



Oulun kaupunki

Kaupunginhallituksen johtosääntö

	päätöspäivä	voimaantulo
Johtamisjärjestelmätoimikunta	5.10.2012 § 22	
Yhdistymishallitus	7.11.2012 § 113	
Kaupunginvaltuusto	12.11.2012 § 7	1.1.2013
Kaupunginvaltuusto	17.12.2012 § 33	1.1.2013
Kaupunginvaltuusto	18.3.2013 § 45	26.4.2013, muutokset §:iin 8 ja 15
Kaupunginvaltuusto	16.9.2013 § 12	1.10.2013, muutokset §:iin 12, 18 ja 21
Kaupunginvaltuusto	16.12.2013 § 168	17.12.2013, muutos § 4, kohta 19 lisätty
Kaupunginvaltuusto	16.12.2013 § 168	1.3.2014, muutos §:n 12
Kaupunginvaltuusto	15.12.2014 § 104	1.1.2015, kons.jaoston perustaminen
Kaupunginvaltuusto	23.2.2015 § 15	1.3.2015
Kaupunginvaltuusto	29.2.2016 § 14	1.4.2016



Sisällysluettelo:

1. LUKU Kaupunginhallitus.....	3
1 § Yleiset tehtävät.....	3
2 § Kaupunginhallituksen kokoonpano ja toimikausi.....	3
3 § Kaupunginhallituksen tehtäväalueet.....	3
4 § Kaupunginhallituksen toimivalta.....	4
5 § Kaupunginhallituksen jaostot.....	4
6 § Kehittämisjaoston tehtävät ja toimivalta.....	5
7 § Konsernijaoston tehtävät ja toimivalta.....	5
8 § Valmistelu ja esittely.....	5
9 § Kaupunginhallituksen puheenjohtajan tehtävät ja toimivalta.....	6
10 § Tarkastustoimikunta.....	6
11 § Sisäinen tarkastus.....	6
2. LUKU Konsernihallinto.....	7
12 § Konsernihallinnon tehtävät ja organisaatio.....	7
13 § Kaupunginhallituksen konsernihallintoa koskeva toimivalta.....	7
14 § Kaupunginjohtajan tehtävät.....	7
15 § Kaupunginjohtajan toimivalta.....	8
16 § Talousjohtajan tehtävät.....	9
17 § Henkilöstöjohtajan tehtävät.....	9
3. LUKU Muut määräykset.....	9
18 § Toimivallan siirtäminen.....	9
19 § Otto-oikeus.....	9
20 § Asiakirjojen allekirjoittaminen ja haasteiden vastaanottaminen.....	9



1. LUKU Kaupunginhallitus

1 § Yleiset tehtävät

Kaupunginhallitus vastaa kuntalaissa määriteltyjen tehtävien lisäksi kaupungin johtamisesta ja kehittämisestä valtuuston hyväksymän kaupunkistrategian ja siitä johdettujen ohjelmien, tavoitteiden, suunnitelmien ja päätösten mukaisesti.

2 § Kaupunginhallituksen kokoonpano ja toimikausi

Kaupunginhallituksessa on 13 jäsentä ja jokaisella henkilökohtainen varajäsen. Kaupunginhallituksen jäsenten ja varajäsenten tulee olla valtuutettuja tai varavaltuutettuja.

Valtuustokaudella vuosina 2013 – 2016 kaupunginhallituksessa on 17 jäsentä ja jokaisella henkilökohtainen varajäsen. Jokaisesta yhdistyneestä kunnasta valitaan vähintään 1 varsinainen jäsen ja hänelle henkilökohtainen varajäsen.

Kaupunginvaltuusto valitsee kaupunginhallituksen jäsenistä puheenjohtajan ja ensimmäisen ja toisen varapuheenjohtajan. Kaupunginhallituksen puheenjohtaja on joko kokoaikainen tai osa-aikainen.

Kaupunginhallituksen toimikausi on valtuuston toimikausi ellei valtuusto erikseen toisin päättä.

