

# OULU

## POHJANKARTANON KOULU

### OPPILAAN OPAS

Lukuvuosi 2017-2018



Leevi Madetojan katu 1

Postiosoite: PL 59 90015 Oulu

<http://www.ouka.fi/oulu/pohjankartanon-koulu>

Olemme tutustuneet Pohjankartanon koulun oppilaan oppaaseen.

Päiväys \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 2017

Oppilaan allekirjoitus \_\_\_\_\_

Huoltajan allekirjoitus \_\_\_\_\_

## OPPILAAN OPPAAN SISÄLLYS

1. REHTORIN TERVEHDYS	2
2. KOULUN TOIMINTA-AJATUS JA LUKUVUODEN PAINOTUKSET	4
3. HENKILÖKUNTA, PUHELINNUMEROT	5
4. LUOKANVALVOJAT JA KOTILUOKAT	6
5. KOULUN TYÖ- JA LOMA-AJAT lv. 2017-18	7
6. OPPITUNTIEN ALKAMIS- JA PÄÄTTYMISAJAT	7
7. KOULUKÄYTÄNTÖJÄ	8
poissaolot, kasvatust keskustelut, kiusaamistilanteet, koulutilat ja siirtymiset, pukukaapit, soitinvarastot, pyöräparkit, välituntialue, tiedottaminen, kokeet, luokkaretket, koulukerhot	
8. TUNTIJAKO 7.-9. LUOKILLA	10
9. OPISKELU PERUSKOULUN YLÄLUOKILLA, OPINTOJEN ARVIOINTI	12
10. OPISKELU POHJANKARTANON MUSIIKKILUOKILLA	13
11. OPISKELU JA TUNTIJAKO LISÄOPETUKSESSA (10. LUOKALLA)	14
12. KODIN JA KOULUN YHTEISTYÖ	15
13. POHJANKARTANON KOULUN VANHEMPAINTOIMIKUNTA POKKA	15
14. TUKIOPPILASTOIMINTA	16
15. OPPILASKUNTA	16
16. OPPILASHUOLTO JA OHJAUS	17
17. KOULUTERVEYDENHUOLTO	19
18. VAKUUTUKSET	19
19. KOULUN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT	20
20. KOULUN TOIMINTAMALLI KIUUSAAMISEEN PUUTTUMISESSA	22
21. POISSAOLON PORTAAT	23
22. MUISTIINPANOJA	25
23. TYÖPÄIVÄKAAVIO lv. 2017-2018	27

## 1. REHTORIN TERVEHDYS

Tervetuloa opiskelemaan Pohjankartanon yläasteelle lukuvuonna 2017-18! Toivottavasti olet kerännyt kesän aikana voimia jaksaksesi pakertaa kykyjesi mukaan läpi lukuvuoden.

Lukuvuoden aikana sinulla on mahdollisuus oppia paljon uusia tietoja ja taitoja. Tiedämme, että ympäröivä elämä on täynnä erilaisia sääntöjä ja ohjeita, joita noudattamalla asiat sujuvat. Sinulla on kädessäsi Pohjankartanon koulun oppilaan opas lukuvuodelle 2017-2018. Tämän oppaan tarkoituksena on auttaa jokaista Pohjankartanossa opiskelevaa selviytymään sujuvasti opinnoissaan. Oppaaseen kannattaa tutustua huolella, sillä oppaassa on mm. yläasteen järjestyssäännöt, kerrotaan oppilashuoltohenkilöstön toimenkuvista, työjärjestykseen liittyvistä asioista ja monista muistakin opiskelua hyödyttävistä asioista.

Toivon, että tutustut huoltajasi kanssa tähän oppaaseen huolella ja laitatte allekirjoituksen tutustumisen jälkeen ensimmäiselle sivulle varattuun paikkaan.

Pohjankartanossa kuten muissakin Oulun yläkouluissa otetaan käyttöön uusi opetussuunnitelma. Se ei tapahdu kuitenkaan kertarykäisyllä vaan siihen siirrytään vaiheittain. Pohjankartanon seitsemäsluokkalaiset aloittavat ja vievät loppuun yläkouluopintonsa uuden opetussuunnitelman mukaisesti. Kahdeksas ja yhdeksäsluokkalaiset jatkavat peruskoulun loppuun aloittamallaan opetussuunnitelmalla.

Lukuvuonna 2017-2018 koulumme luokkaopetus toimii kolmen evakkotiloissa vietetyn vuoden jälkeen Pohjankartanon koulun tiloissa. Toki meillä jatkuu remontti Pohjankartanossa tänäkin vuonna. Syksyn aikana remontoidaan ruokala- ja keittiötilat jakelukeittiöksi, teknisen käsityön tiloista lohkaistaan osa tekstiilityön tiloiksi remontin avulla ja entisestä virastomestarin ja serviisin sosiaalityötiloista remontoidaan väistötilat tammikuussa 2018 alkavalle hallintotilojen remontoinnille. Edellä mainitun tilan muutostöissä otetaan huomioon tilojen jatkokäyttö opetustarkoituksiin vuoden 2019 alusta. Nimittäin kun hallintotilat valmistuvat vuoden 2018 loppuun mennessä vapautuu hallinnon väistötilat opetuskäyttöön.

Päivisin Pohjankartanossa toimii hieman alle 500 oppilaan perusopetuksen yläluokkien koulu ja noin 350 opiskelijan Madetojan musiikkilukio. Pohjankartanon tavallisten luokkien oppilaat, joita on noin 220, tulevat pääosin Lintulammen ja Teuvo Pakkalan kouluista. Musiikkiluokkalaisia on myös noin 220. He tulevat Teuvo Pakkalan koulusta ja vuorovuosin Myllyojan ja Tuiran ala-asteilta, joiden musiikkiluokille 3. luokalle on valittu oppilaat ympäri kaupunkia. Tänä vuonna on vuorossa Myllyojalta tulevat musiikkiluokkalaiset. 7. luokan musiikkiluokille valitaan oppilaita myös pyrkimisen kautta. Pohjankartanon koulun monimuotoisuutta täydentää lisäluokkaopetus eli ns. kymppiluokkaopetus. Viime vuonna kymppiluokkalaisia oli hieman alle kolmekymmentä. Tänä vuonna on odotettavissa suunnilleen saman verran. Lopullinen kymppiluokkalaisten määrä vakiintuu elokuun aikana.

Pohjankartanon koulukeskuksessa tärkeimmät yhteistyökumppanimme ovat Madetojan musiikkilukio, Oulu-opisto, Oulun konservatorio ja Madetojan musiikkikeskus. Pohjankartanon koulun tilat ovat päivällä perusopetuksen ja lukion käytössä ja iltaisin Oulu-opiston. Pohjankartanossa järjestetään iso osa Oulu-opiston opetuksesta, ja täällä

sijaitsevat myös Oulu-opiston hallintotilat. Pohjankartanon koulu tekee yhteistyötä opetustilojen osalta myös Oulun konservatorion kanssa ja monissa tapahtumissa Madetojan musiikkikeskuksen kanssa.

Pohjankartanon koulun arkipäivä on hyvin pitkälle samanlainen kuin muissakin kouluissa. Tässäpä kuitenkin muutamia vuodesta toiseen toimivia seikkoja sinulle muistutukseksi:

1. Joka päivä tulee läksyä! Kun teet läksyt, oppimisesi edistyy mukavasti. Välttämättä et osaa heti kaikkia läksyjä. Yritä ainakin, sillä seuraavalla oppitunnilla niitä läpikäydessänne asiat saattavat yhtäkkiä avautua, koska olet niitä kotona pohtinut. Muista, että läksynä ovat kaikki koulussa käydyt asiat. Mietiskele niitä kotosalla ja kertaa ne muutamaan kertaan kotona.

2. Tuntityöskentelyyn kannattaa osallistua, sillä tärkeä osa arviointia on osallistuminen tuntityöskentelyyn. Jos et ymmärrä jotain asiaa, kysy, sillä luokassa on lähes takuuvarmasti joku muukin, joka ei ymmärtänyt ensi selityksellä. Älä häiritse oppitunteja, sillä oman oppimisesi lisäksi häiriintyy muidenkin oppiminen. Tunneille kannattaa tulla ajallaan, sillä tunnin alussakin on opittavaa. Muista - olet tärkeä osa miellyttävää oppimista.

3. Lukuvuoden aikana voi ilmaantua sellaisia asioita, jotka saattavat häiritä koulutyötäsi. Mielenpäällä olevista asioista kannattaa kertoa arkailematta kotiväelle tai jollekin ystävälle. Suosittelen hyvinä aikuisina kuuntelijoina ja ohjeiden antajina myös koulun ihmisiä. Esimerkiksi luokanvalvojasi, erityisopettajat, opinto-ohjaajat, rehtori, koulukuraattori, koulupsykologi, terveydenhoitaja ja koululääkäri ovat sellaisia, joiden puoleen voi kääntyä hankalissa tilanteissa. Yksin ei kannata jäädä murheineen.

4. Jokaisessa koulussa on varmasti eritasoisia kiusaamistapauksia. Onneksi Pohjankartanossa näitä ikäviä tapahtumia on harvoin. Valitettavasti aikuiset eivät aina näe kaikkialle, jolloin on tietenkään mahdotonta puuttua tilanteeseen. Niinpä, jos koet tulleeesi kiusatuksi tai näet jotain kiusaamiseen viittaavaa, kerro asia pian jollekin aikuiselle, jotta tapaukseen voidaan puuttua.

Pohjankartanon koulussa saamme nauttia myös kouluarjen lomassa pidettävistä tasokkaista esityksistä ja tapahtumista.

Toivotan kaikille antoisaa ja oppimishaluista lukuvuotta 2017-2018!

