

Keskustan alueen koulujen ja
päiväkotien nivelvaiheen yhteistyö

Ratas

*Myllynratas pyörii koskessa,
kohdassa, missä vesi mylvii ja ärjyy.
Veden voima saa rattaan pyörimään.
Ratas saattelee veden suvanteeseen,
siitä on hyvä jatkaa rauhallista kulkua
eteenpäin.*

Toimintaohje 2023

Toiminta-ajatus:

Ratas on Myllytullin koulun (Myllytullin ja Nuottasaaren yksiköt), Oulun Kansainvälisen koulun ja keskustan alueen päiväkotien yhteistyömuoto, jonka tehtävänä on lapsen turvallinen saattaminen esiopetuksesta ekaluokalle.

Kokoonpano:

Myllytullin ja Oulun kansainvälinen koulu
rehtori, erityisopettajat, luokanopettajat
koulukuraattori, koulupsykologi, terveydenhoitaja

Päiväkodit

Ainolan päiväkoti
Pikku-Iikan päiväkoti
Pikku-Ainon päiväkoti
Päiväkoti Pallero
Musiikkipäiväkoti Taikatahti
Oulun Montessori-päiväkoti
Päiväkoti Saksanpähkinä
Oulun englanninkielinen leikkikoulu

päiväkodin johtajat, varhaiskasvatuksen opettajat, varhaiskasvatuksen erityisopettajat

Palaverit:

Syyspalaveri 14.11.23 Pikku-Iikan päiväkoti klo 13.30-15.00

Kevätpalaveri sovitaan myöhemmin huhtikuu 2024

Ratas-päivät perheille:

- 1) Pikku-Ainon päiväkoti (suomenkielinen) 28.11.
- 2) Heinätorin päiväkoti 23.-24.11.
- 3) Yksityiset päiväkodit Oulun Montessori päiväkoti ja Saksanpähkinä 7.12., mikäli tarvetta
- 4) Pikku-Iikan päiväkoti 7.12.
- 5) Pikku-Ainon Lilies 21.11 iltapäivä
- 6) English Playschool 21.11. aamupäivä
- 7) Taikatahti 22.11. iltapäivä

Varhennettu kielenopetus info Myllytullin koulu

Vanhemmille kouluunlähtöinfoilta 16.01.2024 klo 18.00

Syys- ja kevätpalaverit

Yleiset järjestelyt:

Järjestämisvastuussa olevan päiväkodin johtaja / rehtori kutsuu palaverin koolle lähettämällä sähköpostia kouluyksikköjen erityisopettajille ja jokaisen päiväkodin johtajalle. Päiväkotien johtajat ja erityisopettajat välittävät kutsun sisäisesti eteenpäin. Kutsun lähettäjä sopii paikan ja järjestää tarjoilun.

Rehtori / päiväkodin johtaja toimii puheenjohtajana.

Erityisopettaja toimii sihteerinä ja toimittaa muistion koollekutsujalle postittamista varten.

Syyspalaverin esityslista Pikku-Iikan päiväkotia 14.11.2023 klo 13.30-15.00:

- 1) Esittelykierros
- 2) Yhteyshenkilöiden tietojen tarkistus
- 3) Edellisen muistion läpikäynti
- 4) Kuulumiset päiväkodeista
 - yleiset kuulumiset
 - esiopetuksessa olevien lasten määrät
 - tiedossa olevat tehostetun tuen lasten määrät
 - monikelisten lasten määrät
- 5) Yhteistyöaikataulun laatiminen/tarkistaminen,
 - eskarivanhempainilta Myllytullinkoululla 17.1.2023 tarvittavista järjestelyistä sopiminen
- 6) Varhennettu kielenopetus
- 7) Perheille suunnattujen Ratas palaverien aikatauluja on aikaistettu, lasten prosessien etenemisen takia
 - päivämäärien tarkistaminen
 - käytännön järjestelyt
 - työjärjestyksen päivittäminen
- 8) Seuraavan kokouksen aika ja paikka
- 9) Muut asiat

Kevätpalaverin esityslista esim. huhtikuu:

- 1) Esittelykierros
- 2) Yhteystietojen päivitys
- 3) Edellisen muistion läpikäynti
- 4) Kuluneen lukuvuoden arviointi ja seuraavan toimintakauden alustavien päivämäärien sopiminen (Ratas,)
- 5) Syyspalaverin päivämäärän sopiminen
- 6) Muut asiat

Ratas-päivät perheille marras/joulukuussa:

