

1. Tutkimuksen nimi		
2. Kohdeyksikkö		
Tutkimuksen suunniteltu kohdeyksikkö		
3. Tutkimuksen kuvaus		
Tutkimuksen tarkoitus		
<input type="checkbox"/> Opinnäytetyö	<input type="checkbox"/> Pro gradu	<input type="checkbox"/> Lisensiaattityö
<input type="checkbox"/> Väitöskirja	<input type="checkbox"/> Muu, mikä:	
Lyhyt kuvaus tutkimuksen sisällöstä ja menetelmistä, max.160 merkkiä (liitä tutkimussuunnitelma liitteeksi)		
Aineiston otanta ja keruutapa		
Aineiston suunniteltu keruu-aika		Tutkimuksen arvioitu valmistumisaika
Aineiston keruu alkaa / 20	Aineiston keruu päättyy / 20	/ 20
Aineiston keruumenetelmä		
<input type="checkbox"/> Kysely	<input type="checkbox"/> Haastattelu	<input type="checkbox"/> Asiakirjat/tilastot
<input type="checkbox"/> Havainnointi	<input type="checkbox"/> Aineisto pyydetään tietokantapöytäkirjana (tutkijan teknisen yhteyshenkilön tiedot)	
<input type="checkbox"/> Muu, mikä:		
Arvio tutkimustyöstä Oulun kaupungille aiheutuvista kustannuksista		
<input type="checkbox"/> Ei aiheuta kustannuksia	<input type="checkbox"/> Aiheuttaa kustannuksia, kerro alla	
Selvitys aiheutuvista kustannuksista (esim. henkilöstön työaika, painatuskulut)		
4. Tutkimuksen toteutus		
Onko tutkimuksen kohteena henkilö (henkilöitä), jonka osallistumisesta päättää huoltaja tai muu laillinen edustaja?		
<input type="checkbox"/> Kyllä; jos kyllä, selvitä Lisätietoja-kohtaan, miten suostumus hankitaan	<input type="checkbox"/> Ei	
Käytetäänkö tutkimuksessa henkilötietoja?		
<input type="checkbox"/> Kyllä	<input type="checkbox"/> Ei	
Muodostuuko tutkimusta tehtäessä henkilörekisteri?		
<input type="checkbox"/> Tutkimus ei sisällä henkilöiden tunnistetietoja. Ei synny henkilörekisteriä.		
<input type="checkbox"/> Tutkimusrekisteriin kerätään yksilöinti- ja tunnistetietoja (myös kuva- ja videomateriaali, joista henkilö on tunnistettavissa) syntyy henkilörekisteri		
<input type="checkbox"/> Liitteenä luonnos henkilötietolain perusteella laadittavasta rekisteriselosteesta.		
Käytetäänkö tutkimuksessa Oulun kaupungin henkilörekisteriä?		
<input type="checkbox"/> Kyllä; jos kyllä, selvitä Lisätietoja-kohtaan	<input type="checkbox"/> Ei	
Onko tutkimus osa jotain laajempaa tutkimusta/projektia?		
<input type="checkbox"/> Kyllä; jos kyllä, selvitä Lisätietoja-kohtaan	<input type="checkbox"/> Ei	
Tutkimuksen suorituspaikka		

