

Tarkenne <i>Kirjastopalveluiden asiakasrekister</i>	Päivämäärä <i>14.10.2019</i>
Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	
<p>Miksi käsittelemme henkilötietojasi <i>Tietoja käytetään kirjastoasiain järjestämiseen.</i></p>	
<p>Miksi saamme käsitellä henkilötietojasi <i>Kirjastopalvelun järjestäminen on kunnan lakisääteinen velvollisuus. Kirjaston asiakkuus on kuitenkin vapaaehtoista ja perustuu suostumukseen.</i></p>	
<p>Rekisterin henkilötietojen käsittely toimeksiantosopimuksella (<i>toimeksiantosopimuksella käsiteltävät henkilötiedot ja käsittelyn kesto</i>) <i>Kirjaston automaattien ja omatoimikirjastojen käyttöön liittyy henkilötietojen käsittelyä toimeksiantosopimuksella. Automaateissa säilyy 6 kk ajan tietoja lainajasta ja lainoista. Omatoimikirjastoissa säilyy kuva sisääntulijasta 14 vrk ajan ja sisäänkirjautujan asiakastunnus toistaiseksi.</i></p>	
<p>Käytämme päätöksenteossa automaattista profilointia <i>Profilointi tarkoittaa henkilötietojen automaattista käsittelyä, jossa arvioidaan ihmisen henkilökohtaisia ominaisuuksia. Emme käytä päätöksenteossa automaattista profilointia.</i></p>	
Rekisterinpitäjä ja yhteystiedot	
Rekisterinpitäjä <i>Sivistys- ja kulttuurilautakunta</i>	Rekisterinpitäjän yhteystiedot <i>ks. rekisterinpitäjän edustaja</i>
Rekisterinpitäjän edustaja <i>Noora Valkonen, palvelupäällikkö</i>	Rekisterinpitäjän edustajan yhteystiedot <i>p. 044 703 7335</i>
Tietosuojavastaava <i>Sivitys- ja kulttuuripalveluiden tietosuojavastaava</i>	Tietosuojavastaavan yhteystiedot <i>siku.tietosuojavastaavat@ouka.fi</i>
Käsiteltävät henkilötiedot	
<p>Mitä henkilötietoja käsittelemme <i>Asiakkaan yhteystiedot, voimassa olevat lainat ja maksut, asiakastietojen muutosten ja katselujen lokitiedot.</i></p>	
<p>Kuinka pitkään säilytämme henkilötietojasi/säilyttämisaian määrittämiskriteerit <i>Asiakkuuden keston ajan.</i></p>	
<p>Mistä käsittelyssä tarvittavat henkilötiedot saadaan <i>Asiakkaalta itseltään tai hänen huoltajaltaan.</i></p>	
Tietojen siirrot ja luovutukset	
<p>Säännönmukaiset siirrot ja luovutukset <i>Palauttamattomista lainoista lähetettyjen, hoitamatta jääneiden, laskujen tietoja siirretään perintäyhtiölle.</i></p>	
<p>Tietojen siirto tai luovuttaminen EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle ja sen perusteet <i>Emme siirrä tai luovuta tietoja EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.</i></p>	
Rekisteröidyn oikeudet	Rekisteröidyn oikeuksiin liittyvät pyynnöt
<p>Sinulla on oikeus:</p> <ul style="list-style-type: none"> tarkastaa itseäsi koskevat tiedot pyytää tietojesi oikaisemista vaatia tietojesi poistamista (ei koske lakisääteisiä tehtäviä) vaatia henkilötietojesi käsittelyn rajoittamista vastustaa henkilötietojesi käsittelyä pyytää itse toimittamiesi henkilötietojen siirtämistä rekisterinpitäjältä toiselle oikeus peruuttaa antamasi suostumus, mikäli henkilötietojen käsittely perustuu suostumukseen olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi 	<p>Rekisteröidyn oikeuksiin liittyvät pyynnöt osoitetaan: Oulun kaupungin kirjaamo PL 71 90015 Oulun kaupunki Käyntiosoite: Kansankatu 55 A</p> <p>Sähköinen pyyntö osoitetaan: kirjaamo@ouka.fi</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan sitä koskevaa lainsäädäntöä.</p>