Päiväkodin tehtävät etukäteen:

- 1) Huoli otetaan puheeksi perheen kanssa jo ajoissa syksyllä.
- 2) Konsultoidaan tarvittaessa nimellä tai nimettömänä.
- 3) Kaikille vanhemmille tiedotetaan Ratas-päivästä hyvissä ajoin, vanhempainillassa leops keskustelussa.
- 4) Tarvittaessa varataan tulkki sekä kutsutaan yhteistyötahot.
- 5) Ilmoitetaan erityisopettajalle mahdollisimman hyvissä ajoin tarkka kellonaika ja tarvittavat oppilashuollon henkilöt.
- 6) Sovitaan mahdollisista etukäteiskäynneistä, oppilashuollon toimijata/erityisopettaja.
- 7) Palaverissa on mahdollista tehdä esioppilaan pedagoginen arvio.
- 8) Varataan rauhallinen tila, pidetään yleensä päiväkodin tiloissa.
- 9) Laitetaan varmistusviesti koululle kaksi päivää ennen Ratas-päivää ja muistutetaan vanhempia.

Syyt kutsumiseen:

- 1) Perhetilanne (päihteet, riidat, hoitamattomuus jne)
- 2) Lapsen kouluvalmiudet.
- 3) Lapsi tarvitsee tukea aloittaessaan ykkösluokan (terveys, käytös, oppiminen, keskittyminen).
- 4) Huoltajan huoli

Huom! Pidetään perheille matalaa kynnystä!

Palaverista: (tarkennettava syksyn palaverissa)

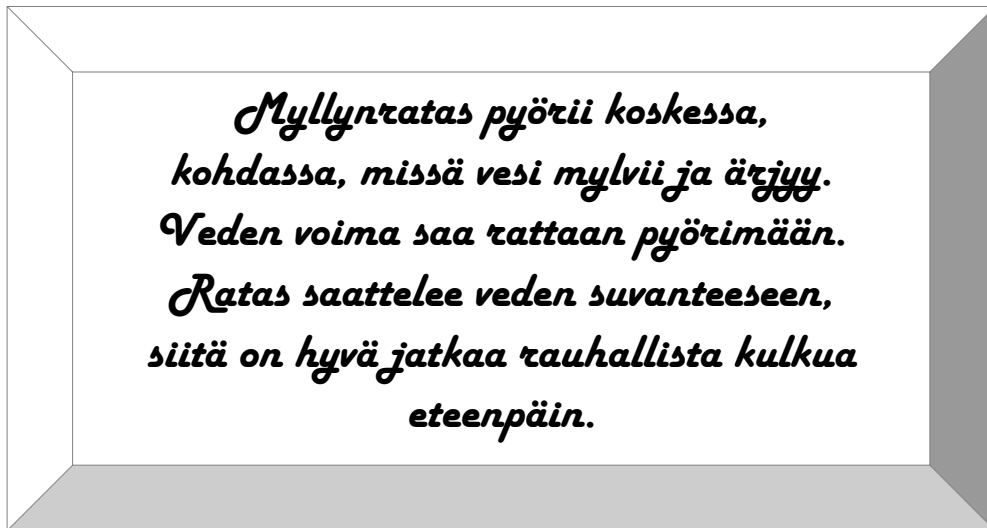
Varhaiserityisopettaja toimii palaverin vetäjänä. Erityis-/luokanopettaja laatii palaverista muistion. Tilanteesta riippuen tehdään oppilashuoltokertomus, oppilashuollon toimijat.

Ohjeellinen esityslista:

- 1) Esittelykierros
- 2) Vanhempien näkemys
- 3) Varhaiskasvatuksen opettaja käy läpi oppimissuunnitelmaa/pedagogista arvioita
- 4) Läsnä olevien puheenvuorot
- 5) Vaihtoehtojen pohtiminen
- 6) Lomakkeiden täyttäminen
- 7) Jatkopalaverin sopiminen
- 8) Muistion läpikäyminen
- 9) Allekirjoitukset tarvittaessa

Ratas-kutsu perheille

Ratas on keskustan alueen koulun ja päiväkotien yhteistyömuoto, jonka tehtävänä on lapsen turvallinen saattaminen esiopetuksesta ekaluokalle.



Ratas-ryhmä toivottaa huoltajat tervetulleeksi keskustelemaan koulun aloittamiseen liittyvistä asioista _____ 20__.