Ilpo Hettula

## 2. KOULUN TOIMINTA-AJATUS JA LUKUVUODEN PAINOTUKSET

Koulumme toiminnan perustana ovat arvot, joita on pohdittu yhdessä oppilaiden ja huoltajien sekä henkilökunnan kanssa.

**Reiluus:** Toimimme Pohjankartanon koulussa tasapuolisesti ja rehellisesti. Arvostamme ja kuuntelemme jokaista yksilönä ja yhteisön jäsenenä. Emme hyväksy minkäänlaista kiusaamista. Edistämme toiminnassamme sivistystä, demokratiaa ja tasa-arvoa, joka käsittää taloudellisen, sosiaalisen, alueellisen ja sukupuolten välisen tasa-arvon huomioon ottamisen.

**Rohkeus:** Kannustamme toisiamme aktiiviseen toimijuuteen, rakentavaan vuorovaikutukseen ja yhteisöllisyyteen. Etsimme rohkeasti uusia toimintatapoja tavoitteelliseen opetus- ja kasvatustyöhön. Tuemme yhteisömme jäsenten kasvua ihmisyyteen, jota kuvaa pyrkimys totuuteen, hyvyyteen ja kauneuteen sekä oikeudenmukaisuuteen ja rauhaan.

**Vastuullisuus:** Hoidamme vastuullisesti tehtävämme yhteisössämme yhdessä kotien kanssa. Kunnioitamme yksilön ainutlaatuisuutta, kulttuurin moninaisuutta ja ihmisoikeuksia. Otamme huomioon kestävän elämäntavan periaatteen ja toimimme sen mukaisesti. Huolehdimme turvallisista oppimisympäristöistä ja niiden kehittämisestä.

Oppimiskäsityksemme mukaan Pohjankartanon koulun oppilas on aktiivinen toimija, joka oppii asettamaan tavoitteitaan, työskentelemään niiden saavuttamiseksi ja arvioimaan oppimistaan sekä itsenäisesti että yhdessä muiden kanssa. Oppimisen ilo ja luova toiminta sekä monipuolinen ja rohkaiseva palaute edistävät oppimisen taitojen kehittymistä, mikä on perusta tavoitteelliselle ja elinikäiselle oppimiselle.

Opetuksessa toteutamme monialaisia oppimiskokonaisuuksia eri oppiaineiden yhteistyönä. Tämän vuoden keskeinen teema on Suomi 100.

Koulumme toimintaperiaatteet sekä opetuksen tavoitteet ja sisällöt eri oppiaineissa on kirjattu koulun opetussuunnitelmaan.

Muistininpanoja

---

---

---

---

---

### 3. HENKILÖKUNTA JA PUHELINNUMEROT LV 2017-18

Rehtori		Ilpo Hettula	044 7039060
Apulaisrehtori		Miia Viljamäki	050 3044872
Koulusihteeri		Ritva Perttunen	08 5571481
Opinto-ohjaaja		Ruut Pasanen	044 7039062
Opinto-ohjaaja		Pekka Laitinen	044 7039063
Terveystieteiden opettaja		Mari Siljander	044 7034624
Koululääkäri			ks. terv.hoit.
Koulukuraattori		Satu Ikonen	044 7039673
Koulupsykologi		Minna Kovalainen	044 7039046
Koulunkäynninohjaaja		Maarit Vartiainen	08 5571476
Koulunkäynninohjaaja			050 3692275
Virastomestari		Satu Harjula	044 7039068
Mikrotuki		Ville Viljanmaa	044 7031458
<b>Opettajat</b>		Pohjankartanon op.huone	08 5571476
Belt Aino	ABE	kotitalous, terveystieto	050 5726916
Haapalainen Mika	MIH	biologia, maantieto	050 5727365
Haapasalo Minna	MH	äidinkieli ja kirjallisuus	050 5694301
Hettula Ilpo	IH	erityisopetus	044 7039060
Holmala Jukka	JH	ruotsi, saksa	044 7039082
Id Marika	MID	biologia, maantieto	050 5980818
Jauhiainen Jaakko	JAJ	sinfoniaorkesteri	044 7039088
Järviö Virpi	VJÄ	liikunta, terveystieto	044 7039079
Kesälahti Johanna	JOK	äidinkieli ja kirjallisuus	050 5718002
Koivukangas Martti	MAKO	erityisopetus	050 5976450
Korhonen Anne	AKO	kotitalous, terveystieto	044 7039084
Kukkonen Jyrki	JKU	tekninen työ, terveystieto	044 7039087
Kumpulainen Kirsi	KK	matematiikka, fysiikka, kemia	044 7039076
Kupsala Jari	JK	uskonto (ev.), historia, yhteiskuntaoppi	050 5943441
Lahti Maarit	MALA	matematiikka, fysiikka, kemia	050 5727902
Laitinen Pekka	PL	opinto-ohjaus	044 7039063
Lamponen Minna	MIL	matematiikka, fysiikka, kemia	050 5726984
Lauri Maarit	MAL	espanja, ranska	
Lintulahti Seppo	SL	liikunta, terveystieto	044 7039078
Merihaara Sari (virkaav. 19.11. saakka)	SME	TVT, matematiikka	050 5727577
- vs Siljander Jarna	JASI		050 3736840
Mertaniemi Seija	SM	äidinkieli ja kirjallisuus	050 5642196
Mikkola Minna	MIM	englanti, ruotsi	050 5995489
Naakka-Rautiainen Kirsi	KNR	uskonto (ort.)	

Paaso Päivi	PÄP	matematiikka, fysiikka, kemia	050 5728244
Pasanen Ruut	RP	opinto-ohjaus	044 7039062
Pessala Minna	MIP	liikunta, terveystieto	044 7039080
Pääkkönen Leena	LP	musiikki, kuoro	050 5727921
Rekilä Samuli	SAR	musiikki	
Röntynen Markku	MR	englanti, ruotsi	044 7039083
Salmivaara Taina	TSA	englanti, saksa	050 5982890
Sipola Auli	ASI	tekstiilityö, terveystieto	044 7039081
Tapiainen Timo	TT	matematiikka	044 7039184
Tohmola Maarit	MT	musiikki	050 5724541
Tuomivaara Sirpa	STU	historia, yhteiskuntaoppi, elämän- katsomustieto	050 5727155
Uusitalo Ari	ARU	historia, yhteiskuntaoppi, elämän- katsomustieto	050 5726189
Vahera Jukka	JUV	matematiikka, fysiikka, kemia	050 5725562
Viljamäki Miia	MIV	erityisopetus	050 3044872
Wester Peter	PEW	kuvataide	050 5642102
Zelenski Andrei	AZE	musiikki, kitaraorkesteri	
<b>Oppilasruokailu, puhtauspalvelut</b>		Oulun Serviisi	
Halonen Marita		alue-esimies	050 5698344
Järvenpää Maija		työnjohtaja / ateriat	050 4657032
Mykkänen Tarja		työnjohtaja / puhtaus keittiö	044 7137829 044 7031553
<b>Kiinteistöhoito</b>		Oulun Tilakeskus	
Kärsämä Raimo		kiinteistöhoitaja	044 7032578
Hämeenniemi Jarkko		kiinteistöhoitaja	044 7032908

#### 4. LUOKANVALVOJAT JA KOTILUOKAT

Luokka	Luokanvalvoja	Kotiluokka
7A	Jyrki Kukkonen	213
7B	Ari Uusitalo	303
7C	Kirsi Kumpulainen	138
7Dm	Minna Pessala	211
7Em	Seppo Lintulahti	210
7Fm	Maarit Tohmola	G 3
8A	Mika Haapalainen	131
8B	Minna Lamponen	137
8C	Timo Tapiainen	114
8Dm	Johanna Kesälähti	202
8Em	Sirpa Tuomivaara	201
8Fm	Markku Röntynen	207

Luokka	Luokanvalvoja	Kotiluokka
9A	Jukka Holmala	208
9C	Jari Kupsala	302
9Dm	Minna Haapasalo	203
9Em	Seija Mertaniemi	204
9Fm	Peter Wester	218
9Gm	Anne Korhonen	120
10A	Auli Sipola	209
10B	Jarna Siljander	116

## 5. KOULUN TYÖ- JA LOMA-AJAT LV 2017-18

### Syyslukukausi 10.8.-22.12.2017

Syysloma on 23.-29.10.2017 (vko 43). Lauantait 11.11. ja 2.12. ovat koulupäiviä ja itsenäisyyspäivä 6.12. on vapaapäivä. Joululoma on 23.12.2017-7.1.2018

### Kevätlukukausi 8.1.-2.6.2018

Talviloma on 5.-11.3.2018 (vko 10). Pääsiäinen 29.3-2.4.2018, vappuaatto ja vapunpäivä 30.4.-1.5. sekä helatorstai 10.5. ovat vapaapäiviä.

Lukuvuosi on jaettu neljään työjärjestysjaksoon. Jakson vaihtuessa lukujärjestys muuttuu. Uusi lukujärjestys jaetaan oppilaille luokanvalvojan tunnilla ennen jakson vaihtumista. Lukujärjestys löytyy myös Wilmasta. Koulun työ- ja lomapäivät sekä lukujärjestysjaksot on merkitty oppaan takasivulla olevaan työpäiväkaavioon.

### TET-jaksojen ajankohdat

Kaikilla oppilaille on työelämään tutustumisjakso. 7. luokkien oppilaat ovat tetissä yhden päivän. 8. luokkalaisilla on kolmen päivän tet 24.-26.1.2018 (ke-pe) ja 9. luokkalaisilla viiden päivän tet 9.-13.10.2017 (ma-pe). 10. luokkalaiset ovat tetissä joka maanantai koko lukuvuoden ajan. Tet-päivät ovat oppilaan koulupäiviä.