3 § Kaupunginhallituksen tehtäväalueet

Kaupunginhallitus vastaa kunta- ja muissa laeissa määrätyn lisäksi

1. kaupunkistrategian (sisältää mm. omistajapoliittiset, henkilöstöpoliittiset ja palvelujen järjestämishjelmaa koskevat linjaukset) valmistelusta ja täytäntöönpanosta
2. kaupunkikonsernin ohjauksesta ja konsernivalvonnan järjestämisestä
3. kaupungin talouden vakaudesta ja organisaation tuloksellisesta toiminnasta
4. kaupungin hallinnon ohjauksesta sekä konsernin johdon ja toimielinten keskinäisestä yhteistyöstä
5. liikelaitosten ja tytäryhteisöjen omistajaohjauksesta
6. hallinnon ja johtamisjärjestelmän toimivuudesta
7. sopimusohjauksen toimivuudesta
8. kaupungin henkilöstöpolitiikasta
9. talousarvion ja -suunnitelman valmistelusta
10. ohjeiden ja määräysten antamisesta talousarvion täytäntöönpanosta sekä talousarviomäärärahojen käytöstä
11. edunvalvonnasta ja kumppanuusverkostoista, kaupungin edustamisesta sen puhevallan käyttämisestä sekä ohjeiden antamisesta kaupunkia yhteisössä edustaville henkilöille lukuun ottamatta tytäryhtiöitä ja osakkuusyhtiöitä
12. valtuuston asettamien tavoitteiden toteutumisen seurannasta
13. maapolitiikan toteuttamisesta kaupunkistrategian mukaisesti sekä maapolitiittisen ohjelman ja maankäytön toteuttamisohjelman valmistelusta.



4 § Kaupunginhallituksen toimivalta

Kaupunginhallitus päättää kunta- ja muissa laeissa määrätyn lisäksi

1. valtuuston hyväksymään kaupunkistrategiaan perustuvista ohjelmista sekä strategisten hankkeiden täytäntöönpanosta lukuun ottamatta maapoliittista ohjelmaa ja maankäytön toteuttamisohjelmaa, joista päättää kaupunginvaltuusto
2. omistajapoliittisesta ohjelmasta, palvelujen järjestämishjelmasta ja palveluverkkosuunnitelmasta kaupunginvaltuuston hyväksymän kaupunkistrategian omistajapoliittisten, henkilöstöpoliittisten ja palvelujen järjestämisen linjausten mukaisesti
3. konsernia koskevista suunnitelmista, ohjeista ja toimintalinjauksista
4. selityksen antamisesta valtuuston päätöstä koskevan valituksen johdosta
5. kaupungin edustajien nimeämisestä kaupunkikonsernin yhteisöjen ja muiden vastaaviin toimielimien kokouksiin sekä antaa heille tarvittavat toimintaohjeet lukuun ottamatta tytäryhtiöitä ja osakkuusyhtiöitä
6. asioista, jotka liittyvät kahden tai useamman toimielimen toimialaan lukuun ottamatta hankintoja
7. kaupungin korvausvastuuta koskevat asiat, ellei päätösvalta kuulu muulle viranomaiselle
8. ulkopuoliselta yhteisöltä kaupungin toimielimelle ja ulkopuoliselle yhteisölle siirrettävästä toiminnasta omistajapoliittisten linjausten mukaisesti
9. kaupungin myöntämien avustusten yleisperiaatteista ja avustuksista, jotka eivät kuulu kaupungin muun viranomaisen tehtäviin
10. paikallisista virka- ja työsopimuksista, ellei se ole tältä osin siirtänyt päätösvaltaansa kaupungin muulle viranomaiselle sekä virka- ja työsopimusten täytäntöönpanosta ja suositusopimusten hyväksymisestä sekä siitä, missä laajuudessa muut viranomaiset päättävät virka- ja työsopimusten mukaisista palvelussuhteen ehdoista
11. kaupungin etuusto-oikeuden ja pakkolunastustoimenpiteiden käyttämisestä
12. maankäyttö- ja rakennuslain tarkoittamista maankäyttösopimuksista sekä kehittämiskorvauksen määräämisestä ja perimättä jättämisestä
13. rajoista, joiden mukaan yhdyskuntalautakunta ja sen alaiset viranhaltijat voivat ostaa, myydä, vaihtaa tai vuokrata maa-alueita taikka varata rakennusmaata sekä päättää nämä rajat ylittävistä maan ostoista, myynneistä, vaihdoista ja vuokrauksista
14. konsernin valmiussuunnitelmasta
15. valtuuston ja kaupunginhallituksen luottamushenkilöiden osallistumisesta koulutus- ja opintotilaisuuksiin
16. toimikuntien asettamisesta ja niiden tehtävistä
17. erillishankeohjeen mukaisista tarveselvityksistä, hankesuunnitelman hyväksyy kaupunginvaltuusto.

