

Hakemus saapunut pvm. / 20

Hakijalla on voimassa oleva Kelan tekemä päätös perustoimeentulotuesta		
<input type="checkbox"/> Kyllä, ajalle / 20 - / 20	<input type="checkbox"/> Ei Kelan päätöstä	<input type="checkbox"/> Hakemus vireillä Kelalla, jättöpäivä / 20
<b>1. Henkilötiedot ja asuminen</b>		
Hakijan sukunimi (ent. sukunimi)	Etunimet	Henkilötunnus
Avio- tai avopuolison sukunimi (ent. sukunimi)	Etunimet	Henkilötunnus
Kotona asuva lapsi	Etunimet	Henkilötunnus
Kotona asuva lapsi	Etunimet	Henkilötunnus
Muut samassa osoitteessa kirjoilla olevat		
Kotiosoite	Postinumero	Postitoimipaikka
Hakijan puhelinnumero/Puolison puhelinnumero		
Hakijan suoritettu (pvm) ammattitutkinto	Hakijan työnantaja/oppilaitos	
Puolison suoritettu (pvm) ammattitutkinto	Puolison työnantaja/oppilaitos	
Perhesuhde <input type="checkbox"/> naimaton <input type="checkbox"/> avo-/avioliitto <input type="checkbox"/> leski <input type="checkbox"/> eronnut / 20 alkaen <input type="checkbox"/> erillään asuva / 20 alkaen		
Asunto <input type="checkbox"/> vuokra-asunto <input type="checkbox"/> oma osake <input type="checkbox"/> oma talo <input type="checkbox"/> asunnoton <input type="checkbox"/> muu asunto, mikä		
Huoneiden lukumäärä	h + k / kk	Pinta-ala m <sup>2</sup>
IBAN tilinumero, jolle toimeentulotuki maksetaan ja tilinhaltija		
Kaikkien perheenjäsenten hallussa olevien tilien tiliotteet liitettävä hakemukseen.		
<b>2. Varat ja omaisuus</b>		
Varallisuus/omaisuus (liitteeksi mm. perunkirja, viimeisin esitötetty veroilmoitus ja verotuspäätös, salkkuraportti)		<input type="checkbox"/> ei ole
<input type="checkbox"/> on, mitä?		
<b>3. Laina ja velat</b>		
Lainat ja velat (liitteeksi mm. ulosottoviraston asialista, vuokranantajan rästiselvitys, velkajärjestely päätös, maksuvara ohjelma)		<input type="checkbox"/> ei ole
<input type="checkbox"/> on, liitteet.		
<b>4. Työmarkkinatilanne</b>		
<input type="checkbox"/> Työssä <input type="checkbox"/> Työtön/lomautettu. Työvoimatoimistoon ilmoittautumispäivämäärä / 20		
<input type="checkbox"/> Muu tilanne, mikä?		
<b>5. Odotatko etuutta?</b>		
Missä ja mikä etuusasia on vireillä ja mikä asian tila?		
Onko Teillä vireillä taloudellisia korvaus- ja riita-asioita? Missä ja mikä taloudellinen korvaus/riita-asia on vireillä ja mikä on asian tila?		

<b>6. Tämänhetkiset tulot ja menot</b> (tulot, jotka Kela maksaa, ei tarvita päätöksiä liitteeksi)			
<b>TULOT euroa/kuukausi/netto (veron jälkeen)</b>	<b>Hakija</b>	<b>Puoliso</b>	<b>Viranom. tarkastanut</b>
Ansiotulot (palkka-/yritys-/vuokra-/pääomatulo)			
Työttömyysturvaetus			
Kuntoutustuki/eläketulot			
Perhe-eläke			
Lapseneläke			
SV-päivä-/äitiys-/isyys-/vanhempain-raha/lastenhoitotuki			
Opintoraha/opintolaina/asumislisä/koulutustuki			
Elatusapu/elatustuki			
Muut tulo, mikä? (esimerkiksi hoitotuki, vammaistuki)			
Tilillä/tileillä olevat käytettävissä olevat varat (+saldot)			
<b>Tulot yhteensä</b>			

