



# Korvauksen hakeminen, kunta/kaupunki

Ryhmätapaturmavakuutus

Lena Ohvo

25.11.2015

# Miten korvausta haetaan

- Vakuutusnottaja (kunta/kaupunki) täyttää verkossa tapaturmailmoituksen tapaturmasta <https://lomake.fennia.fi/kunnat/>
- Ilmoitukseen merkitään myös vakuutetun tai huoltajan yhteystiedot (mielellään myös sähköpostiosoite ja puhelinnumero). Tähän voi myös tehdä heti kuluerittelyn, mikäli kunnalle on syntynyt kuluja. Korvausta kunta voi hakea ainoastaan maksetuista kuluista.
- Fennia avaa vahingon ja ilmoittaa käsittelytunnuksen vakuutusnottajalle sähköpostilla sekä vakuutetulle/huoltajalle ensisijaisesti sähköpostilla tai tekstiviestillä.
- Vakuutettu/huoltaja täyttää verkossa korvaushakemuksen, johon hän täyttää vakuutusnumeron ja käsittelytunnuksen TAI soittaa Fennian puhelinkorvauspalveluun puh. 010 503 5022 (palveluaika 8-18). Verkossa täytettävä korvaushakemus allekirjoitetaan verkkopankkitunnuksilla. [https://lomake.fennia.fi/kunta\\_vakuutetut/](https://lomake.fennia.fi/kunta_vakuutetut/)

# Miten korvausta haetaan

- Jos kunnalle aiheutuu kuluja tapaturmailmoituksen lähettämisen jälkeen, voi kunta hakea kuluista korvausta täyttämällä verkossa olevan korvaushakemuksen. Tähän merkitään ainoastaan käsittelytunnus, vakuutetun tiedot ja kuluerittely
- Jatkokuluja haettaessa on aina ilmoitettava käsittelytunnus
- Korvauskäsittelyä varten Fennia tarvitsee aina tapaturmailmoituksen vakuutuksenottajalta
- Alkuperäisiä tositteita ei tarvitse lähettää Fenniaan, vaan pyydämme ne tarvittaessa. Kulutositteet tulee säilyttää vuoden ajan.
- Korvausta tulee hakea vuoden kuluessa kulujen syntymisestä.

# Miten haetaan maksusitoumusta

Korvauskäsittelyä varten tarvitsemme

- korvaushakemuksen / tapaturmailmoituksen
- hoitavalta lääkäriltä lausunnon, josta käy ilmi ehdotettu toimenpide / hoito ja kustannusarvio
- käsitellään mahdollisimman nopeasti, tarvitsemme käsittelyaikaa 1 – 5 pv
- lähetämme maksusitoumuksen sähköisesti hoitolaitokseen ja ilmoitamme asiakkaalle päätöksemme joko puhelimitse, tekstiviestillä, s-postilla tai postitse

# Korvauksen hakeminen

- Korvausta voi hakea ainoastaan maksetuista kuluista ja yksityispuolen kuluista kun on saatu Kela-korvaus
- Kulutositteet on hyvä ottaa esille hakemusta täytettäessä tai soittaessa Fennian korvauspalveluun. Pyydämme tarvittaessa kulutositteet.
- Hammastapaturmissa tarvitsemme potilaskorttikopion tai hammaslääkäriinlausunnon ja hoitoehdotuksen kustannusarvioineen
- Alkuperäisiä kulutositteita tulee säilyttää vuoden ajan

# Yhteystiedot

- Palvelu ja prosessit palvelupäällikkö Nina Kiviranta  
[nina.kiviranta@fennia.fi](mailto:nina.kiviranta@fennia.fi)
- Korvauspalvelut puh. 010 503 5022, [henkilovahinkojentuki@fennia.fi](mailto:henkilovahinkojentuki@fennia.fi)
- Korvauslinja, asiantuntijat
  - Katja Uus-Leponiemi [katja.uus-leponiemi@fennia.fi](mailto:katja.uus-leponiemi@fennia.fi)
  - Lena Ohvo [lena.ohvo@fennia.fi](mailto:lena.ohvo@fennia.fi)

# Sähköinen lomake – kirjautuminen

## Kunta täyttää

- Siirrytään täydentämään lomaketta osoitteeseen  
<https://lomake.fennia.fi/kunnat/>



### Kunnan vahinkoilmoitukset

[Ilmoita tapaturmavahingosta](#)

[Ilmoita tapaturmavahingon jatkokuluista \(vaatii käsittelytunnuksen\)](#)

### Kommunens skadeanmälningar

[Anmäl olycksfallsskadan](#)

[Ange de fortsatta kostnaderna för olycksfallsskadan \(kräver handläggningskod\)](#)

- Ensimmäinen ilmoitus vahinkotapahtumasta tehdään ”ilmoita tapaturmavahingosta” –kohdasta.