5 § Kaupunginhallituksen jaostot

Kaupunginhallituksella on kehittämisjaosto ja konsernijaosto.

Kaupunginhallitus valitsee molempiin jaostoihin seitsemän (7) jäsentä ja jokaiselle henkilökohtaisen varajäsenen. Jäsenet valitaan kaupunginhallituksen varsinaisista jäsenistä ja varajäsenet kaupunginhallituksen jäsenistä tai varajäsenistä.

Kehittämisjaoston ja konsernijaoston puheenjohtajana toimii kaupunginhallituksen puheenjohtaja. Jaostojen varapuheenjohtajat nimetään kaupunginhallituksen varapuheenjohtajista.



6 § Kehittämisjaoston tehtävät ja toimivalta

Kehittämisjaosto

1. käsittelee ja tekee esitykset kaupunginhallitukselle seuraavista kaupunkistrategian toteuttamishjelmista: palvelujen järjestämishjelma, kaupunkikulttuuriohjelma ja ympäristöohjelma ja muista kaupunginhallituksen toimeksiantamista toteuttamishjelmista
2. vastaa kaupungin johtamisjärjestelmän valmistelusta ja kehittämisestä sekä tekee esitykset kaupunginhallitukselle
3. vastaa työllisyyden ja työllistämiskäytäntöjen edistämisestä sekä sosiaalisesta työllistamisestä ja tekee niitä koskevat linjausesitykset kaupunginhallitukselle
4. päättää kaupungin osallistumisesta työllisyyttä edistäviin hankkeisiin ja niiden kuntarahoitusosuudesta kaupunginhallituksen periaatelinjauksen mukaisesti
5. päättää kehittämisjaoston osallistumisista koulutuksiin ja seminaareihin.

7 § Konsernijaoston tehtävät ja toimivalta

Konsernijaosto

1. ohjaa ja valvoo omistajana, että tytäryhteisöt toimivat kaupunginvaltuuston ja kaupunginhallituksen asettamien tavoitteiden mukaisesti sekä huolehtii konsernivalvonnan toteuttamisesta,
2. tekee esityksen kaupunginhallitukselle konserniohjauksen periaatteista (konserniohje, hyvä hallinto- ja johtamistapaohje)
3. tekee esityksen kaupunginhallitukselle omistajapoliittisista linjauksista sekä omistajapoliittisesta toimenpideohjelmasta
4. päättää kaupungin ehdokkaat tytäryhtiöiden, osakkuusyhtiöiden ja säätiöiden hallintoelimiin ja tilintarkastajiksi sekä antaa ohjeet kaupunkia yhteisöjen ja säätiöiden hallintoelimissä edustaville henkilöille kaupungin kannan ottamisesta käsiteltäviin asioihin
5. päättää kaupungin edustajan tytäryhtiöiden, osakkuusyhtiöiden ja säätiöiden yhtiö- ja vuosikokouksiin ja vastaaviin sekä antaa toimiohjeet edustajille
6. päättää kaupungin konserniohjeiden mukaisen ennakkokäsityksen antamisesta tytäryhtiöiden ja osakkuusyhtiöiden osalta, kun kyseessä on periaatteellisesti laajakantoinen ja taloudellisesti merkittävä asia omistajapoliittisten linjausten rajoissa
7. seuraa ja arvioi tytäryhtiöiden hallitustyöskentelyn edellyttämää asiantuntemusta, toimialatuntemusta, kokemusta sekä riippumattomuutta
8. käsittelee ja merkitsee tiedoksi tytäryhteisöjen ja konserniin kuuluvien säätiöiden seurantaraportit ja muutoinkin seuraa niiden toimintaa
9. päättää konsernijaoston osallistumisesta koulutuksiin ja seminaareihin.

8 § Valmistelu ja esittely

Valmistelusta kaupunginhallituksessa ja sen jaostoissa vastaa ja esittelijänä toimii kaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä viranhaltija.

Ensimmäisen momentin määräyksistä poiketen kaupunginhallitus voi antaa yksittäisen asian esittelyn muulle kaupungin viranhaltijalle.

Asiaa ei voi esitellä kaupunginhallitukselle henkilö, joka on esitelty sen lautakunnalle.



