

# Hyvinvointi-, kulttuuri- ja liikuntalautakunnan jatkodelegointi

Voimassa 20.12.2023 alkaen

## HYVÄKSYTTY:

Hyvinvointi-, kulttuuri- ja liikuntalautakunta 18.1.2023 § 4

Hyvinvointi-, kulttuuri- ja liikuntalautakunta 26.4.2023 § 30

Hyvinvointi-, kulttuuri- ja liikuntalautakunta 24.5.2023 § 36

Hyvinvointi-, kulttuuri- ja liikuntalautakunta 20.12.2023 § 78

Hyvinvointi-, kulttuuri- ja liikuntalautakunnan jatkodelegointi .....	1
1. Yleistä.....	2
2. Yleiset asiat.....	2
3. Hankinnat.....	3
4. Henkilöstöasiat.....	4
5. Talousasiat .....	5

## 1. Yleistä

Hyvinvointi-, kulttuuri- ja liikuntalautakunta vastaa kulttuuri- ja liikuntapalvelujen järjestämisestä ja tuottamisesta sekä huolehtii hyvinvoinnin edistämisen ja osallisuuden koordinoinnista ja yhteistyöstä mm. hyvinvointialueen kanssa.

Hyvinvointi-, kulttuuri- ja liikuntalautakunnan ja sivistys- ja kulttuurijohtajan tehtävät ja toimivalta on määritelty Oulun kaupungin hallintosäännössä. Talouteen liittyvästä toimivallasta on määrätty lisäksi taloudenhoitoa täydentävissä määräyksissä ja ohjeissa. Hallintosäännön 35 §:n mukaan lautakunta ja toimialajohtaja voivat päätöksellään siirtää hallintosäännössä mainittua toimivaltaa toimielimen alaisille viranhaltijoille sekä erityisestä syystä myös kaupungin muille viranhaltijoille.

## 2. Yleiset asiat

1. Toimialan toimivaltaan kuuluvat lausunnot ja selvitykset tuomioistuimille ja muille laillisuusviranomaisille sekä puhevallan käyttö näissä asioissa:

- sivistys- ja kulttuurijohtaja ja tarvittaessa konsernipalveluiden lakimies

2. Lautakunnan päätöksellä tehtävien kirjallisten sopimusten, sitoumusten, toimituskirjojen, kirjelmien ja valtakirjojen allekirjoittaminen

- sivistys- ja kulttuurijohtaja

3. Lautakunnan toimivaltaan kuuluvien todisteellisten tiedonantojen ja haasteiden vastaanottaminen - sivistys- ja kulttuurijohtaja

4. Lautakunnan jäsenen osallistuminen hallintosäännön 146 §:ssä tarkoitettuun tilaisuuteen

- sivistys- ja kulttuurijohtaja voi päättää yksittäisen luottamushenkilön osallistumisesta

5. Toimialaan kohdistuvista vahingonkorvausvaatimuksista päättäminen

- hallintopäällikkö tai sivistys- ja kulttuurijohtaja

6. Henkilöstön työnteon yhteydessä vahingoittuneiden henkilökohtaisten käyttöesineiden korvausvaatimuksista päättäminen

- hallintopäällikkö tai sivistys- ja kulttuurijohtaja

7. Tilojen ulosvuokraus Tilakeskuksen hyväksymien periaatteiden mukaisesti

- sivistys- ja kulttuurijohtaja päättää yleiset periaatteet ja hinnoittelun

- sopimukset tilojen käytöstä hyväksytyjen periaatteiden ja hinnoittelun mukaisesti toimintayksiköiden esihenkilöt

8. Ulkoa vuokrattavat tilat

- Sivistys- ja kulttuurijohtaja päättää sivistys- ja kulttuuripalveluiden sekä Tilapalvelut-liikelaitoksen tila-asiantuntijoiden esittelystä ulkoa vuokrattavista tiloista, mikäli vuokrasopimus on enintään 200 000 euroa ja vuokrasopimusaika enintään 10 vuotta

9. Avustuksista päättäminen kaupunginhallituksen linjausten ja lautakunnan hyväksymien periaatteiden mukaisesti

- sivistys- ja kulttuurijohtaja toimialan osalta ja vastuualuejohtaja vastuualueensa osalta