# Sähköinen lomake - kirjautuminen

- Vakuutusnumero 420-1234567
- Vakuutuksenottaja XXXX kunta/kaupunki
- Jatka –painikkeella pääset lomakkeelle



**Täytä ja lähetä lomake tunnin sisällä. Keskeneräiset lomakkeet poistetaan automaattisesti tunnin välein.**

**Kirjaudu lomakkeelle täyttämällä kaupungin vakuutusnumero muodossa 420-XXXXXXX**

Vakuutusnumero\*

Pakolliset tiedot\*

Vakuutuksenottaja\*



# Sähköinen lomake – lomakkeen tiedot

- Vakuutuksenottajan tiedot
- Mikäli vakuutettu on alaikäinen, tulee antaa myös huoltajan tiedot

Koulu/päiväkoti/muu?*	<input type="text"/>
Koulun/päiväkodin/muun osoite*	<input type="text"/>
Ilmoituksen täyttäjän sähköpostiosoite*	<input type="text"/>
Korvauksensaajan tiedot	<input type="text"/>
Pankkiyhteys IBAN	<input type="text"/>

## Vakuutetun tiedot

Sukunimi*	<input type="text"/>	Etunimi*	<input type="text"/>
Henkilötunnus*	<input type="text"/>		
Vakuutetun tai huoltajan puhelinnumero	<input type="text"/>	Vakuutetun tai huoltajan sähköpostiosoite	<input type="text"/>
Lähiosoite*	<input type="text"/>		
Postinumero*	<input type="text"/>	Postitoimipaikka*	<input type="text"/>
Onko vakuutettu alle 18-vuotias?*	<input type="checkbox"/>		

# Sähköinen lomake - tapahtumakuvaus

- Mahdollisimman tarkka tapahtumakuvaus nopeuttaa asian käsittelyä
- Sattuiko tapaturma esim. koulussa/päiväkodissa/muualla

## Selvitys tapaturmasta

Milloin tapaturma sattui?\*

pp.kk.vvvv 

Sattuiko tapaturma\*

Tapahtumapaikka, osoite\*

Miten tapaturma sattui?

Kertokaa mitä tapahtui ja miksi?\*

Vahingoittunut kehonosa?

Minkälaisia vammoja vakuutettu sai ja mihin?\*

# Sähköinen lomake – vakuutetun hoito

- Hoitoon hakeutumiseen liittyvät tiedot tulee ilmoittaa jos ne ovat tiedossa

## Tutkimus ja hoito

Milloin vakuutettu meni ensimmäisen kerran lääkäriin tämän tapaturman johdosta?



Sairaalan, terveyskeskuksen tai muun hoitopaikan nimi

Paikkakunta

Lisätietoja hoidosta

# Sähköinen lomake – selvitys kuluista

- Mikäli kunta on maksanut kuluja, voidaan ne ilmoittaa tässä (niitä voidaan hakea myös jälkikäteen erillisellä jatkokululomakkeella)

## Selvitys kuluista

Tässä voit ilmoittaa hoitokulut, lääkekulut ja matkakulut sen jälkeen kun Kelan maksamat korvaukset on vähennetty. Ilmoita kulut muodossa XX,XX.

Lääkäripalkkio (sis. toimistomaksun)  Lisää tämä kulu

Kustannukset  
yhteensä (e)

Laske kustannukset

- Valikosta valitaan sopiva vaihtoehto ja painetaan ”Lisää tämä kulu”.
- Tämän jälkeen täydennetään kustannuksen tiedot
- Tarvittaessa kuluja voi lisätä useampia ja virheelliset rivit voidaan

...

Kulu	Hoitopaikka	Kulupäivä	Kulut Kela-korvauksen jälkeen
Lääkäripalkkio (sis. toimistomaksun)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> Poista kulu

Terveyskeskusmaksu  Lisää tämä kulu

# Sähköinen lomake – Lähettäminen

- Lomake hyväksytään lähetettäväksi

Säilytä alkuperäiset tositteet vuoden ajan. Fennia pyytää niitä tarvittaessa Sinulta.

Korvauksenhakija on tutustunut tässä vahinkoilmoituksessa annettuihin tietoihin ja vastaa tietojen oikeellisuudesta.

Vakuutusyhtiöihin kohdistuvan rikollisuuden torjumiseksi ilmoitamme tapaturmavahingosta vakuutusyhtiöiden yhteiseen tietojärjestelmään. Vakuutusyhtiöt käyttävät saamiaan tietoja ainoastaan korvauskäsittelyn yhteydessä tarkistaessaan mitä vahinkoja muille yhtiöille on ilmoitettu.

**Olen tarkistanut ilmoituksen ja hyväksyn sen lähetettäväksi \***

# Sähköinen lomake – Ilmoitus vastaanottamisesta

- Hyväksymisen jälkeen järjestelmä ilmoittaa onnistuneesta lähetyksestä

**Ilmoituksen lähetykset onnistui. Käsittelemme asian mahdollisimman pian.**

**Voit ladata hyväksymäsi dokumentin [tästä](#).**

# Jatkokulujen hakeminen

- Kunnan maksamien kulujen hakeminen onnistuu myös jälkikäteen samasta osoitteesta <https://lomake.fennia.fi/kunnat/>

## Kunnan vahinkoilmoitukset

[Ilmoita tapaturmavahingosta](#)

[Ilmoita tapaturmavahingon jatkokuluista \(vaatii käsittelytunnuksen\)](#)

**Täytä ja lähetä lomake tunnin sisällä. Keskenäiset lomakkeet poistetaan automaattisesti tunnin välein.**

**Kirjaudu lomakkeelle täyttämällä kaupungin vakuutusnumero muodossa 420-XXXXXXX ja käsittelytunnus muodossa XXXXXXXX**

Vakuutusnumero\*  Pakolliset tiedot\*

Käsittelytunnus\*

Vakuutuksenottaja\*