

Lv. 2025–2026

Kiimingin lukion opinto-opas



Sisällysluettelo

KOULUN YHTEYSTIEDOT	2
LUKUVUOSI 2025 – 2026	2
RYHMÄNOHJAUS	5
OPETTAJAT	8
HENKILÖKUNTA	8
RYHMÄNOHJAAJAT	9
KOULUN HALLINTO	9
KODIN JA KOULUN YHTEISTYÖ.....	9
KOULUTERVEYDENHUOLTO.....	10
KOULUKURAATTORI- JA KOULUPSYKOLOGIPALVELUT	11
ERITYISOPETUS	11
OPINTO-OHJAUS	12
Oulun eLukio.....	12
OPINTO-OHJELMAN VAIHTAMINEN	13
KOULUSTA EROAMINEN	13
POISSAOLOT, MYÖHÄSTYMISET	14
KURINPITO.....	15
OPPILASARVIOINTI.....	15
KURSSIN ARVOSTELU	16
KURSSI/OPINTOSUORITUKSET	16
KURSSIN/MODUULIN/OPINTOJAKSON SUORITTAMINEN UUELLEEN JA KURSSIARVOSANAN KOROTTAMINEN.....	16
UUSINTAKUULUSTELU, ARVOSANAN KOROTTAMINEN	17
KURSSIN/MODUULIN ITSENÄISESTI OPISKELEMINEN	17
OPINTO-OHJELMAN SUUNNITELMA LOPS21	18
MUISSA OPPILAITOKSISSA JA ULKOMAILLA SUORITETUT OPINNOT	19
OULUN KAUPUNGIN LUKIOIDEN VÄLINEN YHTEISTYÖ.....	19
TUNTIKAAVIO 2025-2026	20
OPPIAINEEN ARVOSTELU.....	21
LUKION OPPIMÄÄRÄN SUORITUS	21
SUULLISET KUULUSTELUT = TENTIT	22
TODISTUKSET	22
YO-koe.....	23
YLIOPPILASKIRJOITUKSET	24
KIIHINGIN LUKION JÄRJESTYSSÄÄNNÖT	26

OPINTOTUKI	28
KOULUMATKATUKI	29
TIEDOSSA OLEVAT YHTEISET TILAISUUDET	30
ERITYISTILOJEN KÄYTTÖ	30
KURSSITARJOTTIMEN LUKUOHJE	31

KOULUN YHTEYSTIEDOT

Käyntiosoite	Urheilutie 12, 90900 Kiiminki
Postiosoite	Kiimingin lukio, Urheilutie 12, 90900 Kiiminki
Rehtori	044 499 3384
Hallintosihteeri	044 499 3115
Opinto-ohjaaja	040 357 6088
Terveystenhoitaja	040 318 5196
Sähköposti kanslia	marika.helms@ouka.fi
Internet	http://www.ouka.fi/oulu/kiimingin-lukio

LUKUVUOSI 2025–2026

Koulu alkaa keskiviikkona 6.8.2025 klo 9.00 ykkösille ja klo 10.00 jatkaville opiskelijoille.

Syyslukukausi	ke 6.8.2025 – pe 19.12.2025
Kevätlukukausi	ke 7.1.2026 – la 30.5.2026

LOMAT JA VAPAAPÄIVÄT

Syysloma	20.10. – 24.10.2025 (vko 43)
Joululoma	20.12.2025 – 6.1.2026
Talviloma	2.3. – 6.3.2026 (vko 10)
Pääsiäisloma	3.4. – 6.4.2026
Vappu	1.5.2026
Helatorstai	14.5.2026

PERIODIT

1. periodi: 6.8. – 26.9.2025
2. periodi: 29.9. – 25.11.2025
3. periodi: 26.11.2025 – 2.2.2026
jakso viikossa: 7.1. – 13.1.2026
4. periodi: 3.2. – 2.4.2026
5. periodi: 7.4. – 30.5.2026

ARVIOINTIVIIKOT

1. 18.9. – 26.9.2025 (1–7)
2. 17.11. – 25.11.2025 (1–7)
3. 23.1. – 2.2.2026 (1–7)
jaksoviikolla ei arviointiviikkoa
4. 25.3. – 2.4.2026 (1–7)
5. 20.5. – 28.5.2026 (1–7)

Arviointiviikon päivien järjestys on 1–7.
Riville 8. ei ole erillistä koepäivää.

*

UUSINTAKUULUSTELUT
(yleensä äidinkielen luokassa)
Kellonaika on yleensä 13–16.

- | | |
|--------------------------------|-------------|
| 1. ke 20.8.2025 | klo 13–16 |
| 2. ke 15.10.2025 | klo 13 – 16 |
| 3. ke 14.1.2026 | klo 13 – 16 |
| 4. ke 25.2.2026 | klo 13 – 16 |
| 5. ke 22.4.2026, abit | klo 13 – 16 |
| 6. ke 6.5.2026 | klo 13–16 |
| 7. pe 29.5.2026, superuusinta, | klo 9–11 |

KOKEIDEN PALAUTUS
(kokeiden viimeinen palautuspäivä)

1. ma 13.10.2025
2. pe 19.12.2025
3. ma 23.2.2026
4. ma 27.4.2026
5. pe 29.5.2026

Abit, vapuksi valmista! Vappu on 1.5. Tavoite on, että toukokuun alussa moduulit ja opintojaksot valmiiksi, niin ylioppilastutkintotodistus ehtii tulla lakkiaisiin ja ehdit mukaan kevään todistushakuihin. Syksyllä valmistuville vinkkinä on valmistua=saada moduulit ja opintojaksot valmiiksi marraskuun alkuun mennessä. Vielä, ensin ylioppilaaksi, sitten vasta juhlien järjestäminen!

PÄIVITTÄINEN TYÖSKENTELY

1. tunti klo 8.15–9.30
2. tunti klo 9.45–11.00
3. tunti klo 11.15–12.30
klo 11.45–13.00
4. tunti klo 13.15–14.30
5. tunti klo 14.45–16.00

Klo 13.00–13.15 on infoajankohta. Infon ajankohdaksi voidaan sopia tiedotusasioita, tukiopetusta, opiskelijoiden kokouksia, opettajan kanssa tapaamisia ynnä muuta.

Ryhmänohjaus on opiskelijan oikeus saada tietoa ajankohtaisista asioista. Ryhmänohjauksessa käyminen on pakollista. Jotta voi saada opinto-ohjausmerkinnän, tulee käydä ryhmänohjauksissa. Alustavat päivämäärät löytyvät seuraavalta sivulta.

RYHMÄNOHJAUS

Ryhmänohjaukseen osallistuminen kuuluu jokaisen opiskelijan opinto-ohjelmaan. Ryhmänohjauksen tunnit lasketaan mukaan opinto-ohjauksen tunteihin. Näiden lisäksi voidaan erikseen ilmoittaa tarvittaessa lisää ryhmänohjauksia.

1. periodi:

ke 6.8.2025, kaikki, klo 10–13, ruoka klo 12.15, ykköset klo 9–13,
ruoka klo 11–11.45

pe 8.8.2025, ykköset, klo 11.45–12.30

ja RO voi tarvittaessa sopia vielä lisääjan erityisesti ykkösille

2. periodi:

ma 13.10.2025 klo 12.30–13.30

3. periodi:

pe 19.12.2025 klo 9–10, jonka jälkeen joulujuhla

4. periodi:

ma 23.2.2026 klo 12.30–13.30

5. periodi:

ma 27.4.2026 klo 12.30–13.30

ma 4.5.2026 klo 13.15–14.30

Lukujärjestyksentekoryhmänohjaus. Lukujärjestys on tarkoitus olla valmiina vapuksi.

la 30.5.2026 kevätjuhla klo 9.30–10.30, juhlan jälkeen RO ja jätskit, klo 11
lakkiaiset

T-pajat aina maanantaisin RO:n jälkeen kirjastossa!