Ratas-ryhmä haluaa yhdessä huoltajien kanssa miettiä lapsen mahdollista tuen tarvetta koulupolun alkaessa. Keskustelussa on huoltajien lisäksi mukana ryhmän jäseniä tarpeen mukaan.

Varhaiskasvatuksen opettaja tai varhaiskasvatuksen erityisopettaja voi ehdottaa keskustelua. Voitte myös itse pyytää ajan varaamista.

Mukaan keskusteluun voidaan kutsua:

Koulusta: rehtori, erityisopettaja, luokanopettaja, koulukuraattori, koulupsykologi, terveydenhoitaja, S2-opettaja

Päiväkodistä: päiväkodin johtaja, varhaiskasvatuksen opettaja, varhaiskasvatuksen erityisopettaja, S2 opettaja

Muut yhteistyötahot: neuvola, hyvinvointineuvola, sosiaalityö, terapeutit jne.

Oppilashuoltohenkilöstön työnkuvat nivelvaiheessa:

Aluepäällikkö: Vastaa alueen toiminnasta. Tekee oppilaaksiotto päätökset tulevista ekaluokkalaisista. Tekee päätökset erityisen tuen/pidennetyn oppivelvollisuuden aloittamisesta.

Alueellisen tuen palveluvastaava: Vastaa tuen järjestämisen periaatteista alueella. Koordinoi alueellisten erityisryhmien, vaativan erityisen tuen ja Tiernan oppilaaksiottoa.

Rehtori: Rehtori on tarvittaessa mukana nivelvaiheen oppilashuoltopalavereissa. Ratasryhmän yhteistyökokouksissa voi toimia puheenjohtajana. Lisäksi hän järjestää eskarivanhempainillan tammikuussa kouluun aloitukseen liittyvistä asioista. Tekee esityksen erityisen tuen aloittamisesta/jatkamisesta perusopetuksessa.

Luokanopettaja: Luokanopettaja kulkee erityisopettajan mukana heti, kun tuleva ekaluokan opettaja on tiedossa. Opettaja vierailee tulevien oppilaittensa päiväkodeissa keväällä tutustuen lapsiin. Luokanopettaja järjestää puuhapäivät ja tutustumispäivän. Vahvuusalueena on luokkatyöskentely.

Erityisopettaja: Erityisopettaja tutustuu esioppilaisiin lukuvuoden aikana havainnoiden ja konsultoiden. Erityisopettaja on mukana esiopetuksen kanssa tehtävässä yhteistyössä ja osallistuu siirtopalavereihin. Erityisopettaja tekee muistiot Ratas-palavereista ja Rataspäivistä. Vahvuusalueena ovat kouluvalmiudet.

Koulupsykologi: Koulupsykologi osallistuu tarvittaessa Ratas-palavereihin ja on mukana vaihtoehtojen kartoituksessa tulevan koulupaikan osalta. Se voi olla yleisopetuksen luokka, valmistavan opetuksen luokka, alueellinen erityisryhmä tai koulun aloitusta voidaan lykätä. Vain tarvittaessa koulupsykologi tekee laajemman tutkimuksen, joka sisältää havainnointia ja taitojen arviointia erilaisilla tehtävillä. Huoltajat saavat aina palautteen tehdystä tutkimuksesta ja yhteenvedon siitä. Jos koulun aloitusta lykätään, tarvitaan aina koulupsykologin lausunto.

Koulukuraattori: Koulukuraattori osallistuu nivelvaiheen alueellisiin yhteistyökokouksiin sekä tarvittaessa päiväkotipalavereihin, mikäli tulevan koululaisen ja/tai hänen perheensä osalta on huolta lapsen hyvinvoinnista, perhetilanteesta, sosiaalisista olosuhteista tai muista seikoista, jotka olisi hyvä ottaa huomioon koulua aloittaessa. Koulukuraattori toimii sosiaalityön asiantuntijana nivelvaiheessa ja koulukuraattoria voi konsultoida tarvittaessa.

Kouluterveydenhoitaja: Kouluterveydenhoitaja osallistuu pyydettyinä päiväkotipalavereihin, jos tulevalla koululaisella on terveyteen liittyviä ongelmia tai seikkoja, jotka olisi hyvä ottaa huomioon koulua aloittaessa. Kouluterveydenhoitajaa voi myös konsultoida terveyteen liittyvissä asioissa.

Perusopetuksen S2-opettaja: S2-opettaja kartoittaa monikisten lasten kielitaidon tason ja seuraa lapsen kielitaidon kehitystä eskarivuoden aikana. S2-opettaja on tarvittaessa mukana siirtopalavereissa ja miettimässä lapsen tulevaa koulupaikkaa (valmistava/koulu/koulun aloituksen lykkääminen). Vahvuusalueena on kielitaidon tason kartoittaminen.

