

## Yleisötapahtumien jätehuolto: Limingan, Muhoksen ja Tyrnävän alueella

Lakeuden EKO toimii jätehuoltoviranomaisena Limingan, Muhoksen, Tyrnävän ja Utajärven alueella

### Määräykset:

- Yleisötilaisuudet on suunniteltava mahdollisimman vähän jätteitä tuottaviksi.
- Tilaisuuden järjestäjä vastaa jätehuollon järjestämisestä. Järjestäjä huolehtii, että alueelle on järjestetty riittävä jätteen keräys, lajittelu sekä muut jätehuollon palvelut. Järjestäjä vastaa myös osallistujille annettavasta jätehuoltoon liittyvästä neuvonnasta.
- Monipäiväisissä tilaisuuksissa jätteasiat on lähtökohtaisesti tyhjennettävä ja alue siivottava vähintään kerran päivässä.
- Alue on siivottava välittömästi tilaisuuden päätyttyä.

### Tapahtuman järjestäjän on huolehdittava, että

- ilmoitus suuresta yleisötilaisuudesta tehdään 14 vrk ennen tapahtumaa ympäristötoimen ympäristöterveysvalvontaan. Sähköinen lomake: [www.ouka.fi/oulu/ymparisto-ja-luonto/suuri-yleisotilaisuus](http://www.ouka.fi/oulu/ymparisto-ja-luonto/suuri-yleisotilaisuus)
- tapahtuma-alueella on riittävä määrä käymälöitä käsienpesumahdollisuuksineen. Katso mitoitus s. 2.
- tapahtuman osallistujille ja myyntipisteiden henkilökunnalle tiedotetaan lajitteluvaihtoista ja jätehuoltojärjestelyistä.
- alue säilyy puhtaana ja siistinä tilaisuuden aikana ja sen jälkeen.
- alueen jätehuolto sekä jätteiden ja käymälöiden tyhjentäminen on järjestetty.
- tapahtuman jätehuollosta vastaava henkilö on nimetty.

### Messu-, myynti- ja tarjoilupisteiden hoitajien vastuulla on

- järjestää omassa pisteessään keräysastiat
- toimittaa omassa pisteessä syntyneet jätteet asianmukaisesti lajiteltuina tapahtuma-alueen yleiseen jätteiden keräyspaikkaan.

### Jätteasiat yleisötapahtumissa, joissa tarjoillaan elintarvikkeita

- tulee polttokelpoisesta jätteestä lajitella ja erilliskerätä omiin jätteastioihinsa hyötykäyttöön soveltuvat jätteet seuraavasti:
  1. biojäte, jos sitä syntyy tilaisuudessa vähintään 5 kg.
  2. keräyskartonki ja pahvi, jos sitä poistetaan käytöstä vähintään 0,5 m<sup>3</sup>.
  3. keräyslasi, jos sitä poistetaan tilaisuudessa käytöstä vähintään 5 kg.
  4. keräysmetalli, jos sitä poistetaan tilaisuudessa käytöstä vähintään 5 kg.
  5. pakkausmuovi, jos sitä poistetaan tilaisuudessa käytöstä vähintään 1 m<sup>3</sup>.
  6. pantilliset lasi- ja muovipullot aina, jos tapahtumassa voi näitä ostaa tai näitä tarjotaan.
- Yli 1000 henkilön yleisötilaisuudesta on laadittava jätehuoltosuunnitelma, ellei tilan tai paikan jätehuolto ole suunniteltu suurille yleisötapahtumille ja suunnitelma on esitettävä kunnan jätehuoltoviranomaiselle (Lakeuden EKO) viimeistään kolmea viikkoa ennen tapahtumaa.

### Yleisötapahtuman ekovinkkejä:

- Käytä pestäviä kestoastioita. Ne palautuvat takaisin, kun pyydät niistä pantin.
- Käytä maatuivia tai kierrätyskelpoisia astioita.
- Järjestä pulloille ja tölkeille palautuspisteitä.
- Esitä mainokset ilmoitustauluilla, monitoreilla tai kuulutuksin mainoslehtisten sijaan.
- Käytä lajitteluneuvoja jättepisteillä ja mainosta ympäristöjärjestelyjä.
- Selvitä mahdollisuudet vuokrata tai lainata tarvittavat välineet.

