

TAV = Tulosalueesta vastaava:

- talous- ja hallintopäällikkö
- asiakkuuspäällikkö
- kiinteistöpäällikkö
- käyttäjäpalvelupäällikkö
- rakennuttajapäällikkö

Muu (esimiesasemassa oleva):

- alue-esimies, työnjohtaja, kunnossapitopäällikkö, yksikön päällikkö, palvelutuotantopäällikkö, yms. esimiesvastuussa oleva työntekijä

Hallintosäännön (KV 17.12.2018 § 114) pykälä, asia ja tehtävä	TAV	Muu	Selite
22 § Liikelaitoksen johtajan yleiset tehtävät ja toimivalta			
5. Hyväksyy ja allekirjoittaa liikelaitoksen toimintaan liittyvät sopimukset, ellei hallintosäännöstä tai muista määräyksistä muuta johdu: <ul style="list-style-type: none"> - Allekirjoittaa alaiseensa toimintaan liittyvät sopimukset < 100 000 € - Tarvittavien valtakirjojen myöntäminen toimenpide-, rakennus- ja poikkeamismenettelyhakemuksiin 	X X		rakennuttajapäällikkö, kiinteistöpäällikkö
24.1. § Oulun Tilapalvelut liikelaitoksen johtajan tehtävät ja toimivalta			
Sen lisäksi mitä johtajan tehtäväksi ja toimivallaksi on 22 §:ssä määrätty, johtaja päättää liikelaitoksen hankinnoista: <ul style="list-style-type: none"> - Palvelut, tavarat ja urakat < 500 000 € - Palvelut, tavarat ja urakat < 100 000 € 	X X		rakennuttajapäällikkö, kiinteistöpäällikkö käyttäjäpalvelupäällikkö
52 § Palvelussuhde			
Liikelaitoksen johtaja:			
1. Valitsee alaisensa henkilökunnan ja päättää henkilökuntaan kuuluvista tehtävistä ja sijoittumisesta ja nimeää vastuuhenkilöt: <ul style="list-style-type: none"> - Määräaikaiset < 6 kk kestävät työsuhteet - Määräaikaiset < 1 kk kestävät työsuhteet 	X	X	Toiminnasta vastaava päällikkö / -esimies
2. päättää alaisensa henkilökunnan osalta			
a. virka- ja työehtosopimuksen mukaisista palvelussuhteen ehtoista kaupunginhallituksen määräämässä laajuudessa: <ul style="list-style-type: none"> - Sairauspoissaolojen hyväksyntä omalle henkilöstölle - Koulutuksista aiheutuvat keskeytykset, 1-3 pv. - Koulutuksista aiheutuvat keskeytykset, 1 pv. - Vuosiloman vahvistaminen omalle henkilöstölle - Työkokemuksisia henkilöstölle - Lisä- ja ylityömääräykset - Saldovapaa - Koulutus päätökset henkilöstölle 1-3 pv (ei matkakustannuksia/päivärahaa) - Koulutus päätökset henkilöstölle 1 pv (ei matkakustannuksia/päivärahaa) - Oman auton käytön matkakorvaus ja muu kulukorvaus henkilöstölle - Kirjallisen varoituksen antaminen - Toimenkuvan vahvistaminen henkilöstölle 	X X X X X X X X X X X X X X	X X X X	Oulun kaupungin alueella suoritettavat koulutukset Oulun kaupungin alueella suoritettavat koulutukset M2:n kautta hyväksyttävät.