

Tarkenne <i>Perusopetuksen asiakasrekisterin tietosuojaseloste</i>	Päivämäärä <i>11.9.2019</i>
Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	
<p>Miksi käsittelemme henkilötietoja <i>Käsittelemme henkilötietoja kunnallisen perusopetuksen järjestämiseksi. Henkilötietojen käsittely perustuu lakisääteeseen velvoitteeseen. Tietuoja-asetus 6 artikla 1c, Perusopetuslaki (628/1998).</i></p> <p><i>Opetuksen järjestäminen ja oppilaan opiskelun ja koulunkäynnin seuraaminen.</i> <i>Oppivelvollisuuden suorittamisen valvonta (perusopetuslaki 4 § ja 16 §).</i> <i>Perusopetuslain 16-17a§:n mukaisen tuen toteuttaminen.</i> <i>Kurinpidollisten ja kasvatuksellisten toimien seuraaminen (Perusopetuslaki 35-36 §).</i> <i>Koulukuljetuksien järjestäminen.</i> <i>Oppilasarvioinnin toteuttaminen.</i> <i>Kodin ja koulunvälinen yhteistyö.</i> <i>Käyttäjäidentiteetin luominen opiskeluympäristöön.</i> <i>Tilastotietojen tuottaminen opetuksen järjestäjän käyttöön. Tilastoinnissa tiedot käsitellään anonymisoituina.</i> <i>Lakisääteisten tilastotietojen luovuttaminen valtion tiedonkeruuseen.</i></p>	
<p>Miksi saamme käsitellä henkilötietoja <i>Toimintaa ohjaava pääasiallinen lainsäädäntö ja ohjeistus:</i> <i>Perusopetuslaki (628/1998)</i> <i>Perusopetusasetus (852/1998)</i> <i>Valtioneuvoston asetus perusopetuslaissa tarkoitetun opetuksen valtakunnallisista tavoitteista ja perusopetuksen tuntijaosta (1435/2001)</i> <i>Opetushallituksen opetussuunnitelmien perusteet</i></p> <p><i>Arkistosäännön mukaan oppilaan opetukseen ja arviointiin liittyvät pysyvästi säilytettäväksi määrätyt asiakirjat säilytetään manuaalisesti.</i></p>	
<p>Rekisterin henkilötietojen käsittely toimeksiantosopimuksella (toimeksiantosopimuksella käsiteltävät henkilötiedot ja käsittelyn kesto) <i>Oulun kaupungin talous- ja henkilöstöhallintoon liittyviä tehtäviä hoidetaan Monetra Oulu Oy:ssä. Toimeksiantosopimuksen myötä Monetra käsittelee siis mm. kaupungin palveluihin liittyvään kirjanpitoon ja laskutukseen, sekä kaupungin työntekijöiden palkanmaksuun liittyviä henkilötietoja.</i></p>	
<p>Käytämmekö päätöksenteossa automaattista profilointia <i>Emme käytä päätöksenteossa automaattista profilointia.</i></p>	
Rekisterinpitäjä ja yhteystiedot	
<p>Rekisterinpitäjä <i>Oulun kaupunki, Sivistys- ja kulttuurilautakunta</i></p>	<p>Rekisterinpitäjän yhteystiedot <i>PL 17, 90015 Oulun kaupunki</i> <i>puh. 08-558410</i> <i>kirjaamo@ouka.fi</i></p>
<p>Rekisterinpitäjän edustaja <i>Perusopetus- ja nuorisajohtaja Marjut Nurmivuori</i></p>	<p>Rekisterinpitäjän edustajan yhteystiedot <i>044-7039767</i> <i>marjut.nurmivuori@ouka.fi</i></p>
<p>Tietosuojavastaava <i>Sivistys- ja kulttuuripalveluiden Tietosuojavastaavat</i></p>	<p>Tietosuojavastaavan yhteystiedot <i>siku.tietosuojavastaavat@ouka.fi</i></p>