<b>MENOT euroa/kuukausi</b>		<b>Viranom. tarkastanut</b>
Vuokra/yhtiövastike		
Asuntolainan lyhennys ja korko		
Sähkö		
Lämmitys, mikä? (öljy, puu, muu)		
Vesi		
Sauna		
Kotivakuutus		
Jätehuolto		
Muut asumismenot, mitkä?		
Julkinen terveydenhoito (TK -maksu, sairaalalasku, hammashoito kulut ym.)		
Yksityinen terveydenhoito		
Lääkkeet		
Työmatkat		
Lastenhoito (mm. päivähoito)		
Elatusapu		
Lasten tapaaminen		
Lasten harrastus		
Aikuisten harrastus		
Lemmikkieläimet		
Velanhoito		
Muut kuukausittain toistuvat menot, mitkä? (esim. oman auton käyttökulut)		
<b>Menot yhteensä</b>		
<b>Erotus (tulot – menot €)</b>		

<b>7. Erityisvaatimukset</b>	
<input type="checkbox"/> Haen erityiseen selvitykseen ja harkintaan perustuvaa täydentävä/ehkäisevää toimeentulotukea. Päätöksenteko voi edellyttää asiakasvastaanottoajan varaamista/kotikäyntiä, mikä ilmoitetaan hakijalle erikseen.	
<input type="checkbox"/> Haluan varata ajan sosiaaliohjaajalle/sosiaalityöntekijälle	
<p>Mihin menoeriin tukea haetaan ja minkä verran?</p>	
<p>Perustelut tuen hakemiselle ja ajanvaraustarpeellesi? Hakemukseen tulee liittää: tiliotteet kaikista tileistäsi (myös puolison ja lasten) 2 kk ajalta hakemuksen jättöpäivään saakka, tulo- ja menosisitteet, sekä ne asiakirjat, oikeuden/viranomais päätökset ja -lausunnot ja muut selvitykset, joihin vetoat ja jotka tukevat vaatimuksiasi</p>	
<b>Päiväys ja allekirjoitus</b>	
<p><b>Vakuutan edellä antamani tiedot tuloista, menoista ja varallisuudesta oikeiksi ja sitoudun ilmoittamaan välittömästi tuloissa ja olosuhteissa tapahtuneista muutoksista.</b></p>	
Paikka ja aika	Hakijan allekirjoitus ja nimenselvennös
<p>Toimeentulotuen hakijan, hänen perheenjäsenensä ja elatusvelvollisensa on annettava toimielimelle kaikki tiedossaan olevat toimeentulotukeen vaikuttavat välttämättömät tiedot ja muutenkin myötävaikutettava asiansa selvittämiseen. (laki toimeentulotuesta 17 §, hallintolaki 31 §)</p> <p>Toimeentulotuen hakijoita koskevia tietoja voidaan hankkia ja annettuja tietoja tarkistaa suostumuksesta riippumatta silloin, kun se on välttämätöntä asiakkaan sosiaalihuollontarpeen selvittämiseksi. (Sosiaalihuoltolaki 35-36 §, TOTUL 17 § ja 18 §, sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 20 §)</p> <p>Oulun sosiaali- ja terveystoimella on tekninen käyttöyhteys Kelan etuusjärjestelmän ja Veroviraston verotustietoihin sekä väestörekisteritietoihin, joista asiakkaan antamia tietoja voidaan tarkistaa. (TOTUL 18 b §, sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 21 §)</p> <p>Asiakastietoja säilytetään toimeentulotuen asiakasrekisterissä ja arkistolain vaatimalla tavalla.</p>	
<p><b>Puutteellinen hakemus viivästyttää hakemuksen käsittelyä!</b></p>	

**Lisätietoja**