## 6. OPPITUNTIEN ALKAMIS- JA PÄÄTTYMISAJAT

Oppitunnit	Alkamis- ja päättymisaika
1. oppitunti	8.15 - 9.00
2. oppitunti, päivänavaus	9.10 - 10.00
3. oppitunti	10.15 - 11.00
<b>4. oppitunti ja ruokailu porrastettuina</b>	oppitunti 11.05-11.50, <b>ruokailu 11.50-12.20</b> <b>ruokailu 11.00-11.30</b> , oppitunti 11.30-12.15
5. oppitunti	12.35 - 13.20
6. oppitunti	13.30 - 14.15
7. oppitunti	14.30 - 15.15
8. oppitunti	15.25 - 16.10

Viikkotunteja on yhteensä 29-35. Koulupäivän pituus on keskimäärin 6-7 tuntia. Ruokailutauko on 30 minuuttia. Jos koulupäivä on pitkä, kannattaa varata mukaan eväitä iltapäivää varten.



## 7. KOULUKÄYTÄNTÖJÄ

### POISSAOLOT

Kaikki poissaolot tulee selvittää luokanvalvojan kanssa. Oppilaan sairastuessa huoltajan on ilmoitettava sairastumisesta luokanvalvojalle mahdollisimman pian. Ilmoittaminen tapahtuu helposti sähköisellä Wilman poissaolojärjestelmällä tai puhelimitse sairastumisaamuna. Opettajien yhteystiedot ovat oppaan sivulla 5-6.

Koulun tulee seurata oppilaan säännöllistä koulunkäyntiä. Jos poissaoloja on paljon, koulu järjestää tarvittaessa tukitoimia. Koulun toimintatapa poissaolotilanteissa on kuvattu oppaan lopussa.

Luokanvalvoja voi antaa luvan 1-5 päivän poissaoloon, rehtori sitä pidemmäksi ajaksi. Lom anomus tehdään luokanvalvojalle kirjallisesti tai Wilma-viestillä ja rehtorille kirjallisesti.

### KASVATUSKESKUSTELUT

Jos oppilas toimii vastoin koulumme yhteisiä pelisääntöjä, käyttäytyy sopimattomasti koulupäivän aikana tai muutoin tarvitsee ohjausta johonkin vääränlaiseen toimintaansa, hänet haetaan kasvatustilanteeseen. Kasvatustilanteissa ovat mukana oppilas ja koulun opettaja tai luokanvalvoja. Keskustelun tarkoitus on ohjata oppilas toimimaan jatkossa oikein. Keskustelun aikana oppilas soittaa huoltajalle. Keskustelussa sovitut asiat kirjataan paperille. Jos oppilaalle tulee neljäs kasvatustilanne, apulaisrehtori kutsuu huoltajan ja oppilaan koululle käymään tilannetta yhdessä läpi. Myös tässä keskustelussa sovitut asiat kirjataan paperille. Mikäli tämän jälkeen oppilaalle tulee vielä viides kasvatustilanne, asian käsittely siirtyy rehtorille.

### KIUSAAMISTILANTEET

Jokaisella oppilaalla on oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön. Väkivallan ja koulukiusaamisen estämisessä koulullamme on toimintatapa, jota noudatamme. Jos kiusaamis-, häirintä- tai väkivaltatilanne tulee ilmi, siihen puututaan välittömästi.

### KOULUTILAT JA SIIRTUMISET

Koulussa käyttäydytään asiallisesti, huomioidaan toiset ihmiset ja noudatetaan järjestyssääntöjä. Koulutilat pidetään siisteinä. Koulutiloissa ja piha-alueilla on nauhoittava kameravalvonta.

Kun oppilas joutuu koulupäivän aikana siirtymään koulun ulkopuolelle oppitunnille (esim. liikuntatiloihin) tai eri tapahtumiin ja tutustumisvierailuille, hänen tulee noudattaa siirtymisessä koulun ohjeita, käyttää turvallista reittiä ja noudattaa liikennesääntöjä.

### PUKUKAAPIT, SOITINVARASTOT, POLKUPYÖRIEN SÄILYTYS

Oppitunneilla, ruokailussa ja yhteisissä tilaisuuksissa ei olla ulkovaatteissa. Päällysvaateen ja reput säilytetään niille osoitetussa paikassa. Pohjankartanossa on oma lukollinen kaappi jokaiselle oppilaalle. Soittimia varten Pohjankartanossa on lukittuja varastohuoneita.

Polkupyörät ja mopot on pysäköitävä niille varatuille paikoille. Pyöriä ei saa jättää kulkuväylille eikä ulko-ovien eteen, missä ne ovat hälytysajon ja kiinteistönhuollon tiellä.

## VÄLITUNTIALUE

Luokissa ei oleskella välitunnilla, jotta luokat ehtivät tuulettua ennen seuraavaa oppituntia. Pohjankartanon välituntialue ulkona on koulun sisäpiha. Välituntialueelta voi poistua vain opettajan luvalla. Karjasillan kirjastossa voi asioida koulupäivän aikana opettajan luvalla. Sisällä välituntialuetta ovat aula- ja käytävätilat.

Välitunnin tarkoitus on antaa aikaa liikkumiseen ja virkistäytymiseen koulupäivän aikana. Liikunta on hyvä tapa viettää välituntia. Voit liikkua sisäpihalla ja liikuntasalissa. Oppilailla on käytössä välineitä esim. liikunnallisiin peleihin. Pienikin liikunnallinen tuokio tuo kokonaisvaltaista hyvinvointia ja auttaa opiskeluun keskittymisessä ja oppimisessa.

## TIEDOTTEET, ILMOITUSTAULUT

Säilytä tämä opas koko lukuvuoden ajan. Siitä on hyvä tarkistaa koulunkäyntiin liittyviä asioita. Jaksojen vaihtuessa julkaistaan Wilmassa jakсотiedote, jossa on tietoa seuraavien viikkojen tapahtumista. Wilmassa julkaistaan myös muita tiedotteita ajankohtaisista asioista. Aulan ilmoitustauluilta löydät mm. koulun lukujärjestykset, liikunnanopetukseen liittyviä tiedotteita, opinto-ohjaajien tiedotteita ja oppilaskunnan ilmoitukset. Myös koulun www-sivuilla on tietoa koulun toiminnasta. Kodin ja koulun yhteistyöstä tiedotetaan Wilman välityksellä.

## KOKEET, RÄSTIKOKEET

Oppiaineiden koepäivät ilmoitetaan Wilman koekalenterissa. Oppilaiden koenumerot merkitään Wilmaan. Oppilaan tai huoltajan halutessa koepaperi voidaan käyttää kotona.

Jokaisen jakson alussa (jakson toinen torstai) järjestetään rästikoe oppilaille, joilla on ollut pätevä syy olla poissa kokeesta ja jotka ovat aineenopettajan kanssa sopineet suorittavansa kokeen rästikoepäivänä. Rästikoe ei ole kokeen korotuspäivä.

## LUOKKARETKET JA LEIRIKOULUT

Tavanomainen luokkaretki tehdään 9. luokan keväällä toukokuussa retkipäivänä. Luokkaretken kohde on kotimaassa. Leirikoulu voi olla kestoltaan useamman päivän pituinen, ja se voidaan toteuttaa muunakin ajankohtana. Luokkaretken ja leirikoulun rahoituksesta saa lisätietoa vanhempainilloissa.

## KOULUKERHOT

Koulupäivän jälkeen oppilaat voivat osallistua koulun järjestämään kerhotoimintaa. Koulukerhoista ilmoitetaan jakсотiedotteissa. Voit kysyä tarkempia tietoja myös liikunnanopettaja Seppo Lintulahdelta.

## 8. TUNTIJAKO 7.-9. LUOKILLA

Oppiaineiden sisällöt ja tavoitteet esitellään opetussuunnitelmassa. Valinnaisia aineita on 8. ja 9. luokilla. Valinnaisaineiden valinnat tehdään 7. luokalla kevätlukukauden alussa. Silloin oppilaille jaetaan valinnaisaineopas, jossa esitellään koulussa tarjottavat valinnaisaineet. Tavallisilla 8. ja 9. luokilla toinen vieras kieli (A2-kieli) sisältyy valinnaisiin aineisiin, musiikkiluokilla se lisää viikkotuntimäärää. Musiikkiluokkalaisilla ei ole opetussuunnitelmaan sisältyvien musiikin ja orkesteriopintojen lisäksi muita valinnaisia aineita.

## 7. LUOKAT 2017 ALKAEN

Uuden opetussuunnitelman ja tuntijaon mukaiset tuntimäärät eri oppiaineissa

### Tavalliset luokat

OPPIAINE	7.LK	8.LK	9.LK
Äidinkieli ja kirjallisuus	3	3	4
Englanti, A1-kieli	2	2	3
Ruotsi, B1-kieli	1	2	1
Uskonto/ET	1	1	1
Historia ja yhteiskuntaoppi	2	2	3
Matematiikka	3	4	4
Fysiikka ja kemia	2	2	3
Biologia ja maantieto	2	2	3
Terveystieto	1	1	1
Oppilaanohjaus	0,5	1	1
Tieto- ja viestintätekniikka	0,5		
Liikunta	2	3	2
Kotitalous	3		
Käsityö	3		
Kuvataide	2		
Musiikki	2		
Valinnaiset aineet		6	4
<b>YHT.</b>	<b>30</b>	<b>29</b>	<b>30</b>
A2-kieli	2	3+3, sisältyy val. aineisiin	
<b>YHTEENSÄ</b>	<b>32</b>	<b>30</b>	<b>31</b>

