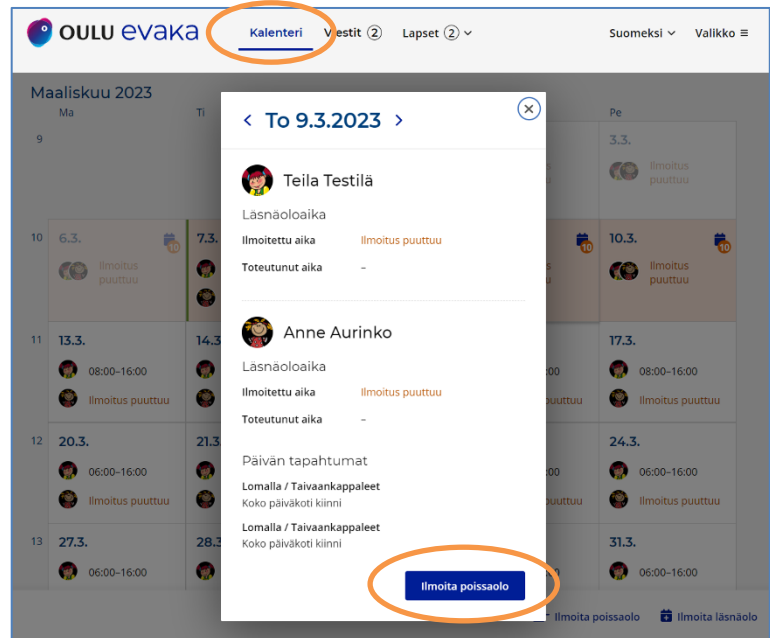


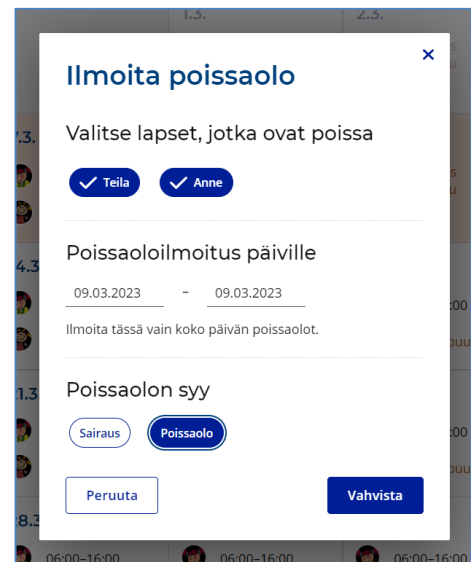
POISSAOLON ILMOITTAMINEN TIETOKONEEN SELAIMELLA

Yksittäinen poissaolomerkintä

1. Kirjaudu eVakaan osoitteessa <https://varhaiskasvatus.ouka.fi>.
2. Siirry **Kalenteriin**.
3. Klikkaa auki yksittäinen päivä.
4. Klikkaa **Ilmoita poissaolo**.

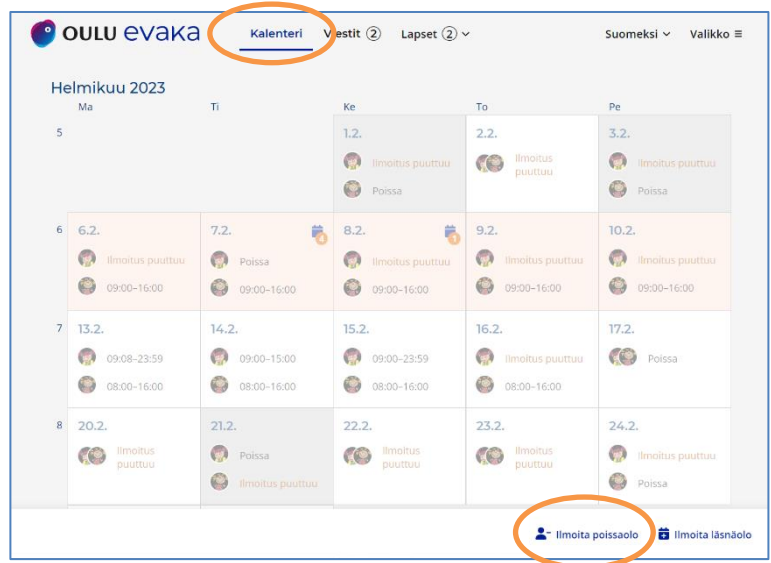


5. Valitse kenelle lapsista teet poissaolomerkinnän. **HUOMIO! Kaikki lapset ovat oletuksena valittu**, joten ota niiltä lapsilta valintatäppä pois, kenelle et ole tekemässä poissaolomerkintää.
6. Valitse **poissaolon syy**.
7. Klikkaa **Vahvista**.

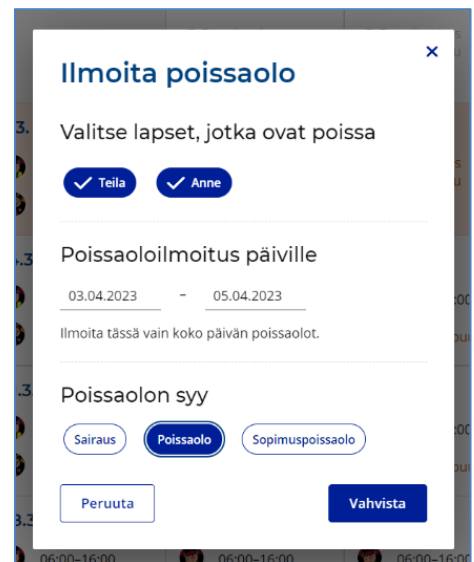


Pidempi poissaolojakso

1. Kirjaudu eVakaan osoitteessa <https://varhaiskasvatus.ouka.fi>.
2. Siirry **Kalenteriin**.
3. Klikkaa **Ilmoita poissaolo**.



4. Valitse **kenelle** teet poissaoloilmoituksen.
HUOMIO! Kaikki lapset ovat oletuksena valittu, joten ota niiltä lapsilta valintatäppä pois, kenelle et ole tekemässä poissaolomerkintää.
5. Valitse, **mille ajanjaksolle** poissaoloilmoitus kohdistuu.
6. Valitse **poissaolon syy**.
HUOMIO! Voit ilmoittaa myös lapsesi sopimuksen mukaiset poissaolot, jos lapsellasi on 10 tai 13 päivän sopimus. Sopimuspoissaoloja ei voi ilmoittaa lukitusajalle eli kuluvalle ja sitä seuraavalle viikolle.
7. Tallenna ilmoitus napauttamalla **Vahvista**.



Ongelmatilanteissa ota yhteyttä eVaka-tiimiin täyttämällä palvelupyyntölomake osoitteessa <https://palvelupynto.siku.ouka.fi/customerui>.