13.10.2025 klo 13.30

23.2.2026 klo 13.30

27.4.2026 klo 13.30

KIRJOITUSINFOT (ENTINEN ABI-INFO)

- pakollinen kirjoituksiin osallistuville ke 10.9.2025 klo 13.15–14.30
- pakollinen kirjoituksiin osallistuville to 15.1.2026 klo 11.15–12.30

Jatko-opintoinfo abeille

Anni-opo: Jatko-opintoinfo abeille ke 17.12.2025 klo 13.15

LUKKARIN TEKÖ RO

toukokuun alussa ma 4.5.2026 KLO 13.15 (4.5.2025 LUKKARI AUKI VIIMEISTÄÄN)

RUOKAILU

Ruokailu on koulun ruokasalissa kahdessa vuorossa klo 11.00–11.45 ja klo 12.30–13.00. Ruokailuajankohta ilmoitetaan jaksoittain ilmoitustaululla. **Älkää luottako Wilman lukujärjestyksessä näyttämään ruokailuaikaan!**

VANHEMPAINILLAT

Vanhempainillat: klo 17.00 kahvi ja 17.30 alkaa ilta.

1. ryhmät ke 13.8.2025 – **kaikki opettajat mukana!**
2. ja 3. ryhmät ja 4. ryhmät ke 15.10.2025 (aihe yo-ilmoittautumiset, rehtori Pia ja jatko-opintoinfo, opo Anni) – **opettajista mukana kakkosten ja kolmosten RO:t, rehtori, vararehtori, opo, musiikinopettaja.**

AVOIMET OVET

Avoimet ovet pidetään **ti 9.12.2025.**

Ke 10.12.2025 klo 13.00–15.00 voi olla vierailijoita, mutta pidetään tavallista koulua aamupäivä ja iltapäivällä myös, on myös Kiiminkipuiston ja Jäälän opettajien ys-aika.

Yseille ja heidän huoltajilleen vanhempainilta ti 20.1.2025 klo: 17–18 – etänä.

AINERYHMÄPÄIVÄT – OuLukiopäivät – kaikki opettajat + rehtorit

To 6.11.2025 klo 8.00–16.00 Kastellin lukio

Pe-la 30.-31.1.2026 OPI-päivät

To 23.4.2026 ip, aineryhmät, Teams, varmistuu myöhemmin

Opiskelijoilla itsenäistä. Pe 30.1.2026 osalla opiskelijoista koe.

Hakijan päivä yliopistolla:

6.11.2025 (Oulukiopäivät samaan aikaan) Kaikki abit osallistuvat.

RYHMÄYTYMISPÄIVÄ SUVELASSA YKKÖSILLE

KI25A	ma 11.8.2025	klo 8.30–11.30
KI25B	ti 12.8.2025	klo 8.30–11.30
KI25C	ke 13.8.2025	klo 8.30–11.30

RO mukaan, jos vain suinkin mahdollista.

RYHMÄYTYMISPÄIVÄ NUOKKARILLA KAKKOSILLE

KI25A	maanantaina 15.9.2025	klo 8–12
KI25B	tiistaina 16.9.2025	klo 8–12
KI25C	maanantaina 22.9.2025	klo 8–12

RO mukaan, jos vain suinkin mahdollista.

Nuokkarilla: syksyllä perjantaisin lukion välkkä klo 11–12. Opettajat, muistakaa päästää opiskelijat! Kolmas tunti voi alkaa hieman myöhemmin.

VALOKUVAUS

to-pe 14.8.2025 – 15.8.2025 erillisen aikataulun mukaan

Koulun ovet avataan arkisin pääsääntöisesti klo 7.30 ja suljetaan klo 16.00, mutta **poikkeuspäivinä ajat voivat todellakin muuttua.**

OPETTAJAT

Aikioniemi Heidi, p. 045 651 1707

Englund Nanna, p. 040 575 4407

Haataja Santeri, p. 045 256 6220

Iisakka Eija, p. 050 410 6128

Kalliokoski Anna, p. 050 379 7410

Kallunki Nina, p. 040 185 5490

Korteniemi Anni, p. 040 357 6088

Kukkonen Outi, p. 040 564 1971

Lahdenperä Juuli, p. 040 547 5174

Lapinlampi Tanja, p. 040 502 8435

Mehtätalo Kaarina, p. 050 439 6962

Paakki-Männistö Niko, p. 040 355 1521

Pakkala-Piuhola Päivi, p. 044 499 3118

Pelttari Joonas, p. 040 352 6088

Perälä Jenni, p. 040 525 5853

Pirilä Marja, p. 050 379 7724

Päättalo Jorma, p. 044 294 4490

Rajakangas Pasi, p. 050 571 8170

Rusanen Taneli, p. 040 355 9413

Räsänen Pia, p. 044 499 3384

Saarikoski Miika, p. 050 412 1582

Soukkamäki Paula, p. 050 439 7032

Tuikkala Päivi, p. 050 436 9794

Tyni Jussi, p. 041 544 3768

englanti, ruotsi

ruotsi, saksa

kemia, matematiikka, tietotekniikka

biologia, maantiede

äidinkieli ja kirjallisuus, viro

kuvataide, uskonto, yrittäjyyskasvatus

opinto-ohjaus

filosofia, historia, elämäntietomustieto,

yhteiskuntaoppi

fysiikka, matematiikka, tietotekniikka

erityisopetus

uskonto, psykologia, filosofia,

matematiikka, fysiikka, tietotekniikka

liikunta, terveystieto

englanti, saksa

fysiikka, matematiikka, poissa 02/2026 saakka

englanti, saksa

yhteiskuntaoppi, historia, yrittäjyyskasvatus

liikunta

biologia, maantiede, terveystieto

rehtori, uskonto, psykologia, filosofia

musiikki

ranska, italia

äidinkieli ja kirjallisuus

vararehtori, matematiikka, tietotekniikka

HENKILÖKUNTA

Marika Helms

hallintosihteeri

p. 044 499 3115

Aino Kurkela

terveydenhoitaja

p. 040 318 5196

Heli Korkiakoski

lukiopsykologi

p. 044 703 9004

Riikka Lähdesmäki

lukiokuraattori

p. 040 318 7096

Keijo Parkkinen

virastomestari

p. 040 069 7731

Opettajien sähköposti on muotoa: etunimi.sukunimi@eduouka.fi

Rehtorin ja henkilökunnan sähköposti on muotoa etunimi.sukunimi@ouka.fi

Wilman kautta voi myös lähettää viestejä.

WILMAN osoite: <https://wilma.ouka.fi>

Ohjeita WILMAN tunnuksen tekoon saa hallintosihteeriltä.

RYHMÄNOHJAAJAT

KI25A	Iisakka Eija	p. 050 410 6128
KI25B	Kalliokoski Anna	p. 050 379 7410
KI25C	Kukkonen Outi	p. 050 379 7610
KI24A	Englund Nanna	p. 040 575 4407
KI24B	Haataja Santeri	p. 040 153 1191
KI24C	Nina Kallunki	p. 040 185 5490
3A	Paakki-Männistö Niko	p. 040 355 1521
3B	Pelttari Joonas	p. 040 352 6088
3C	Pirilä Marja	p. 050 379 7724
4A	Räsänen Pia	p. 044 499 3384

KOULUN HALLINTO

Koulutuksen järjestäjänä on 1.8.2012 alkaen Oulun kaupunki. Oulun kaupungin lukiojohtaja on Pekka Fredriksson.

Oulun kaupungissa lukioiden toimintaa valvoo sivistys- ja kulttuurilautakunta. Sivistys- ja kulttuurilautakunnan puheenjohtaja on tällä hetkellä Olli Kohonen.

Koulun rehtori	Pia Räsänen
Vararehtori	Jussi Tyni

KODIN JA KOULUN YHTEISTYÖ

Ryhmänohjaaja on luokkansa opiskelijoita lähinnä oleva opettaja, jonka puoleen opiskelijoiden ja heidän huoltajiensa tulisi ensisijaisesti kääntyä. Jonkin aineen opiskelua koskevissa asioissa tarkoituksenmukaisinta on kuitenkin ottaa yhteyttä suoraan kyseisen *aineen opettajaan*. Opiskelijan opiskelua ja jatko-opintoja koskevissa asioissa voi myös suoraan ottaa yhteyttä *opinto-ohjaajaan*.