### Musiikkiluokat

OPPIAINE	7.LK	8.LK	9.LK
Äidinkieli ja kirjallisuus	3	3	4
Englanti, A1-kieli	2	2	3
Ruotsi, B1-kieli	1	2	1
Uskonto/ET	1	1	1
Historia ja yhteiskuntaoppi	2	2	3
Matematiikka	3	4	4
Fysiikka ja kemia	2	2	3
Biologia ja maantieto	2	2	3
Terveystieto	1	1	1
Oppilaanohjaus	0,5	1	1
Tieto- ja viestintätekniikka	0,5		
Liikunta	2	3	2
Kotitalous	3		
Käsityö	3		
Kuvataide		2	
Musiikki	3	4	4
Orkesteri	1	2	2
<b>YHT.</b>	<b>30</b>	<b>31</b>	<b>32</b>
A2-kieli	2	3	3
<b>YHTEENSÄ</b>	<b>32</b>	<b>34</b>	<b>35</b>

## 8. JA 9. LUOKAT

8. ja 9. luokkien oppilaat opiskelevat peruskoulun loppuun aloittamansa opetussuunnitelman ja tuntijaon mukaan. Viikkotuntimäärät eri oppiaineissa:

### Tavalliset luokat

OPPIAINE	7.LK	8.LK	9.LK
Äidinkieli ja kirjallisuus	3	3	3
Englanti, A1-kieli	2	3	3
Ruotsi, B1-kieli	2	2	2
Uskonto/ET	1	1	1
Historia ja yhteiskuntaoppi	2	2	3
Matematiikka	3	4	3
Fysiikka ja kemia	2	2	3
Biologia ja maantieto	2	2	3
Terveystieto	1,5	1,5	
Oppilaanohjaus	0,5	0,5	1
Liikunta	2	2	2
Kotitalous	3		
Käsityö	3		
Kuvataide	2		
Musiikki	1	1	
Valinnaiset aineet		6	6
<b>YHT.</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>
A2-kieli	2	2+2, sisältyy val. aineisiin	
<b>YHTEENSÄ</b>	<b>32</b>	<b>30</b>	<b>30</b>

### Musiikkiluokat

OPPIAINE	7.LK	8.LK	9.LK
Äidinkieli ja kirjallisuus	3	3	3
Englanti, A1-kieli	2	3	3
Ruotsi, B1-kieli	2	2	2
Uskonto/ET	1	1	1
Historia ja yhteiskuntaoppi	2	2	3
Matematiikka	3	4	3
Fysiikka ja kemia	2	2	3
Biologia ja maantieto	2	2	3
Terveystieto	1,5	1,5	
Oppilaanohjaus	0,5	0,5	1
Liikunta	2	2	2
Kotitalous	3		
Käsityö	3		
Kuvataide		2	
Musiikki	3	4	4
Orkesteri	1	2	2
<b>YHT.</b>	<b>31</b>	<b>31</b>	<b>30</b>
A2-kieli	2	2	2
<b>YHTEENSÄ</b>	<b>33</b>	<b>33</b>	<b>32</b>

## 10. OPISKELU PERUSKOULUN YLÄLUOKILLA JA OPINTOJEN ARVIOINTI

Opinnoissa menestymiseen vaikuttavat monet asiat. Keskeinen asia on se, että huolehdi omasta jaksamisestasi. Säännöllinen vuorokausirytmisi, riittävä yöuni, terveellinen päivittäinen ruokailu ja sopiva määrä liikuntaa ja ulkoilua edistävät terveyttäsi ja oppimistäsi. Riittävä yöuni auttaa keskittymistä ja parantaa muistamista.

Jokaisella on omia lahjakkuusalueita, joita on mukava opiskella lisää. Kaikki opittavana olevat asioita eivät ehkä tunnu opiskeluhetkellä yhtä mielenkiintoisilta. Miten voisi löytää motivaation opiskella myös näitä kokonaisuuksia? Opiskelutaitoa ei ole saatua synnyinlahjana, vaan sekin opitaan ja sitä voidaan harjoittaa. Myönteinen opiskeluasenne ja oppimisen halu auttavat asioiden omaksumisessa.

Opettajat, vanhemmat ja kaverit voivat tukea ja auttaa oppimisessa, mutta jokainen joutuu itse työstämään opittavat asiat. Oppituntityöskentely auttaa uusien asioiden jäsentämisessä, siksi kannattaa seurata tunneilla opetusta ja olla itsekin aktiivinen. Uuden oppiminen edellyttää myös kertaamista: kun luet päivittäin läksysi ja teet oppikirjan harjoitustehtäviä, opit muistamaan asiat. Kun opit, innostut – kun innostut, opit lisää.

Osalle oppilaista koulunkäynti voi olla hankalaa oppimisvaikeuden vuoksi. Oppimisvaikeus voi ilmetä monella tavalla. Se voi liittyä esim. kirjoittamiseen, muistamiseen, lukemiseen. Oppimisvaikeus on yksi ihmisen ominaisuus, mutta se ei estä oppimista. Erityisopettajalta saa tukea ja ohjeita oppimisvaikeuksiin liittyvissä asioissa.

Opettajasi opastavat sinua eri oppiaineiden opiskelutekniikassa. Tarvittaessa opettajat antavat tukiovetusta koulupäivän jälkeen.

### OPINTOJEN ARVIOINTI

Arvioinnilla pyritään tukemaan ja kannustamaan opiskelua ja kehittämään oppilaan edellytyksiä itsearviointiin. Arviointi myös antaa palautetta opinnoissa edistymisestä.

Oppilaalle annetaan välitodistus joulukuussa, lukuvuositolodistus keväällä kouluvuoden päättyessä ja päättötodistus peruskoulun päättyessä. Peruskouluopinnot arvioidaan todistuksessa seuraavasti: 10 = erinomainen, 9 = kiitettävä, 8 = hyvä, 7 = tyydyttävä, 6 = kohtalainen, 5 = välttävä, 4 = hylätty

Oppiaineiden päättöarviointi perustuu valtakunnallisiin, opetussuunnitelmassa määriteltyihin tavoitteisiin. Tarkempaa tietoa arvioinnista on perusopetuksen opetussuunnitelmassa.

## 11. OPISKELU POHJANKARTANON MUSIIKKILUOKILLA

### YLEISTÄ

Musiikkiluokan oppilaat ovat innokkaita, motivoituneita ja tuntevat mielenkiintoa musiikkia kohtaan kaikilla osa-alueilla: musiikkitiedossa, soitossa (orkesteri, oma instrumentti, tuntimusiointi), laulussa ja teorian opiskelussa. Opiskeluun sisältyy myös paljon koulun ulkopuolella tapahtuvaa harjoittelua kuten oman soittimen soittoläksyt, esiintymistilaisuudet, teorian ja säveltapailun tehtävät. Niinpä asenne musiikin opiskelua kohtaan on positiivinen ja lähtöisin omasta halusta oppia ja opiskella.

### ORKESTERI

Orkesterisoittoa musiikkiluokkalaisilla on 7. luokalla yksi tunti viikossa (eli kaksi tuntia viikossa kahdella jaksolla) ja 8. ja 9. luokilla koko lukuvuoden ajan kaksi tuntia viikossa. Jokaisella on oma instrumentti mukana harjoituksissa (poikkeus lyömäsoittimet ja kontrabassot). Kappaleet, joita orkesteri soittaa, ovat keskitasoisia ja edellyttävät jokaiselta omien stemmojen harjoittamista ja hallintaa. Tämän vuoksi jokainen orkesterioppilas käy soittotunneilla. Orkesterin suuren koon vuoksi työrauhaan kiinnitetään huomiota - jokaisella on oikeus ja velvollisuus rauhallisiin ja miellyttäviin musisoimishetkiin.

### SOITTOTUNNIT

Jokaisella oppilaalla on oma orkesterisoitin, joka on mukana aina silloin kun tarvitaan (orkesteriharjoitukset, soittotunnit, tuntimusiisoimiset, esiintymistilaisuudet). Osa oppilaista käy konservatorion soittotunneilla, osa yksityisessä soitonopetuksessa ja osalla on koulun järjestämä soitonopetus. Tunnit ovat säännöllisesti, ja ajat sovitaan oppituntien ulkopuoliselle ajalle. Sekä opettaja että oppilas ilmoittavat mahdollisista tuntien peruutuksista hyvissä ajoin. Jotta soittotunneista saa mahdollisimman paljon irti, harjoitellaan soittoläksyjä myös vapaa-ajalla.

### TEORIA JA SÄVELTAPAILU

Musiikkiluokalla opiskeluun kuuluu myös teorian ja säveltapailun opiskelua. Musiikkialasteelta siirtyvät oppilaat ovat luokkaopetuksessa. Oppilaat, jotka eivät ole olleet ennen musiikkiluokilla saavat pienryhmäopetusta, jossa teoriaa ja säveltapailua opiskellaan kevennettynä ja hitaammassa tahdissa. Tavoitteena on kuitenkin teorian ja säveltapailun 3/3 suorittaminen yläluokkien aikana. Se vaatii oppilaalta kotitehtävien suorittamista ajallaan ja itsenäistä säveltapailuharjoittelua myös kotona.

## 9. OPISKELU JA TUNTIJAKO LISÄOPETUKSESSA (10. LUOKALLA)

Kymppiluokilla noudatetaan perusopetuksen lisäopetuksen opetussuunnitelmaa. Lisäopetuksen tuntimäärä on yhteensä 1100 tuntia, viikkotunteja on 30. Pohjankartanon kympillä opiskelijoiden opinto-ohjelmaan sisältyy peruskoulun oppiaineista äidinkieli ja kirjallisuus, matematiikka, englanti, ruotsi, tieto- ja viestintätekniikka, oppilaanohjaus ja TET sekä viisi muuta opiskelijan valitsemaa oppilainetta. Peruskouluaineet arvioidaan perusopetuksen päättöarvioinnin kriteerien mukaisesti arvosanalla 4-10.

