonka perusteella tekee päätöksen.

Opintojen seuranta

Kela seuraa opiskelijoiden edistymistä ja opintotuki voidaan periä takaisin, mikäli opintojen edistymisen katsotaan olevan riittämätön.

KOULUMATKATUKI

Voit saada koulumatkatukea, jos sinulla on vähintään 10 matkapäivää kalenterikuukaudessa.

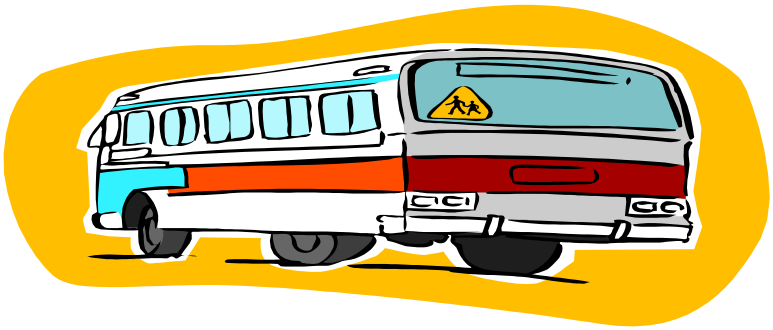
Maksuttomaan koulutukseen oikeutetut

(Päättänyt peruskoulun 2021 tai sen jälkeen SEKÄ syntynyt vuonna 2004 tai sen jälkeen)
Voit saada koulumatkatukea, jos koulumatkasi on vähintään 7 kilometriä yhteen suuntaan. Kilometriraja on ehdoton. Koulumatka on lyhin autoreitti kodin ja oppilaitoksen välillä (tukea ei saa vaikka linja-auton kulkema matka olisi pidempi). Koulumatkan pituuden mittaamisessa käytetään internetin reittihakupalveluja. Matkalipun hinta ei vaikuta tuen saamiseen.

Muut kuin maksuttomaan koulutukseen oikeutetut

Voit saada koulumatkatukea edellä mainituilla ehdoilla, jos koulumatkasi on vähintään 10 kilometriä yhteen suuntaan.
Koulumatkatukea haetaan Omakelassa, jonne kirjaudutaan vahvalla tunnistautumisella.

https://www.kela.fi/koulumatkatuki



TIEDOSSA OLEVAT YHTEISET TILAISUUDET

Lukuvuoden aloitus	12.8.2026 klo 9 aloittavat, ja klo 10 jatkavat opiskelijat
Ykkösille ryhmäytymisaamupäivä	klo 8.30 – 11.30 (paikka selviää myöhemmin) KI26A ma 17.8.2026 KI26B ke 19.8.2026 KI26C pe 21.8.2026
Suomen Lukiolaisten Liiton esiintyminen	18.8.2026 klo 13 lähinnä ykköset saliin, jonka jälkeen opkh:n tapaaminen
Kakkosten ryhmäytyminen	28.8.2026 klo 9.45 – 11 koulun piha-alueella
Valokuvaus	19.8. – 20.8.2026, aikataulu myöhemmin
Ylioppilaskoekirjoittajille info (pakollinen)	9.9.2026 klo 13.15 – 14.30
eSports-info ykkösille	Teams oppitunneilla(ilmoittautumiset vastuuope Santeri Haatajalle)
Nuokkari	**perjantaisin klo 11-12 lukiolaisille** alkamisajankohta ilmoitetaan erikseen!
Hakijan päivä, OAMK ja Oulun YO, opettajien	
OuLukio-koulutuspäivä	4.11.2026
Syksyn lakkiaistilaisuus ja itsenäisyysjuhla	4.12.2026 klo 13
Avoimet ovet	8. – 9.12.2026
Jatko-opintoinfo abeille	14.12.2026 klo 13.15 – 14.15
Ylioppilaskoekirjoittajille info (pakollinen)	14.1.2027 klo 13.15 – 14.30
Penkinpainajaispäivä = Penkkarit	11.2.2027
Vanhojen päivä	12.2.2027
Teemapäivä (Liikuntaa, lettuja, konsertti)	4.6.2027
Ykkösten ja kakkosten kevätjuhla	5.6.2027 klo 10.30
Lakkiaiset ja lukuvuoden päättäjäiset	5.6.2027 klo 12

ERITYISTILOJEN KÄYTTÖ

Opiskelijat voivat työskennellä vapaatunteina vapaina olevissa koulun tiloissa. Kirjastoa ja atk-luokkaa voi käyttää silloin, kun luokka on vapaana. Eliittiboksi I:stä voi varata sähköisesti. Valitettavasti opettajan tarve menee varauksen edelle. Oppituntien alkaessa luokasta on poistuttava ilman eri käskyä.

KURSSITARJOTTIMEN LUKUOHJE

Lukiossa kuluvana lukuvuonna tarjottavat kurssit/moduulit/opintojaksot on sijoitettu pääsääntöisesti kurssitarjottimelle. Osa kursseista on tarjottimen ulkopuolisia kursseja, joiden ajankohdat sovitaan erikseen opettajan kanssa. Tarjottimella on viisi jaksoa eli viisi periodia. Jokaisella jaksolla 1. – 4. eli periodilla on kahdeksan koodia/riviä ja 5. periodissa on 7 koodia/riviä. **Opiskelija voi valita aina yhdeltä koodilta/riviltä yhden kurssin/moduulin/opintojakson**. *Kurssit/moduulit/opintojaksot voi periaatteessa valita mistä tahansa kohtaa tarjotinta ja halutussa järjestyksessä.* Ykkösten kohdalla voi tehdä valintoja omasta sarakkeesta niin, että 1A ensimmäisestä sarakkeesta, 1B toisesta sarakkeesta ja 1C kolmannesta sarakkeesta. On kuitenkin hyvä muistaa, että yleensä aineiden kurssit perustuvat edelliseen kurssiin tai ainakin aineen ensimmäisellä kurssilla käytyihin asioihin. **Pääsääntönä voi pitää, että matematiikan ja kielten pakolliset kurssit kannattaa käydä järjestyksessä. Valinnat ja ilmoittautumiset kursseille tehdään WILMAssa.** Opinto-ohjaaja ja tutorit auttavat pyydettäessä valintojen teossa. Lisäksi aina voi kysyä apua rehtorilta ja ryhmänohjaajilta.

KAIKKIEN KURSSIEN tarkat kurssisisällöt löytyvät lukion opetussuunnitelmasta. Opetussuunnitelma on lukion kirjastossa. Lisäksi opetussuunnitelma löytyy koulun nettisivuilta kohdasta Opiskelu → Opetussuunnitelma. Koulun nettisivun osoite:
http://www.ouka.fi/oulu/kiimingin-lukio


Since
KIIMINGIN ELIITTILUKIO
1968