



Oulun kaupunki
Hyvinvointipalvelujen johtosääntö

	päätöspäivä	voimaantulo
Johtamisjärjestelmätoimikunta	5.10.2012 § 22	
Yhdistymishallitus	7.11.2012 § 116	
Kaupunginvaltuusto	12.11.2012 § 13	1.1.2013
Kaupunginvaltuusto	16.12.2013 § 168	1.3.2014
Kaupunginvaltuusto	29.2.2016 § 14	1.4.2016



Sisällysluettelo:

1 § Hyvinvointilautakunnan toimiala	3
2 § Kokoonpano ja toimikausi	3
3 § Valmistelu ja esittely	3
4 § Lautakunnan tehtävät	3
5 § Lautakunnan toimivalta	4
6 § Yksilöasiainjaoston toimivalta	4
7 § Hyvinvointijohtajan tehtävät	5
8 § Vastuualueiden johtajien tehtävät.....	5
9 § Toimivallan siirtäminen.....	5
10 § Otto-oikeus	5



1 § Hyvinvointilautakunnan toimiala

Hyvinvointilautakunta vastaa sosiaalisen hyvinvoinnin, terveyspalvelujen ja ikäihmisten hyvinvoinnin palvelujen järjestämisestä ja tuottamisesta.

Hyvinvointilautakunta kehittää hyvinvointipalveluja kaupunkistrategiassa ja palvelujärjestämishjelmassa asetettujen tavoitteiden mukaisesti, vastaa lakien ja asetusten mukaan kaupungille kuuluvien hyvinvointipalvelujen sekä niihin liittyvien viranomaistehtävien järjestämisestä.

Hyvinvointilautakunnan alaisuudessa toimii yksilöasiainjaosto.

Hyvinvointipalvelut jakautuu sosiaalisen hyvinvoinnin, ikäihmisten hyvinvoinnin ja terveyspalvelujen vastuualueisiin. Hyvinvointipalvelut tuotetaan vastuualueilla ja hyvinvointikeskuksissa lautakunnan päättämällä tavalla.

2 § Kokoonpano ja toimikausi

Lautakunnassa on 13 kaupunginvaltuuston toimikaudekseen valitsemaa jäsentä ja kullakin jäsenellä henkilökohtainen varajäsen. Lautakunnan jäsenistä ja varajäsenistä vähintään puolet valitaan valtuutetuista tai varavaltuutetuista.

Valtuusto nimeää lautakunnan jäsenistä puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Lautakunnan puheenjohtaja voi olla osa-aikainen.

Lautakunnassa on yksilöasiainjaosto.

Yksilöasiainjaostossa on viisi (5) lautakunnan keskuudestaan valitsemaa jäsentä ja kullakin jäsenellä henkilökohtainen varajäsen. Jaoston jäsenet ja varajäsenet voivat olla lautakunnan varsinaisia tai varajäseniä. Lautakunta määrää jaoston jäsenistä puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Viranhaltijoiden läsnäolo- ja puheoikeudesta toimielimien kokouksissa määrätään hallintosäännön 7 §:ssä.

3 § Valmistelu ja esittely

Valmistelusta lautakunnassa vastaa ja esittelijänä toimii hyvinvointijohtaja tai hänen määräämänsä hyvinvointipalvelujen järjestämisestä ja tuottamisesta vastuussa oleva johtaja tai muu viranhaltija.

Yksilöasiainjaostossa esittelijöinä toimivat jaoston nimeämät viranhaltijat.

Toimielin voi antaa yksittäisen asian esittelyn erikseen nimeämälleen viranhaltijalle.

4 § Lautakunnan tehtävät

Lautakunta

1. vastaa toimialansa palvelujen järjestämisestä, tuottamisesta ja kehittämisestä kaupunkistrategian, omistajapoliittisen ohjelman ja palvelujen järjestämishjelman linjausten mukaisesti
2. vastaa sisäisestä sopimusohjauksesta ja valvoo palvelujen tilaamista, tuottamista sekä sopimusten noudattamista



3. toimii sosiaali- ja terveydenhuollon lainsäädännön tarkoittamana monijäsenenä toimielimenä ja käyttää tälle toimielimelle lainsäädännössä ja johtosäännön 1 §:ssä säädettyä ratkaisovaltaa, ellei tässä johtosäännössä tai muissa johtosäännöissä ole toisin määrätty
4. vastaa toimialansa viranomaistoiminnasta sekä palveluohjauksesta
5. tekee ehdotuksen talousarvioksi ja -suunnitelmaksi
6. vastaa valtuuston asettamien taloudellisten ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta ja raportoisesta
7. osallistuu toimialaansa koskevaan palveluverkko- ja investointien hankesuunnitteluun, joista päättää kaupunginhallitus.