KOULUTERVEYDENHUOLTO

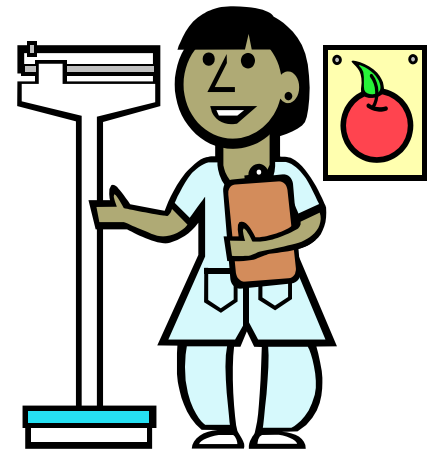
Kunta on kansanterveystalain mukaisesti velvollinen järjestämään mm. kouluterveydenhuoltopalveluja alueensa opiskelijoille. Kouluterveydenhuoltoon ei sisälly varsinainen sairaanhoito lukuun ottamatta koulussa ja koulumatkoilla äkillisesti sairastuneiden tai tapaturman uhriksi joutuneiden ensiapua ja hoitoa. Koulutapaturmien varalta opiskelijat on vakuutettu, jolloin vakuutus korvaa tapaturmista johtuvat kustannukset. Tästä aiheesta on kerrottu enemmän Wilman tiedotteessa.

TERVEYDENHOITAJAN VASTAANOTOT LUKIOLLA

Kouluterveydenhoitaja Aino Kurkela on paikalla lukiolla pääsääntöisesti torstaisin ja perjantaisin. Päivystystunti on torstaisin ja perjantaisin klo 11.30–12.00, muulloin vastaanotto ajanvarauksella. Voit olla yhteydessä terveydenhoitajaan joko puhelimitse p. 040 318 5196 tai Wilman kautta.

Puhelintunti on maanantaista torstaihin klo 12.00–13.00.

Kiireellisissä asioissa ja sairastapauksissa ole yhteydessä Kiimingin hyvinvointikeskukseen p. 08 5585 9312.



Terveydenhoitaja kutsuu ensimmäisen vuoden opiskelijat terveystarkastukseen. Toisen vuosikurssin tytöille tarjotaan mahdollisuutta varata aika lääkärintarkastukseen. Pojille lääkärintarkastus tehdään kutsuntojen yhteydessä.

Koululla toimii opiskelijahuoltoryhmä. Opiskelijahuoltoryhmä kokoontuu noin kerran kuukaudessa. Ryhmään kuuluvat rehtori, opinto-ohjaaja, erityisopettaja, terveydenhoitaja, lukiopsykologi, lukiokuraattori, vanhempien edustaja, opettajien edustaja ja opiskelijoiden edustaja. Opiskelijahuoltoryhmää vetää opinto-ohjaaja Anni Korteniemi.

HAMMASHUOLTO

Opiskelijoille hammaslääkärin tekemät tarkastukset ja hoito on ilmaista 18 ikävuoteen asti. Hammastarkastukseen ei tule erillistä kutsua, vaan opiskelija varaa ajan tarvittaessa itse.

Kiireellisissä hammastapaturmatapauksissa ottaa suoraan yhteyttä hoitavaan hammaslääkəriin. Myös hammassärkypotilaat hoidetaan terveysasemalla mahdollisimman nopeasti.



voi

KOULUKURAATTORI- JA KOULUPSYKOLOGIPALVELUT

Lukiopsykologi ja -kuraattorityön työn keskeinen tavoite on edistää opiskelijoiden opiskelua, kehitystä sekä hyvinvointia ensisijaisesti koko oppilaitosyhteisössä toteutettavana työnä. Lukiopsykologi ja -kuraattori osallistuvat oppilaitosten opiskeluhuollollisen työn suunnitteluun, kehittämiseen ja toteuttamiseen muun muassa oppilaitoksen moniammatillisissa opiskelijahuoltoryhmissä. Lisäksi lukiopsykologi ja -kuraattori voivat toteuttaa oppilaitoksessa ryhmämuotoista toimintaa, osallistua oppilaitoksen tapahtumiin ja hyvinvointipäiviin jne.

Lukiokuraattori ja -psykologi tapaavat opiskelijoita sekä tekevät yhteistyötä opiskelijan vanhempien, oppilaitoksen henkilökunnan, muun sosiaalisen verkoston sekä eri viranomaistahojen kanssa opiskelijan tarvitseman tuen turvaamiseksi.

Lukiokuraattoriin voit olla yhteydessä muun muassa opiskeluun, kaverisuhteisiin, perhesuhteisiin ja opiskelijan elämässä tapahtuviin muutoksiin liittyvissä asioissa. Lisäksi lukiokuraattorilta voi saada ohjausta taloudellisissa asioissa.

Lukiokuraattori on Riikka Lähdesmäki. Lukiokuraattorin vastaanotto on lukion terveydenhoitajan huoneessa keskiviikkoisin. Voit soittaa tai laittaa viestiä (tekstiviesti, whatsapp) milloin tahansa. Jos en sillä hetkellä ole tavoitettavissa, niin pyrin vastaamaan yhteydenottoosi mahdollisimman pian. Muistathan mainita yhteydenotossasi nimesi, yhteystietosi ja oppilaitoksesi.

Lukiopsykologiin voit olla yhteydessä muun muassa oppimiseen ja opiskeluun, elämäntilanteen muutoksiin ja kriiseihin, ihmissuhteisiin tai jaksamiseen, psyykkiseen vointiin ja mielialaan liittyvissä asioissa.

Lukiopsykologi on **Heli Korkiakoski.** Lukiopsykologin vastaanotto on lukion terveydenhoitajan huoneessa keskiviikkoisin. Voit soittaa tai laittaa viestiä (tekstiviesti, whatsapp) milloin tahansa. Jos en sillä hetkellä ole tavoitettavissa, niin pyrin vastaamaan yhteydenottoosi mahdollisimman pian. Muistathan mainita yhteydenotossasi nimesi, yhteystietosi ja oppilaitoksesi.

Lukiokuraattori ja lukiopsykologi eivät ole Wilmassa.

ERITYISOPETUS

Erityisopettaja on tavattavissa lukiolla maanantaisin ja tiistaisin. Erityisopettaja tekee lukiseulonnan kaikille ensimmäisen vuosikurssin opiskelijoille. Seulonnan perusteella erityisopettaja suunnittelee testauksen ja jatkotoimenpiteet mahdollisesta tuen tarpeesta yksittäisille opiskelijoille sekä valmistelee lausunnot ylioppilaskirjoituksia varten. Lausuntoa varten erityisopettaja tekee lisäselvitykset. Yhteistyössä muiden opettajien kanssa erityisopettaja seuraa yksittäisten opiskelijoiden erityisopetuksen tarvetta.

Kiimingin lukion erityisopettaja on Tanja Lapinlampi, p. 040 502 8435.

OPINTO-OHJAUS

Opinto-ohjausta on ensimmäisen opintovuoden opiskelijoille yksi kurssitarjottimeen sijoitettu opintojakso sekä toisen opintovuoden opiskelijoille yksi kurssitarjottimeen sijoitettu moduuli. Kolmannen opintovuoden opiskelijoille opinto-ohjausta on erikseen ilmoitettavina tapahtumina ja tilaisuuksina. Opinto-ohjaajalla on vastaanottoa päivittäin. Opinto-ohjaajalle voi varata ajan opiskelusuunnitelmien tekoa varten. Ryhmänohjaajat pitävät ohjaustuokioita. Rehtori antaa erityisesti ylioppilaskirjoituksiin liittyvää ohjausta. Oppilaanohjauksen päämääränä on auttaa opiskelijaa selviytymään lukio-opinnossaan mahdollisimman hyvin sekä opastaa häntä tekemään ratkaisuja elämänuraa varten. Opinto-ohjaaja antaa henkilökohtaista ohjausta muun muassa kurssi- ja ainevalinnoissa sekä ammatinvalinnassa.

Opinto-ohjaaja Anni Kortenieniemi on kaikkien ryhmien opinto-ohjaaja. Puhelinnumero on 040 357 6088.

Erityisopettaja ja opinto-ohjaaja ovat tavoitettavissa Wilmassa.

Oulun eLukio

Oulun eLukiossa voit opiskella tiettyjä muiden lukioden tarjoamia opintojaksoja osallistumalla tunneille etäyhteyksin. Tyypillisesti järjestävän lukion opiskelijat opiskelevat paikan päällä ja muiden lukioden opiskelijat osallistuvat tunneille etäyhteyksin. Oulun eLukiossa tarjotaan pääsääntöisesti kieliä, abikursseja ja katsomusaineita, mutta myös muita koulukohtaisia opintojaksoja. Kuka tahansa oululaisen lukion opiskelija voi osallistua Oulun eLukion opintojaksoihin.