Päiväkodinjohtaja: Päiväkodinjohtaja on tarvittaessa mukana nivelvaiheen oppilashuoltopalavereissa. Hän voi toimia puheenjohtajana Ratas-ryhmän yhteistyökokouksissa. Päiväkodinjohtaja tekee esityksen erityisen tuen aloittamisesta esiopetuksen aikana.

Varhaiskasvatuksen opettaja: Varhaiskasvatuksen opettaja vastaa esiopetusryhmälle annettavasta esiopetuksesta. Hän nostaa tarvittaessa huolen puheeksi esioppilaan asioista huoltajien kanssa. Varhaiskasvatuksen opettaja tekee yhteistyötä eri tahojen kanssa. .

Varhaiskasvatuksen erityisopettaja (veo): Varhaiskasvatuksen erityisopettaja tutustuu esioppilaisiin heti syksyllä havainnoiden ja konsultoiden. Antaa tarvittaessa osa-aikaista erityisopetusta. Veo on mukana tarvittaessa esiopetussuunnitelman laatimisessa. Veo on aina mukana esioppilaan pedagogisessa arvioissa ja siirtokeskustelussa. Veo toimii koordinaattorina tarvittavien yhteistyötahojen kanssa.

Nivelvaiheen yhteistyösuunnitelma

Syyskuu

- ensimmäinen nivelvaiheyhteistyöpäivä (tutustuminen, toiminta-aamupäivä, päiväkodit sopivat lähikoulun kanssa)

Lokakuu

- Esiopetussuunnitelmat
- Kielenrikastuttamisryhmät
- Päiväkoti jakaa perheille Ratas-esitteen

Marraskuu

- nivelyhteistyöpäivä
- **Ratas-ryhmän syyspalaveri** Myllytullin koululla
- Ratas-päivässä käsiteltäviin lapsiin tutustuminen (Ratas-ryhmä)

Ratas-päivät perheille:

Pikku-Aino, suomenkielinen esiopetus

Heinätorin päiväkotia

Yksityiset, Myllytullin koulu

Pikku-Iikan päiväkotia

Yksityiset Oulun Kansainvälinen koulu

Pikku-Aino Lilies

Yleensä aloitettu klo 8.15, koko päivän kaikki ovat varanneet eli ilmoitetaan mielellään mahdollisimman aikaisin kaikille oppilashuollon toimijoille jos palavereja ei olekaan kuin esim yksi.

Joulukuu

- Monikielisten-lasten kielitaidon kartoitukset (S2-opettaja)
- Koulun joulujuhlien kenraaliharjoitukset

Tammikuu

- Eskareiden vanhempainilta koululla kouluun lähtö asioista
- Iltapäiväkerhoon ilmoittautuminen

Helmikuu

Maaliskuu

- Haku alueellisiin erityisryhmiin
- Lykkäysanomukset
- Opettajien vierailut päiväkodeissa

Huhtikuu

- **Ratas-ryhmän kevätpalaveri**
- Puuhapäivä koululla

Toukokuu

- Kouluun tutustuminen lapsille ja vanhemmille
- Siirtokeskustelut

Päiväkoti päivittää oppimissuunnitelmat ja siirtää ne koululle

Ajattelun apuväline (pohja henkilökohtaisille muistiinpanoille)

| Lapsen nimi | sujuu | mietityttää | tukea | paljon tukea | Huomioita arjessa |
|---|-------|-------------|-------|--------------|-------------------|
| Oppiminen (kirjaimet ja numerot 1-10, kielitaito) | | | | | |
| Sanojen löytäminen | | | | | |
| Irrottautuminen vanhemmista | | | | | |
| Vuoron odottaminen | | | | | |
| Muisti | | | | | |
| Keskittyminen | | | | | |
| Motorinen levottomuus | | | | | |
| Hahmotus (kuulo, näkö) | | | | | |
| Motoriikka | | | | | |
| Hienomotoriikka | | | | | |
| Poissaolevuus | | | | | |
| Epäsäännöllinen elämänrytmi | | | | | |
| Siisteys, puhtaus, nälkä, väsymys | | | | | |
| Kaverisuhteet | | | | | |
| Arkuus | | | | | |
| Ruokailu, pukeminen ja WC | | | | | |
| Pettymysten sieto | | | | | |
| Muu | | | | | |