Käsiteltävät henkilötiedot
<p>Mitä henkilötietoja käsittelemme</p> <ul style="list-style-type: none"> - Oppilaan nimi, henkilötunnus, yhteystiedot ja valokuva sekä Wilma käyttäjätunnus. - Oppilaan huoltajien nimi- ja yhteystiedot sekä Wilma käyttäjätunnus. - Oppilasta koskevat hakemukset ja päätökset. - Oppilaan koulupaikka tiedot ja koulunkäyntihistoria. - Oppilaan oppimiseen ja koulunkäynnin tukeen liittyvät asiakirjat ja tiedot. - Koulunkäyntiä ja opiskelua koskevat tiedot, oppilaiden arviointi tiedot, oppilaan opetussuunnitelmaan liittyvät oppiaineineet, kurssit, kurssivalinnat ja suoritustiedot. - Oppilaan maahanmuuttoon liittyvät tiedot. - Oppilaan lisäopetukseen liittyvät tiedot. - Oppilaan koulukuljetukseen liittyvät tiedot. - Oppilaan poissaoloihin liittyvät tiedot. - Oppilaan kurinpidolliset ja kasvatukselliset toimet. - Oppilaan aamu- ja iltapäivätoimintaan liittyvät tiedot - Opettajien henkilötiedot ja työmäärä- sekä palkkaustiedot. - Henkilökunnan henkilötiedot. <p>Erityisiä henkilötietoja koskevana tietoina käsitellään oppilaan etnistä alkuperää, uskonnollista tai filosofista vakaumusta sekä terveyttä koskevia tietoja (mm. allergiat).</p>
<p>Kuinka pitkään säilytämme henkilötietojasi/säilyttämisaajan määrittämiskriteerit</p> <p>Tietoja säilytetään kunnallisten asiakirjojen säilytysaikausositusten mukaisesti. Pysyvästi säilytettävät Kansallisarkiston päätös.</p>
<p>Mistä käsittelyssä tarvittavat henkilötiedot saadaan</p> <p>Oppilaiden tiedot saadaan väestörekisteristä. Oppilaiden huoltajat päivittävät oppilaan yhteystiedot ja muut oppilaan koulunkäyntiin liittyvät tiedot. Koulu ylläpitää oppilaan koulunkäyntiin ja oppimiseen liittyviä tietoja.</p> <p>Jos alle 18-vuotias oppilas siirtyy toisen opetuksen tai koulutuksen järjestäjän perusopetuslain, lukiolain (629/1998) tai ammatillisesta koulutuksesta annetun lain (531/2017) mukaisesti järjestämään opetukseen, toimintaan tai koulutukseen, aikaisemman opetuksen järjestäjän on salassapitosäännösten estämättä viipymättä toimitettava oppilaan opetuksen tai koulutuksen järjestämisen kannalta välttämättömät tiedot uudelle opetuksen tai koulutuksen järjestäjälle. Vastaavat tiedot voidaan antaa myös uuden opetuksen tai koulutuksen järjestäjän pyynnöstä. (11.8.2017/533) (Perusopetuslaki 40 § 4 mom).</p>
Tietojen siirrot ja luovutukset
<p>Säännönmukaiset siirrot ja luovutukset</p> <p>KOSKI: "Kansallisten opiskeluoikeuksien ja suoritusten keskitetty integraatiopalvelu" kerää kootusti oppilaan opintosuoritukset, opiskeluoikeudet yhteen palveluun. Tiedot kerätään suoraan opetuksenjärjestäjän oppilasrekisteristä (Laki valtakunnallisista opinto- ja tutkintorekistereistä 884/2017).</p> <p>Koulutuksen- ja opetuksenjärjestäjällä on velvollisuus tallentaa tietovarantoon Laki valtakunnallisista opinto- ja tutkintorekistereistä 884/2017 7-9 § mukaiset tiedot sekä henkilötiedot.</p> <p>Oppimisympäristöt: Opetuksenjärjestäjämässä käytetään eri palveluntuottajien sähköisiä oppimisympäristöjä. Sähköisiin oppimisympäristöihin siirretään oppilaan henkilötiedot. Oppilaan päättäessä koulunkäynnin Oulun kaupungin opetuksen järjestäjän ylläpitämässä kouluissa tiedot poistetaan oppimisympäristöistä.</p> <p>Kuljetuspalveluiden järjestäminen: Henkilötietoja luovutetaan kuljetuspalveluita järjestävän tahon haltuun.</p>
<p>Tietojen siirto tai luovuttaminen EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle ja sen perusteet</p> <p>Emme siirrä tai luovuta tietoja EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.</p>

Rekisteröidyn oikeudet	Rekisteröidyn oikeuksiin liittyvät pyynnöt
<p>Sinulla on oikeus:</p> <ul style="list-style-type: none">• tarkastaa itseäsi koskevat tiedot• pyytää tietojesi oikaisemista• vaatia tietojesi poistamista (ei koske lakisääteisiä tehtäviä)• vaatia henkilötietojesi käsittelyn rajoittamista• vastustaa henkilötietojesi käsittelyä• pyytää itse toimittamiesi henkilötietojen siirtämistä rekisterinpitäjältä toiselle• oikeus peruuttaa antamasi suostumus, mikäli henkilötietojen käsittely perustuu suostumukseen• olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi	<p>Rekisteröidyn oikeuksiin liittyvät pyynnöt osoitetaan:</p> <p>Oulun kaupungin kirjaamo PL 71 90015 Oulun kaupunki Käyntiosoite: Kansankatu 55 A</p> <p>Sähköinen pyyntö osoitetaan: kirjaamo@ouka.fi</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan sitä koskevaa lainsäädäntöä.</p>