#### 10. Tutkimusluvista päättäminen

- sivistys- ja kulttuurijohtaja toimialan osalta, vastuualuejohtaja vastuualueensa osalta, toimintayksikön johtaja oman yksikön osalta

#### 11. Mikäli asiakirjapyyntöä ratkaiseminen edellyttää muutoksenhakukelpoista päätöstä

- sivistys- ja kulttuurijohtaja ja vastuualuejohtajat tehtävävastuidensa mukaisesti

#### 12. Nimenkirjoitusoikeus

- asiakirjat allekirjoittaa se viranhaltija tai työnantajan edustaja, jonka tehtäviin ao. asian hoitaminen kuuluu, ellei muista määräyksistä muuta johdu

#### 13. Kulttuuriympäristöä koskevat lausunnot ja selvitykset tuomioistuimille ja muille laillisuusviranomaisille sekä puhevallan käyttö näissä asioissa:

- arkeologi (tutkija), rakennustutkija, korjausrakentamisen asiantuntija ja kulttuuriperintötyön johtaja

### 3. Hankinnat

Hyvinvointi-, kulttuuri- ja liikuntalautakunta päättää toimialan EU-kynnysarvon ylittävät hankinnat. Lautakunnan päätösten osalta sivistys- ja kulttuurijohtaja allekirjoittaa tarjouspyyntöasiakirjat ja sopimukset sekä päättää mahdollisten optiovuosien käytöstä, sopimusten irtisanomisesta ja vahingonkorvausvaatimuksista.

#### 1. Tavara- ja palveluhankinnat EU-kynnysarvoon saakka

- sivistys- ja kulttuurijohtaja

#### 2. Tavara- ja palveluhankinnat 150 000 euroon saakka

- vastuualuejohtaja vastuualueensa osalta

#### 3. Tavara- ja palveluhankinnat 60 000 euroon saakka

- toimintayksiköiden johtajat oman yksikkönsä osalta: museo- ja tiedekeskuksen johtaja, kirjastopalveluiden johtaja, Oulu Sinfonian intendentti, kulttuuripalvelupäällikkö

#### 4. Tavara- ja palveluhankinnat 30 000 euroon saakka

- yleisötyön johtaja, kulttuuriperintötyön johtaja, kulttuuritalo Valveen päälliköt, liikuntapalveluiden päälliköt, maahanmuuttopäällikkö, yhteisötoiminnan päällikkö

#### 5. Tavara- ja palveluhankinnat 15 000 euroon saakka

- liikuntapalveluiden isännöitsijät tehtäväalueensa osalta

#### 6. Tavara- ja palveluhankinnat 9 000 euroon saakka

- museo- ja tiedekeskuksen palvelupäällikkö, intendentit, palvelusuunnittelija ja tekniikan tiiminvetäjä

#### 7. Kulttuuriperintötyön johtajan toimivaltaan kuuluva erillistehtävä:

- kulttuuriperintötyön johtaja päättää kokoelmahankinnoista EU-kynnysarvoon saakka.

Hankintapäätöksen tekijä lukuun ottamatta lautakunnan päättämiä hankintoja allekirjoittaa tarjouspyyntöasiakirjat ja sopimukset sekä päättää mahdollisten optiovuosien käytöstä, sopimusten irtisanomisesta ja vahingonkorvausvaatimuksista. Hankintapäätöksissä noudatetaan kaupunginhallituksen vahvistamia hankintamääräyksiä.