Käyttöoikeudet
Onko haettu tai haetaanko tutkimusta varten käyttöoikeutta tietojärjestelmiin? <input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei
Mihin järjestelmään/järjestelmiin ja mille ajalle?
Tiedot, joihin tässä hakemuksessa haetaan lupaa. Tarvittavat salassa pidettävät tiedot, mitä tietoja ja mistä.
Tutkimusrekisterin sijaintipaikka
Lisätietoja (esim. viittaukset tutkimussuunnitelman eri kohtiin)
Tutkimussuunnitelman julkisuus
Lähtökohtaisesti tutkimussuunnitelma on julkinen asiakirja. Tutkimussuunnitelma merkitään salassa pidettäväksi asiakirjaksi vain perustelluista syistä. Tutkimusluvan hakija merkitsee alla olevan kohdan, mikäli tutkimussuunnitelma sisältää viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain tai muun lainsäädännön perusteella salassa pidettäväksi luokiteltavaa tietoa. <input type="checkbox"/> Tutkimussuunnitelma sisältää tietoa, jonka antamisesta aiheutuisi haittaa opinnäytetyön, tutkimuksen tai kehittämistyön suorittamiselle taikka niiden hyödyntämiselle tai sen asianmukaiselle arvioinnille tai tutkijalle taikka tutkimuksen tai kehittämistyön toimeksiantajalle. Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999) 24 § 1 mom 21 kohta.
Tutkimusaineiston säilyttäminen / hävittäminen / arkistointi
Tutkimusaineiston säilyttäminen tutkimuksen aikana (miten ja missä):
Tutkimusaineiston säilyttäminen ja hävittäminen tutkimuksen valmistuttua (miten, missä, kuinka kauan):
Sisältääkö tutkimusaineisto tunnistetietoja? Jos sisältää, miten niiden säilyttäminen ja hävittäminen on järjestetty?
Tutkimusaineiston säilyttämisen ja/tai hävittämisen vastuutaho (nimi/organisaatio/yhteystiedot):

5. Tutkimusluvan hakija		
Sukunimi	Etunimet	
Nykyinen työnantaja / opiskelupaikka	Nykyinen virka / toimi / opiskelija	
Katuosoite	Postinumero	Postitoimipaikka
Puhelinnumero	Sähköpostiosoite	
Suoritettu tutkinto, suoritusvuosi ja suorituspaikka		
Muut tutkimukseen osallistuvat (kaikkien nimet ja yhteystiedot, jatka tarvittaessa liitteellä)		
Sukunimi	Etunimi	Oppiarvo ja ammatti
Toimipaikka	Sähköposti	Puhelinnumero
Sukunimi	Etunimi	Oppiarvo ja ammatti
Toimipaikka	Sähköposti	Puhelinnumero
Tutkimuksen ohjaaja / vastuullinen valvoja		
Sukunimi	Etunimi	Oppiarvo ja ammatti
Toimipaikka	Sähköposti	Puhelinnumero
Tutkimussuunnitelman hyväksymispäivämäärä oppilaitoksessa / 20		
6. Tutkimuksen tekijöiden sitoumus ja allekirjoitukset (jatka tarvittaessa erillisellä liitteellä)		
Sitoudun siihen, että en käytä saamiani tietoja asiakkaan, hänen läheisensä tai Oulun kaupungin vahingoksi enkä luovuta saamiani henkilötietoja ulkopuolisille, vaan pidän ne salassa. Tutkimustulokset esitän siten, ettei niistä voida tunnistaa yksittäistä henkilöä tai perhettä. Noudatan henkilötietolaissa ja muualla lainsäädännössä mainittuja säännöksiä henkilötietojen käsittelystä ja salassa pidosta.		
Paikka ja aika	Allekirjoitus ja nimenselvennys	
Paikka ja aika	Allekirjoitus ja nimenselvennys	
Paikka ja aika	Allekirjoitus ja nimenselvennys	
7. Liitteet		
Rastita liitteet, jotka toimitetaan hakemuksen mukana		
<input type="checkbox"/> Tutkimussuunnitelma	<input type="checkbox"/> Tutkimusrekisteritiedot	<input type="checkbox"/> Tutkittavan / huoltajan / edunvalvojan suostumus
<input type="checkbox"/> Muu, mikä:		
8. Hakemuksen palautus		
Allekirjoitettu tutkimuslupahakemus liitteineen toimitetaan sähköisesti Oulun kaupungin kirjaamoon kirjaamo@ouka.fi , viestin otsikoksi "Tutkimuslupa".		
Tieto tutkimusluvan hyväksymisestä tai hylkäämisestä sekä mahdollinen täydennyspyyntö lähetetään tutkimusluvan hakijan ilmoittamaan sähköpostiosoitteeseen sekä postitse hakijan ilmoittamaan osoitteeseen.		
<input type="checkbox"/> Suostun, että tutkimuslupapäätös toimitetaan ainoastaan sähköisenä.		