

Tarkenne Varhaiskasvatuksen asiakasrekisterin tietosuojaseloste	Päivämäärä 1.3.2021
<b>Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	
<p>Miksi käsittelemme henkilötietojasi</p> <p>Käsittelemme henkilötietoja kunnallisen varhaiskasvatuspalvelun järjestämiseksi ja toteuttamiseksi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lasten varhaiskasvatus- ja esiopetushakemukset ja päätökset</li> <li>- Perheen maksupäätökset ja asiakaslaskutus</li> <li>- Palvelusetelipäätökset</li> <li>- Lasten varhaiskasvatus- ja esiopetussuunnitelmat</li> <li>- Lasten kasvun ja oppimisen tuen järjestäminen</li> <li>- Asiakasviestintä</li> <li>- Perhepäivähoitajien tiedot, lisät ja kustannuskorvaukset</li> <li>- Tilastointi</li> </ul>	
<p>Miksi saamme käsitellä henkilötietojasi</p> <p>Henkilötietojen käsittely perustuu lakisääteisen tehtävän hoitaminen (yleinen tietosuojasetus art 6.1c). Varhaiskasvatusta ohjaavat keskeiset lainsäädännöt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Varhaiskasvatuslaki (540/2018)</li> <li>- Perusopetuslaki (238/1998)</li> <li>- Laki sosiaali- ja terveydenhuollon palveluettelista (569/2009)</li> <li>- Laki lasten kotihoidon ja yksityisen hoidon tuesta (1128/1996)</li> <li>- Laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista (1503/2016)</li> </ul>	
<p>Rekisterin henkilötietojen käsittely toimeksiantosopimuksella (toimeksiantosopimuksella käsiteltävät henkilötiedot ja käsittelyn kesto)</p> <p>Oulun kaupungin talous- ja henkilöstöhallintoon liittyviä tehtäviä hoidetaan Monetra Oulu Oy:ssä. Toimeksiantosopimuksen myötä Monetra käsittelee siis mm. kaupungin palveluihin liittyvään kirjanpitoon ja laskutukseen, sekä kaupungin työntekijöiden palkanmaksuun liittyviä henkilötietoja.</p> <p>Yksityisen varhaiskasvatuksen osalta henkilötietoja käsittelevät toimeksiantosopimuksella yksityiset varhaiskasvatuksen palveluntuottajat, ajantasainen lista löytyy osoitteista: <a href="https://www.ouka.fi/oulu/paivahoito-ja-esiopetus/yksityiset-paivakodit">https://www.ouka.fi/oulu/paivahoito-ja-esiopetus/yksityiset-paivakodit</a> <a href="https://www.ouka.fi/oulu/paivahoito-ja-esiopetus/yksityiset-perhepaivahoitajat">https://www.ouka.fi/oulu/paivahoito-ja-esiopetus/yksityiset-perhepaivahoitajat</a></p>	
<p>Käytämmekö päätöksenteossa automaattista profilointia</p> <p>Profilointi tarkoittaa henkilötietojen automaattista käsittelyä, jossa arvioidaan ihmisen henkilökohtaisia ominaisuuksia. Emme käytä päätöksenteossa automaattista profilointia.</p>	
<b>Rekisterinpitäjä ja yhteystiedot</b>	
<p>Rekisterinpitäjä</p> <p>Sivistys- ja kulttuurilautakunta</p>	<p>Rekisterinpitäjän yhteystiedot</p> <p>PL 17, 90015 Oulun kaupunki</p>
<p>Rekisterinpitäjän edustaja</p> <p>Varhaiskasvatusjohtaja Miia Kemppi</p>	<p>Rekisterinpitäjän edustajan yhteystiedot</p> <p>PL 17 90015 Oulun kaupunki p. 044 703 5302 miia.kemppi@ouka.fi</p>
<p>Tietosuojavastaava</p> <p>Sivistys- ja kulttuuripalveluiden Tietosuojavastaava</p>	<p>Tietosuojavastaavan yhteystiedot</p> <p>PL 17, 90015 Oulun kaupunki siku.tietosuojavastaavat@ouka.fi</p>

<b>Käsiteltävät henkilötiedot</b>	
<p>Mitä henkilötietoja käsittelemme</p> <p><i>Lapsen henkilö- ja yhteystiedot, äidinkieli, asiointikieli sekä tieto mahdollisesta turvakiellostä</i></p> <p><i>Huoltajien / vanhempien nimi- ja yhteystiedot</i></p> <p><i>Lapsen kanssa yhteistaloudessa elävien sisarusten sekä muiden samassa yhteistaloudessa asuvien henkilöiden henkilö- ja yhteystiedot</i></p> <p><i>Lapsen palvelun tarve varhaiskasvatuksessa</i></p> <p><i>Varhaiskasvatuspaikan hakemuksen tiedot</i></p> <p><i>Paikkapäätösten tiedot</i></p> <p><i>Palveluseteli- ja arvosetelipäätösten tiedot</i></p> <p><i>Varhaiskasvatuspaikka- ja palvelun laajuustiedot</i></p> <p><i>Tieto paikan vastaanottamisesta ja