

## **OULUN TIETOTEKNIikka LIKELAITOKSEN JATKODELEGOINTI**

Oulun Tietotekniikka liikelaitoksen johtokunta 23.5.2017 § 19

Voimaantulo 1.6.2017

### **Johtokunta päättää**

1. puitejärjestelynä tai -sopimuksena toteutettavista hankintasopimuksista, kun hankinnan arvo on suurempi kuin 60 000 euroa.

### **Johtaja päättää**

1. liikelaitoksen hankinnoista, omaisuuteen, sopimukseen, talouteen tai muuhun liikelaitoksen johtamiseen liittyvistä asioista
2. puitejärjestelynä tai -sopimuksena toteutettavista hankintasopimuksista, kun hankinnan arvo on enintään 60 000 euroa
3. tarjouspyynnöistä, hankintasopimuksista, tilauksista ja ostoista, kun hankinnan, tilauksen tai oston arvo on yli 100 000 euroa
4. alaisten virka- ja työehtosopimusten mukaisista, harkinnanvaraisista ja muista henkilöstöön liittyvistä virka- ja työsuhteen ehtoista ja niihin liittyvistä asioista ellei tästä johtosäännön jatkodelegoinnista muuta johdu
5. palveluiden ja tuotteiden hinnoista.

### **Vastuualueen johtaja, asiakas- tai palvelujohtaja päättää**

1. vastuualueensa käytössä olevien kaluston, laitteiden ja muiden tarvikkeiden luovuttamisesta, myynnistä ja hinnoista
2. vastuualueensa palveluiden ja tuotteiden hinnoista
3. vastuualueensa tarjouspyynnöistä, hankintasopimuksista, tilauksista ja ostoista, kun hankinnan, tilauksen tai oston arvo on enintään 100 000 euroa
4. vastuualuettaan koskevista sopimuksista
5. määrää alaistensa osto- ja tilausvaltuudet tässä johtosäännön jatkodelegoinnissa esitettyjen rajausten mukaisesti
6. alaistensa työehtosopimusten mukaisista ja harkinnanvaraisista palkattomista ja palkallisista työvapaista sekä pakollisista työvapaista, ylityö- ja kulukorvauksista, henkilöstön koulutukseen osallistumisesta, vuosilomista ja työmatkoista.

**Esimies ja vastuulliset asiantuntijat: ICT-palvelupäällikkö, ICT-palveluvastaava, ICT-palvelukoordinaattori, ICT-ratkaisupäällikkö, asiakaspäällikkö ja ICT-asiakaspäällikkö päättää**

1. alaistensa työehtosopimusten mukaisista ja harkinnanvaraisista palkattomista ja palkallisista työvapaista sekä pakollisista työvapaista, ylityö- ja kulukorvauksista, henkilöstön koulutukseen osallistumisesta, vuosilomista ja työmatkoista
2. vastuualueensa tilauksista ja ostoista, kun tilauksen tai oston arvo on enintään 6 000 euroa.

**Talous- ja henkilöstöpäällikkö päättää**

1. talous- ja henkilöstöhallinnon periaatteet ja toimintamallit
2. alaistensa työehtosopimusten mukaisista ja harkinnanvaraisista palkattomista ja palkallisista työvapaista sekä pakollisista työvapaista, henkilöstön koulutukseen osallistumisesta, vuosilomista sekä työmatkoista
3. vastuualueensa tilauksista ja ostoista, kun tilauksen tai oston arvo on enintään 6 000 euroa