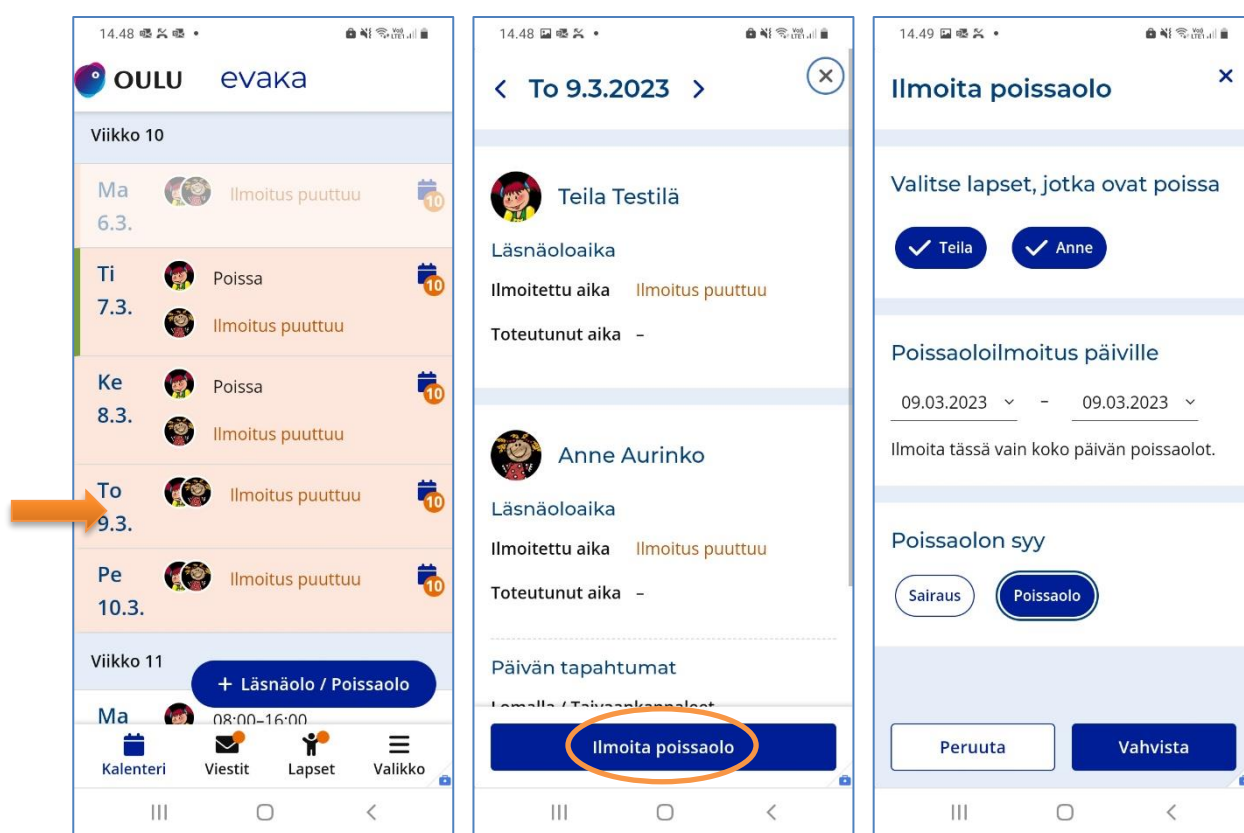


POISSAOLON ILMOITTAMINEN MOBILILLA

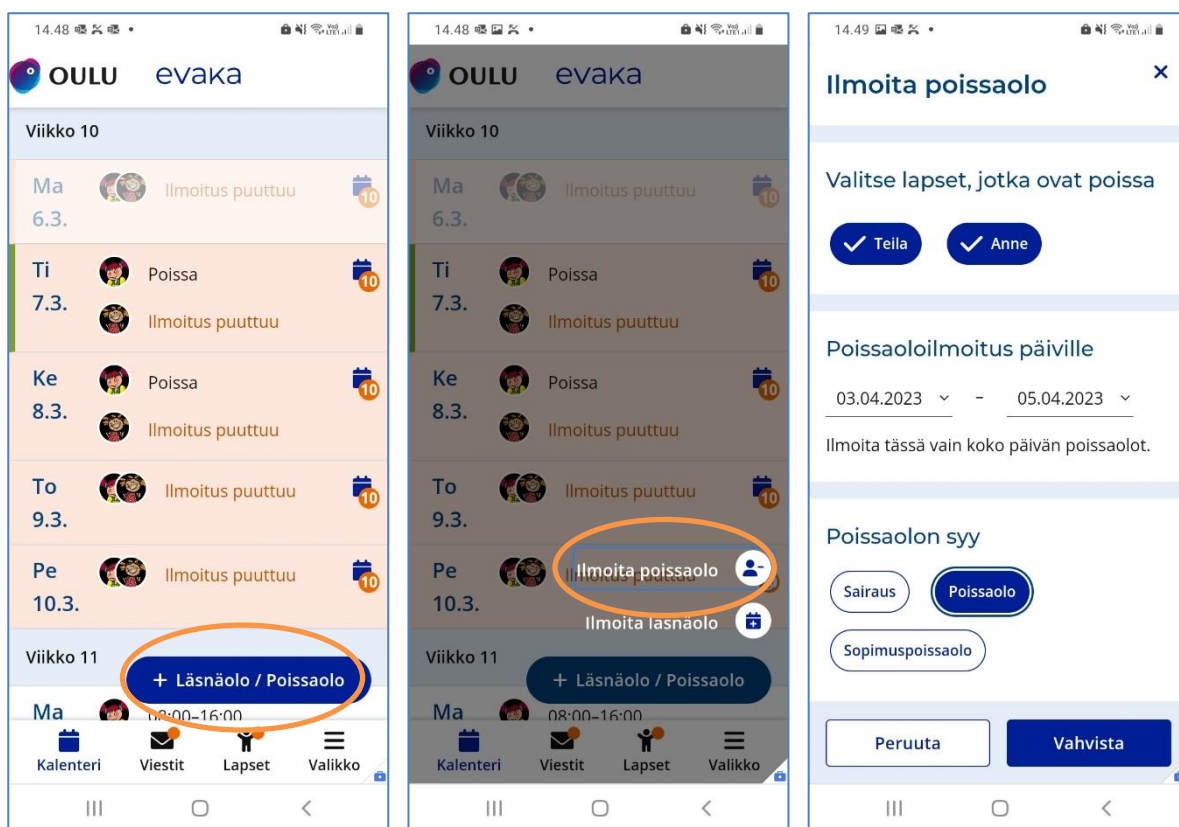
Yksittäinen poissaolomerkintä

1. Kirjaudu eVakaan osoitteessa <https://varhaiskasvatus.ouka.fi>.
2. Siirry **Kalenteriin**.
3. Napauta yksittäinen päivä auki.
4. Napauta **Ilmoita poissaolo**.
5. Valitse lapset, jotka ovat poissa.
HUOMIO! Kaikki lapset ovat oletuksena valittu, joten ota niiltä lapsilta valintatäppä pois, kenelle et ole tekemässä poissaolomerkintää.
6. Napauta **Vahvista**.



Pidempi poissaolojakso

1. Kirjautu eVakaan osoitteessa <https://varhaiskasvatus.ouka.fi>.
2. Siirry **Kalenteriin**.
3. Napauta **+Läsnäolo / Poissaolo**.
4. Napauta **Ilmoita poissaolo**.
5. Valitse **kenelle** teet poissaoloilmoituksen.
HUOMIO! Kaikki lapset ovat oletuksena valittu, joten ota niiltä lapsilta valintatäppä pois, kenelle et ole tekemässä poissaolomerkintää.
6. Valitse, **mille ajanjaksolle** poissaoloilmoitus kohdistuu.
7. Valitse **poissaolon syy**.
HUOMIO! Voit ilmoittaa myös lapsesi sopimuksen mukaiset poissaolot, jos lapsellasi on 10 tai 13 päivän sopimus. Sopimuspoissaoloja ei voi ilmoittaa lukitusajalle eli kuluvalle ja sitä seuraavalle viikolle.
8. Tallenna ilmoitus napauttamalla **Vahvista**.



Ongelmatilanteissa ota yhteyttä eVaka-tiimiin täyttämällä palvelupyyntölomake osoitteessa <https://palvelupynto.siku.ouka.fi/customerui>.