

Laatijan tiedot	
Laadittu (pvm ja nimi) 25.9.2001	Päivitetty (pvm ja nimi) 30.9.2016 Marja Kälkäjä
Rekisteritiedot	
1 Rekisterin nimi <i>Lastensuojelun asiakasrekisteri</i>	
2 Rekisterin pitäjä Oulun kaupunki, Hyvinvointilautakunta <i>Käyntiosoite: Torikatu 10 A, 90100 Oulu</i> <i>Postiosoite: PL 27, 90015 Oulun kaupunki</i> <i>Puh. 08 - 558 410</i>	
3a Rekisteriasioista vastaava henkilö <i>Sosiaalijohtaja Arja Heikkinen</i> <i>Torikatu 10 A, PL 27, 90015 Oulun Kaupunki</i>	
3b Rekisteriasioiden yhteyshenkilö <i>Palvelupäällikkö Teija Sulisalo</i>	
4 Rekisterin käyttötarkoitus <i>Lastensuojeluun liittyvien palvelujen järjestäminen ja toteuttaminen.</i> <i>Toimintaa ohjaava pääasiallinen lainsäädäntö:</i> - <i>Lastensuojelulaki (683/1983)</i> - <i>Sosiaalihuoltolaki (710/1982)</i>	
Rekisterin tietosisältö, tietolähteet ja tietojen luovutus	
5 Rekisterin tietosisältö <i>Asiakkaan yksilöinti- ja yhteystiedot:</i> - <i>lasten ja heidän vanhempiensa nimet, henkilötunnukset, osoitteet, puhelinnumerot</i> <i>Palvelua koskevat tiedot:</i> - <i>palvelusuunnitelmat</i> - <i>asiakaskertomukset</i> - <i>päätökset annetuista palveluista ja tukitoimista</i> - <i>tutkimustiedot ja lausunnot</i> <i>Muut lastensuojelulain perusteella rekisteröitävät tiedot:</i> - <i>esitutkintapöytäkirjaluettelo</i> - <i>lastensuojelun suurten kustannusten tasauskorvausten hakemiseen liittyvät kustannustiedot</i> - <i>sovittelutoimintaan liittyvät henkilötiedot</i> - <i>perhehoitajien hoitopalkkioiden ja kulukorvausten maksatusta koskevat tiedot</i> - <i>ostopalvelujen ja kaupungin lastenkotien hoitopäivät</i> - <i>henkilötutkintatiedot</i> <i>Käytön seurannan lokitiedot.</i> Rekisterin ylläpitojärjestelmät <i>Effica (YPH)</i> <i>PSOP-järjestelmä, Parastapalvelua.fi</i>	
6 Säännönmukaiset tietolähteet - <i>Väestörekisteritiedot</i> - <i>Asiakkaalta itseltä saadut tiedot</i> <i>Lastensuojelun järjestämisen kannalta tarpeellisia ja välttämättömiä tietoja voidaan hankkia sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain 20 §:n perusteella seuraavilta tahoilta:</i> - <i>Terveystieteiden ammattihenkilöiltä</i> - <i>Poliisiviranomaisilta</i> - <i>Kouluviranomaisilta tai muulta koulutuksen järjestäjältä</i>	

<p>- <i>Ulkopuoliselta sosiaalihuollon järjestäjältä</i></p>	
<p>7 Rekisterissä olevien tietojen luovutus <i>Tietoja luovutetaan tilastointi- ja tutkimustarkoituksiin lakisääteisille valtakunnallisille sosiaalihuollon rekisterinpitäjille.</i> <i>Tietoja voidaan luovuttaa sivullisille vain laissa säädettyissä erityistilanteissa yksilöidyn ja lakiin perustuvan pyynnön perusteella (esim. laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 17 § ja 18 §)</i> <i>Rekisteröidyn suostumus.</i> <i>Muutoin tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti.</i></p>	
<p>8 Tietojen luovutuksen peruste, luovutuksesta päättävä henkilö ja yhteystiedot <i>Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeudesta 14§ ja 15§ (812/2000)</i> <i>Henkilötietolaki (26§, 27§, 28§)</i></p> <p><i>Palvelupäällikkö Teija Sulisalo p. 050 567 3818</i></p> <p><i>Henkilötietolain mukaiset todistukset antaa:</i> <i>Oulun kaupunki , Hyvinvointipalvelut</i> <i>Sosiaalijohtaja Arja Heikkinen, Torikatu 10 A, PL 27, 90015 Oulun kaupunki</i></p>	
Virkanimike	Puhelin
<p>Valtuutuksen peruste (virka-asema tai jatkodelegointipäätös)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> virka-asema</p> <p><input type="checkbox"/> jatkodelegointipäätös</p>	
Rekisterin suojaaminen	
<p>9 Rekisterin suojaaminen</p> <p>Analoginen aineisto <i>Asiakkaan palvelun järjestämiseen ja toteuttamiseen liittyvät tarpeelliset paperiset tiedot säilytetään lukituissa ja valvotuissa tiloissa.</i></p> <p>Digitaalinen aineisto <i>Asiakastietojärjestelmän käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttäjätunnuksiin ja salasanoihin ja niiden käyttöä valvotaan. Käyttöoikeudet myönnetään ammattinimike ja tehtäväkohtaisesti.</i> <i>Tietojen julkisuus ja salassa pidettävyys:</i> <i>Rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä seuraavien lakien perusteella:</i> <i>- Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 24§ (621/1999)</i> <i>- Henkilötietolaki 11§, 12§ (523/1999)</i> <i>- Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 14§ ja 15 § (812/2000)</i> <i>ATK- laitteet sijaitsevat suojatuissa ja valvotuissa tiloissa.</i> <i>Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistonmuodostussuunnitelmalla ja tietosuojaohjeistuksella.</i></p>	
<p>10 Säännönmukaiset tietojen luovutukset tai siirrot EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle <i>Tietoja ei luovuteta EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.</i></p>	

Rekisteröidyn tarkastusoikeus ja virheellisen tiedon korjaaminen**11 Rekisteröidyn tarkastusoikeus ja virheellisen tiedon korjaaminen**

Jokaisella on oikeus saada tieto hänestä itsestään viranomaisen asiakirjaan sisältyvistä tiedoista 11 §:n 2 ja 3 momentissa säädetyin rajoituksin, jollei laissa toisin säädetä. (Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta § 12)

Sen, joka haluaa tarkastaa itseään koskevat tiedot 26 §:ssä tarkoitetulla tavalla, on esitettävä tätä tarkoittava pyyntö rekisterinpitäjälle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa tai henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona (Henkilötietolaki § 28).

Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto (Henkilötietolaki § 29).

Pyyntö osoitetaan:

*Oulun kaupungin kirjaamo
PL 27, Torikatu 10 A
90015 Oulun kaupunki*