### **Tuntijako Pohjankartanon kymppiluokilla (yhteensä 30 tuntia/viikko)**

- äidinkieli ja kirjallisuus (perusopetuksen yhteinen aine) 3 t/vk
- matematiikka (perusopetuksen yhteinen aine) 3 t/vk
- englanti (A-kieli, perusopetuksen yhteinen aine) 3 t/vk
- ruotsi (B1-kieli, perusopetuksen yhteinen aine) 2 t/vk
- tieto- ja viestintätekniikka (perusopetuksen valinnainen aine) 2 t/vk
- oppilaanohjaus (orientoituminen opiskeluun, jatko-opintoihin ja työelämään) 1 t/vk
- työelämään tutustuminen TET 6 t/vk
- valinnaiset opinnot 10 t/vk: viisi oppiainetta koulun tarjoamista vaihtoehdoista

Valinnainen aine voi olla jokin koulussamme opetettava perusopetuksen yhteinen tai valinnainen oppiaine tai mahdollisesti muita opintoja koulun päättämistä kokonaisuuksista.

### **Työelämään tutustuminen 10. luokalla**

Opintoihin sisältyy yksi tet-päivä viikossa koko lukuvuoden ajan (6 tuntia/päivä). Opiskelija hankkii tet-työpaikan koulun ohjeiden mukaan. Tetistä tehdään sopimus koulun ja työpaikan kesken, ja sen jälkeen opiskelija voi aloittaa tetin kyseisessä työpaikassa. Jos opiskelija haluaa vaihtaa tet-paikan, hänen tulee ensin keskustella asiasta opinto-ohjaajan kanssa.

Opiskelija pitää tetistä opiskelupäiväkirjaa, joka palautetaan koululle määräajoin. Opinto-ohjaaja tarkistaa päiväkirjat ja on yhteydessä työpaikalle. Tet-päivä on opiskelijan koulupäivä eikä työpaikalta voi olla poissa ilman pätevää syytä. Tet-työpaikassa noudatetaan koulun järjestyssääntöjä ja työpaikan ohjeita.

### **Henkilökohtainen opiskelusuunnitelma**

Jokaiselle kymppiluokkalaiselle laaditaan henkilökohtainen opiskelusuunnitelma. Se sisältää opiskelijan opinto-ohjelman eli oppiaineet ja opinnot, joita hänen on tarkoitus suorittaa kymppiluokan aikana omassa koulussa, tet-työpaikoilla ja muissa oppimisympäristöissä. Lisäksi opiskeluohjelmaan kirjataan tiedolliset ja taidolliset tavoitteet sekä osaamisen vahvuudet ja kehittämistarpeet, ohjaukselliset tavoitteet ja suunnitelma jatko-opinnoista sekä mahdolliset oppimisen tukitoimet.

Kun opiskelija on suorittanut hyväksytysti kaikki opinto-ohjelmaansa kuuluvat oppiaineet ja työelämäjaksot, hän saa lukuvuoden päättyessä todistuksen koko lisäopetuksen oppimäärän suorittamisesta. Jatkokoulutukseen hakiessa kymppiluokan todistuksesta huomioidaan perusopetuksen oppiaineiden korotetut arvosanat. Lisäksi koko kymppiluokan suorittamisesta saa ammatilliseen koulutukseen hakiessa kuusi lisäpistettä.

## 12. KODIN JA KOULUN YHTEISTYÖ

Nuoren koulutyön ja elämänhallinnan sujumisen kannalta kodin ja koulun välinen yhteistyö on tärkeää. Koulun toiminnasta tiedotetaan lukukauden alussa oppilaan oppaalla. Koulunkäyntiin liittyvää ajankohtaista tietoa saa koulun www-sivuilta ja Wilmasta. Jakson vaihtumisen yhteydessä Wilman jaksetiedoteessa tiedotetaan tulevien viikkojen tapahtumista. Lukuvuoden päättyessä oppilaat saavat koulun vuosikertomuksen.

Huoltajat voivat seurata oppilaan koulutyön sujumista Wilman välityksellä. Poissaolot ja koearvosanat merkitään Wilmaan. Jos oppilas tai huoltaja haluaa, voidaan koepaperi käyttää kotona. Oppilaan poissaolosta huoltajan tulee ilmoittaa luokanvalvojalle esimerkiksi puhelimitse heti aamulla tai Wilma-viestillä. Jokainen koulumme oppilas ja huoltaja saavat Wilmaan oman käyttäjätunnuksen.

Oppilaskohtaisissa asioissa luontevia yhteistyön tapoja ovat luokanvalvojan ja huoltajien väliset keskustelut. Jokaiselle huoltajalle tarjotaan mahdollisuus keskusteluun luokanvalvojan kanssa esimerkiksi syksyn taksvärkkilauantaina. Tapaamisaikataulusta ja ajanvarauksesta tiedotetaan Wilmassa. Oppiaineisiin liittyvissä asioissa voi ottaa yhteyttä aineenopettajiin. Opinto-ohjaajilta saa tietoa mm. tetista ja jatkokoulutukseen hakeutumisesta. Huoltaja voi ottaa yhteyttä opettajaan Wilma-viestillä, sähköpostilla tai työpäivinä puhelimitse.

Koulu järjestää kaikille luokka-asteille vanhempainillat, joissa informoidaan ajankohtaisista asioista ja on mahdollisuus tavata opettajia ja luokkatovereiden vanhempia. Seiskaluokkalaisten vanhemmille on tutustumisilta heti syyslukukauden alussa, kasiluokkien vanhemmille kasvun tukemiseen liittyvä teemailta syyslukukaudella ja päättöluokkalaisten vanhemmille mm. jatko-opintoihin liittyvät vanhempainillat syyslukukauden alussa ja tammikuussa. Lisäksi voi olla luokkakohaisia vanhempainiltoja. Vanhempainiltojen ajankohdat tiedotetaan Wilmassa.

## 13. POHJANKARTANON KOULUN VANHEMPAINTOIMIKUNTA POKKA

Pohjankartanon koululla toimii vanhempaintoimikunta POKKA. Vanhempaintoimikunnassa on jäsenenä kaksi vanhempaa jokaiselta luokalta, rehtori, apulaisrehtori, oppilaskunnan ohjaava opettaja ja oppilaskunnan edustaja. Myös muut vanhemmat ovat tervetulleita kokouksiin. Kokouksia on noin kerran kuukaudessa. Lukuvuoden ensimmäisen kokouksen aika ilmoitetaan koulun alkaessa.

Toimintasuunnitelma on muotoiltu hyvin avoimeksi, keskustelevalaksi ja toimintaan keskittyväksi. Tarkoituksena on olla mukana yläkouluikäisten nuorten elämänvaiheeseen liittyvissä tärkeissä asioissa yhdessäolon ja yhdessä tekemisen kautta sekä tarjota vanhemmille mahdollisuus mielipiteiden vaihtoon ja dialogiin rehtorin ja opettajien kanssa.

Vanhempaintoimikunta voi olla mukana järjestämässä esim. teemallisia vanhempainiltoja. Joka toinen vuosi Pohjankartanon vanhempaintoimikunta on toteuttanut ammattimessut.



Ammattimessuilla vanhemmat ovat esitelleet oppilaille omia ammattejaan ja nykyiseen työhönsä johtanutta urapolkua. Tapahtumia on järjestetty vuodesta 2004 alkaen, ja seuraavat ammattimessut ovat tämän syyslukukauden aikana.

Vanhempaintoimikunta tekee yhteistyötä lähialueen muiden vanhempaintoimikuntien kanssa. POKKAN blogin osoite: <http://www.epokka.blogspot.com>

Tervetuloa mukaan toimintaan!

## 14. TUKIOPPILASTOIMINTA

Jokaiselta luokalta valitaan vapaaehtoisten hakemusten perusteella yksi tai useampi tukioppilas. 7. luokkien oppilaat voivat hakea tukioppilaaksi marraskuussa. Tukioppilaat saavat Mannerheimin Lastensuojeluliiton tukioppilaskoulutuksen

Tukioppilaan keskeisiä tehtäviä ovat luokkakavereiden tukeminen ja luokan yhteishengen luominen ja ylläpitäminen. Lisäksi hän toimii yhdyshenkilönä kouluyhteisön erilaisissa omaa luokkaa koskevissa tilanteissa. Tukioppilaat järjestävät erilaisia kaikkia oppilaita aktivoivia tapahtumia ja pitävät päivänavauksia. Tukioppilaat osallistuvat myös uusien seiskaluokkalaisten opastamiseen monin eri tavoin. Jokaisella 7. luokalla on kaksi tai kolme kummitukioppilasta ylemmiltä luokilta. He ovat tukemassa 7. luokalle siirtymistä ja uuden luokan ryhmäytymistä yhdessä luokanvalvojan kanssa.

## 15. OPPILASKUNTA

Pohjankartanon koulun oppilaskuntaan kuuluvat kaikki oppilaat. Oppilaskunnan edustajistoon valitaan jokaiselta luokalta edustaja ja varaedustaja. Oppilaat tekevät valinnan äänestämällä. Edustajistosta valitaan oppilaskunnan hallitus, johon kuuluvat puheenjohtaja, sihteeri, rahastonhoitaja, projektivastaava, kioskivastaava sekä yksi edustaja jokaiselta luokka-asteelta. Oppilaskunta-asioista pidetään infotilaisuus elokuussa.

Pohjankartanon koulussa oppilaskunnan toiminnan tarkoituksena on parantaa koulumme työskentelyilmapiiriä ja oppilaiden välistä yhteenkuuluvuutta. Oppilaskunta voi ottaa kantaa ajankohtaisiin kysymyksiin ja tehdä parannusehdotuksia koulun henkilökunnalle. Oppilaskunta järjestää erilaisia tapahtumia yhdessä tukioppilaiden kanssa. Oppilaskunta on osallistunut aktiivisesti taksvärkkiin. Keräyksestä saadun tuoton oppilaskunta lahjoittaa vuosittain valitsemiinsa kotimaisiin ja kansainvälisiin avustuskohteisiin. Syys- ja kevätlukukauden lopussa voi olla oppilaskunnan päivä. Silloin järjestetään juhla, jossa oppilaat esittävät itse tehtyä ohjelmaa. Pohjankartanon koulun oppilaskunta tekee yhteistyötä samassa rakennuksessa toimivan Madetojan musiikkilukion oppilaskunnan kanssa.