9 § Kaupunginhallituksen puheenjohtajan tehtävät ja toimivalta

Kaupunginhallituksen puheenjohtaja

1. vastaa poliittisesta yhteisöjohtamisesta, yhteydenpidosta kuntalaisiin ja yhteisöihin sekä viestittää kaupungin tavoitteista
2. vastaa kansallisesta ja kansainvälisestä poliittisesta edunvalvonnasta sekä osallistuu verkosto- ja sidosryhmätyöhön
3. johtaa ja kehittää kaupunginhallituksen ja sen jaostojen toimintaa
4. hyväksyy kaupunginjohtajan viranhoitoon liittyvät matkat, koulutukset ja sopimusten mukaiset virkavapaudet sekä vuosiloman.

10 § Tarkastustoimikunta

Kaupunginhallitus ja kaupunginjohtaja vastaavat kaupunkikonsernin valvontajärjestelmän asianmukaisesta järjestämisestä. Tarkastustoimikunta on kaupunginhallituksen alainen toimielin ja on osa kaupunkikonsernin sisäistä valvontajärjestelmää. Sisäinen tarkastus on osa johdon ohjaus- ja valvontajärjestelmää.

Tarkastustoimikunta

1. valmistelee kaupunginhallituksen hyväksyttäväksi kaupunkikonsernia koskevat sisäisen valvonnan ja kokonaisvaltaisen riskienhallinnan ohjeet
2. valvoo ja arvioi sisäisen valvonnan, konsernivalvonnan ja kokonaisvaltaisen riskienhallinnan asianmukaista järjestämistä, riittävyttä ja tehokkuutta
3. valvoo hyvän johtamis- ja hallintotavan toteutumista
4. valmistelee kaupungin toimintakertomuksessa annettavan selonteon sisäisen valvonnan ja konsernivalvonnan järjestämisestä
5. käsittelee sisäisen tarkastuksen toimintaohjeen, vuosisuunnitelman ja sen toteumaraportoinnin sekä tilintarkastuksen raportit
6. koordinoi sisäisen tarkastuksen ja tilintarkastuksen työtä.

Toimikunnan jäsenet nimeää kaupunginhallitus ja sen puheenjohtajana toimii kaupunginjohtaja. Kaupunginhallitus nimeää toimikuntaan kolme jäsentä. Jäsenet tulee valita kaupunginhallituksen jäsenistä tai varajäsenistä.

Esittelijänä ja sihteerinä toimii tarkastuspäällikkö.

11 § Sisäinen tarkastus

Sisäinen tarkastus on osa kaupunkikonsernin ohjaus- ja johtamisjärjestelmää, jota kaupunginhallitus ja kaupunginjohtajisto käyttävät tukena valvontatoimessaan.

Sisäisen tarkastuksen tehtävänä on

1. tutkia ja analysoida hallintokuntien toimintaa suhteessa hyväksytyihin tavoitteisiin, lainsäädäntöön, päätöksiin ja annettuun ohjeistukseen
2. arvioida ja tarkastaa sisäisen valvonnan ja kokonaisvaltaisen riskienhallinnan sekä johtamis- ja hallintoprosessien toimivuutta
3. arvioida päätöksenteossa käytettävän informaation luotettavuutta
4. tukea varmistus- ja konsultointitoiminnallaan organisaation kehittämistä ja tavoitteiden saavuttamista.



Sisäisellä tarkastuksella on oikeus saada arviointi- ja tarkastustehtävänsä suorittamiseksi tarpeelliset tiedot ja asiakirjat.

Sisäistä tarkastusta tehdään kaupunginjohtajan hyväksymän sisäisen tarkastuksen toimintaohjeen ja vuosisuunnitelman mukaisesti. Vuosisuunnitelma annetaan tiedoksi ja sen toteutumisesta raportoidaan tarkastustoimikunnalle, tarkastuslautakunnalle ja tilintarkastajille.

2. LUKU Konsernihallinto

12 § Konsernihallinnon tehtävät ja organisaatio

Konsernihallintoon kuuluu konserniohjauksen ja konsernipalveluiden yksiköt. Konsernihallinto toimii kaupunginhallituksen alaisuudessa ja sitä johtaa kaupunginjohtaja.

Konserniohjaus-yksikön tehtävä on huolehtia kaupunginvaltuuston, kaupunginhallituksen ja jaostojen päätösvalmistelusta, konsernin yhteisöjen omistajaohjauksesta, kaupungin toimintaan ja poliittisen päätöksentekoon liittyvän hallinnon järjestämisestä sekä henkilöstöpolitiikasta. Konserniohjauksen tehtävät on jaettu kaupunginjohtajan, talousjohtajan ja henkilöstöjohtajan kesken.