- Suosi rakenteissa kestäviä ja ympäristöystävällisiä materiaaleja.
- Vältä kertakäyttöisten tuotteiden, kuten istuma-alustojen jakelua.
- Tiedota julkisista liikenneyhteyksistä ennakkoon.
- Suojaa puut ja nurmikko tarvittaessa.

Osallistujamäärä	Jättemäärä (kg)	Jättemäärä (litraa)
100	5 – 10	200 - 400
1 000	50 – 110	2 000 – 4 000
10 000	500 – 1 100	20 000 – 40 000
100 000	5 000 – 11 000	200 000 – 400 000

- Ruoka- ja juomatarjoilusta syntyvä jäte muodostaa yleensä suurimman osan tapahtuman jätteistä, niistä syntyy jätettä noin 50 - 110 g / kävijä.

### Käymälät

- Alueella täytyy olla riittävästi yleisön käyttöön tarkoitettuja, siistejä käymälöitä ja tarvittaessa järjestäjän täytyy nopeasti pystyä tilaamaan lisää käymälöitä. Mitoita määrä alla olevan taulukon mukaan.
- Käymälässä täytyy olla mahdollisuus käsien pesuun tai muu mahdollisuus käsihygienian ylläpitoon.
- Käymälät ja käsienpesupisteet puhdistetaan ja tyhjennetään riittävän usein.
- Käymälöille täytyy olla selkeät opasteet.
- Käymälöiden tarvetta kasvattaa esim. jos tilaisuus kestää yli 5 tuntia tai jos siellä on alkoholitarjoilua.
- Liikuntaesteisille varataan yksi käymälä jokaista tuhatta osallistujaa kohden.
- Jos osallistujia on yli tuhat, jokaista 250 osallistujaa kohden varataan yksi lisäkäymälä.
- Miesten käymälöistä voidaan 50 % korvata vastaavalla määrällä urinaaleja.

Osallistujamäärä	Naisille	Miehille	Näistä liikuntaesteisille
< 50	1	1	1
51 – 250	2	2	1
251 – 500	3	3	1
501 – 750	5	4	1
751 – 1 000	6	5	1
yli 1 000 osallistujaa, jokaista 250 kohden	+1	+1	1/1 000 osallistujaa

### Jätevedet

- Jätevesi on johdettava jätevesiviemäriin tai umpinaiseen säiliöön. Umpisäiliön jätevedet on toimitettava jätevedenpuhdistamolle. Selvitä asia vesihuoltolaitoksen kanssa.

### Lajitteluohjeet

- Polttokelpoisen jätteen keräysastiaan saa laittaa palavaa jätettä mm. likaista/märkää paperia, pahvia ja kartonkia, jotka eivät kelpaa erilliskeräykseen muovia (mikäli ei erilliskeräystä) ja esimerkiksi käyttökeltottomia vaatteita.
- Biojätteeseen saa laittaa biologisesti hajoavaa elintarvike- tai keittiöjätettä.
- Kartongin keräykseen saa laittaa käytöstä poistetut puhtaat, kuivat ja kierrätyskelpoiset kuitupakkaukset (esim. maito- ja mehutölkit), munakennot, kartonkiset kertakäyttöastiat ja pienet määrät keräyspahvia.
- Metallin keräykseen saa laittaa pantittomat metallipakkaukset, tyhjäät säilyketölkit, metallipurkit,

- puhdistetut alumiinivuoat, folio, metallikannet ja -korit sekä muut pienikokoiset metalliesineet.
- Lasin keräykseen saa laittaa käytöstä poistetut, uusiokäyttöön kelpaavat tyhjät lasipakkaukset.
  - Uppopaistorasvat kerätään omiin astioihinsa ja toimitetaan hyötykäyttöön.

**Lisätietoja yleisötapautumien jätehuoltoasiassa:**

- Lakeuden EKO: Pihla Hasan, p. 050 324 0963
- Kempeleen Jätekuljetus Ky, jätteiden vastaanotto ja käsittely, p. 08 562 0310
- Jätteiden kuljetus: alueen jätekuljetusyrietykset
- Ympäristönsuojelu: Päivi Kunnari p. 044 703 6768 ja Eila Öljymäki p. 050 574 2358
- Ympäristöterveysvalvonta: Tapio Ruokamo p. 044 703 6732, Erkki Voutilainen p. 044 703 6715, Anna Niskanen p. 044 703 6726