## 16. OPPILASHUOLTO JA OHJAUS

Koulun oppilashuoltoryhmä on yhteistyöelin, jonka tehtävänä on tukea kouluyhteisön hyvinvointia. Se pyrkii vaikuttamaan niin oppilaitoksen viihtyvyyteen, opiskelumukavuuteen kuin työrauhaankin. Oppilashuoltoryhmään kuuluvat rehtori, erityisopettaja, opinto-ohjaajat, terveydenhoitaja, koulukuraattori, koulupsykologi sekä tarvittaessa luokanvalvoja, aineenopettaja, koulunkäyntiavustaja tai muita asiantuntijoita.

Oppilaskohtaisia asioita varten kootaan tarvittaessa pienempi tukiryhmä, jossa oppilaan ja huoltajan kanssa yhteistyössä haetaan ratkaisuja mahdollisiin oppimiseen ja koulunkäyntiin vaikuttaviin ongelmatilanteisiin. Oppilas ja huoltaja voivat tarvittaessa ottaa yhteyttä oppilashuoltohenkilöstöön (yhteystiedot sivuilla 5-6).

### Rehtori ja apulaisrehtori

- vastaavat oppilashuoltoon liittyvistä hallinnollisista päätöksistä ja niiden lainmukaisuudesta sekä toiminnan kokonaisuudesta
- tekevät yhteistyötä opettajien ja muiden oppilashuollon henkilöiden kanssa kaikissa oppilashuoltotyöhön liittyvissä asioissa

### Opinto-ohjaaja

- toimii ohjauksen asiantuntijana oppilashuoltoryhmässä
- ohjaa oppilasta koulunkäyntiin liittyvissä asioissa ja oppiainevalinnoissa
- käy oppilaan kanssa ohjauskeskusteluja opiskeluun, jatko-opintoihin ja ammatinvalintaan vaikuttavista asioista ja elämäntilanteista
- ohjaa jatko-opintoihin hakemisessa ja yhteishaussa, seuraa jatko-opintoihin sijoittumista ja on oppilaiden tavoitettavissa yhteishaun tulosten selvityä
- tekee yhteistyötä huoltajien kanssa oppilaan opiskeluun, urasuunnitteluun ja jatko-opintoihin liittyvissä asioissa
- tekee yhteistyötä opettajien ja oppilashuollon henkilöstön kanssa sekä eri oppilaitosten, työpaikkojen ja muiden ohjaustahojen kanssa

### Erityisopettaja

- on erityisopetuksen asiantuntija koulussa
- osallistuu oppimisvaikeuksien ennaltaehkäisyyn, tunnistamiseen, tukitoimien suunnitteluun ja tuen toteutukseen yhteistyössä muiden opettajien ja ohjaushenkilöstön kanssa
- toimii asiantuntijana oppilaan oppimissuunnitelmaan ja HOJKS:iin liittyvissä asioissa
- antaa osa-aikaista erityisopetusta oppilaille, joilla on opiskelussa yleisen, tehostetun tai erityisen tuen tarvetta
- osallistuu oppilashuollolliseen työhön ja tekee tukitoimien selvittelyssä ja järjestämisessä yhteistyötä huoltajien ja moniammatillisten verkostojen kanssa

### Koulukuraattori

- on koulun sosiaalityöntekijä
- selvittää oppilaan ongelmatilanteita, joita saattaa syntyä koulussa, kotona tai kavereipiirissä

- käy kahdenkeskisiä keskusteluja oppilaan kanssa nuoruuteen, koulunkäyntiin ja elämäntilanteeseen liittyvistä asioista
- selvittää luokanvalvojan ilmoituksen jälkeen poissaoloja ja niiden syitä
- tekee yhteistyötä huoltajien, opettajien ja oppilashuollon verkostojen kanssa

### **Koulupsykologi**

- on psykologian asiantuntija koulussa
- käy tarvittaessa lapsen ja nuoren tutkimukseen ja hoitoon liittyviä keskusteluja vanhempien kanssa
- suorittaa tehostetun ja erityisen tuen tarpeen arviointeja
- kartoittaa oppilaan oppimisvaikeuksia
- suorittaa oppilaan tunne-elämän ja persoonallisuuden tutkimuksia
- järjestää tarvittaessa oppilaalle terapiakäyntejä
- tekee yhteistyötä huoltajien, opettajien ja oppilashuollon verkostojen kanssa

### **Kouluterveydenhoitaja**

- toimii terveyden ja hyvinvoinnin edistäjänä koulussa
- suorittaa oppilaiden terveystarkastuksia, tavoitteena sairauksien ennaltaehkäisy seulontojen ja rokotusten avulla
- antaa ensiavun koulutapaturmissa ja äkillisissä sairastumisissa
- tukee oppilasta erilaisissa elämän kriisitilanteissa
- järjestää koulun terveystasvatusta

### **Koululääkäri**

- toimii lääketieteellisenä asiantuntijana ja koordinaattorina
- tekee määräaikaiset lääkärintarkastukset luokittain
- pitää sairausvastaanottoa
- pitää tarvittaessa koulun sisäisiä asiantuntijaluentoja ja järjestää koulun terveystasvatukseen liittyviä asioita

### **Luokanvalvoja**

- on luokkansa oppilaille lähin ohjaava aikuinen koulussa
- opastaa luokkansa oppilaat koulun käytäntöihin
- tiedottaa oppilaille ja kodeille kouluun liittyvistä asioista
- seuraa oppilaiden poissaoloja ja koulunkäynnin sujumista
- tekee oppilaan huoltajien kanssa yhteistyötä oppilaan koulunkäynnin tukemisessa (tiedottaminen, vanhempain tapaamiset, arviointi- ja kehityskeskustelut)
- tekee yhteistyötä opettajien ja oppilashuoltohenkilöstön kanssa oppilaan koulunkäyntiin liittyvissä asioissa

### **Aineenopettaja**

- ohjaa oppilaita opettamansa oppiaineen opiskelussa, on oppiaineensa opetuksen ja pedagogisen ohjauksen asiantuntija
- kartoittaa oppilaan tuen tarpeita oppiaineessaan ja osallistuu tukitoimien suunnitteluun ja toteutukseen yhteistyössä erityisopettajan ja muiden opettajien kanssa

**Koulunkäynninohjaaja**

- tukee oppilaiden oppimista, kokonaisvaltaista kehitystä ja toimintakykyä vaihtuvissa koulutyötilanteissa, ohjaa ja tukee oppilasta oppimistapahtumassa
- tukee oppilaan työskentelyä, ohjaa ja tukee oppilasta mahdollisimman itsenäiseen työhön oppilaan ikätason ja edellytysten mukaisesti
- suunnittelee ja toteuttaa työtä moniammatillisesti opettajien ja muiden lapsen kanssa työskentelevien aikuisten kanssa
- tekee yhteistyötä oppilaiden vanhempien kanssa

**17. KOULUTERVEYDENHUOLTO**

Koulun terveydenhoitaja on tavattavissa koulutyöpäivien aikana. Koululääkäri on koululla kerran viikossa (maanantaisin) ja vastaanotolle pääsee terveydenhoitajan läheteellä. Terveydenhoitajalta saa tietoa myös psykiatrisen sairaanhoitajan palveluista. Koululaisten hammashoito järjestetään oppilaan omalla terveysasemalla.

Kouluterveydenhuollon keskeisiä tehtäviä ovat terveydenhoito, seulonnat ja sairauksien ennaltaehkäisy, koulutapaturmien hoito ja pitkäaikaissairauksien seuranta. Terveystarkastukset ovat maksuttomia, samoin terveystarkastuksen yhteydessä tapahtuva sairaanhoito. Yli 15-vuotiaan sairaskäynnistä peritään terveyskeskusmaksu kolmelta ensimmäiseltä käyntikerralta.

Koulukuraattori on Pohjankartanon koululla kahtena päivänä viikossa. Hänen kanssaan voi keskustella luottamuksellisesti nuoruuteen, kasvamiseen, koulunkäyntiin ja muuhun elämään liittyvistä asioista. Koulupsykologille voi varata ajan puhelimitse tai terveydenhoitajan kautta.

**18. VAKUUTUKSET**

Oulun kaupunki on vakuuttanut kaikki peruskoulun oppilaat tapaturman varalta. Vakuutus on voimassa koulupäivän ja koulumatkan ajan (myös työelämään tutustumispäivinä).

## 19. POHJANKARTANON KOULUN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

Koulussamme työskentelee päivittäin yli tuhat henkilöä. Jaamme tilat Madetojan musiikkilukion ja Oulu-opiston kanssa. Järjestyssääntöjä noudattamalla turvaamme kaikki omalta osaltamme yhteisen viihtyvyyden ja hyvinvoinnin päivän aikana.

Koulun järjestyssäännöt on laadittu opettajakunnan ja oppilaskunnan yhteistyönä.

### Näin toimin

Saavun kouluun täsmällisesti lukujärjestyksen ilmoittamana ajankohtana. Jos myöhästyn viisi kertaa, pääsen kasvatustiloihin. Olen aina velvollinen selvittämään myöhästymiseni syyt.

En tule tunneille ulkovaatteet päälläni enkä pidä pipoa, lippalakkia tai huppua päässäni luokka- tai ruokailutiloissa.

Pidän tunneilla kännykkäni äänettömällä ja pois näkyvistä, kuten muutkin elektroniset laitteet.