Oulun eLukio lisää opintoihin joustoa tarjoamalla sellaisia opintojaksoja, joita ei välttämättä ole omassa lukiossa saatavilla ollenkaan tai opiskelijalle sopivaan aikaan. Oulun eLukion tarjonnan näet Wilmassa eLukion omalta opintojaksotarjottimelta, mutta ilmoittautuminen tehdään järjestävän lukion tarjottimelta. eLukion opintojaksot on merkattu tunnuksella kurssikoodi.elukio.järjestävalukio (esim. YH7.elukio.madis). Tarkempia tietoja eLukion käytännöistä löydät osoitteesta www.ouka.fi/oulun-elukio.

eLukiokoordinaattori on Elmeri Seppänen.

eLukion opettaja voi vaatia tulemaan arviointipäivään järjestävälle koululle. Hallintosihteerin kautta bussilippu ja ilmoitus opettajalle mahdollisista erityisruokavalioista.

OPINTO-OHJELMAN VAIHTAMINEN

Yleinen ohje on, että opiskelija *voi vaihtaa* opinto-ohjelmaansa lukion aikana. Opinto-ohjelman ainevalintamuutokset tulee tehdä aina hyvissä ajoin ennen uuden jakson alkamista. Lukioaikana täytyy suorittaa *vähintään 150 opintopistettä tai 75 kurssia*, joista *vähintään 10 kurssia pitää olla syventäviä kursseja*.

Opiskelijan tulee keskustella matematiikan oppimäärän vaihdosta ensin aineenopettajan ja opinto-ohjaajan kanssa. On tärkeää tehdä kurssivaihdosilmoitus. Kurssinvaihdoslomakkeita saa kansliasta ja opinto-ohjaajalta. Lomake palautetaan kansliaan.

KOULUSTA EROAMINEN

Jos paikkakunnalta muuton tai jonkun muun syyn vuoksi joutuu eroamaan koulusta, tulee ennakoon keskustella *ryhmänohjaajan* tai *opinto-ohjaajan* kanssa sekä ehdottomasti *rehtorin kanssa*.

Eroamisesta pitää aina jättää allekirjoitettu kirjallinen ilmoitus. Alaikäisen opiskelijan eroilmoituksen allekirjoittaa huoltaja. **Eroilmoitus toimitetaan rehtorille.** Koulusta eronneelle annetaan *erotodistus*.

Eroamisen yhteydessä tulee palauttaa koululta saadut muun muassa tietokone ja laturi, suojakotelo ja kuulokkeet.

POISSAOLOT, MYÖHÄSTYMISET

Lukiolain 25§:n mukaan lukiolaisen tulee osallistua opetukseen, jollei hänelle ole myönnetty siitä vapautusta. Oppitunneilla käydään ja opetukseen osallistutaan, mikäli opettajan kanssa ei ole jotain muuta sovittu kurssin alussa.

Oppitunneilta voi olla pois vain hyväksyttävästä syystä. Tällaisia syitä ovat esimerkiksi lääkäriissä käyminen, osallistuminen erilaisiin kilpailuihin, opiskelijakunnan ja lukiolaisten kokoukset, sairastuminen yms. Sen sijaan esimerkiksi autokoulu, kampaamossa käyminen tai vaatteiden ostaminen eli niin sanotut omat asiat eivät ole hyväksyttäviä syitä olla pois oppitunneilta.

Opiskelijan kurssille ilmoittautuminen velvoittaa häntä olemaan läsnä ensimmäisestä tunnista lähtien.

Pääsääntöisesti lupa poissaoloon pyydetään etukäteen. Yli viiden päivän poissaoloon lupa pyydetään rehtorilta täyttämällä kirjallinen lupa-anomus. Alle viiden päivän poissaoloihin lupa pyydetään ryhmänohjaajalta. Lupa-anomuksia saa koulun kotisivulta kohdasta "Lomakkeet", kansliasta ja opettajainhuoneesta. Loma-anomuksen voi tehdä myös Wilmassa sähköisesti. Jaksoviikon poissaolopyynnöt toimitetaan rehtorille.

Opiskelijan on selvitettävä kaikki poissaolot opintojakson aikana. Poissaoloista tehdään kirjallinen selvitys alaikäisillä huoltajan allekirjoituksella varustetulla todistuksella, terveydenhoitajan todistuksella, lääkärintodistuksella tai muulla luotettavalla todistuksella. *Kirjallinen selvitys tehdään opintojakson opettajalle WILMAssa.* Täysi-ikäinen opiskelija voi selvittää poissaoloja omalla allekirjoituksella, mutta opettaja voi tarvittaessa vaatia oman allekirjoituksen lisäksi myös muun luotettavan selvityksen poissaolosta.

Opiskelijan on saavuttava oppitunnille hyvissä ajoin. Ryhmänohjaajat tarkkailevat myöhästymisiä ja ilmoittavat toistuvasta myöhästelystä rehtorille ja kotiin. Hyväksymättömät poissaolot aiheuttavat opintojakson keskeytymisen. Lääkärin tai terveydenhoitajan todistuksen perusteella yli 3 tunnin poissaolotapaukset (esimerkiksi pitempiaikaiset sairaudet tai psyykkiset tai sosiaaliset syyt) käsitellään jokainen erikseen. Opettaja voi antaa lisätehtäviä korvaamaan hyväksyttävistä syistä olleita poissaoloja. *Poissaolot on selvitettävä opettajalle viimeistään kokeeseen mennessä.* Jos poissaoloja ei ole selvitetty, opiskelija ei pääse kokeeseen.

Arviointiviikon poissaoloihin suhtaudutaan erityisen kriittisesti. Arviointipäivän poissaolon syy on ilmoitettava kansliaan, opinto-ohjaajalle tai opettajalle viimeistään arviointipäivän aamuna. Ilmoituksen voi tehdä puhelimella soittamalla tai tekstiviestillä, sähköpostilla tai WILMAN kautta. Kokeesta poissaoloon vaaditaan pätevä syy esimerkiksi sairaus, josta on oltava lääkärin tai terveydenhoitajan antama todistus tai muu luotettava selvitys. Uusintakokeeseen on oikeutettu tulemaan vain, mikäli poissaolon syy on selvitetty ja syy on erityisen pätevä.

Kokeeseen ei tuoda matkapuhelinta, ellei opettajan kanssa ole niin erikseen sovittu.

Koulun yhteiset tilaisuudet kuuluvat jokaisen opiskelijan opinto-ohjelmaan. Nämä ovat mukavia tilaisuuksia, ja tällaisen tapahtuman aikaan ei toimita lukujärjestyksen mukaan, vaan **tapahtumiin osallistutaan riippumatta lukujärjestyksestä.** Yhteisiä tilaisuuksia ovat esimerkiksi liikuntapäivät, ryhmäytymispäivät, lakkiaispäivät, penkinpainajaispäivä, vanhojen päivä, konsertit, esitykset, ulkopuoliset luennot, vierailut jne.

Koulu voi järjestää uskonnollisia tilaisuuksia ja uskonnollisia päivänavauksia. Perustuslain mukaan ketään ei voi velvoittaa osallistumaan omantuntonsa vastaisesti uskonnon harjoittamiseen. Opiskelijan tulee itse ilmoittaa lukuvuoden alussa mahdollisesta halusta vapautua edellä mainituista tilaisuuksista.

Lukiolain mukaan lukion voi suorittaa 2–4 vuodessa. Tavallisinta on kuitenkin käydä lukio 3 vuoden aikana. Mikäli opiskelija haluaa jostain syystä **jatkaa opintojaan neljännelle vuodelle**, hänen tulee tehdä rehtorille kirjallinen ilmoitus keskusteltuaan opintojen jatkamisesta ensin opinto-ohjaajan kanssa. Lomakkeita saa kansliasta ja opinto-ohjaajalta.

KURINPITO

Opiskelijaa, joka ei noudata lukion järjestystä tai käyttäytyy sopimattomasti, voidaan kurinpidollisesti rangaista.

Rangaistuksia ovat:

kirjallinen varoitus

opiskelijan erottaminen oppilaitoksesta enintään vuodeksi.

Ylioppilaskokeen vilpillisestä menettelystä seuraavista rangaistuksista on säädetty laissa ylioppilastutkinnon järjestämisestä.

OPPILASARVIOINTI

Oppilasarvioinnin tehtävänä on antaa opiskelijalle palautetta opintojen edistymisestä ja oppimistuloksista. Palautteen tarkoituksena on kannustaa ja ohjata opiskelijaa opintojen suorittamisessa. Lisäksi arviointi antaa tietoja opiskelijan huoltajalle. Arvostelu perustuu opetussuunnitelmasta määriteltyihin tavoitteisiin. Arvostelussa tulee pyrkiä mahdollisimman suureen luotettavuuteen ja oikeudenmukaisuuteen. Opiskelijalle selvitetään etukäteen arvostelun ja arvosanan muodostumisen perusteet. Opiskelijaa tulee ohjata myös itsearviointiin.

