

Tarkenne <i>Oulu-opiston asiakasrekisteri</i>	Päivämäärä <i>30.10.2019</i>
Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	
<p>Miksi käsittelemme henkilötietojasi</p> <p><i>Henkilötietoja käsitellään Oulu-opiston opistopalveluiden järjestämiseksi.</i></p> <p><i>Järjestelmään rekisteröidään vain asioiden hoitamisen kannalta ja rekisteröityjen oikeusturvan kannalta tarpeelliset tiedot. Rekisteröidyt henkilöt ovat asianosaisia käsiteltävissä asioissa, jotka rekisteröidään järjestelmään.</i></p> <p><i>Rekisterissä olevat opettajia koskevat tiedot ovat viranomaiselle välttämättömiä, jotta heidät saadaan riittävän tarkasti yksilöityä palkanmaksua varten.</i></p> <p><i>Rekisterissä olevat ryhmien osallistujia koskevat tiedot ovat viranomaiselle välttämättömiä, jotta osallistujat saadaan riittävän tarkasti yksilöityä kursseille/ryhmiin ja jotta osallistumismaksut kohdentuvat oikein.</i></p> <p><i>Jos osallistuja on alaikäinen, rekisteriin tallennetaan huoltajan tiedot, jotta laskutus voidaan kohdentaa oikein. Mikäli täysi-ikäinen henkilö haluaa laskunsa esim. työnantajalle, voi hän ilmoittaa työnantajan tiedot laskun lähettämistä varten.</i></p> <p><i>Lisäksi kerätään asiakaspalvelun, toiminnan suunnittelun ja tilastoinnin kannalta tarpeellisia tietoja. Rekisterissä tiedot ovat viranomaiselle välttämättömiä, valtionhallinnon ja kaupungin viranomaisten edellyttämien tilastotietojen tuottamista varten.</i></p>	
<p>Miksi saamme käsitellä henkilötietojasi</p> <p><i>Henkilötietojen käsittely perustuu tietosuojasetuksen 2. luku 6. artiklan kohtaan 1 d (rekisterinpitäjän yleistä etua koskevan tehtävän suorittaminen).</i></p>	
<p>Rekisterin henkilötietojen käsittely toimeksiantosopimuksella (toimeksiantosopimuksella käsiteltävät henkilötiedot ja käsittelyn kesto)</p> <p><i>Oulun kaupungin talous- ja henkilöstöhallintoon liittyviä tehtäviä hoidetaan Monetra Oulu Oy:ssä. Toimeksiantosopimuksen myötä Monetra käsittelee siis mm. kaupungin palveluihin liittyvään kirjanpitoon ja laskutukseen, sekä kaupungin työntekijöiden palkanmaksuun liittyviä henkilötietoja.</i></p>	
<p>Käytämmekö päätöksenteossa automaattista profilointia</p> <p><i>Emme käytä päätöksenteossa automaattista profilointia.</i></p>	
Rekisterinpitäjä ja yhteystiedot	
Rekisterinpitäjä <i>Sivistys- ja kulttuurilautakunta</i>	Rekisterinpitäjän yhteystiedot <i>ks. rekisterinpitäjän edustaja</i>
Rekisterinpitäjän edustaja <i>Oulu-opiston opistos sihteeri Anne Anttila</i>	Rekisterinpitäjän edustajan yhteystiedot <i>Käyntiosoite: Leevi Madetojan katu 1, 90140 Oulu</i> <i>Postiosoite: PL 45, 90015 Oulun kaupunki, anne.anttila@ouka.fi</i>
Tietosuojavastaava <i>Siiivistys- ja kulttuuripalveluiden tietosuojavastaava</i>	Tietosuojavastaavan yhteystiedot <i>siku.tietosuojavastaavat@ouka.fi</i>
Käsiteltävät henkilötiedot	
<p>Mitä henkilötietoja käsittelemme</p> <p><i>Sukunimi ja kutsumanimi pakolliset.</i></p> <p><i>Henkilötunnus opettajille pakollinen.</i></p> <p><i>Henkilötunnus ryhmän osallistujalle pakollinen henkilön yksilöimiseksi ja laskutusta varten.</i></p> <p><i>Mikäli osallistuja on alaikäinen, huoltajan henkilötunnus on pakollinen.</i></p> <p><i>Osoite tai huoltajan osoite postitusta varten pakollinen.</i></p> <p><i>Kotikunta tilastointia varten.</i></p> <p><i>Puhelinnumero pakollinen kurssimuutoksista tiedottamista varten.</i></p> <p><i>Sähköpostiosoite ilmoittautumisen vahvistusilmoitusta ja tiedottamista varten.</i></p> <p><i>Lisäksi opistoilla:</i></p> <p><i>Tutkinto tilastointia varten (OPH).</i></p> <p><i>Pääasiallinen toiminta tilastointia varten (OPH).</i></p> <p><i>Äidinkieli tilastointia varten pakollinen (OPH).</i></p> <p><i>Sukupuoli tilastointia varten pakollinen (OPH).</i></p>	

<p>Kuinka pitkään säilytämme henkilötietojasi/säilyttämisaajan määrittämiskriteerit <i>Tietoja säilytetään kunnallisten asiakirjojen säilytysaikausositusten mukaisesti.</i></p>	
<p>Mistä käsittelyssä tarvittavat henkilötiedot saadaan <i>Kurssien/ryhmien osallistujien tietoja ylläpidetään asianosaisilta saaduilla tiedoilla, jotka saadaan kursseille ilmoittautumisen yhteydessä.</i> <i>Opettajien tiedot saadaan opettajalta kurssin opettajaksi palkkaamisen yhteydessä.</i></p>	
<p>Tietojen siirrot ja luovutukset</p>	
<p>Säännönmukaiset siirrot ja luovutukset <i>Rekisterin tietoja ei luovuteta ulkopuolisten käyttöön muutoin kuin perintätapauksissa. Rekisterissä olevia tietoja ei luovuteta ulkopuolisille tahoille, suoramarkkinointiin, markkina- ja mielipidetutkimuksiin, henkilömatrikkeleihin eikä sukututkimuksiin.</i></p>	
<p>Tietojen siirto tai luovuttaminen EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle ja sen perusteet <i>Tietoja ei luovuteta näiden alueiden ulkopuolelle.</i></p>	
<p>Rekisteröidyn oikeudet</p>	<p>Rekisteröidyn oikeuksiin liittyvät pyynnöt</p>
<p>Sinulla on oikeus:</p> <ul style="list-style-type: none"> tarkastaa itseäsi koskevat tiedot pyytää tietojesi oikaisemista vaatia tietojesi poistamista (ei koske lakisääteisiä tehtäviä) vaatia henkilötietojesi käsittelyn rajoittamista vastustaa henkilötietojesi käsittelyä pyytää itse toimittamiesi henkilötietojen siirtämistä rekisterinpitäjältä toiselle oikeus peruuttaa antamasi suostumus, mikäli henkilötietojen käsittely perustuu suostumukseen olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi 	<p>Rekisteröidyn oikeuksiin liittyvät pyynnöt osoitetaan: Oulun kaupungin kirjaamo PL 71 90015 Oulun kaupunki Käyntiosoite: Kansankatu 55 A</p> <p>Sähköinen pyyntö osoitetaan: kirjaamo@ouka.fi</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan sitä koskevaa lainsäädäntöä.</p>