

**Saapumispäivämäärä** (viranomaisen täyttää)

Elintarvikelain (23/2006) mukaan toimijan, joka saattaa markkinoille elintarvikkeen kanssa kosketukseen joutuvia materiaaleja ja tarvikkeita, on tehtävä ilmoitus toimipaikastaan ja siellä harjoitettavasta toiminnasta. Ilmoitus tehdään toimipaikan sijaintikunnan valvontaviranomaiselle. Jos toimijalla on toimintaa useilla paikkakunnilla, lähetetään ilmoitus kunkin sijaintikunnan viranomaiselle erikseen. Ilmoitusvelvollisuuden piirissä ovat kontaktimateriaalien ja tarvikkeiden valmistuksessa käytettävien materiaalien ja tarvikkeiden valmistajat, varsinaisten kontaktimateriaalien valmistajat, kontaktimateriaalien tukkukauppaa harjoittavat toimijat (**ei vähittäiskauppa**) sekä kontaktimateriaalien sisämarkkinatuontia EU-alueelta tai tuontia EU-alueen ulkopuolelta harjoittavat toimijat ja vastaavat vientiä harjoittavat toimijat. Ilmoitus on lähetettävä Oulun seudun ympäristötoimeen. Ilmoituksesta ei tehdä erillistä päätöstä. Oulun seudun ympäristötoimi ottaa toimijaan yhteyttä, mikäli on tarvetta lisäselvityksiin. Toiminnassa tapahtuvista olennaisista muutoksista tulee myös ilmoittaa Oulun seudun ympäristötoimeen.

**ILMOITUS**

- Toimipaikasta ja siellä harjoitettavasta toiminnasta  
 Toiminnan olennaisesta muuttamisesta (toimijan vaihtuminen, toimintatyyppin muutos, toiminnan lopettaminen)

Lyhyt kuvaus toiminnan olennaisesta muuttamisesta

**Toimija täyttää soveltuvin osin**

**1. Toimija**

|                                 |                   |   |
|---------------------------------|-------------------|---|
| Toimijan nimi                   |                   | Y-tunnus (tai sen puuttuessa) henkilötunnus |
| Katuosoite                      | Postinumero       | Postitoimipaikka                            |
| Kotikunta                       | Puhelin           |   |
| Yhteyshenkilö tai vastuuhenkilö |                   | Puhelin                                     |
| Sähköposti                      |                   |   |
| Laskutusosoite                  |                   |   |
| Verkkolaskutusosoite            | Operaattoritunnus | Laskutusviite                               |

**2. Toimipaikka**

|                                 |             |                  |
|---------------------------------|-------------|------------------|
| Toimipaikan nimi                |             |                  |
| Katuosoite                      | Postinumero | Postitoimipaikka |
| Kotikunta                       | Puhelin     |                  |
| Yhteyshenkilö tai vastuuhenkilö |             | Puhelin          |
| Sähköposti                      |             |                  |

**Oulun seudun ympäristötoimi, ympäristöterveydenhuolto** Hailuoto, Kempele, Liminka, Lumijoki, Muhos, Oulu, Tyrnävä

Postiosoite  
Oulun kaupunki  
Oulun seudun ympäristötoimi  
PL 34, 90015 Oulun kaupunki