Arvostelulla kannustetaan opiskelijaa myönteisellä tavalla omien tavoitteittensa asettamiseen ja työskentelytapojensa tarkentamiseen.

KURSSIN ARVOSTELU

Opiskelijan suorittama kurssi/moduuli/opintojakso arvostellaan sen päätyttyä. Kurssin arvostelu perustuu paitsi mahdollisiin *kirjallisiin kokeisiin*, opintojen edistymisen *jatkuvaan havainnointiin* ja opiskelijan *tuotosten arviointiin*. Myös opiskelijan oma *itsearviointi* voidaan ottaa huomioon käyttäen hyväksi muun muassa kurssin arviointikeskustelua. **Mikäli jaksotodistus jaetaan kirjallisena, se palautetaan ryhmänohjaajalle huoltajan allekirjoituksella varustettuna.**

KURSSI/OPINTOSUORITUKSET

Opiskelijan on toimitettava kurssi/opintosuoritukset opettajan kurssilla antamien ohjeiden mukaan. Kurssiarvosanan saaminen edellyttää suoritusten toimittamista viimeistään kokeeseen mennessä.

Mikäli opiskelijalla on kurssin/moduulin/opintojakson aikana *runsaiden poissaolojen* takia niin *vähän näyttöjä*, että opettajalla ei ole tarpeeksi perusteita kurssin arvosteluun, *voidaan kurssi jättää arvostelematta*.

Kurssi voidaan arvostella lukioasetuksessa määritellyin arvosanoin:

- 4...(hylätty)
- 5 (välttävä)
- 6 (kohtalainen)
- 7 (tyytyttävä)
- 8 (hyvä)
- 9 (kiitettävä)
- 10 (erinomainen)
- S-merkintä (suoritettu)
- K-merkintä (keskeytynyt)
- T-merkintä (täydennettävä)

Kirjallisesti annettu sanallinen arviointi ja suullisesti arviointikeskustelussa annettu palaute voivat myös täydentää ja täsmentää numeroarvostelua. Opetussuunnitelmassa *määritellään* kunkin kurssin/moduulin/opintojakson *arvostelutapa*. *Arvosteluperusteet* selvitetään opiskelijalle *kurssin/moduulin/opintojakson alussa*. Arvostelun yksityiskohdista sovitaan opiskelijoiden kanssa.

KURSSIN/MODUULIN/OPINTOJAKSON SUORITTAMINEN UUELLEEN JA KURSSIARVOSANAN KOROTTAMINEN

Opiskelijalla on oikeus osallistua sekä *hylätyn* että *hyväksytyn kurssin/moduulin/opintojakson* uudelleen opiskeluun, kun kurssi on tarjolla. Käydessään hylätyn tai hyväksytyn kurssin

uudelleen opiskelijalla on läsnäolovelvollisuus oppitunneilla koko kurssin ajan. Uusiessaan kurssin tai kurssikokeen parempi arvosana jää voimaan.

UUSINTAKUULUSTELU, ARVOSANAN KOROTTAMINEN

Opiskelija, joka on saanut *hylätyn* arvosanan *tai*, joka on hyväksyttävästä syystä ollut poissa niin, ettei hänen tietojaan ja taitojaan ole voitu arvostella, on oikeus osallistua *kerran* kurssin/moduulin/opintojakson uusintakuulusteluun.

Erittäin perustellusta syystä opiskelija saa osallistua *hylätyn* uusintakuulusteluihin *toisen kerran*, jos rehtori antaa siihen luvan. Rehtori voi, kuultuaan opettajaa, antaa opiskelijan erittäin perustellusta syystä osallistua jo *hyväksytyn* uusintakuulusteluihin *kerran*.

Uusintakuulustelut pidetään lukuvuoden alussa ilmoitettuina päivinä. Kuulusteluihin on ilmoittauduttava kirjallisesti hyvissä ajoin, viimeistään edellisen viikon perjantaina klo 14 mennessä. Ilmoittautumislomake on sähköinen, johon löytyy linkki Wilman tiedotteista. Myös QR-koodeja on lukion kanslian oven vieressä. Lomake palautetaan sähköisesti. Ilmoittautuminen on sitova.

Poisjäänti katsotaan yritykseksi. Mikäli opiskelija sairastuu uusintakuulustelupäiväksi, tai hänelle tulee ylivoimainen este, hän voi säilyttää uusintaoikeutensa ilmoittamalla sairaudestaan tai muusta esteestä kansliaan, kurssin opettajalle tai ryhmänohjaajalle viimeistään uusintakuulustelupäivän aamuna.

KURSSIN/MODUULIN ITSENÄISESTI OPISKELEMINEN

Kurssisuunnitelman mukaisesti eri oppiaineissa, opettajan kanssa sovittuaan, voi kursseja tai niiden osia suorittaa *itsenäisesti* opetukseen osallistumatta. Tällöin arvosana määräytyy kirjallisen kokeen lisäksi mahdollisen suullisen kuulustelun, kirjallisen tutkielman tai muun vastaavan suorituksen mukaan. Opettaja ja opiskelija tekevät itsenäisestä suorituksesta aina kirjallisen sopimuksen.

Aiemmin keskeytettyä kurssia/moduulia ei voi suorittaa itsenäisesti.

OPINTO-OHJELMAN SUUNNITELMA LOPS21

Tulkintaohje:

pakolliset	valtakunnalliset valinnaiset	Oulun kaupungin valinnaiset
modulin laajuus	1 2 3	opintopistettä (op)

Suomi	ÄI	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	S2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Ruotsi	B1	1	2	3	4	5	6	7	8	9		
Vieras kieli	A1	1	2	3	4	5	6	7	8	10		
	B2	1	2	3	4	5	6	7	8			
	B3	1	2	3	4	5	6	7	8			
	A		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Matematiikka	A	1	12	13								
	B		2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Biologia		1	2	3	4	5	6					
Maantiede		1	2	3	4							
Fysiikka		1	2	3	4	5	6	7	8			
Kemia		1	2	3	4	5	6					
Filosofia		1	2	3	4							
Psykologia		1	2	3	4	5						
Historia		1	2	3	4	5	6					
Yhteiskuntaoppi		1	2	3	4							
Uskonto/ET		1	2	3	4	5	6					
Terveystieto		1	2	3								
Liikunta		1	2	3	4	5						
Musiikki*		1	(2)	3	4							
Kuvataide*		1	(2)	3	4							
Opinto-ohjaus		1	2	3	4							
Lukiodiplomit		KOLD ₁	KULD ₂	KÄLD ₃	LILD ₄	MELD ₅	MELD ₆	TALD ₇	TELD ₈			
Temaattiset opinnot		1	2	3	4	5	6	10	11	12		
Draama ja teatteri		1										

*= moduli 2 (2 op) opiskellaan joko musiikista tai kuvataiteesta

Pakollisia opintoja

pitkän matematiikan valinneilla 102 op

lyhyen matematiikan valinneilla 94 op

Valtakunnallisia valinnaisia opintoja

kaikilla vähintään 20 op

Oulun kaupungin valinnaisia opintoja

voi valita halutessaan

Oma suunnitelmani

	Pakol- liset	Valinnai- set	Kaupun- kikoht.	Yhteensä
1. vuosi (op)				
2. vuosi (op)				
3. vuosi (op)				
4. vuosi (op)				
Yhteensä				

Ohjeelliset tavoiteaikataulut

3 v	3,5 v	4 v
60	50	44
60	50	42
30	46	40
	4	24
150	150	150

MUISSA OPPILAITOKSISSA JA ULKOMAILLA SUORITETUT OPINNOT

Peruskoulun jälkeisistä opiskelijan *muussa oppilaitoksessa* tai *ulkomailla* suorittamista *opinnoista* voidaan hyväksyä korvaamaan jokin lukion oppiaineen moduuli, mikäli opinnot vastaavat tavoitteiltaan lukion opetussuunnitelman mukaisia moduuleja, tai soveltavaksi moduuleiksi. Tarvittaessa opiskelijalta voidaan edellyttää myös lisäsuorituksia.