Konsernipalvelut-yksikön tehtävänä on toimia ylimmän johdon määrittelemissä asiantuntija- ja ohjaustehtävissä ja järjestää keskitetyt asiantuntijapalvelut kaupunkikonsernille. Tehtävät ja vastuut täsmennetään kaupunginjohtajan hyväksymässä konsernihallinnon toimintasäännössä.

13 § Kaupunginhallituksen konsernihallintoa koskeva toimivalta

Kaupunginhallitus toimii konsernihallinnosta vastaavana toimielimenä ja päättää konsernihallinnon osalta

1. talousarvioehdotuksesta ja käyttösuunnitelmasta
2. virkojen perustamisesta, lakkauttamisesta, kelpoisuusehdoista ja nimikemuutoksista sekä toistaiseksi voimassa olevista työsopimussuhteista, niiden kelpoisuusehdoista ja nimikemuutoksista
3. virka- ja työehtosopimusten mukaisista palvelussuhteen ehdoista
4. kaupunginjohtajan tehtävistä, vastuista ja sijaisjärjestelyistä siltä osin kun niitä ei ole määritelty tässä johtosäännössä
5. työnantajan päätösvaltaan kuuluvista asioista
6. sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnasta ja hyväksyy niitä koskevat suunnitelmat.

14 § Kaupunginjohtajan tehtävät

Kaupunginjohtaja toimii kaupunginhallituksen alaisena.

Kaupunginjohtajan erityisenä tehtävänä on vastata kaupunkistrategiasta, kaupunkikonsernin taloudesta, johtamisesta ja ohjauksesta, alueellisesta, kansallisesta ja kansainvälisestä edunvalvonnasta, omistajapolitiikasta, elinkeinopolitiikan ja maankäytön strategisesta ohjauksesta, työllisyyden edistämisestä, kaupungin kilpailukykyyn ja elinvoiman edistämisestä, seutuyhteistyön edistämisestä sekä hyvän johtamis- ja hallintotavan, riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan järjestämisestä sekä kaupungin henkilöstöpolitiikasta.



Lisäksi kaupunginjohtaja vastaa

- valtuustokausittain hyväksyttävän kaupunkistrategian toteuttamishjelmien ja palveluverkkosuunnitelman valmistelusta
- hyvinvointikertomuksen valmistelusta
- BusinessOulu liikelaitoksen omistajaohjauksesta.

Yhdyskuntajohtaja, hyvinvointijohtaja, sivistys- ja kulttuurijohtaja, talousjohtaja, henkilöstöjohtaja, BusinessOulu liikelaitoksen johtaja, sisäisen tarkastuksen tarkastuspäällikkö ja erikseen nimettävät henkilöt toimivat kaupunginjohtajan alaisuudessa.

15 § Kaupunginjohtajan toimivalta

Yleinen toimivalta:

Sen lisäksi mitä muualla on määrätty, kaupunginjohtaja päättää

1. kaupungin lainanotosta kaupunginvaltuuston asettamissa rajoissa
2. kaupungin lainakannan suojaamisesta kaupunginvaltuuston ja kaupunginhallituksen antamien ohjeiden ja määräysten mukaisesti
3. kaupungin kassavarojen sijoittamisesta kaupunginvaltuuston ja kaupunginhallituksen antamien ohjeiden ja määräysten mukaisesti
4. kaupunginhallituksen sitovuustasossa olevien talousarviomäärärahojen käyttämisestä kaupunginhallituksen määräämissä rajoissa
5. kaupungin johtoryhmän kokoonpanosta ja tehtävistä
6. sisäisen tarkastuksen organisoinnista ja hyväksyy sisäisen tarkastuksen toimintaohjeen ja vuosisuunnitelman
7. kaupunginvaltuuston ja kaupunginhallituksen puheenjohtajien ja varapuheenjohtajien tehtävien hoitoon liittyvistä matkoista
8. kaupungin edustajien nimeämisestä muiden kuin tytär- ja osakkuusyhtiöiden yhtiökokouksiin ja muiden yhteisöjen vastaaviin kokouksiin ja antaa toimintaohjeet.