Välituntialueeni on koulun sisätilat ja sisäpiha, mistä voin poistua ainoastaan opettajan luvalla. En häiritse muita välituntien viettäjiä.

Pidän kouluympäristöni siistinä ja viihtyisenä. Vahingosta tai tapaturmasta ilmoitan viipymättä joko rehtorille, opettajalle, terveydenhoitajalle, virastomestarille tai muulle henkilökunnalle. Olen velvollinen korvaamaan tahallani tai varomattomuudestani aiheutuneen vahingon.

En etuile ruokailuun mennessäni ja aterioin hyviä tapoja noudattaen.

Energiajuomien tuominen kouluun ja niiden nauttiminen koulussa on kiellettyä.

Noudatan koulun järjestyssääntöjä koulun järjestämissä tapahtumissa.

### Koulumatkani

Koulumatkallani noudatan tarkoin liikennesääntöjä. Jätän kulkuvälineeni niille tarkoitettuihin paikoille. Pidän etenkin kirjaston edustan vapaana kulkuvälineistä.

### Toiminta vapaa-aikanani

Kouluilojen käytöstä sekä tilaisuuksien järjestämisestä sovin rehtorin kanssa. Käytän koulun teknisiä laitteita vain opettajan tai rehtorin luvalla.

### Poliittinen toimintani

Mahdollinen poliittinen toimintani ei saa häiritä koulutyöskentelyä. Minulla on oikeus ilmaista poliittinen tai yhteiskunnallinen kantani tunnilla, kunhan se liittyy käsiteltävään asiaan. Saan julkaista ja levittää painotuotteita ja tiedotteita, mikäli se ei haittaa koulun

työrauhaa. Esitteiden kiinnittämisestä sovin rehtorin kanssa. En levitä kaupallista tai yleisiin poliittisiin vaaleihin liittyvää aineistoa.

#### Poissaolot

Huoltajani selvittää poissaoloni luokanvalvojani kanssa koulun ohjeiden mukaan. Jos joudun jäämään pois koulusta esimerkiksi sairauden vuoksi, huoltajani ilmoittaa asiasta samana päivänä luokanvalvojalle tai muulle opettajalle. Tarvittaessa huoltajani voi anoa minulle luvallista poissaoloa. Luokanvalvojani voi myöntää enintään viiden päivän poissaolon. Pidemmät poissaolot on anottava rehtorilta.

#### Näin pidän yllä työrauhaa

Käyttäydyn ystävällisesti, asiallisesti ja rauhallisesti ja noudatan koulun järjestyssääntöjä sekä Suomen lakia. Jos rikon järjestyssääntöjä, saan siitä rangaistuksen. Asia käydään läpi kasvatuskeskustelussa. Opettajallani on oikeus määrätä minulle enintään kahden tunnin jälki-istunto ja/tai poistaa minut luokasta lopputunnin ajaksi. Lisäksi rehtori voi antaa kirjallisen varoituksen.

#### Tupakointi, päihteet ja huumeet

En pidä hallussa enkä käytä tupakkatuotteita, päihteitä tai muita huumaavia aineita kouluaikana tai -alueella.

#### Muuta muistettavaa

Jos osa koulutyöstäni tapahtuu toisessa koulussa, olen velvollinen noudattamaan myös siellä voimassaolevia järjestyssääntöjä. Jos katson oikeuksieni tai oikeusturvani tulleen loukatuksi, joko minä tai huoltajani voi kääntyä asiassa rehtorin puoleen.

#### Pohjankartanon koulun Netiketti

#### Oma asenteeni

Olen rehellinen ja kohtelias. Varmistan omalta osaltani, että tietoverkko on hyvä paikka viestiä, asioida ja viettää aikaa. Harkitsen, mitä kirjoitan. Huoleton kommenttini saattaa aiheuttaa paljon harmia, ja yleisöni saattaa olla isompi kuin kuvittelenkaan. Kunnioitan muiden ihmisten luonteenpiirteitä, elämäntapaa, kotimaata ja kulttuuria.

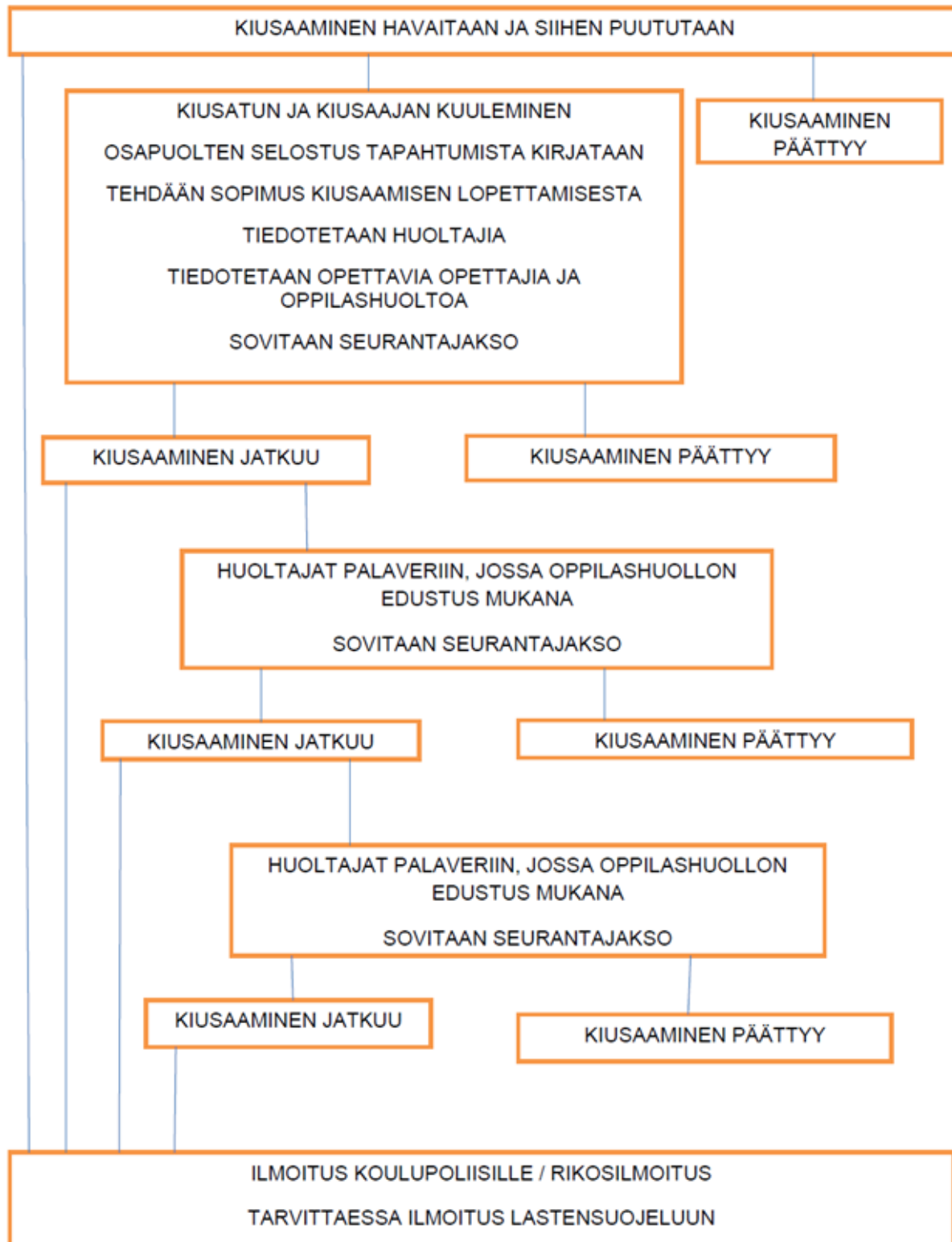
#### Viestini sisältö

Yritän tehdä viestistäni lyhyen ja ytimekkään. Annan viestilleni otsikon, joka kuvastaa viestini sisältöä. Käytän varoen huumoria ja ironiaa, ettei minua tulkittaisi väärin. Olen varovainen virusten kanssa.

