

OULUN TIETOTEKNIikka LIKELAITOS, JATKODELEGOINTI

Oulun Tietotekniikka liikelaitoksen johtokunta 22.6.2016 § 21

Voimaantulo 1.4.2016

Johtokunta päättää

1. puitesopimusjärjestelyllä toteutettavista hankinnoista, kun hankinnan arvo on suurempi kuin 30 000 euroa.

Johtaja päättää

1. liikelaitoksen hankinnoista, omaisuuteen, sopimuksiin, talouteen tai muuhun liikelaitoksen johtamiseen liittyvistä asioista
2. puitesopimusjärjestelyllä toteutettavista hankinnoista, kun hankinnan arvo on enintään 30 000 euroa
3. alaisten virka- ja työehtosopimusten mukaisista, harkinnanvaraisista ja muista henkilöstöön liittyvistä virka- ja työsuhteen ehdoista ja niihin liittyvistä asioista ellei tästä johtosäännön jatkodelegoinnista muuta johdu
4. palveluiden ja tuotteiden hinnoista.

Palvelualueen johtaja, asiakas- tai palvelujohtaja päättää

1. palvelualueensa käytössä olevien kaluston, laitteiden ja muiden tarvikkeiden luovuttamisesta, myynnistä ja hinnoista
2. palvelualueensa palveluiden ja tuotteiden hinnoista
3. palvelualueensa hankinnoista ja tarjouspyynnöistä ja allekirjoittaa niihin liittyvät asiakirjat, kun hankinnan arvo on enintään 100 000 euroa
4. palvelualueen koskevista sopimuksista
5. määrää alaistensa osto- ja tilausvaltuudet tässä johtosäännön jatkodelegoinnissa esitettyjen rajausten mukaisesti
6. alaistensa työehtosopimusten mukaisista ja harkinnanvaraisista palkattomista ja palkallisista työvapaista sekä pakollisista työvapaista, ylityö- ja kulukorvauksista, henkilöstön koulutukseen osallistumisesta, vuosilomista ja työmatkoista.

Esimies ja vastuulliset asiantuntijat: ICT-palvelupäällikkö, ICT-palveluvastaava, ICT-palvelukoordinaattori, ICT-ratkaisupäällikkö, asiakaspäällikkö ja ICT-asiakaspäällikkö päättää

1. alaistensa työehtosopimusten mukaisista ja harkinnanvaraisista palkattomista ja palkallisista työvapaista sekä pakollisista työvapaista, ylityö- ja kulukorvauksista, henkilöstön koulutukseen osallistumisesta, vuosilomista ja työmatkoista
2. vastualueensa tilauksista ja ostoista, kun tilauksen tai oston arvo on enintään 6 000 euroa.

Talous- ja henkilöstöpäällikkö päättää

1. talous- ja henkilöstöhallinnon periaatteet ja toimintamallit
2. alaistensa työehtosopimusten mukaisista ja harkinnanvaraisista palkattomista ja palkallisista työvapaista sekä pakollisista työvapaista, henkilöstön koulutukseen osallistumisesta, vuosilomista sekä työmatkoista
3. vastuualueensa tilauksista ja ostoista, kun tilauksen tai oston arvo on enintään 6 000 euroa.