Arvostelu perustuu mainitun oppilaitoksen arvosteluun sekä mahdollisiin lisäsuorituksiin. Opiskelijoilla on oikeus saada pyydettäessä etukäteen tieto muussa oppilaitoksessa suoritettavien opintojen hyväksymisestä lukio-opinnoiksi ja tällöin noudatettavista arvosteluperusteista. **Hyväksymisestä päättää rehtori** kuultuaan asianosaista aineenopettajaa.

Lukuvuoden aikana opiskelijat voivat opiskella kaksi jaksoa ammatillisissa oppilaitoksissa. He voivat suorittaa lukion aikana em. oppilaitoksissa enimmillään 20 moduulia eli 40 op.

OULUN KAUPUNGIN LUKIOIDEN VÄLINEN YHTEISTYÖ

Oulun kaupungin lukioissa on periaatteessa käytössä sama tuntikaavio (ns. Oulun malli). Kastellin lukio ja Oulun aikuislukio käyttävät erilaista tuntikaaviota.

Oulun aikuislukiossa päivittäisen työjärjestyksen pohjana on erilainen tuntikaavio. Huomioitavana on myös, että aikuislukion lukuvuosi on jaettu kuuteen jaksoon. *Virtuaalilukiossa eli Oulun eLukiossa* voi suorittaa moduuleja. Mahdolliset kokeet pidetään joko verkossa tai virtuaalilukion ilmoittamissa yhteistyöpaikoissa. Opinto-ohjaaja auttaa ilmoittautumisessa virtuaalilukion moduuleille ja opintojaksoille. Niille voi ilmoittautua Wilmassa siten, että katsoo eLukion tarjottimelta tarjolla olevat moduulit ja ilmoittautuu niille järjestävän lukion tarjottimen kautta.

Opiskelijoilla on mahdollisuus suorittaa kursseja/moduuleja/opintojaksoja myös muissa Oulun kaupungin ylläpitämissä lukiossa. Nämä suoritettavat kurssit/moduulit/opintojaksot hyväksytään osaksi opiskelijan oppimäärää. Edellä mainituissa lukiossa suoritettavista kursseista/moduuleista/opintojaksoista on aina sovittava etukäteen **opinto-ohjaajan (ja ryhmänohjaajan)** kanssa.

Erityistehtävän saaneiden lukioiden (Kastellin urheilulukio, Madetojan musiikkilukio, Oulun Lyseon lukion IB-ohjelma) erityisohjelmaan kuuluvat opintojaksot eivät pääsääntöisesti ole avoimia muiden lukioiden opiskelijoille. Opiskelijalla ei ole oikeutta suorittaa itsenäisesti opetukseen osallistumatta kumppanuuslukiossa sellaista moduulia, jonka hän voi lukuvuoden aikana suorittaa kotilukiossaan joko moduulille osallistumalla tai itsenäisesti opetukseen osallistumatta.

Opiskelijalla on mahdollisuus opinto-ohjaajan kanssa keskusteltuaan siirtyä opiskelemaan toiseen lukioon kokonaisen jakson ajaksi. Tällöin hän valitsee kaikki jakson aikana suoritettavat moduulit ja opintojaksot kumppanuuslukiosta. Opiskelupaikan vaihtaminen pidemmäksi kuin yhden jakson ajaksi edellyttää sekä kotilukion että kumppanuuslukion rehtoreiden luvan. *Opiskelijalla voi lukioaikana olla korkeintaan kolme kumppanuuslukioissa suoritettua vaihtojaksoa.*

Kumppanuuslukioden tarjottimet ovat näkyvissä kaikille Wilmassa. Ilmoittautuminen moduuleille ja opintojaksoille tapahtuu viimeistään kolme työpäivää ennen ko. periodin alkua Wilmassa. Tämän jälkeen moduulille voi päästä mukaan vain moduulin opettajan luvalla.

Moduuleille osallistuminen on mahdollista vain siinä tapauksessa, että ko. moduuleilla on tilaa. Oman koulun opiskelijat ovat aina etusijalla ilmoittautumisessa.

Tarkemmin lukioden välisen yhteistyön muotoja ja ohjeistuksia kuvataan Rotokollassa, jonka voi lukea muun muassa Oulun kaupungin www-sivuilta: www.ouka.fi > koulutus ja opiskelu > lukio-opetus > yhteistyö > Rotokolla

TUNTIKAAVIO 2025-2026

<i>Kello</i>	<i>Ma</i>	<i>Ti</i>	<i>Ke</i>	<i>To</i>	<i>Pe</i>
08.15-09.30	4	1	6	3	8
09.45-11.00	5	2	7	4	1
11.00-13.15	6	3	2	5	2
13.15-14.30	7	4	1	6	3
14.45-16.00	8	5	8	7	

OPPIAINEEN ARVOSTELU

Oppiaineen oppimäärän arvosanaan vaikuttavat opiskelijan opiskelemat pakolliset ja syventävät moduulit.

Oppiaineet arvostellaan seuraavasti:

Lukioasetuksen määrittämin numeroarvosanoin arvioidaan kaikki pakollisten oppiaineiden oppimäärät sekä valinnaiset vieraat kielet. Opinto-ohjauksesta annetaan suoritusmerkintä. Mikäli opiskelija pyytää, hän on oikeutettu saamaan suoritusmerkinnän liikunnasta ja sellaisista oppiaineista, joissa opiskelijan suorittama oppimäärä käsittää vain yhden kurssin sekä valinnaisista vieraista kielistä, mikäli opiskelijan suorittama oppimäärä niissä käsittää vain kaksi kurssia.

Opetussuunnitelmassa määritellyt muut lukion tehtävään soveltuvat opinnot arvioidaan siten kuin opetussuunnitelmassa määrätään.

Oppiaineen päättöarvioinnista päättävät rehtori ja opiskelijan opettajat yhdessä.

Opiskelijalla saa olla **pakollisista ja valtakunnallisista syventävistä** moduuleista olla hylättyjä arvosanoja seuraavasti:

	Hylättyjä voi olla
1–2 kurssia	0
3–5 kurssia	1
6–8 kurssia	2
9 –	3

Opetussuunnitelmasta käyvät ilmi pakolliset moduulit, valtakunnalliset syventävät ja koulukohtaiset syventävät ja soveltavat moduulit. Opetussuunnitelma on koulun kotisivulla sekä printattuna koulun kirjastossa.

Jos opiskelija haluaa valmistua keväällä, tulee moduulit ja opintojaksot saada valmiiksi toukokuun alkuun mennessä. Syksyllä valmistuvien pitää saada moduulit ja opintojaksot valmiiksi marraskuun alkuun mennessä!

LUKION OPPIMÄÄRÄN SUORITUS

Opiskelija on suorittanut lukion oppimäärän, kun hän on suorittanut hyväksytysti *kaikkien* opinto-ohjelmaansa kuuluvien oppiaineiden oppimäärät. Tämä edellyttää kaikkien *yhteisten* oppiaineiden suorittamista sekä opiskelijan valitsemien *valinnaisaineiden* suorittamista niin laajoina kuin ne opinto-ohjelmassa esiintyvät.

SUULLISET KUULUSTELUT = TENTIT

Opiskelijalla on mahdollisuus osallistua joko ennen ylioppilaskirjoituksia tai kirjoitusten jälkeen suullisiin kuulusteluihin yleensä kerran yhdessä oppiaineessa. Mikäli opiskelija osoittaa tässä kuulustelussa suurempaa kypsyystta ja oppiaineen hallintaa, kuin kurssien arvostelusta määräytyvä arvosana edellyttää, tulee arvosanaa korottaa. Suulliset kuulustelut ovat *pohjana ylioppilastutkinnon* kokeisiin valmistautumisessa. Opiskelijan tulee ilmoittaa etukäteen opettajalle, mikäli hän aikoo yrittää oppimäärän korotusta. Silloin pidetään suullisen kuulustelun lisäksi kirjallinen tenttiosuus.

TODISTUKSET

Opiskelijan tulee suorittaa lukion oppimäärä ja ylioppilastutkinto 2–4 vuodessa.

PÄÄTTÖTODISTUS

Lukion *päättötodistus* annetaan opiskelijalle, joka on suorittanut lukion koko oppimäärän.