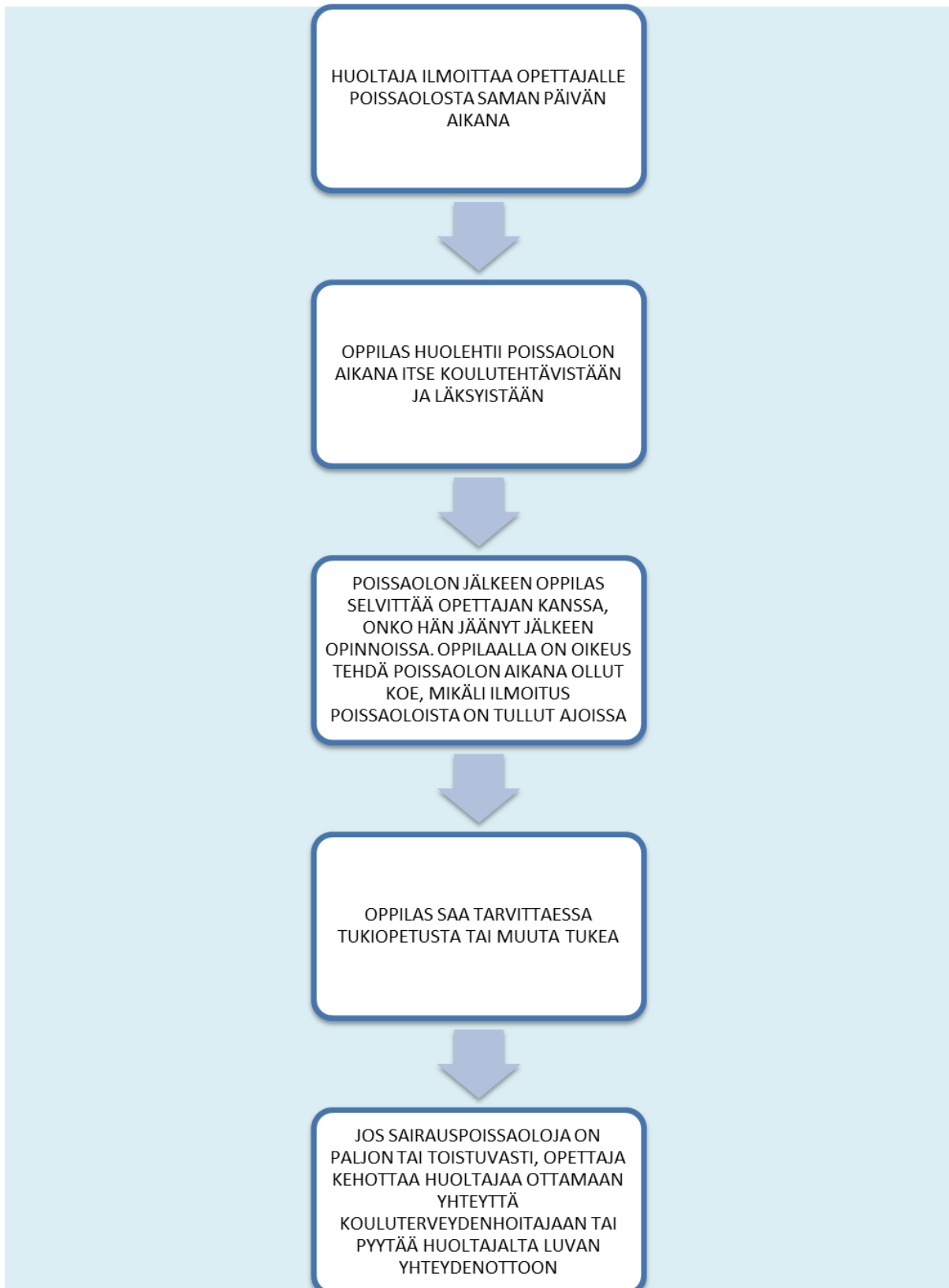
#### Otan huomioon lait

Kunnioitan tekijänoikeuksia, olipa kyseessä kuva-, ääni- tai tekstitiedosto tai tietokoneohjelma. En levitä huonon maun mukaista materiaalia. En riko viestinnän luottamuksellisuutta enkä loukkaa kenenkään yksityisyyttä.

## Pohjankartanon koulun toimintamalli kiusaamiseen puuttumisessa

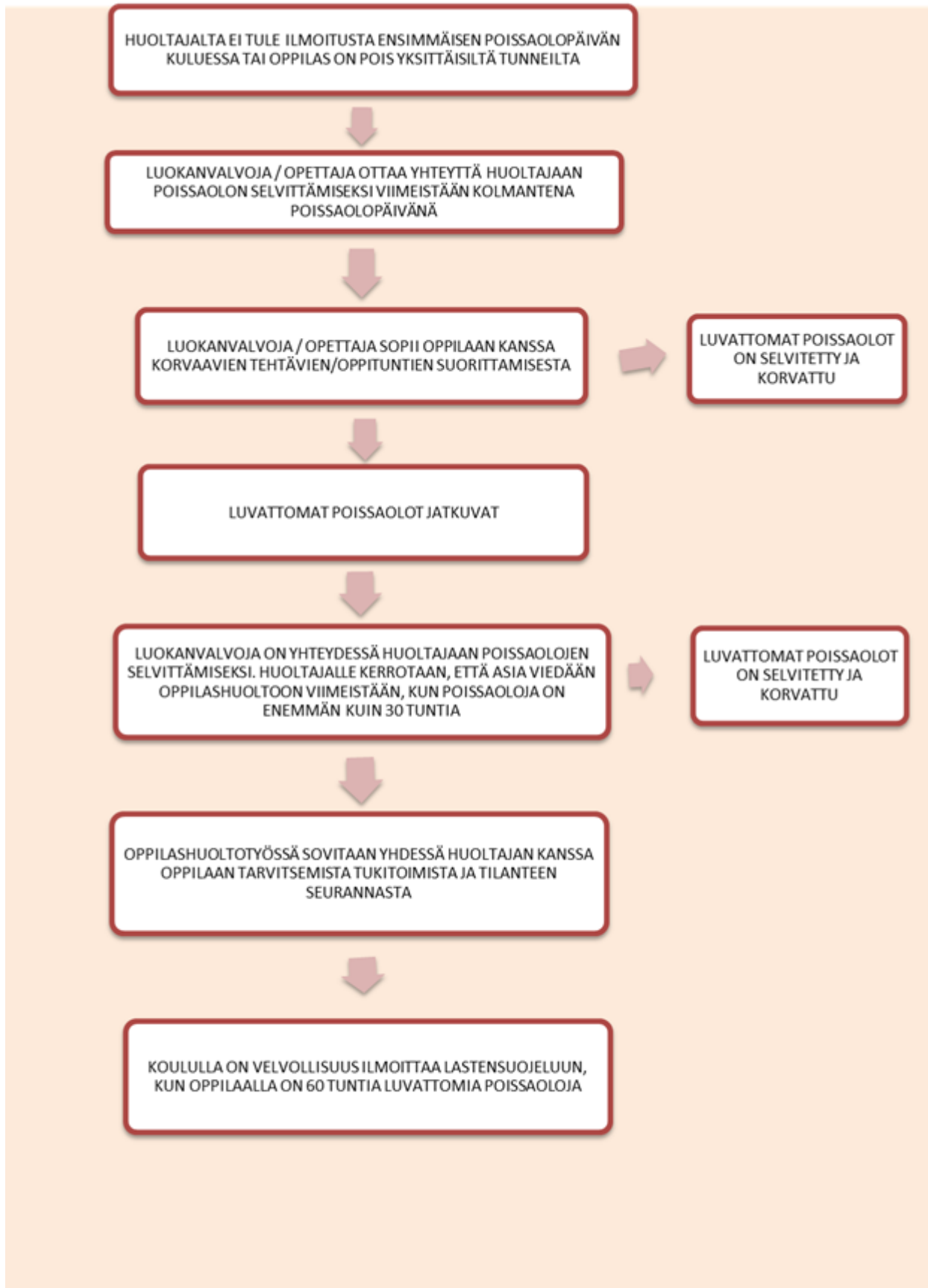


## Pohjankartanon koulun toimintamalli luvallisissa poissaoloissa





## Pohjankartanon koulun toimintamalli luvattomissa poissaoloissa







## Pohjankartanon koulu

## TYÖPÄIVÄT 2017–2018

vko	SL	ma	ti	ke	to	pe	la		vko	KL	ma	ti	ke	to	pe	la			
32	07.08.				A	*	-	2	1	01.01.	JOULULOMA							-	0
33	14.08.	*	*	*	*	*	-	5	2	08.01.	*	*	*	*	*	-	5		
34	21.08.	*	*	*	*	*	-	5	3	15.01.	*	*	*	*	*	-	5		
35	28.08.	*	*	*	*	*	-	5	4	22.01.	*	*	*	*	*	-	5		
36	04.09.	*	*	*	*	*	-	5	5	29.01.	*	*	*	*	*	-	5		
37	11.09.	*	*	*	*	*	-	5	6	05.02.	*	*	*	*	*	-	5		
38	18.09.	*	*	*	*	*	-	5	7	12.02.	*	*	*	*	*	-	5		
39	25.09.	*	*	*	*	*	-	5	8	19.02.	*	*	*	*	*	-	5		
40	02.10.	*	*	*	*	*	-	5	9	26.02.	*	*	*	*	*	-	5		
41	09.10.	*	*	*	*	*	-	5	10	05.03.	TALVILOMA						-	0	
42	16.10.	2. J	*	*	*	*	-	5	11	12.03.	*	*	*	*	*	-	5		
43	23.10.	SYYSLOMA						-	0	12	19.03.	4. J	*	*	*	*	-	5	
44	30.10.	*	*	*	*	*	-	5	13	26.03.	*	*	*	VP	PP	-	3		
45	06.11.	*	*	*	*	*	*	6	14	02.04.	PP	*	*	*	*	-	4		
46	13.11.	*	*	*	*	*	-	5	15	09.04.	*	*	*	*	*	-	5		
47	20.11.	*	*	*	*	*	-	5	16	16.04.	*	*	*	*	*	-	5		
48	27.11.	*	*	*	*	*	*	6	17	23.04.	*	*	*	*	*	-	5		
49	04.12.	*	*	I	*	*	-	4	18	30.04.	VP	VP	*	*	*	-	3		
50	11.12.	*	*	*	*	*	-	5	19	07.05.	*	*	*	HT	*	-	4		
51	18.12.	*	*	*	*	P	-	5	20	14.05.	*	*	*	*	*	-	5		
52	25.12.	JOULULOMA						-	0	21	21.05.	*	*	*	*	*	-	5	
									22	28.05.	*	*	*	*	*	P	6		
SL yht.									93	KL yht.									95

A = lukukauden alkamispäivä

\* = työpäivä

P = lukukauden päättöpäivä

Lukuvuoden 2017–2018 työpäivien määrä on 188 (190 -itsenäisyyspäivä, loppiainen ja vappu)

syyslukukausi 10.8.–22.12. = 93 työpäivää

kevätlukukausi 8.1.–2.6. = 95 työpäivää

#### Lomat ja vapaapäivät

syysloma 23.10.–29.10.2017 (vko 43)

joululoma (JL) 23.12.2017–7.1.2018

talviloma 5.3.–11.3.2018 (viikko 10)

pääsiäinen (PP) 29.3.–2.4.2018

vappuaatto 30.4.2018

vapunpäivä (VP) 1.5.

helatorstai (HT) 10.5.2018