OULU 2013
UUDEN OULUN JUHLAVUOSI

MENETTELYTAPAOHJEET
UUDEN OULUN JUHLAVUODEN 2013 TAPAHTUMATUEN KÄYTÖSTÄ

Mikäli tapahtumasi toteutetaan välillä syyskuu - joulukuu, ilmoita seuraavat asiat 16.8.2013 mennessä Henna Pitkäselle
(etunimi.sukunimi@ouka.fi, 050 571 2834)

- Tapahtumajärjestelyistä vastaavan yhteyshenkilön yhteystiedot (nimi, sähköpostiosoite ja puhelinnumero)
- Tuen saajan tilitiedot, mikäli ne eivät olleet hakemuksessa
- Tapahtumastasi tarkat aika- ja paikkatiedot
- Tapahtumastasi lyhyt (max. ½ A4) markkinointihenkinen esittelyteksti ja kuvia, joita saamme tapahtumanne yhteydessä käyttää. Liitä kuvaajan nimi mukaan. Tietoja käytetään uuden Oulun juhlavuoden ohjelmaesitteessä ja nettisivuilla.

Tuen saaja on oman tapahtumansa vastuullinen järjestäjätaho, jolloin tuen saaja vastaa kaikesta tapahtumatuotantoon liittyvistä asioista, mm. tilavarauksista, esiintyjien sopimuksista ja tarvittavista palveluista (tekniikka, turvallisuus). Järjestäjätaho vastaa myös tarvittavista luvista sekä ilmoituksista.

Tuen saaja on velvollinen ilmoittamaan uuden Oulun juhlavuodelle, mikäli rahoituksessa, tuotannossa, tuotantoaikataulussa tai muussa asiaan liittyvissä tekijöissä tapahtuu muutoksia.

Tukien maksaminen aloitetaan heti infotilaisuuden 8.8. jälkeen. Työryhmien kanssa tuen maksusta sovitaan erikseen, koska yksityisille henkilöille tapahtumatuki on verotettavaa tuloa.

Uuden Oulun juhlavuoden tapahtumatukea saaville tahoille järjestetään infotilaisuus 8.8. klo 17–19 Oulu10:ssä huoneessa 142 (Torikatu 10 A). Tervetuloa!

TAPAHTUMAJÄRJESTÄJÄN MUISTILISTA

- Tee tarvittavat tapahtumajärjestelyt ennakkoon. Sovi tilojen käytöstä tilojen hallinnoijan kanssa, tee tarvittavat ilmoitukset eri tahoille, varmista turvallisuus ja järjestyksenvalvonta.

- Tiedotus ja markkinointi:
  - Ilmoita oma tapahtumasi juhlavuoden tapahtumakalenteriin osoitteessa www.ouka.fi/juhlavuosi2013. Muista rastittaa kategoria Juhlavuosi 2013.

  - Muista liittää juhlavuoden logo kaikkiin materiaaleihin. Juhlavuoden logot löytyvät osoitteesta www.ouka.fi/juhlavuosi2013. Ota talteen muutamia kappaleita materiaalista raportointia varten.

  - Uuden Oulun juhlavuoden markkinointimateriaalia (laminoituja julisteita, banderolli, rollup) on tuen saajien käytössä. Materiaalit voitte varata Henna

Pitkäseltä ja noutaa Oulu10:stä. Materiaalit palautetaan takaisin Oulu10:n asiakaspalveluun.

- Tapahtuman tiedotteissa tulee aina mainita, että tapahtumasi on osa uuden Oulun juhlavuotta. Toimita medialle tiedote ja lähetä kopio samalla osoitteeseen juhlavuosi@ouka.fi. Välitämme tiedotettanne eteenpäin omissa verkostoissamme.

- Tapahtumajärjestäjän käytössä on myös valmis juhlavuoden julistepohja, jota voitte halutessanne käyttää. Julistepohja on ladattavissa nettisivuilla Julistepohja (A3, A2) on myös valmiina Painatuskeskuksessa, johon voitte oman materiaalin lähettää. Julisteen taitto- ja painatuskustannukset tulevat tapahtumajärjestäjälle. Tarjouspyynnön voi pyytää ja materiaalin lähettää osoitteeseen painatuskeskus@ouka.fi.

- Mikäli sinulla tulee kysyttävää graafisiin materiaaleihin liittyen tai tarvitset niissä apua, voit ottaa yhteyttä Niina Penttilään (etunimi.sukunimi@ouka.fi), puh. 044 703 1646

- Tapahtumatuen saaja vastaa itse tuen saamiseen liittyvistä verovelvoitteista. Tapahtumatuki on julkista tukea, joten yleishyödyllisille yhdistyksille se on verovapaata ja työryhmän jäsenille (yksityisille henkilöille) tapahtumatuki on verotettavaa tuloa.

- Toimita loppuraportti kahden kuukauden kuluessa viimeisestä tapahtumastasi
  - Raporttipohja löytyy osoitteesta www.ouka.fi/juhlavuosi2013
  - Raportti lähetetään osoitteeseen Uuden Oulun juhlavuosi / Heli Metsäpelto, PL 27, 90015 Oulun kaupunki
  - Kerää talteen tapahtumatuella ostettujen tavaroiden/palveluiden kuitit ja muut tositteet. Näitä ei tarvitse lähettää Oulun kaupungille, mutta ne on oltava tallessa mahdollista myöhempää tarkistusta varten.
  - Liitä raporttiin mukaan lehtileikkeitä ja tuella tuotettua markkinointimateriaalia ja muuta tapahtumaan liittyvää materiaalia.

Mikäli sinulla tulee kysyttävää, voit olla yhteydessä:

Heli Metsäpelto
etunimi.sukunimi@ouka.fi
p. 044 703 7554

Henna Pitkänen
etunimi.sukunimi@ouka.fi
p. 050 571 2834

Uuden Oulun juhlavuodella on käytössä vapaaehtoispankki, josta tapahtumajärjestäjät voivat saada vapaaehtoisia omiin tapahtumiinsa. Vapaaehtoispankissa on mm. liikenteenohjaajia, järjestyksenvalvojia ja markkinointimateriaalien jakaja. Vapaaehtoisia voi kysellä osoitteesta juhlavuosi@ouka.fi. Mikäli tapahtumiinne on tulossa vapaaehtoisia, on heidän kanssaan sovittava erikseen, mm. työtehtävistä, ruokailumahdollisuudesta (jos pitkä tilaisuus), tapahtumapaikalle pääsystä ja vapaaehtoisen vakuuttamisesta.