YLIOPPILASTUTKINTOTODISTUS

Ylioppilastutkintotodistus annetaan opiskelijalle, joka on suorittanut hyväksytysti lukion ylioppilastutkinnosta annetun asetuksen mukaiset kokeet ja suorittanut hyväksytysti lukion koko oppimäärän. Nykyisin voimassa olevan asetuksen mukaan oppilaan on osallistuttava neljään tai viiteen pakolliseen yo-kuulusteluun. Keväällä 2022 ja myöhemmin aloittaneet kirjoittavat vähintään viisi ainetta. Ainoana pakollisena kokeena on kirjoitettava äidinkieli. Muut pakolliset kirjoitusaineet opiskelija valitsee ensimmäisen vieraan kielen, toisen kotimaisen kielen, matematiikan tai reaaliaineiden joukosta.

Pakollisten kokeiden lisäksi kokelas voi osallistua yhteen tai useampaan ylimääräiseen kokeeseen. Matematiikassa, toisessa kotimaisessa kielessä ja vieraissa kielissä järjestetään vaativuudeltaan kahden eri tason mukaiset kokeet. Kokelas saa valita, osallistuuko hän niissä vaativuudeltaan helpompaan vai vaikeampaan kokeeseen. Vähintään yhdessä pakollisessa kuulustelussa on kokelaan osallistuttava vaativampaan kokeeseen.

Ylioppilastutkinto tulee suorittaa kolmena peräkkäisenä tutkintokertana. Ylioppilastutkintoa voidaan myöhemmin myös täydentää. Tarkemmat ohjeet löytyvät yo-tutkinnon virallisista ohjeista: www.ylioppilastutkinto.fi.

YLIOPPILASKOKEIDEN ARVIOINTI

laudatur	l	7 pistettä
eximia cum laude approbatur	e	6 pistettä
magna cum laude approbatur	m	5 pistettä
cum laude approbatur	c	4 pistettä
lubenter approbatur	b	3 pistettä
approbatur	a	2 pistettä
improbatur (hylätty)	i	0 pistettä



YO-koe

Viisi ensimmäistä koetta ovat maksuttomia suurelle osalle opiskelijoista. Sen sijaan hyväksytyn kokeen uusiminen on maksullista, samoin keskeytyneen kokeen uusiminen. Ylioppilaalle on maksullista uusia ylioppilaskokeita. Tällä hetkellä koemaksu on aina ainetta kohden 38€.

YLIOPPILASKIRJOITUKSET

SYKSYN 2025 KOEPÄIVÄT

Ma 15.9.	Äidinkieli ja kirjallisuus (suomi ja ruotsi), lukutaidon koe
Ke 17.9.	Psykologia, filosofia, historia, fysiikka, biologia
Pe 19.9.	Vieras kieli, pitkä oppimäärä englanti ranska espanja saksa venäjä
Ma 22.9.	Toinen kotimainen kieli, pitkä ja keskipitkä oppimäärä
Ti 23.9.	Uskonto, elämäkatsomustieto, yhteiskuntaoppi, kemia, maantiede, terveystieto
To 25.9.	Matematiikka, pitkä ja lyhyt oppimäärä
Pe 26.9.	Äidinkieli ja kirjallisuus (suomi ja ruotsi), kirjoitustaidon koe suomi / ruotsi toisena kielenä ja kirjallisuus -koe
Ma 29.9.	Vieras kieli, lyhyt oppimäärä englanti ranska espanja saksa venäjä italia portugali latina saame
Ke 1.10.	Saamen äidinkieli ja kirjallisuus -koe

Tutkinnon tulokset lähetetään lukioille 13.11.2025. Tulokset ja kokelaan arvostellut koesuoritukset annetaan kokelaalle ja alle 18-vuotiaan kokelaan huoltajalle nähtäväksi oma opintopolku - verkkopalvelussa 14.11.2025 alkaen. Ajankohdat ovat alustavia ja muutokset niihin mahdollisia.

KEVÄÄN 2026 KOEPÄIVÄT

ti 10.3.	äidinkieli ja kirjallisuus (suomi ja ruotsi), lukutaidon koe suomi / ruotsi toisena kielenä ja kirjallisuus -koe
	vieras kieli, lyhyt oppimäärä englanti ranska espanja saksa venäjä italia portugali latina saame
to 12.3.	
pe 13.3.	äidinkieli ja kirjallisuus (suomi ja ruotsi), kirjoitustaidon koe
	vieras kieli, pitkä oppimäärä englanti ranska espanja saksa venäjä
ma 16.3.	
ke 18.3.	matematiikka, pitkä ja lyhyt oppimäärä
pe 20.3.	reaali (uskonto, elämäkatsomustieto, yhteiskuntaoppi, kemia, maantiede, terveystieto)
ma 23.3.	toinen kotimainen kieli, pitkä ja keskipitkä oppimäärä
ke 25.3.	reaali (psykologia, filosofia, historia, fysiikka, biologia)
pe 27.3.	saamen äidinkieli ja kirjallisuus -koe

Kevään 2026 ylioppilastutkinnon tulokset lähetetään lukioille 12.5.2026. Tulokset ja kokelaan arvostellut koesuoritukset annetaan kokelaalle ja alle 18-vuotiaan kokelaan huoltajalle nähtäväksi Oma Opintopolku -verkkopalvelussa 13.5.2026 alkaen. Julkaisemisen yhteydessä tulokset luovutetaan myös korkeakoulujen yhteisvalinnan käyttöön. Ajankohdat ovat alustavia ja muutokset niihin mahdollisia.

KIIMINGIN LUKION JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

1 Järjestyssääntöjen tarkoitus ja soveltaminen

Järjestyssääntöjen tarkoitus on edistää koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä oppilaitosyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä. (lukiolaki 21§)

Järjestyssäännöt ovat voimassa paitsi koulussa ja sen alueella myös koulun järjestämissä tilaisuuksissa varsinaisen koulurakennuksen ulkopuolella.

2 Opiskelijan oikeudet ja velvollisuudet (lukiolaki 22§, 25§)

Opiskelijalla on oikeus saada opetussuunnitelman mukaista opetusta sekä opinto-ohjausta.

Opiskelijan on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyttävä asiallisesti ja käsiteltävä koulun omaisuutta huolellisesti.

Opiskelijan tulee osallistua opetukseen, jollei hänelle ole myönnetty siitä vapautusta.

Opiskelijan on noudatettava poissaoloista annettuja ohjeita. Täysi-ikäinen opiskelija voi selvittää poissaolonsa itse. Tarvittaessa myös täysi-ikäisen opiskelijan on esitettävä vanhemman, terveysviranomaisen tai jonkun muun täysi-ikäisen henkilön allekirjoittama todistus poissaolostaan.

3 Turvallisuus, viihtyisyys ja opiskelun esteetön sujuminen

Hyvän käytöksen tunnusmerkit

Käyttäydy ystävällisesti ja kohteliaasti. Muista hyvät tavat!

Saavu oppitunneille, kokeisiin ja koulun tilaisuuksiin ajoissa. Yhteiset tilaisuudet koskevat jokaista opiskelijaa.

Jätä kouluun tullessasi päällysvaatteet niille varattuun kaappiin tai naulakkoon.

Seuraa tiedotusta etenkin Wilmasta, kotisivuilta ja opinto-oppaasta sekä osallistu ryhmänohjaukseen.

Siisteydestä ja ympäristöstä huolehtiminen

Huolehdi omalta osaltasi koulun ja sen ympäristön siisteydestä. Pysäköi pyörät, mopot ja autot niille varatuille paikoille.

Ruokaile etuilematta sekä muista hyvät tavat ja siisteys.

Tietokoneen, matkapuhelinten ja muiden mobiililaitteiden käyttö

Mobiililaitteiden käyttö tunnilla on sallittua vain opiskeluun.

Päihteet ja vaaralliset esineet

Päihteiden käyttö on ehdottomasti kielletty koulussa sekä koulun järjestämissä tilaisuuksissa. Tupakkatuotteet on kielletty koulun alueella.

4 Järjestyssääntöjen rikkominen

Opiskelija, joka häiritsee opetusta, käyttäytyy epäasiallisesti tai muuten rikkoo lukion järjestystä, taikka menettelee vilpillisesti, syyllistyy rikkomukseen. Tällöin koulun on ryhdyttävä lukiolain 26 § ja lukioasetuksen 12 § mukaisiin ojentamistoimiin, joita ovat kirjallinen varoitus tai opiskelijan erottaminen oppilaitoksesta enintään yhdeksi vuodeksi.