## 4. Henkilöstöasiat

1. Virkojen perustaminen ja lakkauttaminen  
- hyvinvointi-, kulttuuri- ja liikuntalautakunta

2. Vastuualuejohtajien virkaan valinnat, kelpoisuusehdot, tehtävät ja nimikemuutokset  
- hyvinvointi-, kulttuuri- ja liikuntalautakunta, ehdollisesti suoritettun virkavaalin vahvistaa ja tehtäväkohtaisen palkan määrittää sivistys- ja kulttuurijohtaja

3. Vastuualuejohtajien sijaisuusjärjestelyt  
- sivistys- ja kulttuurijohtaja

### 4. Palvelussuhde

Sivistys- ja kulttuurijohtaja, vastuualuejohtajat, museo- ja tiedekeskuksen johtaja, yleisötyönjohtaja, kulttuuriperintötyön johtaja, kirjastopalveluiden johtaja, Oulu Sinfonian intendentti, liikunta- ja kulttuuripalveluiden päälliköt, sekä osallisuuden, maahanmuuton ja kotoutumisen vastaavat päälliköt:

- a. määrittelevät alaisensa henkilöstön tehtävät, kelpoisuusehdot ja tehtäväkohtaisen palkan sekä valitsevat alaisensa henkilöstön hyväksytyn täyttöluvan mukaisesti
- b. päättävät alaisensa henkilöstön varahenkilöistä ja sijaisuusjärjestelyistä
- c. päättävät alaisensa henkilöstön osalta työaika koskevista asioista, harkinnanvaraisesta palkattomasta ja palkallisesta virka-/työvapaasta sivistys- ja kulttuuripalveluiden linjausten mukaisesti, pakollisista virka- /työvapaista, koulutukseen osallistumisesta, vuosilomista, virka- ja työmatkoista lukuun ottamatta ulkomaille suuntautuvia virka-/työmatkoja, joista päättää sivistys- ja kulttuurijohtaja.

Hallinnolliset esihenkilöt (työnjohdolliset tehtävät) päättävät alaisensa pakollisista virka-/työvapaista, koulutukseen osallistumisesta, vuosilomista, virka- ja työmatkoista lukuun ottamatta ulkomaille suuntautuvia virka-/työmatkoja, joista päättää sivistys- ja kulttuurijohtaja. Lisäksi museo- ja tiedekeskuksen hallinnolliset esihenkilöt palvelupäällikkö, intendentit, palvelusuunnittelija ja tekniikan tiimivetäjä) valitsevat lyhyissä määräaikaissa työsuhteissa enintään 6 kk olevat ja tekevät työsopimukset hyväksytyn täyttöluvan mukaisesti.

5. Harkinnanvaraiset palkantarkistukset ja lisät kaupungin linjausten mukaisesti

- sivistys- ja kulttuurijohtaja vastuualuejohtajien osalta  
- vastuualuejohtajat suoraan alaisensa osalta ja esihenkilön esittelystä vastuualueensa/alueensa henkilöstön osalta

6. Nimikemuutokset

- sivistys- ja kulttuurijohtaja vastuualuejohtajien osalta  
- vastuualuejohtajat suoraan alaisensa osalta ja esihenkilön esittelystä vastuualueensa/alueensa henkilöstön osalta

7. Työkokemus- ja ammattialalisät ja vuosisidonnaiset lisät

- henkilöstöpäällikkö

8. Järjestelyerät

- henkilöstöpäällikkö

9. Työ- ja virkaehtosopimusten mukaiset lisät (ei harkinnanvaraisia)

- toimintayksikön esihenkilö

10. Palkkasaatavat ja –perintä

- henkilöstöpäällikkö

11. Henkilöstön siirtäminen ja siirtoon liittyvät työaikamuoto-, nimike-, palkkaus- ja muut palvelussuhteen ehtojen muutokset

- vastuualueelta toiselle: sivistys- ja kulttuurijohtaja
- vastualueen sisäiset siirrot: vastualuejohtaja

12. Sivutoimiluvista päättäminen

- sivistys- ja kulttuurijohtaja

## 5. Talousasiat

1. Lautakunnan hyväksymien palvelujen myöntämisperiaatteiden mukaisesti palveluista perittävistä maksuista ja hinnoista päättäminen

- sivistys- ja kulttuurijohtaja toimialan osalta ja vastualuejohtaja vastualueensa osalta, mikäli laista tai muista määräyksistä ei muuta johdu

2. Irtaimen omaisuuden myynti, hinnoittelu ja luovutus

- sivistys- ja kulttuurijohtaja määrää irtaimen omaisuuden myynnistä, hinnoittelusta ja luovutuksesta päättävät viranhaltijat taloudenhoidon täydentävien ohjeiden ja määräysten mukaisesti