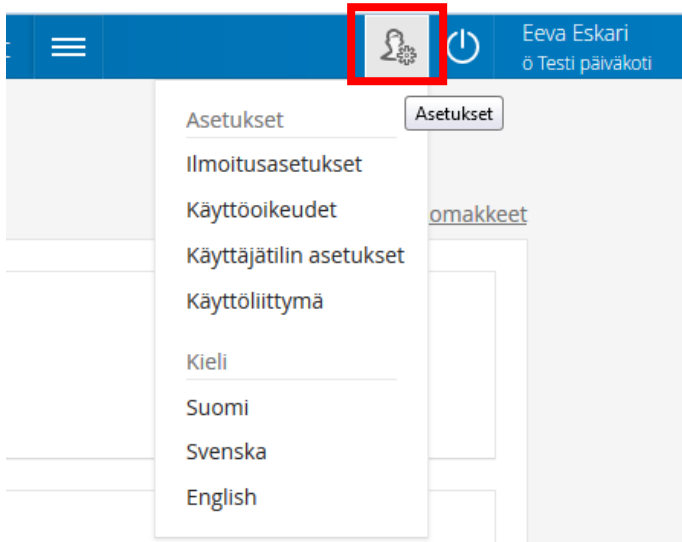


Wilma käytön ohje esiopetuslapsen huoltajalle

1. Kirjaudu wilmaan linkin <https://wilma.ouka.fi/> kautta
2. Kirjautumisen jälkeen etusivulla näet ilmoitukset saapuneista pikaviesteistä, ajankohtaiset tiedotteet. Yläosassa ovat pikalinkit eri toimintoihin.

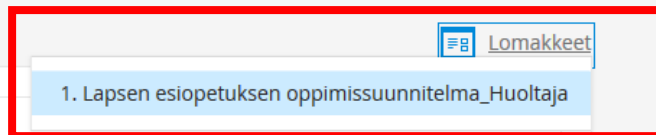


3. Wilma asetuksia voit muuttaa oikeassa yläkulmassa olevan asetukset-kuvakkeen kautta

- a. Käyttäjätilin asetuksissa voit vaihtaa salasanan
- b. Käyttöoikeudet linkin kautta näet tunnuksen liitetyt lapset. Voit myös tätä kautta lisätä uusia Wilma tunnuksia tähän tunnukseen
- c. Ilmoitusasetuksissa voit valita haluatko uudesta pikaviestistä ilmoituksen sähköpostiisi
- d. Käyttöliittymä asetuksissa voit muokata valikkolinkkien paikkaa sekä etusivun näkymää

Esiopetuksen oppimissuunnitelman täyttäminen

1. Esiopetusoppilaan pedagogiset asiakirjat mm. oppimissuunnitelmat löytyvät ylävalikon Tuki osiosta
2. Valittuasi ylävalikosta *Tuki – linkin*, ruutuun avautuu lapsesi pedagogiset asiakirjat kukin oman otsikon alla
3. Jos päiväkotä on avannut esiopetuksen oppimissuunnitelman lapsellenne, mutta asiakirja ei näy Tuki sivustolla, olettehan yhteydessä esiopetuksen opettajaan
4. Valitse otsikon Oppimissuunnitelma alta linkki ”Esiopetuksen oppimissuunnitelma”, lomake avautuu ruutuun lukutilassa
5. Lomaketta pääset täyttämään valitsemalla ylhäältä oikealta linkin Lomakkeet ja ”1. Lapsen esiopetuksen oppimissuunnitelma_Huoltaja”



6. Muistathan tallentaa lomaketta useasti kirjoittamisen aikana. Jos olet pitkään käyttämättä lomaketta, kirjautuu ohjelma automaattisesti ulos ja ellei tietoja ole tähän mennessä tallennettu menetät kirjoittamasi tekstit.

7. Tallenna lomake myös lopetettuasi sen täyttämisen. **Tallenna tiedot** -painike löytyy sivun alareunasta

Lapsen ja huoltajien yhteystietojen päivittäminen

Kirjaututtuanne Wilmaan käyttehen tarkistamassa ja korjaamassa lapsen sekä huoltajien yhteystiedot lomakkeella ”*Oppilaan/opiskelijan yhteystietojen päivittäminen*”.

Lomake löytyy ylävalikosta linkin Lomakkeet kautta.

Wilma salasana unohtunut

Jos unohtatte Wilma salasanan, Wilma kirjautumissivulla olevan linkin ”*Unohditko salasanasasi*” kautta pääset tilaamaan sähköpostiisi linkin, jonka avulla voit vaihtaa salasanan.

Jos sähköpostiosoitteesi on käyttäjätunnuksesi täytä unohditko salasanasasi sivulla vain kenttä ”*Sähköpostiosoite: **” ja paina ”*Lähetä*” –painiketta

Jos olet unohtanut salasanan Wilmaan ja sähköpostiosoitteesi on muuttunut, olethan yhteydessä tukipalveluun primustuki@ouka.fi.

Mikäli teillä on ongelmia Wilma järjestelmään kirjautumisessa tai sen toimintaan liittyen voitte laittaa sähköpostia osoitteeseen primustuki@ouka.fi tai puh. 08-55841550. Laitattehan sähköpostiviestiin myös lapsen nimen, päiväkodin ja ryhmän.