

Asiakirjamaksujen periminen asiakirja- ja tietopyynnöissä

Maksujen periminen perustuu Oulun kaupungin hallintosääntöön, Kaupunginvaltuusto 14.5.2018 § 51. Voimaantulo 17.5.2018

Maksuttomat asiakirjat ja tietoluovutukset

Viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain mukaan asiakirja antamisesta ei peritä maksua, kun:

1. asiakirjasta annetaan tietoja suullisesti
2. asiakirja annetaan viranomaisen luona luettavaksi tai jäljennettäväksi
3. julkinen sähköisesti tallennettu asiakirja lähetetään tiedon pyytäjälle sähköpostitse
4. sähköisesti tallennettu asiakirja lähetetään asianosaiselle sähköpostitse
5. pyydetyn asiakirja antaminen kuuluu piiriin viranomaisen valvonta-, kuulemis - tai tiedotusvelvoitteen piiriin.

Asiakirjapyyntö:

	Tavanomainen tiedon antaminen	Erityistoimenpiteitä vaativan tiedon antaminen
Julkinen asiakirja	Taulukon mukainen maksu (asiakirjajäljennökset)	Tietoja haetaan useammasta rekisteristä, asiakirja-aineisto on laaja (enemmän kuin 50 kpl) jne. Esim: Tietopyyntö kohdistuu rekrytointiasiakirjoihin. Jos tiedon pyytjä on itse hakenut paikkaa, eli on asianosainen ja hän tarvitsee tietoja esim. oikaisuvaatimuksen tekemistä varten, häneltä ei peritä maksua. Jos tiedon pyytjä on ulkopuolinen, ei asianosainen, ja hän haluaa kaikki hakijoiden asiakirjat, niin pyyntö on erityistoimenpiteitä vaativa tiedon antaminen, josta peritään maksu. Tämä johtuu siitä, että esim. jokainen hakemus pitää käydä läpi ja mahdollisesti sieltä pitää peittää esim. yksityiselämään liittyviä tietoja. Lisäksi tietoja on KuntaRekryn lisäksi esim. Lootassa. Taulukon mukainen maksu (tiedonhaku 30,00 €/h + kopiot 0,50€/ kpl)
Asiakas- ja potilastietojen tarkistaminen	1 x vuosi -> ei maksua. Maksu voidaan periä, jos jäljennöksiä pyydetään useampia samalla kertaa, tai samoja tietoja pyydetään vuoden sisällä uudestaan. Taulukon mukainen maksu (asiakirjajäljennökset)	1 x vuosi -> ei maksua. Maksu voidaan periä, jos jäljennöksiä pyydetään useampia samalla kertaa, tai samoja tietoja pyydetään vuoden sisällä uudestaan. Tiedonhaku useammasta rekisteristä ja/tai paljon kopioitavia tai tulostettavia asiakirjoja (enemmän kuin 50 kpl) jne. Taulukon mukainen maksu (tiedonhaku 30 €/h + kopiot 0,50€/ kpl)
Lokitetietojen tarkistaminen	Ei maksua. Maksu voidaan periä, jos tietoja pyydetään samalta ajanjaksolta toistamiseen. Taulukon mukainen maksu (tiedonhaku 20€/h + kopiot 0,50 €/kpl)	Ei maksua. Maksu voidaan periä, jos tietoja pyydetään samalta ajanjaksolta toistamiseen. Tietokantahaut, tulostettavia sivuja yli 50 kpl. Taulukon mukainen maksu (tiedonhaku 30 €/h + kopiot 0,50 €/kpl)

Tiedonhaun maksullisuudesta tulee ilmoittaa tiedon pyytäjälle ennen kuin tiedonhakuun tai kopiointiin ryhdytään.

Tavanomaisen asiakirjan/tiedon antaminen

Tavanomaisena asiakirjapyyntönä pidetään sellaisen asiakirjan luovuttamista, joka on kokonaan julkinen tai josta salassa pidettävät osat ovat vaivatta poistettavissa. Asiakirjan on oltava lisäksi yksilöitävissä ja löydettävissä viranomaisen käytössä olevan asiakirjaluokittelun ja asiakirjan tunnisteiden avulla tai sähköisesti yllä pidetyn rekisterin hakutoimintojen avulla. Kun kyse on tavanomaisesta asiakirjapyyntöstä, tiedon esille hakemisesta ja salassa pidettävien osien poistamisesta aiheutuneita kustannuksia ei peritä. Tiedot voidaan antaa kopiona, tulosteena, teknisen käyttöyhteyden avulla ja muuten sähköisesti.

Peruste	Maksu €
asiakirjajäljennös	
ensimmäiseltä A4 –kokoiselta sivulta	2,00 €
kultakin seuraavalta samaa asiakirjaa koskevalta sivulta	1,00 €
yhdestä asiakirjasta perittävä enimmäismäärä on kuitenkin	70,00 €

Erityistoimenpiteitä vaativan tiedon antaminen

Erityistoimenpiteitä vaativia ovat tilanteet, joissa asiakirjan esille haku ei ole mahdollinen tavanomaisilla keinoilla. Pyydetty asiakirja-aineisto on laaja tai asiakirjojen määrästä riippumatta, siinä on paljon asiakirjan eri osissa salassa pidettävää tietoa, asiakirjan tuottaminen annettavaan muotoon vaatii tavanomaista enemmän työtä. Erityistoimenpiteitä vaativia ovat lisäksi tilanteet, joissa tarvitaan erityisiä automaattisen tietojenkäsittelyn haku-, seulonta-, yhdistely- ja tulostusomaisuuksia.

Asiakirjasta, kopiosta tai muusta tulosteesta peritään aikaan perustuva maksu perusmaksu tiedonhaun vaativuuden mukaan	
Normaali tiedonhaku	20,00 €/h
Vaativa tiedonhaku	30,00 €/h
Perusmaksun lisäksi peritään kultakin sivulta	0,50 €
Värikopiona	1,00 €