Konsernihallintoa koskeva toimivalta:

Kaupunginjohtaja

1. johtaa konsernihallinnon toimintaa ja taloutta sekä hyväksyy toimintasäännön
2. vastaa kaupunginhallituksen käsiteltäväksi tulevien konsernihallintoa koskevien asioiden valmistelusta
3. valmistelee esityksen konsernihallinnon talous- ja toimintasuunnitelmaksi, talousarvioksi, käyttösuunnitelmaksi ja toimintakertomukseksi
4. vastaa siitä, että konsernihallinnon henkilöstön toimivalta ja vastuut ovat asianmukaisesti määritellyt
5. toimii talousjohtajan, henkilöstöjohtajan ja sisäisen tarkastuksen päällikön esimiehenä ja nimeää heidän varahenkilöt
6. päättää tehtävien ja henkilöstön siirroista konsernihallinnon, palvelualueiden ja liikelaitosten välillä
7. päättää konsernihallinnon hankinnoista kaupungin hallintosäännön, hankintakäsikirjan ja hankintapoliittisen ohjelman linjausten mukaisesti
8. nimeää konsernihallinnon talousarviotilien ja laskujen hyväksyjät sekä maksuääräysten antajat
9. päättää konsernihallinnon toimintaan liittyvistä sopimuksista, ellei toimivalta kuulu muulle viranomaiselle
10. päättää konsernihallinnon palvelujen hinnoista
11. päättää edustustilaisuuksien järjestämisestä kaupunginhallituksen linjausten mukaisesti
12. myöntää vapautuksen julkisoikeudellisen tai yksityisoikeudellisen maksun suorittamisesta, milloin se lain, asetuksen tai kaupungin sääntöjen mukaan on mahdollista eikä päätösvalta kuulu muulle kaupungin viranomaiselle.
13. muistakin konsernihallintoa koskevista asioista, ellei toimivalta kuulu muulle viranomaiselle.



16 § Talousjohtajan tehtävät

Talousjohtajan erityisenä tehtävänä on

- vastata toiminnan ja talouden ohjauksesta
- vastata omistajapolitiikan valmistelusta sekä liikelaitosten ja yhteisöjen omistajaohjauksesta lukuun ottamatta BusinessOulu liikelaitosta.
- Oulun Serviisin, Oulun Työterveyden, Oulun Konttorin ja Oulun Tietotekniikka liikelaitosten johtajat toimivat talousjohtajan alaisuudessa.

17 § Henkilöstöjohtajan tehtävät

Henkilöstöjohtajan erityisenä tehtävänä on vastata kaupungin hallinnon toimivuudesta sekä kaupungin henkilöstöpolitiikan valmistelusta. Konsernipalvelut -yksikön esimies toimii henkilöstöjohtajan alaisuudessa.

3. LUKU Muut määräykset

18 § Toimivallan siirtäminen

Kaupunginhallitus voi päätöksellään siirtää tässä ja muissa johtosäännöissä mainittuja tehtäviään ja päätösvaltaansa kaupungin muulle viranomaiselle.

Kaupunginjohtaja voi päätöksellään siirtää kuntalaisia ja tässä johtosäännössä mainittuja tehtäviään ja päätösvaltaansa kaupungin muulle viranhaltijalle.

19 § Otto-oikeus

Kuntalain 51 §:n 1 momentin perusteella kaupunginhallitus, kaupunginhallituksen puheenjohtaja ja kaupunginjohtaja voivat ottaa kaupunginhallituksen käsiteltäväksi päätöksen, jonka kaupunginhallituksen alainen viranomainen on sille kuntalain perusteella siirretyn toimivallan perusteella tehnyt.

20 § Asiakirjojen allekirjoittaminen ja haasteiden vastaanottaminen

Kaupunginhallituksen puolesta tehtävät kirjalliset sopimukset ja sen puolesta annettavat sitoumukset sekä toimituskirjat, kirjelmät ja valtakirjat allekirjoittaa kaupunginhallituksen puheenjohtaja tai kaupunginjohtaja ja varmentaa talousjohtaja, henkilöstöjohtaja, kaupunginlakimies tai hallintolakimiehet, jollei kaupunginhallitus ole valtuuttanut siihen toisia henkilöitä.

Kaupunginjohtajalla, talousjohtajalla, henkilöstöjohtajalla, kaupunginlakimiehellä ja hallintolakimiehillä on oikeus vastaanottaa tiedonantoja ja haasteita.