OPINTOTUKI

SINULLA ON 17-VUOTIAANA OIKEUS OPINTOTUKEEN, JOS:

- ✓ Opinnot ovat päätoimisia: jolloin oppimäärän mukainen laajuus on yhteensä vähintään 75 kurssia tai 150 opintopistettä
- ✓ Edistyt opinnoissasi riittävästi: sinun pitää osallistua lukukauden aikana vähintään 10 kurssille tai vähintään 20 opintopisteen laajuisiin opintoihin tai 2 uuteen kokeeseen, jotka kuuluvat ylioppilastutkintoon
- ✓ Tarvitset taloudellista tukea



OPINTOTUEN HAKEMINEN

Opintotukihakemuksen voi täyttää OmaKelassa, mikäli sinulla on verkkopankkitunnukset. Voit myös hakea lomakkeen kansliasta koulusihteeriltä tai tulostaa sen Kelan sivuilta.

KELA SAA TIEDON LUKION OPISKELUOIKEUDESTA SUORAAN OPINTOPOLUSTA, HAKEMUKSEEN EI TARVITSE LIITTÄÄ OPISKELUTODISTUSTA! Voit hakea opintotukea myös neljännen vuoden opintoihin. Kela näkee Koski -tietovarannosta opintojen tilanteen, jonka perusteella tekee päätöksen.

Opintojen seuranta

Kela seuraa opiskelijoiden edistymistä ja opintotuki voidaan periä takaisin, mikäli opintojen edistymisen katsotaan olevan riittämätön.

KOULUMATKATUKI

Voit saada koulumatkatukea, jos sinulla on vähintään 10 matkapäivää kalenterikuukaudessa.

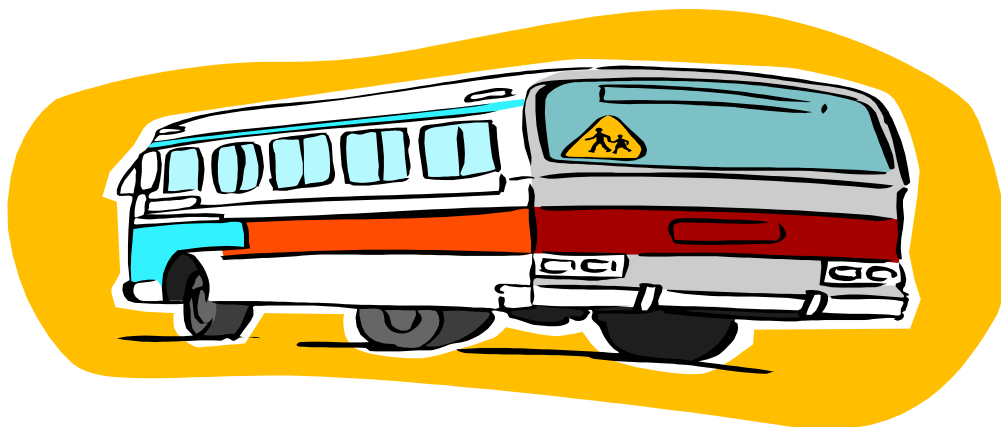
MAKSUTTOMAAN KOULUTUKSEEN OIKEUTETUT

(Päättänyt peruskoulun 2021 tai sen jälkeen SEKÄ syntynyt vuonna 2004 tai sen jälkeen)
Voit saada koulumatkatukea, jos koulumatkasi on vähintään 7 kilometriä yhteen suuntaan. Kilometriraja on ehdoton. Koulumatka on lyhin autoreitti kodin ja oppilaitoksen välillä (tukea ei saa vaikka linja-auton kulkema matka olisi pidempi). Koulumatkan pituuden mittaamisessa käytetään internetin reittihakupalveluja. Matkalipun hinta ei vaikuta tuen saamiseen.

MUUT KUIN MAKSUTTOMAAN KOULUTUKSEEN OIKEUTETUT

Voit saada koulumatkatukea edellä mainituilla ehdoilla, jos koulumatkasi on vähintään 10 kilometriä yhteen suuntaan.

Koulumatkatukea haetaan Omakelassa, jonne kirjaudutaan vahvalla tunnistautumisella.



TIEDOSSA OLEVAT YHTEISET TILAISUUDET

Alustava suunnitelma

Lukuvuoden aloitus	6.8.2025 klo 9 aloittavat, ja klo 10 jatkavat opiskelijat
Ykkösille Suvelassa ryhmäytymisaamupäivä erillisen ohjelman mukaan klo 8.30–11.30 KI25A ma 11.8.2025 KI25B ti 12.8.2025 KI25C ke 13.8.2025	11. – 13.8.2025
Suomen Lukiolaisten Liiton esiintyminen saliin, sitten opkh:n tapaaminen	21.8.2025 klo 9.45–10.15 lähinnä ykköset
Kakkosille Nuokkarilla ryhmäytyminen klo 8–12 KI24A 15.9.2025 KI24B 16.9.2025 KI25C 22.9.2025	15. – 16.9.2025 ja 22.9.2025
Valokuvaus (erillinen aikataulu) to-pe	14.8. – 15.8.2025
Ylioppilaskoe kirjoittajille info (pakollinen)	9.9.2025 klo 13.15–14.30
eSports-info ykkösille	11.9.2025 klo 9.45–10 Teams oppitunneilla
Nuokkari avoinna perjantaisin klo 11–12 lukiolaisille – alkamisajankohta ilmoitetaan erikseen!	
Hakijan päivä, OAMK ja Oulun YO, opettajien	
OuLukio-koulutus päivä	6.11.2025
Syksyn lakkiaistilaisuus ja itsenäisyysjuhla	5.12.2025 klo 13
Avoimet ovet	9.12.2025
Ylioppilaskoe kirjoittajille info (pakollinen)	15.1.2026 klo 11.15–12.30
Opi-päivät opettajille	30.-31.1.2026
Penkinpainaajaispäivä = Penkkarit	5.2.2026
Vanhojen päivä	6.2.2026
Teemapäivä (Liikuntaa, lettuja, konsertti)	29.5.2026
Ykkösten ja kakkosten kevätjuhla	30.5.2026 klo 9.30
Lakkiaiset ja lukuvuoden päättäjäiset	30.5.2026 klo 11

ERITYISTILOJEN KÄYTTÖ

Opiskelijat voivat työskennellä vapaatunteina vapaina olevissa koulun tiloissa. Kirjastoa ja atk-luokkaa voi käyttää silloin, kun luokka on vapaana. Eliittiboksi I:stä voi varata sähköisesti. Valitettavasti opettajan tarve menee varauksen edelle. Oppituntien alkaessa luokasta on poistuttava ilman eri käskyä.

KURSSITARJOTTIMEN LUKUOHJE

Lukiossa kuluvana lukuvuonna tarjottavat kurssit/moduulit/opintojaksot on sijoitettu pääsääntöisesti kurssitarjottimelle. Osa kursseista on tarjottimen ulkopuolisia kursseja, joiden ajankohdat sovitaan erikseen opettajan kanssa. Tarjottimella on viisi jaksoa eli viisi periodia. Jokaisella jaksolla 1. – 4. eli periodilla on kahdeksan koodia/riviä ja 5. periodissa on 7 koodia/riviä. **Opiskelija voi valita aina yhdeltä koodilta/riviltä yhden kurssin/moduulin/opintojakson.** *Kurssit/moduulit/opintojaksot voi periaatteessa valita mistä tahansa kohtaa tarjotinta ja halutussa järjestyksessä.* Ykkösten kohdalla voi tehdä valintoja omasta sarakkeesta niin, että 1A ensimmäisestä sarakkeesta, 1B toisesta sarakkeesta ja 1C kolmannesta sarakkeesta. On kuitenkin hyvä muistaa, että yleensä aineiden kurssit perustuvat edelliseen kurssiin tai ainakin aineen ensimmäisellä kurssilla käytyihin asioihin. **Pääsääntönä voi pitää, että matematiikan ja kielten pakolliset kurssit kannattaa käydä järjestyksessä. Valinnat ja ilmoittautumiset kursseille tehdään WILMAssa.** Opinto-ohjaaja ja tutorit auttavat pyydettyä valintojen teossa. Lisäksi aina voi kysyä apua rehtorilta ja ryhmänohjaajilta.

KAIKKIEN KURSSIEN tarkat kurssisisällöt löytyvät lukion opetussuunnitelmasta. Opetussuunnitelma on lukion kirjastossa. Lisäksi opetussuunnitelma löytyy koulun nettisivuilta kohdasta Opiskelu → Opetussuunnitelma. Koulun nettisivun osoite:
<http://www.ouka.fi/oulu/kiimingin-lukio>