Käyntiosoite  
Solistinkatu 2  
90140 Oulu

Puhelin  
08 558 410  
Faksi 08 557 1490

Sähköposti  
ymparisto@ouka.fi

www.ouka.fi

PK\_346\_1.1

|  |   |
|--|---|
| <b>3. Toiminnan arvioitu aloittamispäivä</b>   |   |
|  |   |
| <b>4. Toimintatyyppi</b>   |   |
| <input type="checkbox"/> Valmistus/jalostus  | <input type="checkbox"/> Maahantuonti (kolmasmaa tai sisämarkkina) <input type="checkbox"/> Markkinointi/jakelu (esim. tukkukauppa) |
| <b>5 a. Toiminnan tarkennukset</b>   |   |
| Valitse käsiteltävät kontaktimateriaalit annetuista vaihtoehdoista (asetus (EY) N:ro 1935/2004). Voit valita useita vaihtoehtoja laittamalla rastin valintaruutuun. Jos toiminta koostuu pääasiassa jostakin tietyistä materiaalista, voit nimetä materiaalin tähän. |   |
|  |   |
| Jos toiminta koostuu useasta eri toimintatyyppistä (esim. valmistus ja maahantuonti) nimeä materiaalin perään, mikä toimintatyyppi sitä koskee. Esimerkiksi jos valmistatte kartonkia, rastittakaa kohta 9. Paperi ja kartonki ja kirjoittakaa sen perään Valmistus. |   |
| <input type="checkbox"/> 1. Aktiiviset ja älykkäät materiaalit ja tarvikkeet _____   | <input type="checkbox"/> 10. Muovit _____   |
| <input type="checkbox"/> 2. Liimat _____   | <input type="checkbox"/> 11. Painovärit _____   |
| <input type="checkbox"/> 3. Keramiikka _____   | <input type="checkbox"/> 12. Regeneroitu selluloosa (= sellofaani) _____  |
| <input type="checkbox"/> 4. Korkki _____   | <input type="checkbox"/> 13. Silikonit _____  |
| <input type="checkbox"/> 5. Kumi _____   | <input type="checkbox"/> 14. Tekstiilit _____   |
| <input type="checkbox"/> 6. Lasi _____   | <input type="checkbox"/> 15. Lakat ja pinnoitteet _____   |
| <input type="checkbox"/> 7. Ioninvaihtohartsit _____   | <input type="checkbox"/> 16. Vahat _____  |
| <input type="checkbox"/> 8. Metallit ja metalliseokset _____   | <input type="checkbox"/> 17. Puu _____  |
| <input type="checkbox"/> 9. Paperi ja Kartonki _____   | <input type="checkbox"/> 18. Muu _____  |
| <b>5 b. Toiminnan tarkennukset</b>   |   |
| <input type="checkbox"/> Pikkulapsille (0-3 v) tarkoitettuja kontaktimateriaaleja, mitä? _____   |   |
| <input type="checkbox"/> Vientiä, mihin? _____   |   |
| <input type="checkbox"/> Kierrätysmateriaalien käyttöä, mitä? _____  |   |
| <input type="checkbox"/> Pintabiosidien käyttöä, mitä? _____   |   |
| <input type="checkbox"/> Dual use -lisäaineiden käyttöä, mitä? _____   |   |
| <input type="checkbox"/> Omavalvontasuunnitelma  |   |
| <input type="checkbox"/> Sertifioitu laadunhallintajärjestelmä, mikä? _____  |   |
| <b>6. Pääasiallinen käyttötarkoitus</b>  |   |
| Valitse kontaktimateriaalin käyttötarkoitus annetuista vaihtoehdoista. Voit valita useita vaihtoehtoja.  |   |
| <input type="checkbox"/> Elintarvikkeiden pakkausmateriaalit   | <input type="checkbox"/> Elintarvikkeen säilytykseen tarkoitettut tarvikkeet  |
| <input type="checkbox"/> Elintarviketeollisuuden tuotantolaitteet ja -välineet   | <input type="checkbox"/> Keittölaitteet, astiat, välineet ja vastaavat  |
| <input type="checkbox"/> Muu, mikä? _____  |   |

| 7. Toiminnan laajuutta kuvaava tieto  |  |
|---|--|
| Tuotantomäärä<br><input type="checkbox"/> < 100 kpl/vuosi tai < 10 000 kg/vuosi<br><input type="checkbox"/> 100-1000 kpl/vuosi tai 10000 - 1 milj. kg/vuosi<br><input type="checkbox"/> > 1000 kpl/vuosi tai > 1 milj. kg/vuosi | Tuotanto- ja varastotilojen pinta-ala<br><input type="checkbox"/> < 100 m <sup>2</sup><br><input type="checkbox"/> 100-500 m <sup>2</sup><br><input type="checkbox"/> > 500 m <sup>2</sup> |
| Liikevaihto<br><input type="checkbox"/> < 2 milj. €/vuosi<br><input type="checkbox"/> 2-10 milj. €/vuosi<br><input type="checkbox"/> > 10 milj. €/vuosi   | Henkilöstömäärä<br><input type="checkbox"/> < 15<br><input type="checkbox"/> 15-100<br><input type="checkbox"/> > 100  |
| 6. Päiväys ja toimijan allekirjoitus  |  |
| Paikka ja aika  | Allekirjoitus ja nimenselvennys  |

Kohteen tiedot rekisteröidään Oulun seudun ympäristötoimessa ympäristöterveydenhuollon tietojärjestelmään.

**Ilmoitus toimitetaan Oulun seudun ympäristötoimeen sähköpostilla [ymparisto@ouka.fi](mailto:ymparisto@ouka.fi) tai postilla, PL 34 (käyntiosoite Solistinkatu 2) 90015 Oulun kaupunki**

| VIRANOMAINEN TÄYTTÄÄ   |                    |                           |
|--|--------------------|---------------------------|
| Saapunut (pvm) . . .20   |                    |                           |
| Ilmoituksen tarkastus  |                    |                           |
| Ilmoitus on täytetty asianmukaisesti<br><input type="checkbox"/> kyllä <input type="checkbox"/> ei | Päiväys<br>. . .20 | Tarkastajan allekirjoitus |
| Ilmoituksen täydennyspyyntö<br><input type="checkbox"/> lähetetty <input type="checkbox"/> annettu | Päiväys<br>. . .20 | Tarkastajan allekirjoitus |
| Pyydetyt lisätiedot on saatu<br><input type="checkbox"/> kyllä                                     | Päiväys<br>. . .20 | Tarkastajan allekirjoitus |
| Tieto ilmoituksen vastaanottamisesta on<br>lähetetty toimijalle.                                   | Päiväys<br>. . .20 | Tarkastajan allekirjoitus |