5 § Lautakunnan toimivalta

Lautakunta

1. päättää kaupunkistrategian, omistajapolitiittisen ohjelman ja palvelujen järjestämishojelman linjausten mukaisesti hyvinvointipalvelujen järjestämisestä, tuottamisesta sekä kehittämisestä
2. hyväksyy käyttösuunnitelman kaupunginvaltuuston määräämissä rajoissa sekä seuraa tavoitteiden toteutumista ja valitsee palvelujen tuottajat sekä tuotantotavat
3. hyväksyy palvelujen yleiset myöntämisperiaatteet ja palveluista perittävien maksujen perusteet mikäli laista tai asetuksesta ei muuta johdu
4. päättää hyvinvointipalvelujen organisaatiosta ja sen tehtävistä
5. päättää palvelualueensa osalta palveluverkkosuunnitelman täytäntöönpanosta
6. päättää toimialallaan siihen kohdistuvista korvausvaatimuksista
7. hyväksyy toimialaansa liittyvät sopimukset ja valvoo niiden noudattamista
8. päättää toimialansa hankinnoista kaupungin hallintosäännön, hankintakäsikirjan ja hankintapolitiittisen ohjelman linjausten mukaisesti
9. vastaa sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnasta ja hyväksyy niitä koskevat suunnitelmat
10. päättää alaisensa virkojen perustamisesta, lakkauttamisesta, kelpoisuusehdoista, ja virkanimikkeiden muuttamisesta sekä toistaiseksi voimassaolevista työsuhteista, niiden kelpoisuusehdoista ja nimikkeistä
11. valitsee palvelujen järjestämisestä ja tuottamisesta vastuussa olevat johtajat ja ottaa muut alaisensa viranhaltijat/työntekijät
12. päättää alaisensa henkilökunnan osalta
 - a. virka- ja työehtosopimusten mukaisista palvelussuhteen ehdoista
 - b. asiat, jotka kuuluvat työnantajan päätösvaltaan
13. päättää hyvinvointijohtajan viranhoitoon liittyvistä sijaisuusjärjestelyistä
14. käyttää kaupungin puhevaltaa toimivaltaansa kuuluvissa asioissa sekä päättää muutoksen hakemisesta tuomioistuinten ja muiden viranomaisten päätöksiin kaupunginhallituksen päättämässä rajoissa
15. päättää maksulykkäyksen myöntämisestä ja saatavien poistamisesta
16. päättää avustusten myöntämisperusteista ja jaosta kaupunginhallituksen hyväksymien periaatteiden mukaisesti.

6 § Yksilöasiainjaoston toimivalta

Yksilöasiainjaosto

1. tekee hyvinvointipalvelujen toimialaan kuuluvat yksilöpäätökset, ellei toimivalta kuulu lautakunnan alaiselle viranhaltijalle
2. käsittelee hyvinvointipalveluja koskevat lakien mukaiset viranhaltijoiden päätöksistä tehdyt oikaisuvaatimukset, jotka koskevat yksilökohtaista sosiaali- ja terveydenhuollon palveluja.



7 § Hyvinvointijohtajan tehtävät

Hyvinvointijohtaja vastaa

1. hyvinvointipalvelujen järjestämisestä, palvelujen tuottamisesta ja kehittämisestä kaupunkistrategian, omistajapoliittisen ohjelman sekä palvelujen järjestämishajelman linjausten mukaisesti
2. toimialansa palvelujen kilpailuttamisesta, palvelusopimusneuvotteluista sekä valvoo sisäisen sopimusohjauksen toteutumista, palvelujen tilaamista, tuottamista ja sopimusten noudattamista
3. ehdotuksen tekemisestä hyvinvointipalvelujen talousarvioksi ja –suunnitelmaksi
4. käyttösuunnitelman valmistelusta
5. palvelujen järjestämisen ja niiden tuottamisen monialaisesta ja moniammatillisesta toiminnasta ja kehittämisestä sekä resurssien kohdentamisesta
6. hyvinvointipalvelujen osalta vastuualueiden välisestä yhteistyöstä ja poikkihallinnollisesta kehittämisestä sekä monituottajamalliin liittyvästä kehittämisestä
7. sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan asianmukaisesta toimivuudesta
8. palvelusopimusten valmistelusta
9. ja johtaa hyvinvointipalvelujen henkilöstöä, taloutta ja toimintaa sekä toimii vastuualueiden johtajien esimiehenä.

Hyvinvointijohtajan valitsee virkaansa kaupunginhallitus ja hänen esimiehenä toimii kaupunginjohtaja.

8 § Vastuualueiden johtajien tehtävät

Sosiaalijohtaja, vanhustyönjohtaja ja terveysjohtaja vastaavat vastuualueensa osalta

1. hyvinvointipalvelujen järjestämisestä, tuottamisesta ja kehittämisestä kaupunkistrategian, omistajapoliittisen ohjelman ja palvelujen järjestämishajelman linjausten mukaisesti
2. ennaltaehkäisevän työn, moniammatillisuuden ja toimialat ylittävän verkostomaisen yhteistyön kehittämisestä ja toteutumisesta
3. asetettujen palvelutavoitteiden saavuttamisesta käyttösuunnitelmassa hyväksytyjen määrärahojen puitteissa
4. talousarvioehdotuksen, toiminta- ja taloussuunnitelmaehdotuksen, toimintakertomuksen, käyttösuunnitelman sekä muiden tarpeellisten suunnitelmien valmistelusta
5. palvelusopimusten valmistelusta
6. toiminnallisesta ja tarkoituksenmukaisesta yhteistyöstä muiden yhteistyötahojen ja palvelutuottajien kanssa
7. toimivat vastuualueensa henkilöstön esimiehenä

9 § Toimivallan siirtäminen

Lautakunta voi päätöksellään siirtää tämän johtosäännön mukaisia tehtäviä ja toimivaltaa lautakunnan alaisille viranhaltijoille sekä erityisestä syystä myös kaupungin muille viranhaltijoille, ellei lainsäädännöstä muuta johdu.

10 § Otto-oikeus

Hyvinvointijohtajalla on oikeus ottaa alaisensa viranhaltijan päätös lautakunnan käsittelyyn.

Lautakunnan ja niiden puheenjohtajien muusta otto-oikeudesta säädetään Kuntalain 51 §:ssä.