

Hakemus saapunut pvm. / 20

Hakijalla on voimassa oleva Kelan tekemä päätös perustoimeentulotuesta
 Kyllä, ajalle / 20 - / 20 Ei Kelan päätöstä Hakemus vireillä Kelalla, jättöpäivä / 20

1. Henkilötiedot ja asuminen

Hakijan sukunimi (ent. sukunimi)	Etunimet	Henkilötunnus
Avio- tai avopuolison sukunimi (ent. sukunimi)	Etunimet	Henkilötunnus
Kotona asuva lapsi	Etunimet	Henkilötunnus
Kotona asuva lapsi	Etunimet	Henkilötunnus

Muut samassa osoitteessa kirjoilla olevat

Kotiosoite	Postinumero	Postitoimipaikka
------------	-------------	------------------

Hakijan puhelinnumero/Puolison puhelinnumero

Hakijan suoritettu (pvm) ammattitutkinto	Hakijan työnantaja/oppilaitos
Puolison suoritettu (pvm) ammattitutkinto	Puolison työnantaja/oppilaitos

Perhesuhde naimaton avo-/avioliitto leski eronnut / 20 alkaen erillään asuva / 20 alkaen

Asunto vuokra-asunto oma osake oma talo asunnoton muu asunto, mikä

Huoneiden lukumäärä h + k / kk Pinta-ala m²

IBAN tilinumero, jolle toimeentulotuki maksetaan ja tilinhaltija

Kaikkien perheenjäsenten hallussa olevien tilien tiliotteet liitettävä hakemukseen.

2. Varat ja omaisuus

Varallisuus/omaisuus (liitteeksi mm. perunkirja, viimeisin esitötetty veroilmoitus ja verotuspäätös, salkkuraportti) ei ole
 on, mitä?

3. Laina ja velat

Lainat ja velat (liitteeksi mm. ulosottoviraston asialista, vuokranantajan rästiselvitys, velkajärjestely päätös, maksuvara ohjelma) ei ole
 on, liitteet.

4. Työmarkkinatilanne

Työssä Työtön/lomautettu. Työvoimatoimistoon ilmoittautumispäivämäärä / 20
 Muu tilanne, mikä?

5. Odotatko etuutta?

Missä ja mikä etuusasia on vireillä ja mikä asian tila?

Onko Teillä vireillä taloudellisia korvaus- ja riita-asioita? Missä ja mikä taloudellinen korvaus/riita-asia on vireillä ja mikä on asian tila?

6. Tämänhetkiset tulot ja menot (tulot, jotka Kela maksaa, ei tarvita päätöksiä liitteeksi)			
TULOT euroa/kuukausi/netto (veron jälkeen)	Hakija	Puoliso	Viranom. tarkastanut
Ansiotulot (palkka-/yritys-/vuokra-/pääomatulo)			
Työttömyysturvaetus			
Kuntoutustuki/eläketulot			
Perhe-eläke			
Lapseneläke			
SV-päivä-/äitiys-/isyys-/vanhempain-raha/lastenhoitotuki			
Opintoraha/opintolaina/asumislisä/koulutustuki			
Elatusapu/elatustuki			
Muut tulo, mikä? (esimerkiksi hoitotuki, vammaistuki)			
Tilillä/tileillä olevat käytettävissä olevat varat (+saldot)			
Tulot yhteensä			

MENOT euroa/kuukausi		Viranom. tarkastanut
Vuokra/yhtiövastike		
Asuntolainan lyhennys ja korko		
Sähkö		
Lämmitys, mikä? (öljy, puu, muu)		
Vesi		
Sauna		
Kotivakuutus		
Jätehuolto		
Muut asumismenot, mitkä?		
Julkinen terveydenhoito (TK -maksu, sairaalalasku, hammashoito kulut ym.)		
Yksityinen terveydenhoito		
Lääkkeet		
Työmatkat		
Lastenhoito (mm. päivähoito)		
Elatusapu		
Lasten tapaaminen		
Lasten harrastus		
Aikuisten harrastus		
Lemmikkieläimet		
Velanhoito		
Muut kuukausittain toistuvat menot, mitkä? (esim. oman auton käyttökulut)		
Menot yhteensä		
Erotus (tulot – menot €)		

7. Erityisvaatimukset	
<input type="checkbox"/> Haen erityiseen selvitykseen ja harkintaan perustuvaa täydentävä/ehkäisevää toimeentulotukea. Päätöksenteko voi edellyttää asiakasvastaanottoajan varaamista/kotikäyntiä, mikä ilmoitetaan hakijalle erikseen.	
<input type="checkbox"/> Haluan varata ajan sosiaaliohjaajalle/sosiaalityöntekijälle	
Mihin menoeriin tukea haetaan ja minkä verran?	
Perustelut tuen hakemiselle ja ajanvaraustarpeellesi? Hakemukseen tulee liittää: tiliotteet kaikista tileistäsi (myös puolison ja lasten) 2 kk ajalta hakemuksen jättöpäivään saakka, tulo- ja menosisitteet, sekä ne asiakirjat, oikeuden/viranomais päätökset ja -lausunnot ja muut selvitykset, joihin vetoat ja jotka tukevat vaatimuksiasi	
Päiväys ja allekirjoitus	
Vakuutan edellä antamani tiedot tuloista, menoista ja varallisuudesta oikeiksi ja sitoudun ilmoittamaan välittömästi tuloissa ja olosuhteissa tapahtuneista muutoksista.	
Paikka ja aika	Hakijan allekirjoitus ja nimenselvennös
<p>Toimeentulotuen hakijan, hänen perheenjäsenensä ja elatusvelvollisensa on annettava toimielimelle kaikki tiedossaan olevat toimeentulotukeen vaikuttavat välttämättömät tiedot ja muutenkin myötävaikutettava asiansa selvittämiseen. (laki toimeentulotuesta 17 §, hallintolaki 31 §)</p> <p>Toimeentulotuen hakijoita koskevia tietoja voidaan hankkia ja annettuja tietoja tarkistaa suostumuksesta riippumatta silloin, kun se on välttämätöntä asiakkaan sosiaalihuollontarpeen selvittämiseksi. (Sosiaalihuoltolaki 35-36 §, TOTUL 17 § ja 18 §, sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 20 §)</p> <p>Oulun sosiaali- ja terveystoimella on tekninen käyttöyhteys Kelan etuusjärjestelmän ja Veroviraston verotustietoihin sekä väestörekisteritietoihin, joista asiakkaan antamia tietoja voidaan tarkistaa. (TOTUL 18 b §, sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 21 §)</p> <p>Asiakastietoja säilytetään toimeentulotuen asiakasrekisterissä ja arkistolain vaatimalla tavalla.</p> <p>Puutteellinen hakemus viivästyttää hakemuksen käsittelyä!</p>	

Lisätietoja