varhaiskasvatuksen päättymisestä</i></p> <p><i>Lapsen varhaiskasvatuksen järjestämiseksi tarpeelliset lisätiedot</i></p> <p><i>Lapsen päivittäiset läsnä ja poissaolotiedot</i></p> <p><i>Varhaiskasvatuksen tukitoimet</i></p> <p><i>Asiakasmaksuihin liittyvät tiedot, kuten tulotiedot, maksupäätös ja laskut</i></p> <p><i>Maksusta vapauttamispäätös kehitysvammalain perusteella</i></p> <p><i>Muita varhaiskasvatuksen järjestämisen kannalta tarpeellisia tietoja</i></p> <p><i>Varhaiskasvatuspalveluissa käsitellään seuraavia salassa pidettäviä henkilötietoja:</i></p> <p><i>Varhaiskasvatuksen toteutus-, arviointi- ja seurantatiedot</i></p> <p><i>Varhaiskasvatuksen tukitoimet</i></p> <p><i>Asiakasmaksuihin liittyvät tiedot</i></p> <p><i>Rekisterin tiedot ovat käytettävissä tehtävänmukaisin käyttöoikeusrajuksin.</i></p>	
<p>Kuinka pitkään säilytämme henkilötietoja/säilyttämisaajan määrittämiskriteerit</p> <p><i>Oulun kaupungin varhaiskasvatuksessa noudatetaan Kansalliskirkon 2.1.2019 antamaa määräystä pysyvästi säilytettävistä asiakirjoista sekä Kuntaliiton suosituksia määräajan säilytettävistä asiakirjoista.</i></p>	
<p>Mistä käsittelyssä tarvittavat henkilötiedot saadaan</p> <p><i>Käsiteltävät henkilötiedot saadaan pääsääntöisesti lapsen huoltajilta. Lisäksi henkilötietoja saadaan varhaiskasvatuksen työntekijöiltä, yhteistyökumppaneilta. Asiakastiedot päivitetään väestörekisterikeskuksen järjestelmästä kunnan asukasrekisteriin, josta tiedot päivittyvät viikoittain varhaiskasvatuksen asiakastietojärjestelmän.</i></p> <p><i>Henkilötietoja säilytetään lakisääteisten velvoitteiden ja Oulun kaupungin tiedonohjaussuunnitelman mukaisesti.</i></p>	
<b>Tietojen siirrot ja luovutukset</b>	
<p>Säännönmukaiset siirrot ja luovutukset</p> <p><i>Varhaiskasvatuspalveluissa henkilötietoja luovutetaan vain yksilöidyn tietopyynnön perusteella siihen oikeutetuille viranomaisille noudattaen kaupungin tietosuojaohteita.</i></p> <p><i>Vuoden 2019 alusta lähtien varhaiskasvatuspalveluissa käsiteltäviä henkilötietoja siirretään kansalliseen varhaiskasvatuksen tietovarantoon Vardaan. Varhaiskasvatuksen tietovarannosta määrätään varhaiskasvatuslaissa (540/2018), joka astui voimaan 1.9.2018.</i></p> <p><i>Kansaneläkelaitokselle siirretään tietoja varhaiskasvatuksen aloittaneista ja lopettaneista asiakkaista. Kaupungin toimialan sisällä asiakastietojärjestelmän tietoja siirretään taloushallintoohjelmaan, jolla hoidetaan varhaiskasvatuksen asiakaslaskutus sekä henkilöstöhallintoohjelmaan, jolla hoidetaan perhepäivähoitajien palkanlaskenta.</i></p>	
<p>Tietojen siirto tai luovuttaminen EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle ja sen perusteet</p> <p><i>Emme siirrä tai luovuta tietoja EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.</i></p>	
<b>Rekisteröidyn oikeudet</b>	<b>Rekisteröidyn oikeuksiin liittyvät pyynnöt</b>
<p>Sinulla on oikeus:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>tarkastaa itseäsi koskevat tiedot</li> <li>pyytää tietojesi oikaisemista</li> <li>vaatia tietojesi poistamista (ei koske lakisääteisiä tehtäviä)</li> <li>vaatia henkilötietojesi käsittelyn rajoittamista</li> <li>vastustaa henkilötietojesi käsittelyä</li> <li>pyytää itse toimittamiesi henkilötietojen siirtämistä rekisterinpitäjältä toiselle</li> <li>oikeus peruuttaa antamasi suostumus, mikäli henkilötietojen käsittely perustuu suostumukseen</li> <li>olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi</li> </ul>	<p>Rekisteröidyn oikeuksiin liittyvät pyynnöt osoitetaan:</p> <p>Oulun kaupungin kirjaamo PL 71 90015 Oulun kaupunki Käyntiosoite: Kansankatu 55 A</p> <p>Sähköinen pyyntö osoitetaan: <a href="mailto:kirjaamo@ouka.fi">kirjaamo@ouka.fi</a></p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan sitä koskevaa lainsäädäntöä.</p>